



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา การเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน
รหัสวิชา 1093203

ภาคเรียนที่ 1/2563

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560 (หลักสูตร 5 ปี)
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	3
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	21
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	22

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ

คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1093203

การเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Basic English Writing

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา

3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

4.2 อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง กลุ่มเรียน A1 และ C1

อาจารย์ ดร. แวนแก้ว ลิ้มพิงธรรม กลุ่มเรียน B1

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / 2563 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

กลุ่มเรียน A1 และ C1 ห้องเรียน 11507 อาคาร 11 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กลุ่มเรียน B1 ห้องเรียน 11705 อาคาร 11 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

25 มิถุนายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนประโยคภาษาอังกฤษพื้นฐานแบบต่าง ๆ ได้
2. เพื่อให้นักศึกษาใช้หลักไวยากรณ์ คำเชื่อมประโยคและเครื่องหมายวรรคตอนในการเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถถอดความและสรุปได้
3. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการสอนการเขียนภาษาอังกฤษ
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษาได้
5. เพื่อให้นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์ ปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสมในการสืบค้นข้อมูลให้ทันต่อเหตุการณ์และใช้เทคโนโลยีในใหม่ ๆ การนำเสนอผลงาน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัย ใช้หลักไวยากรณ์ คำเชื่อมประโยคและเครื่องหมายวรรคตอนในการเขียน ถอดความและเขียนสรุปได้ ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีความสามารถใช้วิธีการสอนทักษะการเขียน และการฝึกเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การเขียนประโยคพื้นฐานแบบต่าง ๆ ใช้หลักไวยากรณ์ คำเชื่อมประโยคและเครื่องหมายวรรคตอน การถอดความ การสรุป วิธีการสอนทักษะการเขียน และการฝึกเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา

Different types of basic sentences, usage of grammar, sentence connectors and punctuation, paraphrasing, summarizing, teaching English writing skills and practice of writing English letters in elementary level

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตาม ความต้องการของ นักศึกษา	-	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์และทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network)
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 1.1.2 มีคุณธรรมจริยธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 1.1.3 มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความเข้าใจในผู้อื่นและเข้าใจโลก
- 1.1.4 มีจิตสาธารณะ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี
- 1.1.5 เคารพและยึดถือในกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.6 สามารถจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพัทธ์โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

1.2 วิธีการสอน

- 1) การวิเคราะห์ในประเด็นด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive Action Learning)
- 3) การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) การใช้กรณีศึกษา บทบาทสมมติใช้ตัวแบบที่ดีเช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ชาว เหตุการณ์ชีวประวัติสื่อ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับพฤติกรรม โดยใช้การเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง
- 5) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร
- 6) การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดีทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) วัดและประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน
- 2) วัดและประเมินจากการวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) วัดและประเมินจากผลงาน กลุ่มเพื่อน และเครื่องมือวัดต่างๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบวัดเจตคติ เป็นต้น
- 5) วัดและประเมินจากผลงานกรณีศึกษา
- 6) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรอบรู้ในด้านวิชาชีพครู และวิชาเฉพาะสาขาอย่างกว้างขวางลึกซึ้ง และเป็นระบบ
- 2.1.2 มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎี ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์ และการบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง

● 2.1.3 มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในวิชาชีพครูและวิชาเฉพาะสาขาอย่างลึกซึ้ง ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้

○ 2.1.4 มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วิธีการสอน

1) การเรียนรู้จากการทำงานเป็นฐาน (Work-based Learning) โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีผนวกกับภาคปฏิบัติทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

2) การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้และการเรียนรู้แบบสืบสอบ (Inquiry Method) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นได้

4) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตขององค์ความรู้และทฤษฎี

5) การเรียนรู้ด้วยการกำกับตนเอง (Self-regulation) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การ คิดการกระทำของตนเองของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผน และประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

6) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) เพื่อประยุกต์และประเมินค่า องค์ความรู้ในสถานการณ์โลก

7) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

2.3 วิธีการประเมินผล

1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้

2) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี

3) วัดและประเมินจากผลจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้

4) วัดและประเมินจากผลการเรียนรู้ร่วมมือ

5) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องได้รับ

○ 1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัย แก้ปัญหา และทำการวิจัย เพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

○ 2) สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ภาคปฏิบัติและผลกระทบจากการตัดสินใจ

● 3) ความเป็นผู้นำทางปัญญาในการพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

○ 4) การคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์วิชาเฉพาะสาขาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้แก้ปัญหา การพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์

3.2 วิธีการสอน

1) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตการณ์ทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม (Problem-based learning)

2) การเรียนรู้จากการทำงานฐาน (Work-based Learning) ให้ลงมือปฏิบัติบ่อย ๆ ใช้สถานการณ์จริงและปัญหาที่หลากหลาย เพื่อฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ

3) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Research-based Learning)

4) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์ (Research and Development และ Vision-based Learning)

5) การใช้เครื่องมือทางความคิด (Mind Tools) ถ่ายทอดความคิด สรุปรวบยอด ความคิด เช่น หมวกคิด 6 ใบ ผังความคิด

6) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

3.3 วิธีการประเมินผล

1) วัดและประเมินจากผลการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2) วัดและประเมินจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

3) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตการณ์ทางวิชาการ วิชาชีพและทางสังคม

4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

5) วัดและประเมินตามสภาพจริงจากผลงานในแฟ้มผลงานอิเล็กทรอนิกส์และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

6) วัดและประเมินโดยใช้แบบทดสอบหรือการสัมภาษณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่น ในการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร และในการเรียนรู้พัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

● 2) มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

● 3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดีมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

○ 4) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และสังคม เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

4.2 วิธีการสอน

1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ (Participative Learning through Action)

2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม (Shared Leadership) ในการนำเสนองานวิชาการ

3) การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ (Reflective Thinking)

4.3 วิธีประเมินผล

- 1) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ
- 2) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า แก้ปัญหา
- 3) วัดและประเมินจากผลนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปราย
- 4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศและสถิติเพื่อการวิจัยเพื่อการสื่อสารการเรียนรู้การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลและการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

● 2) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศและสถิติ การวิจัย เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลและการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอน

○ 3) สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสถิติเพื่อการวิจัยเพื่อการสื่อสารการเรียนรู้การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล และการแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิต และการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

○ 4) สามารถบูรณาการข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างเป็นระบบด้วยสื่อและเทคโนโลยี เพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีสอน

- 1) การวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 2) การสืบค้นและนำเสนอรายงานในประเด็นสำคัญทางการศึกษาที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การติดตาม วิเคราะห์เหตุการณ์โลกปัจจุบันจากข่าวสารทั้งแหล่งเรียนรู้แบบดั้งเดิมและแหล่งเรียนรู้แบบออนไลน์

5.3 วิธีประเมินผล

- 1) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า/แก้ปัญหาจากโจทย์หรือสถานการณ์ สมมติหรือกรณีศึกษาที่กำหนด
- 2) วัดและประเมินจากผลงานที่เป็นชิ้นงาน แผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) วัดและประเมินจากการติดตามวิเคราะห์และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการประถมศึกษา

6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ทักษะการจัดการเรียนรู้

○ 1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ รูปแบบกึ่งทางการ และรูปแบบไม่เป็นทางการอย่างสร้างสรรค์

○ 2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

● 3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะสาขาอย่างบูรณาการ

6.2 วิธีการสอน

- 1) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) การปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษา
- 3) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

6.3 วิธีการประเมินผล

- 1) วัดและประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) วัดและประเมินจากผลการปฏิบัติการสอนเต็มเวลา
- 3) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการสอน	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ 1	- แนะนำราย ละเอียด ของวิชา การเรียน การสอนและการ ประเมินผล - ทดสอบก่อนเรียน (Pretest)	3 ชม.	- แนะนำเนื้อหาและ รายละเอียดของรายวิชา - นักศึกษาทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน (Pretest) - ผู้สอนเฉลยและอธิบาย แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) <u>สื่อที่ใช้</u> 1. มคอ. 3 2. Notebook/PowerPoint 3. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง และ อ. ดร. แวนแก้ว ลีพิงธรรม
สัปดาห์ที่ 2	- Parts of speech - The four kinds of sentence	3 ชม.	- ผู้สอนบรรยายถึงประเภท ของคำ (Parts of speech) ได้แก่ คำนาม (Noun) คำสรรพนาม (Pronoun) คำคุณศัพท์ (Adjective) คำกริยา (Verb) คำบุพบท (Preposition) คำกริยาวิเศษณ์ (Adverb) คำสันธาน (Conjunction)	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online Application (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง และ อ. ดร. แวนแก้ว ลีพิงธรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			<p>และคำอุทาน (Interjection) พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - มอบงานให้นักศึกษาสืบค้น ประเภทของคำจากบทอ่าน หรือบทอ่านออนไลน์ - ผู้สอนให้ผลสะท้อนกลับ (Feedback) - ผู้สอนอธิบายถึงประโยค ส่วนประกอบประโยค และ ประเภทของประโยค -มอบงานให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด</p> <p>สื่อที่ใช้ 1. หนังสือ Sentences to Paragraphs 2. Notebook/PowerPoint 3. บทอ่านหรือบทอ่าน ออนไลน์</p>		
สัปดาห์ที่ 3	<p>- The four kinds of sentence (ต่อ) - วิธีการสอนทักษะการ เขียน - การฝึกเขียนตัวอักษร ภาษาอังกฤษในระดับ ประถมศึกษา</p>	3 ชม.	<p>- นักศึกษาทำแบบทดสอบ ย่อย (Quiz) ประเภทของคำ ทาง Socrative - นักศึกษานำเสนอประเภท ของคำจากบทอ่านหรือบท อ่านออนไลน์ที่ผู้สอน มอบหมายจากสัปดาห์ที่แล้ว - ผู้สอนบรรยาย / อธิบายถึง ประโยค ส่วนประกอบ ประโยค และประเภทของ ประโยคเพิ่มเติม - นักศึกษาแต่งประโยคจาก คำที่ผู้สอนมอบหมายให้ และพิมพ์ลงในช่อง Comment หรือบน MS Whiteboard ผู้สอนสุ่ม ตรวจและให้ผลสะท้อนกลับ - ผู้สอนบรรยายและแนะนำ วิธีการสอนทักษะการเขียน พร้อมแนะนำการเขียน ตัวอักษรภาษาอังกฤษแบบ Cursive จากสำนักพิมพ์</p>	<p><input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online Application (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom)</p>	<p>อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง และ อ. ดร. แวนแก้ว ลีพิงธรรม</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			หรือจากสื่อออนไลน์ <u>สื่อที่ใช้</u> 1. หนังสือ Sentences to Paragraphs 2. Notebook/PowerPoint 3. Worksheets		
สัปดาห์ที่ 4	Subjects and predicates	3 ชม.	- ผู้สอนบรรยาย / อธิบายการใช้รูปกริยาให้สอดคล้องกับ Subject (ภาคประธาน) และ Predicate (ภาคแสดง) ในรูปประโยคบอกเล่า ปฏิเสธและคำถามพร้อมยกตัวอย่างประกอบ - นักศึกษาจับกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ระดมความคิด (Brainstorming) ระบุดประธานและภาคแสดงจากบทอ่านหรือบทอ่านออนไลน์ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษาด้วยการจับคู่ทำแบบฝึกหัดที่ผู้สอนเตรียมให้และให้ผลสะท้อนกลับ - ผู้สอนอธิบาย / บรรยาย Micro teaching และมอบหมายงานให้นักศึกษาจับกลุ่ม กลุ่มละ 3 – 4 คน ระดมสมอง (Brainstorm) เพื่อเตรียมการนำเสนอการสอนแบบในสัปดาห์ที่ 15 (Online) <u>สื่อที่ใช้</u> 1. หนังสือ Sentences to Paragraphs 2. Notebook/PowerPoint 3. Worksheets	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง และ อ. ดร. แวนแก้ว ลิ้มธรรม
สัปดาห์ที่ 5	More about predicates	3 ชม.	- นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย (Quiz) หัวข้อ Subject	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			& verb agreement ทาง Socrative - ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย เพิ่มเติมถึงการใช้รูปกริยาให้ สอดคล้องกับ Subject (ภาคประธาน) และ Predicate (ภาคแสดง) ใน รูปประโยคบอกเล่า ปฏิเสธ และคำถามพร้อมยกตัวอย่าง ประกอบ - นักศึกษาตอบคำถามปาก เปล่าในการระบุ Subject (ภาคประธาน) และ Predicate (ภาคแสดง) - นักศึกษาทำงานแบบฝึกหัด ที่ผู้สอนเตรียมให้ <u>สื่อที่ใช้</u> 1. หนังสือ Sentences to Paragraphs 2. Notebook/PowerPoint 3. Worksheets		และ อ. ดร. แวนแก้ว ลีพึงธรรม
สัปดาห์ที่ 6	Joining sentences	3 ชม.	- ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย การเชื่อมประโยคด้วยคำ conjunctions (FANBOYS) พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - มอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบฝึกเพื่อตรวจสอบความ เข้าใจ - ผู้สอนสุ่มตรวจและอธิบาย เพิ่มเติม <u>สื่อที่ใช้</u> 1. หนังสือ Sentences to Paragraphs 2. Notebook/PowerPoint 3. Worksheets	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online Application (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง และ อ. ดร. แวนแก้ว ลีพึงธรรม
สัปดาห์ที่ 7	More about making compound sentences	3 ชม.	- นักศึกษาทำแบบทดสอบ ย่อย (Quiz) เรื่องคำสันธาน (Conjunctions) ทาง MS Teams	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง และ อ. ดร. แวนแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			<p>- ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย เพิ่มเติมถึงการเชื่อมประโยค ด้วยคำสันธาน (Conjunctions: FANBOYS) พร้อมตัวอย่าง</p> <p>- นักศึกษาสืบค้นประโยค ความรวม (Compound sentences) จากเว็บไซต์ ต่าง ๆ และนำเสนอหน้าชั้น เรียน</p> <p>- ผู้สอนมอบหมายงานการ เขียนประโยคความรวม</p> <p>- ผู้สอนให้ผลสะท้อนกลับ</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>1. หนังสือ Sentences to Paragraphs</p> <p>2. Notebook/PowerPoint</p> <p>3. Worksheets</p>		ลีฬงธรรม
สัปดาห์ที่ 8	More about joining sentences	3 ชม.	<p>- ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย เพิ่มเติมถึงการเชื่อมประโยค ด้วยคำสันธาน (Conjunctions: FANBOYS) พร้อมตัวอย่าง</p> <p>- นักศึกษาจับคู่ทำแบบฝึก เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ</p> <p>- ผู้สอนสุ่มตรวจ อธิบาย เพิ่มเติมและให้ผลสะท้อน กลับ</p> <p>- ผู้สอนมอบหมายงานให้ นักศึกษาศึกษาสืบค้นประโยคความ รวมเพิ่มเติมจากสื่อสิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ หรือจากสื่อออนไลน์</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>1. หนังสือ Sentences to Paragraphs</p> <p>2. Notebook/PowerPoint</p> <p>3. Worksheets</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง และ อ. ดร. แวนแก้ว ลีฬงธรรม
สัปดาห์ที่ 9	More about subordinate clauses	3 ชม.	<p>- นักศึกษาทำแบบทดสอบ ย่อย (Quiz) คำสันธาน</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

ลำดับที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			(Conjunction) ทาง Socrative - นักศึกษานำเสนอประโยค ความรวมที่สืบค้นเพิ่มเติมจาก สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หรือจากสื่อ ออนไลน์ - ผู้สอนให้ผลสะท้อนกลับ - ผู้สอนบรรยาย / อธิบายถึง ประโยคย่อย (Subordinate clauses) ที่ขึ้นต้นด้วยคำที่ ใช้เชื่อมกับ Main clause และประเภทของ clauses พร้อมตัวอย่าง - มอบหมายงานให้นักศึกษา ฝึกเขียนประโยค Subordinate clauses - ผู้สอนสุ่มตรวจความถูกต้อง ของประโยคและอธิบาย เพิ่มเติม <u>สื่อที่ใช้</u> 1. หนังสือ Sentences to Paragraphs 2. Notebook/PowerPoint 3. Worksheets		และ อ. ดร. แวนแก้ว ลีพิงธรรม
ลำดับที่ 10	Punctuation	3 ชม.	- ผู้สอนบรรยาย / อธิบายถึง ประเภทและการใช้เครื่องหมายวรรคตอน (Punctuation) ในประโยค ต่าง ๆ พร้อมตัวอย่าง - นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ผู้สอนสุ่มตรวจและให้ผล สะท้อนกลับพร้อมอธิบาย เพิ่มเติม - ผู้สอนมอบหมายงานให้ นักศึกษาฝึกการใช้ เครื่องหมายวรรคตอนทาง Microsoft Teams หรือทาง Google Form	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online Application (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง และ อ. ดร. แวนแก้ว ลีพิงธรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			<u>สื่อที่ใช้</u> 1. หนังสือ Sentences to Paragraphs 2. Notebook/PowerPoint 3. Worksheets		
สัปดาห์ที่ 11	Writing stories and describing pictures	3 ชม.	- นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย (Quiz) เครื่องหมายวรรคตอน (Punctuation) ทาง Microsoft Teams - ผู้สอนเฉลยและอธิบายแบบทดสอบย่อย (Quiz) - ผู้สอนบรรยาย / อธิบายการเขียนเล่าเรื่องและการเขียนบรรยายภาพด้วยการใช้ there is / there are / pronouns และการใช้ so พร้อมตัวอย่าง - นักศึกษาทำแบบฝึกด้วยปากเปล่าจากการสุ่มเรียกเพื่อตรวจสอบความเข้าใจและอธิบายเพิ่มเติม - ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกเขียนบรรยายจากภาพที่มอบหมายให้ และส่งทาง MS Teams <u>สื่อที่ใช้</u> 1. หนังสือ Sentences to Paragraphs 2. Notebook/PowerPoint 3. Worksheets	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online Application (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง และ อ. ดร. แวนแก้ว ลีพิงธรรม
สัปดาห์ที่ 12	More about writing and describing	3 ชม.	- ผู้สอนเฉลยและอธิบายงานที่มอบหมายทาง MS Teams - ผู้สอนบรรยายถึงการใช้คุณศัพท์ (Adjectives) กริยาวิเศษณ์ (Adverbs) กริยาวิเศษณ์วลี (Adverbial phrases) และอนุประโยค (Subordinate clauses) ในการเขียนบรรยายพร้อม	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online Application (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง และ อ. ดร. แวนแก้ว ลีพิงธรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			ตัวอย่าง - นักศึกษาทำแบบฝึกเพื่อ ตรวจสอบความเข้าใจ ผู้สอน สุ่มตรวจและให้ผลสะท้อน กลับ - ผู้สอนมอบหมายงานทาง Google Form ให้นักศึกษา ฝึกเขียนเพิ่มเติม สื่อที่ใช้ 1. หนังสือ Sentences to Paragraphs 2. Notebook/PowerPoint 3. Worksheets		
สัปดาห์ที่ 13	Paraphrasing and summarizing	3 ชม.	- ผู้สอนเฉลยและอธิบายงาน ที่มอบหมายทาง Google Form - ผู้สอนบรรยาย / อธิบายถึง การเขียนถึงความคิดของ ผู้อื่นด้วยถ้อยคำของตนเอง (Paraphrasing) พร้อม ตัวอย่าง - ผู้สอนนำเสนอประโยคสั้น ๆ และให้นักศึกษาฝึกเขียน Paraphrasing - ผู้สอนสุ่มตรวจ อธิบายและ ให้ผลสะท้อนกลับ - ผู้สอนมอบหมายงาน เพิ่มเติมทาง Google Form - ผู้สอนให้นักศึกษาจับฉลาก และนำเสนอสอนการเขียน ตัวอักษรภาษาอังกฤษแบบ Cursive จำนวน 3 ตัว ใน สัปดาห์ที่ 16 (หลังจากสอบ ปลายภาค) สื่อที่ใช้ 1. หนังสือ Sentences to Paragraphs 2. Notebook/PowerPoint 3. Worksheets	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง และ อ. ดร. แวนแก้ว ลีพิงธรรม
สัปดาห์ที่ 14	Paraphrasing and	3 ชม.	- นักศึกษาทำแบบทดสอบ	<input type="checkbox"/> Onsite	อ. ดร. วิลาสินี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการสอน	ผู้สอน
	summarizing (Cont.)		ย่อย (Quiz) เรื่อง Paraphrasing ทาง Socrative - ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย การเขียนสรุปความจากสิ่งที่อ่าน (Summarizing) พร้อม ตัวอย่าง - นักศึกษาทำแบบฝึกเพื่อ ตรวจสอบความเข้าใจ - ผู้สอนสุ่มตรวจ อธิบายและ ให้ผลสะท้อนกลับ - ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกทำ แบบฝึกหัดเพิ่มเติม <u>สื่อที่ใช้</u> 1. หนังสือ Sentences to Paragraphs 2. Notebook/PowerPoint 3. Worksheets	<input checked="" type="checkbox"/> Online Application (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom)	พลอยล้อมแสง และ อ. ดร. แว่นแก้ว ลีพิงธรรม
สัปดาห์ที่ 15	นำเสนอการสอนแบบ จุลภาค (Micro teaching) ทักษะการ เขียนและการเขียน ตัวอักษรภาษาอังกฤษ	3 ชม.	- นักศึกษานำเสนอเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน การสอน ทักษะการเขียนแบบจุลภาค (Micro-teaching) และ เลือกใช้ Application ที่ สะดวก <u>สื่อที่ใช้</u> 1. Notebook/PowerPoint 2. MS Whiteboard	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online Application (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง และ อ. ดร. แว่นแก้ว ลีพิงธรรม
สัปดาห์ที่ 16	สอบปลายภาค	2 ชม.	ข้อสอบปลายภาค		อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง และ อ. ดร. แว่นแก้ว ลีพิงธรรม

หมายเหตุ สรุปรูปแบบการสอน : Online 50 %

: Onsite 50 %

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล	วิธีการทวนสอบ

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล	วิธีการทวนสอบ
หมวด 4 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา ข้อ 1.1.1, 1.1.6	1. วัดและประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน 2. วัดและประเมินจากการวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมายและความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. วัดและประเมินผลจากการทดสอบ	ทุกสัปดาห์	10%	1. จากแบบทดสอบ 2. จากการถาม - ตอบ ระหว่างการเรียนการสอน 3. จากการสังเกต พฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน
หมวด 4 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ ข้อ 2.1.3, 2.1.4	1. วัดและประเมินผลจากการทำงานเป็นฐาน (Work-based Learning) การเรียนรู้ด้วยการกำกับตนเอง (Self-regulation) และการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) 2. วัดและประเมินผลจากวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ 3. วัดและประเมินผลจากการทดสอบ	สัปดาห์ที่ 2 - 14	20%	1. จากแบบทดสอบ 2. จากการถาม - ตอบ ระหว่างการเรียนการสอน 3. จากการสังเกต พฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน 4. จากงานที่มอบหมายให้ทำงานเดี่ยว คู่และงานกลุ่ม
หมวด 4 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องได้รับ ข้อ 3.1.1, 3.1.2	1. วัดและประเมินผลการวิเคราะห์การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning) เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ 2. วัดและประเมินจากการเรียนรู้จากการทำงานฐาน (Work-based Learning) 3. วัดและประเมินผลจากการทดสอบ	สัปดาห์ที่ 2 - 14	15%	1. จากแบบทดสอบ 2. จากการถาม - ตอบ ระหว่างการเรียนการสอน 3. จากการสังเกต พฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน 4. จากงานที่มอบหมายให้ทำงานเดี่ยว คู่และงานกลุ่ม
หมวด 4 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา ข้อ 4.1.1, 4.1.2	1. วัด และ ประเมินผลจากการเรียนแบบ เรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ (Participative Learning through Action) 2. วัดและประเมินผลจากการเขียนสะท้อนผลการเรียนรู้ 3. วัดและประเมินผลจากการทดสอบ	สัปดาห์ที่ 2 - 14	15%	1. จากแบบทดสอบ 2. จากการถาม - ตอบ ระหว่างการเรียนการสอน 3. จากการสังเกต พฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน 4. จากงานที่มอบหมายให้
หมวด 4 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	1. วัดและประเมินจากผลงานที่เป็นชิ้นงาน แผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. วัดและประเมินผลจากการทดสอบ	สัปดาห์ที่ 15	20%	1. จากแบบทดสอบ 2. จากการถาม - ตอบ ระหว่างการเรียนการสอน 3. จากการสังเกต พฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล	วิธีการทวนสอบ
ข้อ 5.1.1, 5.1.4				เรียนการสอน 4. จากงานที่นำเสนอ
หมวด 4 6.1. ทักษะการจัดการเรียนรู้ ข้อ 6.1.1, 6.1.2	1. วัดและประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติวิชาซีพระหว่างเรียน 2. วัดและประเมินผลจากการทดสอบ	สัปดาห์ที่ 2 – 15	20%	1. จากแบบทดสอบ 2. จากการถาม - ตอบระหว่างการเรียนการสอน 3. จากการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน

3. การประเมินผลการศึกษา

1) การวัดผล:

คะแนนระหว่างภาค 70%

คะแนนสอบปลายภาค 30%

2) การประเมินผล: ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
85 – 100	A
79 – 84	B+
73 – 78	B
67 – 72	C+
61 – 66	C
55 – 60	D+
50 – 54	D
0 – 49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

George Davidson. (2005). *Sentences to Paragraphs*. Singapore: Learners Publishing Pte Ltd.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Dorothy E. Zemach. (2011). *Writing Sentences: The basics of writing*. Oxford: Macmillian Education.

Roger Barnard and Dorothy E. Zemach. (2004). *Writing for the Real World: An introduction to general writing*. Oxford: Oxford University Press.

https://owl.purdue.edu/owl/purdue_owl.html

<https://writingcenter.unc.edu/tips-and-tools/>

<https://www.teachwriting.org/>

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Colin Ward. (2012). *Focus on Writing 3*. (J. Beaumont, Ed.) New York: Pearson Education, Inc.

Dorothy E. Zemach and Carlos Islam. (2011). *Writing Paragraphs from Sentence to Paragraph*. Thailand: Macmillan Education.

Dorothy E. Zemach and Lisa A. Ghulldu. (2011). *Writing Essays from Paragraph to Essay*. Thailand: Macmillan Education.

Laura Walsh. (2012). *Focus on Writing 5*. (J. Beaumont, Ed.) New York: Pearson Education, Inc.

<https://www.turnitin.com/divisions/secondary-education>

<https://www.lifewire.com/free-powerpoint-games-for-teachers-1358169>

https://elt.oup.com/learning_resources/?cc=th&selLanguage=th

<https://www.cambridge.org/th/cambridgeenglish>

<https://www.macmillanlearning.com/college/us>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนผ่านแบบประเมินอาจารย์ผ่านระบบการประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิผลการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (<http://eassessment.dusit.ac.th/Login.aspx>)

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนจากแบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา และแสดงความคิดเห็นผ่านทาง Social media

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

นักศึกษาทำการประเมินการเรียนการสอนผ่านแบบประเมินอาจารย์ผ่านระบบการประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิผลการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์

<http://eassessment.dusit.ac.th/Login.aspx>

คณะกรรมการประจำหลักสูตรประเมินการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษา

อาจารย์ผู้ประสานงาน / รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้ร่วมสอนร่วมกันประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 1 และข้อ 2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป เพิ่มกิจกรรม Warm-up ก่อนเรียนด้วยการทำแบบทดสอบย่อยทาง Application Online เช่น Google Form, Socrative, Microsoft Teams, เป็นต้น เพิ่มการสอนด้วยการใช้เทคโนโลยีให้มากขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1) ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

2) ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ ให้มีความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา

3) มีแบบประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาประเมินตนเองเกี่ยวกับระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ หลังจากเรียนวิชานี้แล้ว

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเองด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการถาม – ตอบในชั้นเรียนและจากการทำใบงานทั้ง Onsite และ Online

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล ผู้สอนทำการปรับกิจกรรมการเรียนการสอนและแบบฝึกหัดให้หลากหลายทั้ง Onsite และ Online