



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 2551131 ชื่อรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
ตอนเรียน A1 นักศึกษารหัส 63

อาจารย์ผู้สอน
รศ.ดร.รุ่งภาพ คงฤทธิ์ระจัน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1.1.1 เรียนรู้ทฤษฎี หลักการ และแนวปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 1.1.2 สามารถนำความรู้ทางวิชาการไปใช้เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.1.3 สามารถนำหลักความรู้ทางวิชาการไปส่งเสริมการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเพื่อให้เกิดการปฏิบัติราชการที่ดี

1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1.2.1 ทักษะในการวิเคราะห์การบริหารงานภาครัฐจากฐานข้อมูลชนิดต่างๆ
- 1.2.2 ทักษะในการจัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงานและการบริการสาธารณะจากการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี (IT)

- 1.2.3 ทักษะในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลชนิดต่างๆ

1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1.3.1 ยึดหลักปฏิบัติหน้าที่และการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.3.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่และมีส่วนในการรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
- 1.3.3 คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีพื้นฐานความเข้าใจในแนวคิดด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งนี้รวมถึงแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคลภาครัฐ การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การ และกระบวนการบริหารงาน ให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการพัฒนากระแสหลัก ที่มุ่งเน้นถึงการสร้างนวัตกรรมเชิงความคิดและแนวปฏิบัติสมัยใหม่ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ทักษะการบริหารงานภาครัฐในสมัยใหม่ จึงต้องมีการกระบวนการทางความคิดที่แตกต่างและทันสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความรู้ทางด้านการบริหารงาน องค์การภาครัฐ การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐและการสร้างนวัตกรรมใหม่ของนโยบายสาธารณะให้มีความเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสการพัฒนาได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

2551131

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
Introduction to Public Administration

3(3-0-6)

แนวคิด ทฤษฎี ความหมายและวิวัฒนาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ สถานภาพของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนทัศน์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่น แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์กับความเชื่อมโยงการบริหารงานภาครัฐและการสร้างเครือข่ายการบริการสาธารณะ หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การภาครัฐ การบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการทางนโยบายสาธารณะและการบริหารการคลังและงบประมาณ

Concepts, theories, definitions and evolution of Public Administration;

status of Public Administration; Public Administration paradigms; relationship of Public Administration and other disciplines; public administration concepts and linkage to public sector management and network-building of public service; basic principles of public organization management; human resource management and development; public policy process; public finance and budgeting

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะ	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง web site ของคณะ/หลักสูตร/ระบบบริหารการศึกษา
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1) พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการปฏิบัติงานในสังคมส่วนรวมและส่งเสริมพฤติกรรมความซื่อสัตย์สุจริต
การมีคุณธรรมจริยธรรมต่อการปฏิบัติตนในทุกสถานการณ์

2) พัฒนาการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างปราศจากอคติต่อกันและส่งเสริมพฤติกรรมในการมอบความปรารถนาดีแก่ทุกคนในสังคม

1.2 วิธีการสอน

1) ฝึกให้นักศึกษามีความเคารพต่อ ระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ของสังคมและของมหาวิทยาลัย

2) สร้างเสริมให้เกิดการรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

3) ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ในกรณีการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นต้นแบบการศึกษาด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) ความรู้ในเชิงทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ได้แก่ วิวัฒนาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานองค์กรภาครัฐ การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการคลังและงบประมาณภาครัฐ

2.2 วิธีการสอน

1) เอกสารประกอบการบรรยาย

2) การยกตัวอย่างและกรณีศึกษา (Case Study) เช่น การบริหารงานภาครัฐสมัยใหม่ รูปแบบและการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน เป็นต้น

- 3) การอภิปรายความรู้ร่วมกัน
- 4) การจัดทำรายงาน นำเสนอรายงานกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) มีความสามารถในการอธิบายถึงลักษณะการปฏิบัติงานภาครัฐและสามารถวิเคราะห์นโยบายสาธารณะให้มีความสอดคล้องการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อการบริการสาธารณะได้อย่างมีความเสมอภาคและเป็นธรรม

2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษามาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- 1) เอกสารประกอบคำบรรยาย
- 2) กรณีศึกษาจากรายงานวิจัย บทความวิจัยและสื่อการนำเสนอจาก Website และปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น

จริง

- 3) นักศึกษานำเสนอและการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ
- 2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรม
- 3) ประเมินจากการทดสอบด้วยแบบทดสอบอัตนัยทั้งข้อเขียนและปากเปล่า

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1) ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างและหลากหลาย ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2) สามารถสามารถแก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

- 1) การอภิปรายกลุ่ม
- 2) มอบหมายภาระหน้าที่และมอบหมายงานเป็นกลุ่ม
- 3) การนำเสนอรายงาน
- 4) กิจกรรมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการ

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้น

เรียน

2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการพูด การเขียน ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- 1) การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1 onsite	ปฐมนิเทศนักศึกษา - แนะนำวิชาและผู้สอน - สร้างข้อตกลงในการเรียนการสอนระหว่างผู้เรียนและผู้สอน - อธิบายเกณฑ์การวัดและประเมินผลของรายวิชา - นำเสนอวิวัฒนาการของวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	- บรรยาย แนะนำวัตถุประสงค์รายวิชาและอธิบายเป้าหมายของการเรียนรู้ - แนะนำหนังสือเรียนหลักและหนังสืออ่านเสริม และแนะนำช่องทางการสืบค้นข้อมูลเอกสารวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ <u>สื่อที่ใช้</u> - MS Power Point	รศ.ดร.รุ่งภพ คงฤทธิ์ระจัน
2-3 onsite	รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น - ความหมายของการบริหาร - ความหมายของรัฐประศาสนศาสตร์ - ความสัมพันธ์ของรัฐประศาสนศาสตร์กับการบริหารรัฐกิจ - ความสัมพันธ์ของรัฐประศาสนศาสตร์กับวิชาอื่น	6	- บรรยายประกอบ power point - ผู้สอนทำการสรุปความคิดเห็นเพื่อโยงเข้าสู่ความเป็นรัฐประศาสนศาสตร์ - ศึกษาค้นคว้าในประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ผู้สอนกำหนด คือ พัฒนาการทาง P.A. <u>สื่อที่ใช้</u> - MS Power Point - เอกสารประกอบการเรียนบทที่ 1-2	
4 online	พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ - กระบวนทัศน์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ตั้งแต่ ค.ศ. 1900 – ปัจจุบัน	3	- บรรยายประกอบ power point - ผู้เรียนมีส่วนร่วมการวิเคราะห์การเปลี่ยนผ่านของทฤษฎี รมปศ. <u>สื่อที่ใช้</u> - MS Power Point - เครื่องฉายแผ่นทึบ	
5-7 onsite	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ - ระบบราชการ	9	- บรรยายประกอบ power point - ผู้เรียนค้นคว้าประเด็นเกี่ยวกับระบบราชการ นำเสนอผลการค้นคว้าและแลกเปลี่ยนความ	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาศาสตร์การจัดการ - หลักการบริหาร - หลักการ POSCoRDB - แนวทางมนุษย์สัมพันธ์ 		<p>คิดเห็นในชั้นเรียน ในประเด็น ความสามารถของข้าราชการไทยและการใช้คุณธรรมต่อการใช้ดุลยพินิจของข้าราชการไทย</p> <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Power Point 	
8 onsite	สอบกลางภาค	3	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อสอบกลางภาค 	
9-10 onsite	<p>นโยบายสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของนโยบายสาธารณะ - กระบวนการนโยบายสาธารณะ - ตัวแบบการศึกษากระบวนการนโยบายสาธารณะ 	6	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบ power point - ผู้เรียนค้นคว้าประเด็นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะกับความสัมพันธ์การบริหารนำเสนอผลการค้นคว้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Power Point 	
11-12 online	<p>องค์การและกระบวนการบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย - ประเภทขององค์การ - ทฤษฎีองค์การ - วัฒนธรรมองค์การ - กระบวนการบริหารงาน 	6	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบ power point - ผู้เรียนนำเสนอโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของไทยและแผนภูมิการบริหารงานราชการระดับกระทรวง <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Power Point - เอกสารโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการไทย 	
13-14 onsite	<p>การบริหารงานบุคคลภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย - แนวคิดในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนงานบุคคลในภาครัฐ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบ power point - กรณีศึกษา :การบริหารงานบุคคลภาครัฐ (การคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาข้าราชการไทย การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการให้คุณให้โทษแก่ข้าราชการ) <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Power Point 	
15 onsite	<p>การบริหารงานคลังและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย - แนวคิด - รายได้-รายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ - นโยบายการคลังและนโยบายการเงิน - งบประมาณแผ่นดิน: ความหมายและกระบวนการการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน 	6	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบ power point - นำเสนอโครงร่างงบประมาณแผ่นดินและวิธีการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินผ่านนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Power Point 	
16	สอบปลายภาค (ข้อเขียน)	3	-การผ่านเกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	1) พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการปฏิบัติงานในสังคมส่วนรวมและส่งเสริมพฤติกรรมความซื่อสัตย์สุจริต การมีคุณธรรมจริยธรรมต่อการปฏิบัติตนในทุกสถานการณ์ 2) พัฒนาการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างปราศจากอคติต่อกันและส่งเสริมพฤติกรรมในการมอบความปรารถนาดีแก่ทุกคนในสังคม	1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1-15	30% แบ่งเป็น ผลการเรียนรู้ที่ 1) = 20% ผลการเรียนรู้ที่ 2) = 10%
ด้านความรู้	1) ความรู้ในเชิงทฤษฎีด้านระบบนิเวศในการบริหารงานภาครัฐ 2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	1) การทดสอบย่อย 2) การสอบปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 4) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน	3, 5, 7, 9 8/1, 16 11,12, 13, 15	30% แบ่งเป็น ผลการเรียนรู้ที่ 1) = 15% ผลการเรียนรู้ที่ 2) = 15%
ด้านทักษะทางปัญญา	1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจ สังคมและข้อกฎหมายและสามารถอธิบายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีหลักวิชาการ	1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ 2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรมในการเรียนการสอน 3) ประเมินจากการทดสอบด้วยแบบทดสอบย่อยอัตนัยและอธิบายปากเปล่า 4) ประเมินการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปอธิบายแก้ปัญหาจากปรากฏการณ์ทางสังคม	7,8,11, 12,13,15	20%แบ่งเป็น ผลการเรียนรู้ที่ 1) = 15% ผลการเรียนรู้ที่ 2) = 5%

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย			
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม 2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์	1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม	7,8,11, 12, 13, 15	10% แบ่งเป็น ผลการเรียนรู้ ที่ 1) = 5% ผลการเรียนรู้ ที่ 2) = 5%
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลต่าง ๆ 2) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน	4,6,11, 12,13, 15	10% แบ่งเป็น ผลการเรียนรู้ ที่ 1) = 5% ผลการเรียนรู้ ที่ 2) = 5%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนวิชา : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จรัส สุวรรณมาลา. (2553). ประชาธิปไตยทางการคลังไทย. กรุงเทพฯ: ศูนย์ติดตามประชาธิปไตย. คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ใจ อึ้งภากรณ์ และคณะ. (2549). ขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมในไทย. กรุงเทพฯ: ประชาธิปไตยแรงงาน.

เนาวนิจ สิริผาดิวิรัตน์. (2555). ความเหลื่อมล้ำแนวราบ ต้นกำเนิดความรุนแรง. กรุงเทพฯ: โครงการจัดพิมพ์คบไฟ.

พฤทธิสถาน ชุมพล. (2550). ระบบการเมือง: ความรู้เบื้องต้น. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความวิชาการและเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และนักศึกษาสามารถเข้าไป

ศึกษาค้นคว้า [www.International Review of Administrative Science.com](http://www.InternationalReviewofAdministrativeScience.com).

รายงานของคณะกรรมการปฏิรูป.(2555). ข้อเสนอปฏิรูปโครงสร้างอำนาจ. เข้าถึงได้จาก <http://www.v-reform.org>.

ศรัณยู หมั่นทรัพย์. (2557). บทความวิชาการ ความเสมอภาค. สถาบันพระปกเกล้าฐานข้อมูลการเมืองภาค

พลเมือง. เข้าถึงได้จาก <http://www.kpi.ac.th>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาประเมินการสอนผ่านแบบประเมินการสอน online

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั่วโมงสอน
- ผลการเรียนของนักศึกษา
- ผลการประเมินการเรียนการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร
- ทบทวนเอกสาร หนังสือ เพื่อนำเรียบเรียงให้เป็นเอกสารประกอบการเรียนใหม่

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอก หลักสูตร หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์ในการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำข้อมูลจากการประเมินผลการสอนหรือข้อเสนอแนะจากนักมาปรับปรุงการเรียนการสอนรวมทั้ง ปรับปรุงด้านการจัดการเรียนการสอน