



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 2554312 ชื่อรายวิชา แรงงานสัมพันธ์
(Labor Relations)
ตอนเรียน A1 นักศึกษารหัส 60

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ภาคเรียนที่ 1/63

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ชื่อรายวิชาภาษาไทย	2554312	แรงงานสัมพันธ์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	2554312	Labor Relations

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

4.2 อาจารย์ผู้สอน:

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

17 กรกฎาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 ด้านพุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

1.1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการบริหารด้านแรงงานสัมพันธ์ ตั้งแต่พัฒนาการแนวคิดทฤษฎี ปรัชญา ความเป็นมา สภาพปัญหา การเจรจาต่อรอง และกระบวนการด้านแรงงาน ทั้งในส่วนที่เป็นการบริหารจัดการในภาครัฐและเอกชน รวมไปถึงสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อ การจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์

1.1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจและสามารถนำความรู้จากการศึกษาไปใช้ในการทำความเข้าใจ กระบวนการด้านแรงงานสัมพันธ์ภายใต้แนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐ

1.2 ด้านทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

1.2.1 เพื่อให้ นักศึกษารู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ใช้ความรู้จากการศึกษาเพื่อวิเคราะห์ปัญหาของ การนำแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารด้านแรงงานสัมพันธ์ไปปฏิบัติ โดยเฉพาะในบริบทของระบบ บริหารราชการไทย รวมถึงรู้จักที่จะแสดงออก แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และร่วมอภิปรายกับผู้อื่น

1.2.2 นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติด้วยการนำความรู้ความเข้าใจจากการเรียนไปใช้ในการวิเคราะห์กิจกรรม ทางการบริหารด้านแรงงานสัมพันธ์

1.3 ด้านจิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

1.3.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีวินัยและรู้จักเคารพสิทธิของตนเอง และผู้อื่น

1.3.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารด้านแรงงาน สัมพันธ์บนพื้นฐานของการมีคุณธรรมและจริยธรรม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

การบริหารด้านแรงงานสัมพันธ์มีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งด้านกรอบในการ คิดการศึกษา กฎระเบียบในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ และเทคนิคในการบริหารด้านแรงงานสัมพันธ์ที่ เพิ่มขึ้น ดังนั้นเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน และ ความเข้าใจในกระบวนการบริหารด้านแรงงานสัมพันธ์อัน เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประการหนึ่ง รวมทั้งเป็นการปรับปรุงให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนจะสามารถนำความรู้แบบบูรณาการไปปฏิบัติใช้ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

2554312 แร้งงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Labor Relations

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร โดยมุ่งเน้นศึกษา ประวัติและวิวัฒนาการของสหภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้ง ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงานและภาวะการทำงาน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

Concepts and theories about the labor relation theories and concepts relating to the relationship between administrator and employees; Focusing on history and evolution of labor relations both in international and Thai context; Conflict of labor relations, collective bargaining, lockout and strike, labor relations policy, working conditions, and labor-related laws

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะ	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทางระบบ Line Group และระบบ Zoom
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2) สร้างเสริมให้เกิดการรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

3) ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์

4) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการสังเกต เรื่องการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ การจัดทำผลงานทางวิชาการ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบ กลไก และความสัมพันธ์กับสถาบันภาครัฐ และ ความยุติธรรมในสังคม

3) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.2 วิธีการสอน

1) เอกสารประกอบการบรรยาย และมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจาก Internet เพิ่มเติม

2) การยกตัวอย่างและกรณีศึกษา (Case Study) เช่น ผลกระทบจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และเทคโนโลยีต่อการบริหารด้านแรงงานสัมพันธ์

3) ซักถามขณะเรียน และการอภิปรายความรู้ร่วมกัน

4) การจัดทำรายงาน นำเสนอรายงานกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- 2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 3) ประเมินจากการสังเกตในการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

3.2 วิธีการสอน

- 1) เอกสารประกอบคำบรรยาย
- 2) กรณีศึกษาจากรายงานวิจัย บทความวิจัยและสื่อการนำเสนอจาก Website และปรากฏการณ์ทางการบริหารด้านแรงงานสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นจริง

3) นักศึกษานำเสนอและการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ
- 2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรม
- 3) ประเมินจากการทดสอบด้วยแบบทดสอบอัตนัยทั้งข้อเขียนและปากเปล่า
- 4) ประเมินการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปอธิบายแก้ปัญหาจากปรากฏการณ์ทางการบริหารแรงงานสัมพันธ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- 1) การอภิปรายกลุ่ม
- 2) มอบหมายภาระหน้าที่และมอบหมายงานเป็นกลุ่ม
- 3) การนำเสนอรายงาน
- 4) กิจกรรมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการ

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

2) สืบเนื่องจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลต่าง ๆ

2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

3) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

1) การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1. OnSite	การบริหารทรัพยากรมนุษย์กับแรงงานสัมพันธ์	3	บรรยายลักษณะขอบ เขตของวิชา ภาพรวมอธิบายแนวคิดพื้นฐานของรายวิชา สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
2. Online	ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร	3	บรรยายหัวข้อรูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างและฝ่ายบริหาร โดยทำการสอน Online ผ่านระบบ Zoom สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

ลำดับ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
3. Online	ประวัติและวิวัฒนาการของ สหภาพแรงงาน	3	บรรยายหัวข้อ ประวัติ พัฒนาการ สาเหตุ การเปลี่ยนแปลง และการเกิดขึ้นของสหภาพ แรงงาน โดยทำการสอน Online ผ่าน ระบบ Zoom สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
4. OnSite	ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพ ข้อขัดแย้ง ระหว่างนายจ้าง กับลูกจ้าง	3	บรรยายหัวข้อ สภาพปัญหาระดับบุคคล กลุ่ม องค์กร และสาเหตุ รวมทั้ง ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความขัดแย้ง นักศึกษาร่วมกันอภิปราย สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
5. Online	บทบาทของฝ่ายนายจ้าง ฝ่าย ลูกจ้าง และรัฐ	3	บรรยายหัวข้อ บทบาท สิทธิของนายจ้าง และลูกจ้าง รวมทั้งหน้าที่ของรัฐในการ ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้าง และลูกจ้าง โดยทำการสอน Online ผ่าน ระบบ Zoom สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
6. Online	กระบวนการเจรจาต่อรอง	3	บรรยายหัวข้อ กระบวนการ ขั้นตอนการ เจรจาต่อรอง การจัดทำข้อสรุปและการ บังคับใช้ผลจากการเจรจาต่อรอง นักศึกษาร่วมกันอภิปราย โดยทำการสอน Online ผ่านระบบ Zoom สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
7. Online	การนัดหยุดงาน	3	บรรยายหัวข้อ สาเหตุ ขั้นตอน เงื่อนไข และแนวทางในการนัดหยุดงาน โดยทำ การสอน Online ผ่านระบบ Zoom สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
8. OnSite	นโยบายแรงงานและ ภาวะการทำงาน	3	บรรยายหัวข้อ แนวทาง และนโยบายของ หน่วยงานภาคเอกชน และรัฐในการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและ ลูกจ้าง รวมทั้งภาวะการณ์มีงานทำ คนตก	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

ลำดับ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			งาน และแนวทางการแก้ไข นักศึกษา ร่วมกันอภิปราย สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	
8/1	สอบกลางภาค	1.30	ข้อสอบอัตนัย	
9. Online	พระราชบัญญัติ แรงงาน สัมพันธ์ หมวดที่ 1 ข้อตกลง เกี่ยวกับสภาพการจ้าง	3	บรรยายหัวข้อ หมวดที่ 1 ข้อตกลงเกี่ยวกับ สภาพการจ้าง โดยทำการสอน Online ผ่านระบบ Zoom สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
10. OnSite	พระราชบัญญัติ แรงงาน สัมพันธ์ หมวด 2 วิธีระงับข้อ พิพาทแรงงาน	3	บรรยายหัวข้อ วิธีระงับข้อพิพาทแรงงาน สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
11. Online	พระราชบัญญัติ แรงงาน สัมพันธ์ หมวด 3 การปิดงาน และการนัดหยุดงาน	3	บรรยายหัวข้อ การปิดงานและการนัดหยุด งาน โดยทำการสอน Online ผ่านระบบ Zoom สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
12. OnSite	พระราชบัญญัติ แรงงาน สัมพันธ์ หมวด 4 คณะกรรมการแรงงาน สัมพันธ์ และหมวด 5 คณะกรรมการลูกจ้าง	3	บรรยายหัวข้อ คณะกรรมการแรงงาน สัมพันธ์ และคณะกรรมการลูกจ้าง สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/ PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
13. Online	พระราชบัญญัติ แรงงาน สัมพันธ์ หมวด 6 สหภาพ นายจ้าง และหมวด 7 สหภาพแรงงาน	3	บรรยายหัวข้อ สหคมนายจ้าง และสหภาพ แรงงาน โดยทำการสอน Online ผ่าน ระบบ Zoom สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
14. Online	พระราชบัญญัติ แรงงาน สัมพันธ์ หมวด 8 สหพันธ์ นายจ้างและสหพันธ์แรงงาน	3	บรรยายหัวข้อ สหพันธ์นายจ้างและสหพันธ์ แรงงาน โดยทำการสอน Online ผ่าน ระบบ Zoom สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
15. OnSite	พระราชบัญญัติ แรงงาน สัมพันธ์ หมวด 9 การกระทำ	3	บรรยายหัวข้อ การกระทำอันไม่เป็นธรรม และบทกำหนดโทษ	ผศ. ดร. สมศักดิ์

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	อันไม่เป็นธรรมและหมวด 10 บทกำหนดโทษ		สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	เจริญพูล
16.	สอบปลายภาคเรียน (ข้อเขียน)	1.5	การผ่านเกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2) สามารถปรับวิถี ชีวิตในความขัดแย้ง ทางค่านิยม และ จัดการปัญหาทาง คุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทาง ค่านิยมพื้นฐานและ ความรู้สึกของผู้อื่น	1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อม เพลิดเพลินของนักศึกษาในการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ 4) ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1-15	20%
ด้านความรู้	1) มีความรู้และความ เข้าใจหลัก ความสำคัญของ กฎหมาย ระบบ กลไก และความสัมพันธ์กับ สถาบันภาครัฐ และ ความยุติธรรมใน สังคม 3) รู้และเข้าใจถึง ความก้าวหน้าของ ความรู้ตลอดจนธรรม	1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลาย ภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 4) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้น เรียน	3, 5, 8/1, 10, 13, 16 6, 14 4, 6, 8	25% แบ่งเป็น ผลการ เรียนรู้ที่ 1) = 15% ผลการ เรียนรู้ที่ 2) = 10%

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
	นิยมปฏิบัติ กฎระเบียบและ ข้อบังคับที่เปลี่ยนไป ตามสถานการณ์ใน สาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์			
ด้านทักษะทาง ปัญญา	2) สามารถค้นหา ข้อเท็จจริงและทำ ความเข้าใจ ปรากฏการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับรัฐ ประศาสนศาสตร์จาก แหล่งข้อมูลที่ หลากหลาย	1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่ อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ 2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรม 3) ประเมินจากการทดสอบด้วย แบบทดสอบอัตนัยทั้งข้อเขียนและปาก เปล่า 4) ประเมินการประยุกต์ความรู้ที่เรียน มาเพื่อนำไปอธิบายแก้ปัญหาจาก ปรากฏการณ์ในองค์การและสังคม	3, 4, 5, 7, 8, 9, 15	20%
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1) มีความรับผิดชอบ ในการพัฒนาตนเอง และแสดงออกซึ่ง ภาวะผู้นำและสมาชิก ที่ดีของกลุ่ม 2) สามารถปรับตัวได้ ในสังคมที่มีความ หลากหลาย รับฟัง ความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็น เกี่ยวข้องกับประเด็น ทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐ	1) ประเมินจากพฤติกรรมและการ แสดงออกของนักศึกษาในการ นำเสนอรายงานกลุ่ม 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออก ในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความ ครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของ ข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม	11, 12, 13, 14 4, 8	20% แบ่งเป็น ผลการ เรียนรู้ที่ 1) = 10% ผลการ เรียนรู้ที่ 2) = 10%

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
	<p>ประศาสนศาสตร์ได้ อย่างสร้างสรรค์</p> <p>3) มีความคิดริเริ่มใน การวิเคราะห์และแก้ไข ปัญหาได้อย่าง เหมาะสมกับพื้นฐาน ของตนเองและบริบท ของกลุ่ม</p>			
<p>ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>1) มีทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือใน การค้นคว้าหาความรู้ และการนำเสนอ ข้อมูลทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ใน รูปแบบที่หลากหลาย ได้อย่างเหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลต่างๆ</p> <p>2) สามารถใช้เครื่องมือ ทางสถิติขั้นพื้นฐานได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม กับประเด็นปัญหา ทางการวิจัยทางรัฐ ประศาสนศาสตร์</p> <p>3) สามารถสื่อสาร ประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐ ประศาสนศาสตร์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ โดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) ประเมินจากความสามารถในการ อธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการ เลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอ</p>	<p>4, 8, 11, 12, 13, 4, 6, 8, 14</p> <p>4, 6, 8, 14</p>	<p>15% แบ่งเป็น ผลการ เรียนรู้ที่ 1) = 10%</p> <p>ผลการ เรียนรู้ที่ 2 และ 3) = 5%</p>

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เกษมสันต์ วิลาวรรณ. (2560). **แรงงานสัมพันธ์: หลักการ กฎหมาย และการบริหาร**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท สำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เกษมสันต์ วิลาวรรณ. (2560). **แรงงานสัมพันธ์: หลักการ กฎหมาย และการบริหาร**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท สำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด.

เลิศชัย สุธรรมานนท์. (2560). **กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อองค์กรยั่งยืน**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

DeCenzo, D. A., and Robbins, S. R., (2010). **Fundamentals of Human Resource Management**. NJ: John Wiley & Sons, Inc.

Dunlop, J. T., (1993). **Industrial Relations System**. NY: Harvard Business School Press.

Mills, D. Q., (1994). **Labor Management Relations**. NY: McGraw-Hill

Stredwick, J., (2005). **An Introduction to Human Resource Management**. MA: Elsevier Ltd.

Gittel, J.H., Nordenflycht, A.V., and Kochan, T.A. (2004). Mutual gains or zero sum? Labor relations and firm performance in the airline industry. **Industrial and Labor Relations Review**, 57(2), 163-180

Tyson, S., (2006). **Essentials of Human Resource Management**. MA: Elsevier Ltd.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความวิชาการและเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และนักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษาค้นคว้าจากเว็บไซต์ต่างๆ เช่น

- 1) สำนักงาน ก.พ.: <http://www.ocsc.go.th>
- 2) Thai Library Integrated System (ThaiLIS): <http://tdc.thailis.or.th>
- 3) ProQuest: <https://search.proquest.com>
- 4) Springer Nature: <https://link.springer.com/>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาประเมินการสอนผ่านแบบประเมินการสอน online
- ข้อเสนอแนะผ่าน Social Media ที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการเรียนการสอน และสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั่วโมงสอน
- ผลการเรียนของนักศึกษา
- ผลการประเมินการเรียนการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์ในการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำข้อมูลจากการประเมินผลการสอนหรือข้อเสนอแนะจากนักมาปรับปรุงการเรียนการสอนรวมทั้งปรับปรุงด้านการจัดการเรียนการสอน