



รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รายวิชา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1  
รหัสวิชา 1014803

ภาคเรียนที่ 1/2563

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย  
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560 (หลักสูตร 5 ปี)  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3	การพัฒนาผลการเรียนรู้	4
หมวดที่ 4	ลักษณะและการดำเนินการ	8
หมวดที่ 5	การวางแผนและการเตรียมการ	12
หมวดที่ 6	การประเมินนักศึกษา	13
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	15

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

1014803 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (Practicum 1)

### 2. จำนวนหน่วยกิต

2(0-90-0) หน่วยกิต

### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาวิชาชีพ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผศ.ศศิพันธุ์ เปี่ยมเปี่ยมสิน

#### 4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ผศ.ศศิพันธุ์ เปี่ยมเปี่ยมสิน

อ.ดร.สุธากร วสุโกคิน

อ.จิราภรณ์ ยกอินทร์

อ.สุดารัตน์ พงษ์พันธุ์

กลุ่มเรียน A1

กลุ่มเรียน UA

กลุ่มเรียน NA

กลุ่มเรียน LA

### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ชั้นปีที่ 4

### 6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

3 กรกฎาคม 2563

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา ฝึกทักษะการสังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน การตัดสินผลการเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน โดยมุ่งหวังให้เกิดความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในการประกอบอาชีพครู

2. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การทำงาน ฝึกการทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง รวมทั้งสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจวิถีชีวิตการทำงานตามสภาพบริบทและวัฒนธรรมของสถานศึกษา ศึกษาเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากอาจารย์พี่เลี้ยงและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกันได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

## 2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศึกษาศาสตร์ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา ตลอดจนมีความเหมาะสมกับรูปแบบการจัดการศึกษาแบบออนไลน์ (Online Education) และรูปแบบการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online Learning) ภายใต้สถานการณ์ที่มีการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19)

## หมวดที่ 3 การพัฒนาการเรียนรู้

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1.1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 1.1.2 มีคุณธรรมจริยธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 1.1.3 มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความเข้าใจในผู้อื่น และเข้าใจโลก
- 1.1.4 มีจิตสาธารณะ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี
- 1.1.5 เคารพและยึดถือในกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.6 สามารถจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพัทธ์ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

#### 1.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

- 1.2.1 ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษา
- 1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive Action Learning)
- 1.2.3 การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 1.2.4 การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลานักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน
  - 1.3.2 ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
  - 1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
  - 1.3.6 ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู
- ทั้งนี้พิจารณาดำเนินการในรูปแบบของ Online Education ตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในการจัดการศึกษา

## 2. ความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1.1 มีความรอบรู้ในด้านวิชาชีพครู และวิชาเฉพาะสาขาอย่างกว้างขวางลึกซึ้ง และเป็นระบบ
- 2.1.2 มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการศาสตร์วิชาเฉพาะสาขา การบูรณาการข้ามศาสตร์ และการบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง
- 2.1.3 มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในวิชาชีพครูและวิชาเฉพาะสาขาอย่างลึกซึ้ง ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้
- 2.1.4 มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

- 2.2.1 ใช้การจัดการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบโดยเน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้การเรียนรู้จากการทำงานเป็นฐาน (Work-based Learning) เน้นหลักการทางทฤษฎีผนวกกับภาคปฏิบัติ
- 2.2.2 การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- 2.2.3 ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง
- 2.2.4 ให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิดการกระทำของตนเอง ของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผน
- 2.2.5 การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative learning) เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์ปัจจุบัน
- 2.2.6 การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.2 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
  - 2.3.3 ประเมินจากแฟ้มผลงานอิเล็กทรอนิกส์ของนักศึกษา
  - 2.3.4 ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
  - 2.3.6 ประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
  - 2.3.7 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู
- ทั้งนี้พิจารณาดำเนินการในรูปแบบของ Online Education ตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในการจัดการศึกษา

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1.1 สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัย แก้ปัญหา และทำการวิจัยเพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 3.1.2 สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3.1.3 ความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

○ 3.1.4 การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์วิชาเฉพาะสาขาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

### 3.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

3.2.3 การเรียนรู้จากการทำงานเป็นฐาน (work-based Learning) ให้ลงมือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้สถานการณ์จริง เพื่อฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ

3.2.6 การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินโดยใช้การสังเกตพฤติกรรม

3.3.2 ประเมินจากการนำเสนองานในชั้นเรียน

3.3.5 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

3.3.6 ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานในแฟ้มผลงานอิเล็กทรอนิกส์ และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

ทั้งนี้พิจารณาดำเนินการในรูปแบบของ Online Education ตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในการจัดการศึกษา

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

● 4.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร และในการเรียนรู้พัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

○ 4.1.2 มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือ และเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

○ 4.1.3 มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

○ 4.1.4 มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

### 4.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

4.2.2 ฝึกทักษะการสืบค้นข้อมูลจากบุคคลและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

4.2.3 การแสดงความคิดเห็น การรับฟังข้อเสนอแนะของผู้อื่น และการบันทึกสะท้อนการเรียนรู้ (Reflective Learning)

4.2.4 การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมแสดงออกของนักศึกษาในขณะร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการแสดงความคิดเห็น การรับฟังข้อเสนอแนะของผู้อื่น และการบันทึกสะท้อนการเรียนรู้

4.3.2 ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า พิจารณาจากความครบถ้วนชัดเจนและตรงประเด็นตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

4.4.4 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

ทั้งนี้พิจารณาดำเนินการในรูปแบบของ Online Education ตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในการจัดการศึกษา

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

○ 5.1.1 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเก็บข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มบุคคลที่มีความแตกต่างกัน

○ 5.1.2 มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และตระหนักถึงคุณค่าในการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศและสถิติเพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

○ 5.1.3 มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติ หรือ คณิตศาสตร์ ภาษาพูด ภาษาเขียน ในการเก็บรวบรวมและนำเสนอข้อมูล อันมีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหาอย่างรวดเร็ว

● 5.1.4 มีความสามารถในการบูรณาการข้อมูล เพื่อการสื่อสารอย่างเป็นระบบด้วยสื่อและเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 5.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

5.2.2 การสืบค้นและนำเสนอรายงานในประเด็นสำคัญทางการศึกษาที่มีความเกี่ยวข้องหลักการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.5 ฝึกการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการให้ข้อมูลป้อนกลับและการให้ความช่วยเหลือ

### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้งประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติเชิงสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษา

5.3.2 ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า/แก้ปัญหาจากโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย

5.3.4 ประเมินจากการติดตามวิเคราะห์แนะนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษাপฐมวัย

5.3.5 ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยี

ทั้งนี้พิจารณาดำเนินการในรูปแบบของ Online Education ตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในการจัดการศึกษา

## 6. ทักษะการจัดการเรียนรู้

### 6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

● 6.1.1 มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

● 6.1.2 มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

● 6.1.3 มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะสาขาอย่างบูรณาการ

## 6.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

6.2.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

6.2.4 การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

## 6.3 วิธีการประเมินผล

6.3.1 ประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอน

6.3.3 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

ทั้งนี้พิจารณาดำเนินการในรูปแบบของ Online Education ตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในการจัดการศึกษา

## หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการสังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน การตัดสินผลการเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน การทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง

Practice of learner's self-reliance lesson plans, action research for learner's problem solving, professional development according to professional standards, teaching intervention in real situations, evaluation of teaching reflection

### 2. กิจกรรมของนักศึกษา

2.1 เข้ารับการปฐมนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู/สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม และร่วมกิจกรรมสร้างเสริมความรู้ทุกรายการ

2.2 ศึกษารายละเอียดในเล่มบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอน

2.3 ศึกษาข้อมูลของสถานศึกษาที่จะฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

2.4 ปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนตามกำหนดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

2.5 พบผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์พี่เลี้ยง และปฏิบัติการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ดังต่อไปนี้

2.5.1 ศึกษาและสังเกตสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

2.5.2 ศึกษาและสังเกตการบริหารงานของสถานศึกษา

2.5.3 ศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ของครูผู้สอน

2.5.4 ศึกษาและสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน

2.5.5 ศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

2.5.6 ฝึกปฏิบัติสร้างข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล

2.5.7 ทดลองสอน 2 ครั้ง ครั้งละ 2 กิจกรรม (กิจกรรมเสริมประสบการณ์ และกิจกรรมอื่นอีก

1 กิจกรรม) รับการประเมินสมรรถภาพการสอนและการประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติงาน โดยอาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์



2.5.8 ทดลองใช้เครื่องมือวัดผลในสถานศึกษา (การสอบภาคปฏิบัติ) และการสรุปผล (การให้คะแนน)

2.5.9 บันทึก สรุป การฝึกปฏิบัติวิชาซีพระหว่างเรียน 1

2.5.10 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน และสรุปสาระความรู้ที่ได้ต่อผู้บริหาร อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

2.5.11 ปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา

2.5.12 ส่งแบบรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาซีพระหว่างเรียน 1 ให้กับอาจารย์นิเทศก์

2.6 เข้าชั้นเรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงตลอดภาคเรียน ร่วมประชุม วิเคราะห์ สรุปประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ผู้สอน) ประจำกลุ่มเรียน เพื่อนักศึกษา อาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาซีพ

ทั้งนี้พิจารณาดำเนินการในรูปแบบของ Online Education ตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในการจัดการศึกษา

### 3. งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

1. ศึกษา สังเกตและบันทึกสภาพทั่วไปของสถานศึกษา
2. ศึกษาและสังเกตการบริหารงานของสถานศึกษา
3. ศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ของครูผู้สอน
4. ศึกษาและสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน
5. ศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
6. ฝึกปฏิบัติสร้างข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล
7. ทดลองสอนครั้งที่ 1 ให้อาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ประเมิน โดยทดลองสอน 2 กิจกรรม (กิจกรรมเสริมประสบการณ์ และกิจกรรมอื่นอีก 1 กิจกรรม)
8. ทดลองสอนครั้งที่ 2 ให้อาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ประเมิน โดยทดลองสอน 2 กิจกรรม (กิจกรรมเสริมประสบการณ์ และกิจกรรมอื่นอีก 1 กิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกับครั้งที่ 1)
9. รับการประเมินสมรรถภาพการสอน
10. รับการประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติงาน
11. บันทึก สรุป การฝึกปฏิบัติวิชาซีพระหว่างเรียน 1
12. เข้าชั้นเรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงตลอดภาคเรียน (ทั้งนี้พิจารณาดำเนินการในรูปแบบของ Online Education ตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในการจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50)

### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

4.1 อาจารย์นิเทศก์ไปนิเทศนักศึกษาในสถานศึกษา พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์พี่เลี้ยงเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิชาซีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษา โดยมีการนิเทศและประเมินจากอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

4.2 การเข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมความรู้ในชั้นเรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงตลอดภาคเรียน

## 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของครูที่เลี้ยงในสถานศึกษาที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- 5.1 ดำเนินการให้นักศึกษาปฏิบัติงานฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5.2 ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 แก่นักศึกษาตามควรแก่กรณี
- 5.3 ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเมื่อนักศึกษาเกิดปัญหา
- 5.4 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษา ดังนี้
  - 5.4.1 ประเมินการศึกษาและสังเกตสภาพทั่วไปของสถานศึกษา
  - 5.4.2 ประเมินการศึกษากิจการดำเนินงานของสถานศึกษา
  - 5.4.3 ประเมินการศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ของครูผู้สอน
  - 5.4.4 ประเมินการศึกษาและสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน
  - 5.4.5 ประเมินการศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
  - 5.4.6 ประเมินสมรรถภาพการสอน
  - 5.4.7 ประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติงาน
- 5.5 มอบเอกสารการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษาให้อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

## 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- 6.1 ศึกษาทำความเข้าใจในงานฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงานนิเทศให้สอดคล้องสัมพันธ์กับงานในบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศอื่น ๆ
- 6.2 ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการประสานการนิเทศวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษา
- 6.3 ร่วมประชุม ปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษา
- 6.4 เข้าร่วมในการปฐมนิเทศและกิจกรรมสร้างเสริมความรู้ของนักศึกษา
- 6.5 ร่วมประสานงานกับบุคลากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสานการนิเทศวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษา
- 6.6 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษา ดังนี้
  - 6.6.1 ประเมินการฝึกปฏิบัติออกแบบข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล
  - 6.6.2 ประเมินสมรรถภาพการสอน
  - 6.6.3 ประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติงาน
  - 6.6.4 ประเมินสรุปการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
  - 6.6.5 ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมความรู้
- 6.7 อาจารย์นิเทศก์รวบรวมเอกสารการประเมินผลของนักศึกษา สรุปส่งอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ผู้สอน) ประจำกลุ่มเรียน

## 7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- 7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ให้กับนักศึกษา พร้อมแจกแบบรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
- 7.2 การนิเทศโดยอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์
- 7.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม ห้องพักนักศึกษา อาหารกลางวัน และวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/ผลิตสื่อ

### หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

#### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูร่วมกับสาขาวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี คัดเลือกและติดต่อประสานงานสถานที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ที่มีความพร้อม ดังนี้

- เข้าใจและสนับสนุนจุดมุ่งหมายของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของมหาวิทยาลัย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง สภาพะการทำงาน และการเดินทาง
- สามารถจัดหาอาจารย์ที่เลี้ยงดูดูแลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษาได้
- ยินดีรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 2. การเตรียมนักศึกษา

คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูร่วมกับสาขาวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี จัดปฐมนิเทศพร้อมทั้งมอบเล่มแบบรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ให้กับนักศึกษาก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 โดยครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ เช่น จุดมุ่งหมาย ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ การปฏิบัติตนระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 เป็นต้น

#### 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ร่วมกับสาขาวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษา พร้อมทั้งมอบแบบรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ให้กับอาจารย์นิเทศก์

#### 4. การเตรียมครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอน

อาจารย์นิเทศก์/ผู้ที่ได้รับมอบหมายประชุมชี้แจงรายละเอียดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษา พร้อมทั้งมอบแบบรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ให้กับอาจารย์พี่เลี้ยง

#### 5. การจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ร่วมกับสาขาวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนักศึกษาและสถานที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 แล้วดำเนินการป้องกัน ดังนี้

##### 5.1 ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง การเดินทาง และสภาพการทำงาน

- คัดเลือกสถานศึกษาสำหรับฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 โดยสถานศึกษาที่ไม่ตั้งอยู่ในเขตอันตราย มีการคมนาคมสะดวก และสภาพการทำงานไม่เสี่ยงอันตราย

##### 5.2 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการทำงานของนักศึกษา

- ขอให้สถานศึกษา จัดอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและดูแลควบคุมการทำงานของนักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด

### 5.3 ความเสี่ยงด้านสังคม

- ปฐมนิเทศแนะนำการวางตัวที่เหมาะสมต่อบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

### 5.4 ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อม

- จากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมในห้องเรียนของสถานศึกษา โดยให้คำแนะนำนักศึกษาในการป้องกันตัวเองจากการสัมผัสเชื้อไวรัส และปฏิบัติตามข้อบังคับของกระทรวงและสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

## หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1. เป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านต่าง ๆ ในการเป็นครู โดยถือว่าการประเมินเพื่อวินิจฉัยข้อดี และข้อควรปรับปรุงเป็นช่วง ๆ หรือเป็นลำดับขั้นต่อเนื่องกัน ซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษาครูได้ทราบผลการประเมินและการปรับปรุง หรือพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูได้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับแล้วจึงมีการประเมินผลเพื่อตัดสินความสามารถนั้น ๆ ในภายหลัง

2. เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์โดยการตัดสินผลแต่ละแบบประเมินจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

3. เป็นการประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะ โดยอาศัยผู้ประเมินสองฝ่ายทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. นักศึกษาที่ได้รับการตัดสินใจให้ผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

4.1 ได้รับการตัดสินให้ผ่านแบบประเมินทุกแบบ

4.2 ผ่านการทดลองสอน 2 ครั้ง

4.3 มีเวลาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 อย่างน้อยร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกทั้งหมด

4.4 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4.5 มีผลงานในหน้าที่รับผิดชอบของนักศึกษาระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

การบันทึกข้อมูลตามแบบรายงาน ผ่านการตรวจรับรองผลจากอาจารย์นิเทศก์หรืออาจารย์พี่เลี้ยงครบถ้วนตามกำหนด

4.6 เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมความรู้ ได้แก่ การปฐมนิเทศ และการเข้าชั้นเรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงตลอดภาคเรียน

5. การประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ประเมินจาก 2 ส่วน ดังนี้

5.1 คะแนนภาคปฏิบัติจากอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ 70 คะแนน

5.2 คะแนนภาคทฤษฎีจากอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ผู้สอน) ประจำกลุ่มเรียน 30 คะแนน

6. ระเบียบในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รายวิชาในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามหลักสูตรการผลิตครู หลักสูตร 5 ปี ยึดข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละรายวิชานั้น มีการประเมินในระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ให้สัญลักษณ์การประเมินเป็น PD, P และ NP โดยก่อนจะให้ระดับการประเมิน จะมีการรวมคะแนนจากรายการประเมินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแบบบันทึกรายงาน

จากนั้นนำผลประเมินมาให้ระดับการประเมินดังนี้

### ตารางการให้ระดับการประเมิน รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน	
	ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน/ฝึกประสบการณ์
85 ขึ้นไป	PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
60-84	P	ผ่าน (Pass)
0-60	NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

## 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลาย ๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้และเทคนิควิธีคุณลักษณะ โดย

2.1 อาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ ตรวจสอบการจัดประสบการณ์ปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมให้นักศึกษาเพื่อเตรียมการทดลองสอน/การจัดประสบการณ์

2.2 อาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ ประเมินตามแบบประเมินในแบบรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

2.3 อาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ผู้สอน) ประจํากลุ่มเรียน ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมความรู้ (เข้าชั้นเรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงตลอดภาคเรียน)

## 3. ความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษาตามแบบฟอร์มประเมิน ซึ่งผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนของสถานศึกษาต้องรวบรวมความคิดเห็นจากอาจารย์พี่เลี้ยงและบุคลากรอื่น ๆ ที่ทำงานร่วม/เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

## 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินนักศึกษาระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 และหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ตามแบบฟอร์มประเมิน และนำส่งสรุปการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษา (สรุป Prac. 1-1) ส่งให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ผู้สอน) ประจํากลุ่มเรียน

## 5. การสรุปผลการประเมิน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ผู้สอน) ประจํากลุ่มเรียน/อาจารย์นิเทศก์ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกของสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจในประเด็นการประเมินที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็นอาจจัดประชุมร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบการฝึกของสถานศึกษา อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป โดยการสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูคณะครุศาสตร์ถือเป็นขั้นสุดท้าย

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดยคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์โดยประเมินผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์จากผู้เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

#### 1.1 นักศึกษา

จัดให้นักศึกษาประเมินผลการดำเนินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 จากการสนทนากับ อาจารย์นิเทศก์และจัดกิจกรรมเพื่อสอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษา เช่น การสนทนากลุ่มระหว่าง นักศึกษาและคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษาและแบบ สรूपการประเมินการปฏิบัติงาน

#### 1.2 ครูพี่เลี้ยงหรือผู้บริหารสถานศึกษา

- ประเมินจากการสนทนากับอาจารย์นิเทศก์
- ประเมินจากแบบสรूपการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

#### 1.3 อาจารย์นิเทศก์

- ประเมินจากการสนทนากับคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ประเมินจากแบบสรूपการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

### 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

หลังจากได้ผลการประเมินการดำเนินการในข้อ 1 แล้ว คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะปรับปรุงการดำเนินการโดยการจัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อหาวิธีการ ปรับปรุงการดำเนินการและปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาตามข้อเสนอแนะในข้อ 1 และหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการให้มีมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น