



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 3663222 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การนำเสนอผลงานทางธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) Business Presentation

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนงค์นาถ ทนันทชัย

คำนำ

มคอ.3 นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการสอน ในรายวิชาการนำเสนอ ผลงานทางธุรกิจ รายวิชา 3663222 โดย มคอ.3 ได้แบ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการสอนไว้ 7 หมวด ดังต่อไปนี้
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยในการจัดทำ มคอ.3 นี้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วย

ผู้จัดทำหวังว่า มคอ.3 ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงให้ มคอ.3 ฉบับนี้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

26 มิถุนายน 2563

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	22
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	23

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3663222 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การนำเสนอผลงานทางธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) Business Presentation
2. จำนวนหน่วยกิต
3(2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต วิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนงค์นาถ หนันชัย
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนงค์นาถ หนันชัย ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
ระบบออนไลน์ และห้อง 253 อาคาร 2 ชั้น 5 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
26 มิถุนายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการนำเสนองาน
 - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันมาใช้ในการนำเสนอได้
 - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการนำเสนอ และแสดงออกได้อย่างเหมาะสมทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อผลงานและการตัดสินใจในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการพูด การเตรียมการเพื่อนำเสนองานทางธุรกิจได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างมโนทัศน์ได้ด้วยตนเองจากกระบวนการเรียนรู้ที่ปรากฏในหนังสือ โดยปรับปรุงเนื้อหา ดังนี้

- 1) เพิ่มการวิเคราะห์จากกรณีศึกษาธุรกิจวิชาการของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และธุรกิจภายนอก
- 2) จัดหมวดหมู่ลำดับเนื้อหาให้มีความสอดคล้องยิ่งขึ้น
- 3) บูรณาการทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับทักษะความรู้ในด้านการสื่อสาร และการแสดงออก ได้แก่

1) ฝึกการปฏิบัติตนเองและปฏิบัติต่อผู้อื่น ได้แก่ การให้ความเคารพและให้เกียรติผู้อื่น โดยมีวัตถุประสงค์ปลายทาง คือ ผู้เรียนสามารถประยุกต์การเรียนรู้กับการทำงานให้เกิดประโยชน์ได้ตลอดชีวิต

2) ฝึกการนำเสนอสารด้วยการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความเหมาะสมกับเนื้อหาและสื่อที่นำเสนอ ได้แก่ การใช้คำ ประโยค และสำนวนโวหาร

3) เน้นการฝึกฝนเรียนรู้การปฏิบัติการนำเสนอทางธุรกิจ ได้แก่ การนำเสนอสินค้าและบริการ การนำเสนอหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย การนำเสนอแผนธุรกิจ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ หลักการการออกแบบงานที่จะนำเสนอ การวางแผน การสรุปประเด็นสำคัญ กลยุทธ์ และเทคนิควิธีการนำเสนอในงานทางธุรกิจในแง่มุมต่างๆ ของการนำเสนอด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร บุคลิกภาพในการนำเสนอ การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง การเตรียมการนำเสนอผลงานในเชิงธุรกิจ หลักการเลือกใช้สื่อเพื่อการนำเสนอแต่ละประเภท และวิธีการประเมินผล การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ

Meanings and significance of business presentation, principles of presentation design, planning, conclusion, strategy and technique in business presentation in any perspectives of presentation both verbal and writing, personality for presentation, analysis of audiences, preparation of business presentation, how to select the media for any presentations, and evaluation process, practicing in business presentation

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาด้วยตนเองได้ที่ห้องหลักสูตรการจัดการบัณฑิต อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 343 ในวันอังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา 09.00-16.30 น. (Office Hour) หรือติดต่อทางหมายเลขโทรศัพท์ 0 2244 5720 ในเวลาราชการ และติดต่อทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ Facebook (inbox) ติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

○ 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

● 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 บรรยาย อภิปราย เกี่ยวกับการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ โดยใช้การยกตัวอย่างประเด็นทางจริยธรรมในการเป็นผู้นำเสนอผลงาน

1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎกติกาของการเรียนการสอนในรายวิชา

1.2.3 การมอบหมายงานรายบุคคล/กลุ่ม โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลาและครบถ้วนตามที่ผู้สอนได้มอบหมาย กระตุ้นให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริตไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 การประเมินการปฏิบัติตามกติกา

- 1.3.1.1 การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- 1.3.1.2 การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน
- 1.3.1.3 การแต่งกายถูกระเบียบ
- 1.3.1.4 รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียน
- 1.3.1.5 รักษาทรัพยากรในชั้นเรียน และประหยัดพลังงานในการใช้ไฟฟ้า (ปิดแอร์ ปิดไฟก่อนออกจากห้อง)
- 1.3.2 ประเมินกิจกรรมโครงการ “ส่งเสริมบุคลิกภาพในรั้วมหาวิทยาลัย”
 - 1.3.2.1 โครงการเกิดขึ้นจากปัญหาตามสภาพจริง
 - 1.3.2.2 เป็นโครงการที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ และมีความคิดสร้างสรรค์
 - 1.3.2.3 เป็นโครงการที่น่าเสนอความคิดอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคมภายนอก
- 1.3.3 สังเกตแบบมีส่วนร่วมเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารของผู้เรียน และทัศนคติ การแสดงความคิดเห็นในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน
- 1.3.4 การตรวจสอบการอ้างอิงข้อมูลในการค้นคว้า การทำรายงาน และโครงการ
- 1.3.5 การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ที่สอดคล้องกับการทำงาน

2. ความรู้

- 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ
 - 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ
 - 2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
 - 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
- 2.2 วิธีการสอน
 - 2.2.1 การสอนแบบ Active learning ทั้งการเรียนรู้แบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการนำเสนอ
 - 2.2.2 ศึกษาและเรียนรู้โดยการบรรยาย อภิปราย กิจกรรมในชั้นเรียน เช่น การตั้งคำถามกรณีศึกษาจากประเด็นข่าว บทวิเคราะห์ คลิปวิดีโอ แผนผังความคิด เป็นต้น การศึกษาค้นคว้านอกชั้นเรียน จากงานวิจัย บทความวิจัย เว็บไซต์ขององค์กรธุรกิจ และเครือข่ายสังคม
 - 2.2.3 ฝึกการนำเสนอด้วยการใช้ความสามารถทางภาษาไปบูรณาการกับการนำเสนองานด้วยลายลักษณ์อักษร คือการเขียนรายงาน และการเขียนโครงการ การนำเสนอผ่านวาจา และสื่อประสม เป็นต้น

2.2.4 การเรียนรู้ด้วยการใช้สื่อวิดีโอ สื่อภาพยนตร์ มาใช้ในการสอน เพื่อให้นักศึกษาสามารถคิด วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และเข้าใจเนื้อหารายวิชามากขึ้น

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการเรียน เช่น การนำเสนองาน การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม

2.3.2 ประเมินจากคุณภาพของงานทั้งรายบุคคลและกลุ่ม การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ต่างๆ ทั้งการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

2.3.3 ประเมินจากการทดสอบย่อยหรือการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

●3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 บรรยาย อภิปรายกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดระหว่างผู้เรียน

3.2.2 วิเคราะห์การเลือกแหล่งข้อมูล ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล และสถิติการเลือกสรรข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาแล้ว ให้ผู้เรียนนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา และการนำมาปรับใช้ในชีวิตของตน

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การวิเคราะห์ข้อมูลโดยเชื่อมโยงกับเนื้อหาบทเรียน ความรู้และประสบการณ์จากวิทยากร

3.3.2 ประเมินจากคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา ข่าว บทวิเคราะห์ต่างๆ แผนธุรกิจ ความคิดสร้างสรรค์ และการแก้ปัญหาในการทำงาน

3.3.3 การสอบโดยใช้การนำเสนองานเดี่ยว

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

●4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

○4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหากลุ่ม

4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาผู้อื่นในชั้นเรียน

4.2.2 มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมายเพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น

4.2.3 การจัดทำแผนธุรกิจ ซึ่งต้องมีการประสานงาน การติดต่อสื่อสารระหว่างสมาชิกกลุ่ม รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจที่สนใจ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างปฏิบัติงานในชั้นเรียน ความกล้าแสดงออก บุคลิกภาพ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การประสานงานระหว่างสมาชิกกลุ่ม การติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายนอก

4.3.2 ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรม การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกกลุ่มและผู้อื่นในชั้นเรียน รวมถึงวิทยากรหรือผู้ประกอบการ

4.3.3 การมีส่วนร่วมในการประเมินผลของสมาชิกกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจในการดำเนินชีวิต

○5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○5.1.3 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

●5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 การฟังบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้กับวิทยากร

5.2.2 การค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การนำเสนองานในชั้นเรียนทั้งในรูปแบบการพูดและการเขียน

5.2.3 แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 พิจารณาจากข้อมูลที่ค้นคว้าจากแหล่งต่างๆ โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3.2 ความถูกต้องและเหมาะสมของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร

5.2.3 พิจารณาทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1 (Online)	- หัวข้อการสอน ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญของการนำเสนองานด้วยวาจา - Learning Outcome ทักษะการนำเสนอตนเองด้วยการพูดในชั้นเรียน และทักษะการนำเสนอตนเองด้วยการเขียนประวัติย่อ (Profile)	4	•แนะนำรายวิชา แสดงเอกสารประกอบการสอน •วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ร่วมกับการใช้ระบบ WBSC หรือ Facebook Group •ส่งประวัติส่วนตัวพร้อมรูปถ่าย ขนาด A5	1. ตำรา 2. สื่อภาพนิ่ง ประกอบคำบรรยาย 3. ระบบ WBSC/ คลิป VDO	ข้อ 1.1, 1.4	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
2 (Online)	- หัวข้อการสอน เทคนิคการนำเสนอด้วยวาจา การเตรียมการนำเสนอ การศึกษาข้อมูล การวางแผนการนำเสนอ การเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ - Learning Outcome 1. ตระหนักรู้และมีความเข้าใจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เข้าใจใน	4	•การเตรียมการนำเสนอด้วยแผนที่ความคิด (Mind Mapping) ผู้สอนกำหนดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ผลิตภัณฑ์และบริการหรือธุรกิจวิชาการของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (วางโครงเรื่อง-ปรับแก้-ตกแต่ง-นำเสนอ) •วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ร่วมกับการใช้ระบบ WBSC หรือ Facebook Group	1. ตำรา 2. YouTube 3. ระบบ WBSC/ คลิป VDO	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	วัฒนธรรมองค์กร (ความเป็นสวนดุสิต) 2. ค้นคว้า หาคำตอบด้วยตนเองเป็น 3. สามารถคิด วางแผน ออกแบบการนำเสนอด้วยตนเอง 4. ได้แนวทางในการนำเสนอสินค้า/บริการ หน่วยงานที่ตนจะไปทำงานได้อย่างเหมาะสม					
3 (Online)	- หัวข้อการสอน การดำเนินการนำเสนอ บุคลิกภาพ ของผู้นำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ ศิลปะการนำเสนอ - Learning Outcome 1. รู้วิธีการนำเสนองานที่ถูกต้อง 2. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม 3. ค้นหาเทคนิควิธีการนำเสนอผลงาน ในแบบของตนเอง (Style)	4	<ul style="list-style-type: none"> • สุ่มนำเสนอผลงาน 20 คน (30 คะแนน) - เกณฑ์การให้คะแนนการพูดจากแบบประเมินการพูด จากตำราวิชามารยาทสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพ (2556) - คะแนนมาจาก 2 ส่วน คือ ผู้สอน และเพื่อนในชั้นเรียน โหวตผ่าน FB-Group ของรายวิชา • วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ร่วมกับการใช้ระบบ WBSC หรือ Facebook Group 	1. ตำรา 2. ใบงานการวิเคราะห์ความฉลาดทางอารมณ์ และการเขียนโครงการ 3. ระบบ WBSC	ข้อ 1.3, 1.5	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	4. ได้รูปแบบแนวทางในการนำเสนอ ผลงาน กิจกรรมที่ 1					
4 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การดำเนินการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p> <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้วิธีการนำเสนองานที่ถูกต้อง 2. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม 3. ค้นหาเทคนิควิธีการนำเสนอผลงานในแบบของตนเอง (Style) 	4	<ul style="list-style-type: none"> • วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับ VDO ตัวอย่างร่วมกันในชั้นเรียน <p>Case 1: U Khao Yai Hotel</p> <p>Case 2: Chanel Fashion</p> <p>Case 3: Woody Talk</p> <ul style="list-style-type: none"> • วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ร่วมกับการใช้ระบบ WBSC หรือ Facebook Group 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. YouTube 3. ระบบ WBSC 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทันทชัย
5 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การเตรียมตัวพร้อมสู่มืออาชีพ การฝึกฝนการนำเสนอที่ถูกต้อง การเขียนบทพูด (Script)</p> <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ฝึกวิเคราะห์ผู้ฟัง 	4	<ul style="list-style-type: none"> • พูดได้ พูดเป็น <p>ให้ผู้เรียนแต่ละคนพูดตามหัวข้อที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดใช้เวลาคนละไม่เกิน 10 นาที โดยอาจารย์และตัวแทนเพื่อนในชั้นร่วมกันให้คะแนน ตามแบบวัดความสามารถในการพูด</p> <p>- คำสั่ง ให้ทุกคนเตรียมหัวข้อเรื่องที่ต้องการพูด คนละ 1 เรื่อง เขียนบทพูดด้วย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบงาน 2. ระบบ WBSC 	ข้อ 1.3, 1.4, 1.5	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทันทชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	2. ได้ฝึกสรุปย่อความบทพูด (ทักษะ ภาษากาย และการสื่อสารภาษาเขียน- ภาษากาย-ภาษาท่าทาง) 3. ได้ใช้อุปกรณ์ในการนำเสนอและฝึก ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า		ตนเอง สร้าง บทพูด ตรวจสอบ แก้ไข ส่งอีกครั้ง สอบสัปดาห์ที่ 6 -คะแนนมาจาก 2 ส่วน คือ ผู้สอน และ เพื่อนในชั้นเรียน โหวตผ่าน FB-Group ของ รายวิชา •วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน โปรแกรม Microsoft Teams ร่วมกับการใช้ ระบบ WBSC หรือ Facebook Group			
6 (Online)	สอบปฏิบัติการนำเสนอด้วยการพูด	4	•วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน โปรแกรม Microsoft Teams ร่วมกับการใช้ ระบบ WBSC หรือ Facebook Group	1. ระบบ WBSC	ข้อ 1.1, 1.3, 1.4, 1.5	ผศ.ดร. อนงค์นาค ทนันชัย
7 (Online)	- หัวข้อการสอน การวางแผน การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง การนำเสนอการตอบคำถาม การใช้ อุปกรณ์ประกอบการพูด - Learning Outcome 1. ฝึกคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ ทำงาน เป็นทีม	4	•วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน อภิปราย และการทำกิจกรรมที่ 3 ง่ายๆ ให้นักศึกษาวางแผนร่างโครงการแนะแนว การศึกษา เป็นโครงการที่จัดขึ้นจริงสถานที่ คือโรงเรียนในเขตกรุงเทพฯ หรือพิจารณา ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับ	1. ตำรา 2. YouTube 3. ระบบ WBSC	ข้อ 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	ผศ.ดร. อนงค์นาค ทนันชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>2. สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ได้มากกว่าในห้องเรียน</p> <p>3. คิดเป็น วางแผนเป็น แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4. สื่อสารด้วยกระบวนการกลุ่ม</p> <p>5. คิด วิเคราะห์พัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์</p>		<p>วัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เขียนโครงการ (ร่าง) นำเสนอในชั้นเรียน สร้าง Infographic เพื่อใช้ในการนำเสนอ แจกผู้เข้าร่วมฟังแนะแนว นำไปเผยแพร่ที่ website ของหลักสูตร การจัดการ และคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย <p>•วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ร่วมกับการใช้ระบบ WBSC หรือ Facebook Group</p>			
8 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน (ต่อ)</p> <p>การวางแผน การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง การนำเสนอการตอบคำถาม การใช้ อุปกรณ์ประกอบการพูด</p> <p>- Learning Outcome</p>	4	<p>•จัดกิจกรรมที่ 3 แนะนำ</p> <p>ลงพื้นที่จัดกิจกรรม (ถ่ายทำ VDO)</p> <p>•วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ร่วมกับการใช้ระบบ WBSC หรือ Facebook Group</p>	<ol style="list-style-type: none"> ตำรา ใบงาน คลิป VDO ระบบ WBSC 	ข้อ 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	ผศ.ดร. อนงค์นารถ ทนันชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกการประสานงาน การเจรจาต่อรองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก 2. ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง หลักสูตร และมหาวิทยาลัย 3. ฝึกวิเคราะห์ผู้ฟัง กลุ่มเป้าหมาย เรียบเรียงข้อมูล สร้างข้อมูลที่เป็นจริง 4. ภาวะผู้นำ และความกล้าแสดงออก 					
9 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การฟัง การนำเสนองานเดี่ยว คู่ และกลุ่ม</p> <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เรียบเรียงข้อมูลเพื่อนำเสนอได้อย่างเป็นระบบ 2. เลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม 	4	<p>นำเสนอกิจกรรม หนะน้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการจริง <p>สุ่มตัวแทนนำเสนอ 10 กลุ่มๆ ละ 1 คน (ผู้นำเสนอได้คะแนนในการสอบพูด)</p> <ul style="list-style-type: none"> • สื่อภาพนิ่งประกอบคำบรรยาย นำเสนอ • Clip VDO • Info graphic • website ที่เผยแพร่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. ใบงาน 3. สื่อประชาสัมพันธ์/คลิป VDO 4. ระบบ WBSC 	ข้อ 1.3 1.4	<p>ผศ.ดร.</p> <p>อนงค์นาถ</p> <p>ทนนชัย</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	3. พัฒนาทักษะการพูดและการนำเสนอในเชิงวิชาการ		•วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ร่วมกับการใช้ระบบ WBSC หรือ Facebook Group			
10 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การพัฒนาบุคลิกภาพ การเป็นผู้ฟังที่ดี</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ฝึกพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าสังคม และการใช้พื้นที่สาธารณะ</p> <p>2. นำความรู้ที่ได้เรียน มาบูรณาการกับรายวิชาได้ (การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์)</p> <p>3. เห็นสถานที่จริงที่มีหน่วยงาน ภายนอกเป็น Best Practice และ Case study</p> <p>4. สะท้อนคิดจากการเรียนในห้องเรียนสู่การปฏิบัติจริงจากกิจกรรม</p>	4	<p>•ศึกษาดูงาน/เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ใน กรุงเทพมหานคร</p> <p>สรุปความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน เสนอแนะแนวทางหรือวิธีการ การพูดและการนำเสนอให้กับหน่วยงานที่ได้ไปศึกษาดูงาน วิจารณ์อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. สื่อภาพนิ่ง</p> <p>ประกอบคำบรรยาย</p>	ข้อ 1.2, 1.3, 1.4	<p>ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
11 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ฝึกทักษะการฟัง การสรุปความ</p> <p>2. ฝึกมารยาทในการเข้าประชุม และมารยาทสังคม</p>	4	<p>• แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรภายนอก</p> <p>เชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยาย ให้ความรู้เรื่อง การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. สื่อภาพนิ่ง</p> <p>ประกอบคำบรรยาย</p>	ข้อ 1.3, 1.4, 1.5	<p>ผศ.ดร.</p> <p>อนงค์นาถ</p> <p>ทนนชัย</p>
12 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การตีความจากกราฟ แผนผัง ตาราง และแผนภูมิ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้อินเทอร์เน็ตในการนำเสนองาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ฝึกวิเคราะห์ วิเคราะห์ การนำเสนออย่างสร้างสรรค์</p> <p>2. ฝึกการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ</p>	4	<p>• การนำเสนองาน</p> <p>- ชม VDO ที่เกี่ยวกับการพูดนำเสนอ เวที TEDTALK และให้ร่วมกันวิเคราะห์ วิเคราะห์ แนวทางวิธีที่ดี-ไม่ดี ของการพูดจาก VDO</p> <p>- นำ สื่อภาพนิ่ง ประกอบคำบรรยาย ตัวอย่างมาให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ วิเคราะห์ แนวทางวิธีที่ดี-ไม่ดี ของ สื่อภาพนิ่ง ประกอบคำบรรยาย</p> <p>- แบ่งกลุ่มจัดทำ สื่อภาพนิ่ง ประกอบคำบรรยาย นำเสนอจากหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด กลุ่มละ 5 คน ไม่เกิน 8-10 Slide</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. สื่อภาพนิ่ง</p> <p>ประกอบคำบรรยาย</p>	ข้อ 1.1, 1.3, 1.4	<p>ผศ.ดร.</p> <p>อนงค์นาถ</p> <p>ทนนชัย</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>3. สามารถทำ สื่อภาพนิ่งประกอบคำบรรยาย เพื่อนำเสนองานอย่างมืออาชีพได้</p> <p>4. สามารถสร้าง Template สื่อภาพนิ่งประกอบคำบรรยาย เพื่อเผยแพร่และนำผลงานไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นใช้งานได้ (เผยแพร่ใน website หลักสูตร)</p>					
13 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การตีความจากกราฟ แผนผัง ตาราง และแผนภูมิ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ฝึกสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัย</p>	4	<p>• สืบค้นข้อมูลอย่างมืออาชีพ</p> <p>ให้นักศึกษาจับคู่ สืบค้นบทความทางวิชาการ/ผลสำรวจต่างๆ จัดทำข้อมูลที่สืบค้นได้นั้นมาทำเป็น สื่อภาพนิ่งประกอบคำบรรยาย หรือ Mind Mapping หรือเขียนลง A4 แล้วนำเสนอในชั้นเรียน (สัปดาห์ที่ 14)</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. สื่อภาพนิ่งประกอบคำบรรยาย</p>	ข้อ 1.1, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	2. สามารถสรุปย่อความผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 3. นำเสนองานทางวิชาการได้อย่างมืออาชีพ 4. การตีความจากกราฟ แผนผัง ตาราง และแผนภูมิ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้					
14 (Offline)	- หัวข้อการสอน การนำเสนอผลงานด้วยสื่อและเทคโนโลยี - Learning Outcome 1. ฝึกสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัย 2. สามารถสรุปย่อความผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 3. นำเสนองานทางวิชาการได้อย่างมืออาชีพ	4	นำเสนอผลงานกลุ่ม (ตัวแทนนำเสนอ)	1. ตำรา 2. สื่อภาพนิ่ง ประกอบคำบรรยาย	ข้อ 1.1, 1.3, 1.4, 1.5	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนันทชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	4. การตีความจากกราฟ แผนผัง ตาราง และแผนภูมิ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้					
15 (Offline)	Final Project	4	นำเสนอแผนธุรกิจหน้าเดียว ออกแบบ วิธีการนำเสนอ และนำเสนอต่อ คณะกรรมการสอบ 3 ท่าน ได้แก่ ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก (ประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนน)	1. ตำรา 2. สื่อภาพนิ่ง ประกอบคำบรรยาย 3. คลิป VDO	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ : แผนการสอนในแต่ละสัปดาห์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การพูด การนำเสนอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การตอบคำถาม	1.1.3	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การแต่งกาย	7-15	5%
การวิเคราะห์ข้อมูล และกรณีศึกษา	1.1.2, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.2	ผลการปฏิบัติรายบุคคล ผลการปฏิบัติรายกลุ่ม ทดสอบ	7-15	10%
การทดสอบย่อย และ สอบปลายภาค	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.2, 4.1.3	ผลจากกิจกรรมกลุ่ม ทดสอบ สอบปลายภาค	6 16	10% 40%
กิจกรรมงานคู่ และ กิจกรรมงานกลุ่ม	3.1.1, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3	การมีส่วนร่วมในโครงการ/ กลุ่ม ผลจากการเพิ่มสะสมผลงาน	1-15	15%
การใช้โปรแกรม ประยุกต์ทางธุรกิจที่ เหมาะสมกับองค์กร	1.1.2, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.3, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.3, 5.1.4	การนำเสนอผลการศึกษา ความเป็นไปได้ สอดคล้องกับ ความเป็นจริง	15	20%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

อนงค์นาถ หนั่นชัย. (2563). เอกสารประกอบการเรียนวิชาการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ. ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซด์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

อนงค์นาถ หนั่นชัย. (2559). การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development). กรุงเทพฯ : บริษัท โอ. เอส. พรีนติ้ง เฮ้าส์ จำกัด.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการตลาด สื่อออนไลน์ที่เกี่ยวกับการสร้างสื่อเพื่อการขาย และการนำเสนอ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
- 2.2 รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย
- 2.3 การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา
- 2.4 ผลการสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

ยังไม่มีปรับปรุงการสอน เนื่องจากเป็นการจัดการเรียนการสอนครั้งแรก

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 4.2 การพิจารณาข้อสอบปลายภาคโดยคณะกรรมการระดับหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป