



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ
รหัสวิชา 1094508

ภาคเรียนที่ 1/2563

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560 (หลักสูตร 5 ปี)
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	3
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	20
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	21

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ

คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1094508

การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ

English Composition

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา

3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

4.2 อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง กลุ่มเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / 2563 ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ห้องเรียน 11705 อาคาร 11 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

26 มิถุนายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนความเรียงลักษณะต่างๆ ระดับย่อหน้าได้
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียบเรียงความคิดและเขียนความเรียงได้อย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเตรียมพร้อมก่อนเขียน มีการร่างงานเขียน ปรับปรุงร่างงานเขียน และแก้ไขงานเขียน ตลอดจนมีการเผยแพร่

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัยสอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในการเขียนความเรียงลักษณะต่างๆ ทั้งระดับย่อหน้า ทั้งการปรับปรุงร่างงานเขียน การแก้ไขและการเผยแพร่

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การเขียนความเรียงลักษณะต่างๆ ระดับย่อหน้า การเรียบเรียงความคิด การเขียน อย่างเป็นระบบ การเตรียมพร้อมก่อนเขียน การร่างงานเขียน การปรับปรุงร่างงานเขียน การแก้ไข งานเขียน และการเผยแพร่

English writing at a paragraph level in various organizational patterns, writing process: prewriting, drafting, revising, editing and publishing

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตาม ความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	-	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์และทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network)
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 1.1.2 มีคุณธรรมจริยธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

- 1.1.3 มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความเข้าใจในผู้อื่นและเข้าใจโลก
- 1.1.4 มีจิตสาธารณะ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี
- 1.1.5 เคารพและยึดถือในกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.6 สามารถจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพัทธ์โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

1.2 วิธีการสอน

- 1) การวิเคราะห์ในประเด็นด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive Action Learning)
- 3) การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) การใช้กรณีศึกษา บทบาทสมมติใช้ตัวแบบที่ดีเช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ชาว เหตุการณ์ชีวประวัติสื่อ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับพฤติกรรม โดยใช้การเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง
- 5) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร
- 6) การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดีทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) วัดและประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน
- 2) วัดและประเมินจากการวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) วัดและประเมินจากผลงาน กลุ่มเพื่อน และเครื่องมือวัดต่างๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบวัดเจตคติ เป็นต้น
- 5) วัดและประเมินจากผลงานกรณีศึกษา
- 6) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรอบรู้ในด้านวิชาชีพครู และวิชาเฉพาะสาขาอย่างกว้างขวางลึกซึ้ง และเป็นระบบ
- 2.1.2 มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎี ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์ และการบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง
- 2.1.3 มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในวิชาชีพครูและวิชาเฉพาะสาขาอย่างลึกซึ้ง ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้
- 2.1.4 มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วิธีการสอน

- 1) การเรียนรู้จากการทำงานเป็นฐาน (Work-based Learning) โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีผนวกกับภาคปฏิบัติทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- 2) การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- 3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้และการเรียนรู้แบบสืบสอบ (Inquiry Method) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นได้
- 4) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตขององค์ความรู้และทฤษฎี
- 5) การเรียนรู้ด้วยการกำกับตนเอง (Self-regulation) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การ คิดการกระทำของตนเองของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผน และประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป
- 6) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) เพื่อประยุกต์และประเมินค่า องค์ความรู้ในสถานการณ์โลก

7) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้
- 2) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- 3) วัดและประเมินจากผลจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้
- 4) วัดและประเมินจากผลการเรียนรู้ร่วมมือ
- 5) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องได้รับ

○ 1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัย แก้ปัญหา และทำการวิจัย เพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

○ 2) สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ภาคปฏิบัติและผลกระทบจากการตัดสินใจ

● 3) ความเป็นผู้นำทางปัญญาในการพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

○ 4) การคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์วิชาเฉพาะสาขาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้แก้ปัญหา การพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์

3.2 วิธีการสอน

1) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตการทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม (Problem-based learning)

- 2) การเรียนรู้จากการทำงานฐาน (Work-based Learning) ให้ลงมือปฏิบัติบ่อย ๆ ใช้สถานการณ์จริงและปัญหาที่หลากหลาย เพื่อฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ
- 3) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Research-based Learning)
- 4) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์ (Research and Development และ Vision-based Learning)
- 5) การใช้เครื่องมือทางความคิด (Mind Tools) ถ่ายทอดความคิด สรุปรวบยอด ความคิด เช่น หมวกคิด 6 ใบ ผังความคิด
- 6) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) วัดและประเมินจากผลการทำงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 2) วัดและประเมินจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- 3) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิชาชีพวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพและทางสังคม
- 4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร
- 5) วัดและประเมินตามสภาพจริงจากผลงานในแฟ้มผลงานอิเล็กทรอนิกส์และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- 6) วัดและประเมินโดยใช้แบบทดสอบหรือการสัมภาษณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่น ในการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร และในการเรียนรู้พัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดีมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และสังคม เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

4.2 วิธีการสอน

- 1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ (Participative Learning through Action)
- 2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม (Shared Leadership) ในการนำเสนองานวิชาการ
- 3) การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ (Reflective Thinking)

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ
- 2) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า แก้ปัญหา
- 3) วัดและประเมินจากผลนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปราย
- 4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สถิติเพื่อการวิจัยเพื่อการสื่อสารการเรียนรู้การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลและการแก้ปัญหาในการ ดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

○ 2) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศและสถิติ การวิจัย เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลและการแก้ปัญหาในการ ดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอน

○ 3) สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสถิติเพื่อการวิจัยเพื่อการ สื่อสารการเรียนรู้การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล และการแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิต และ การจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

○ 4) สามารถบูรณาการข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างเป็นระบบด้วยสื่อและเทคโนโลยี เพื่อการ สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- 1) การวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 2) การสืบค้นและนำเสนอรายงานในประเด็นสำคัญทางการศึกษาที่มีความเกี่ยวข้องกับการ ดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การติดตาม วิเคราะห์เหตุการณ์โลกปัจจุบันจากข่าวสารทั้งแหล่งเรียนรู้แบบดั้งเดิมและ แหล่งเรียนรู้แบบออนไลน์

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า/แก้ปัญหาจากโจทย์หรือสถานการณ์ สมมติหรือ กรณีศึกษาที่กำหนด
- 2) วัดและประเมินจากผลงานที่เป็นชิ้นงาน แผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) วัดและประเมินจากการติดตามวิเคราะห์และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการ ประถมศึกษา

6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ทักษะการจัดการเรียนรู้

● 1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็น ทางการ รูปแบบกึ่งทางการ และรูปแบบไม่เป็นทางการอย่างสร้างสรรค์

○ 2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มี ความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

○ 3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะสาขาอย่างบูรณาการ

6.2 วิธีการสอน

- 1) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) การปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษา

3) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

6.3 วิธีการประเมินผล

1) วัดและประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

2) วัดและประเมินจากผลการปฏิบัติการสอนเต็มเวลา

3) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการสอน	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ 1	- แนะนำรายละเอียดของวิชา การเรียนการสอนและการประเมินผล - ทดสอบก่อนเรียน (Pretest): Punctuation Rules and Past Tense Form of Common Irregular Verbs ทาง Google Form	3 ชม.	- แนะนำเนื้อหาและรายละเอียดของรายวิชา รวมถึงรูปแบบการเรียน การสอนแต่ละสัปดาห์ - นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ทาง Google Form - ผู้สอนเฉลยและอธิบายแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) <u>สื่อที่ใช้</u> 1. มคอ. 3 2. Laptop / PowerPoint 3. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ทาง Google Form	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง
สัปดาห์ที่ 2	WRITING ABOUT YOURSELF	3 ชม.	- ผู้สอนทบทวน / อธิบาย Capital letters, Simple sentences และบรรยาย Paragraph form และ Using the writing process พร้อมตัวอย่าง - นักศึกษาเรียนรู้คำศัพท์ด้านอาชีพ (Job)s - นักศึกษาเติมแบบฟอร์ม (Complete a student information form) ใน - ผู้สอนสุ่มถาม ตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ (Feedback)	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online <u>Application</u> (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			<p>- ผู้สอนมอบหมายให้เขียนบทความเกี่ยวกับตัวเองหรือบุคคลที่รู้จัก (Write a paragraph about yourself or someone you know) ส่งทาง MS Teams</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Printed Materials 2. Notebook / PowerPoint 		
สัปดาห์ที่ 3	Writing about Your Family and Friends	3 ชม.	<p>- นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย (Quiz) เรื่อง Simple sentences ทาง Socrative</p> <p>- ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย Quiz และ Subject and object pronouns, Possessive adjectives และ Compound sentences ด้วย <i>and, but</i> รวมทั้งการตั้งชื่อเรื่อง (Titles)</p> <p>- อธิบาย Using the writing process</p> <p>- แนะนำคำศัพท์เกี่ยวกับครอบครัว (Family)</p> <p>- มอบหมายให้นักศึกษาเขียนเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำกับครอบครัว กับเพื่อนหรือเขียนเกี่ยวกับอนาคตของครอบครัว (Writing about your family / Writing about a friend / Writing a paragraph about your future family) คนละ 1 ประโยค พิมพ์ลงในช่อง Comment หรือบน MS Whiteboard ผู้สอนสุ่มตรวจและให้ผลสะท้อนกลับ</p> <p>- ผู้สอนมอบหมายให้เขียน</p>	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online Application (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			อีเมลถึงครอบครัวและเพื่อน (Write an email inviting a friend to do something with you) ส่งทาง email <u>สื่อที่ใช้</u> 1. Printed Materials 2. Notebook / PowerPoint		
สัปดาห์ที่ 4	Writing about Your Activities	3 ชม.	- ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย Simple present tense: statements, yes / no questions, wh-questions, Paragraph structure พร้อมตัวอย่าง - อธิบาย Using the writing process - นำเสนอคำศัพท์ Healthy habits - นักศึกษาจับคู่ทำแบบฝึกหัด - ผู้สอนถาม – ตอบทีละคน และให้ผลสะท้อนกลับ - มอบหมายนักศึกษาเขียนกิจกรรมที่ทำทุกวัน (Daily activities) และนำเสนอหน้าห้องในครั้งต่อไป <u>สื่อที่ใช้</u> 1. Printed Materials 2. Notebook / PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิชาสินี พลอยล้อมแสง
สัปดาห์ที่ 5	Writing about Your Day	3 ชม.	- นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย (Quiz) หัวข้อ wh-questions ทาง Socrative - ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย Prepositions of time, Frequency adverbs, Combining sentences with <i>before</i> and <i>after</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิชาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			<p>พร้อมตัวอย่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอ Time-order paragraphs และ Paragraph unity รวมทั้ง Using the writing process - นักเรียนเรียนคำศัพท์ Frequency และ Time-order - นักเรียนตอบคำถามปากเปล่า - นักเรียนทำงานเดี่ยวจากแบบฝึก (Writing about someone's typical day or special days) ที่ผู้สอนเตรียมให้ทาง MS Teams <p>สื่อที่ใช้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Printed Materials 2. Notebook / PowerPoint 		
สัปดาห์ที่ 6	Writing Descriptions	3 ชม.	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย Present progressive: statements, yes / no questions, wh-questions, Adjectives - นำเสนอประโยคสนับสนุน (Support topic sentences และ Details to support sentence)s - นำเสนอ Using the writing process - ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย การเขียนบรรยายเกี่ยวกับตนเองและบุคคลที่รู้จัก (Writing descriptive paragraphs about yourself and people you know) การเขียนบรรยายสิ่งของหรือสินค้า (Writing descriptive 	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online Application (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			paragraphs about things you have, items you want, products from your country) - นำเสนอคำศัพท์เกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพ เสื้อผ้า (Physical characteristics Clothes and personal items) ความคิดเห็น (Opinions) คำคุณศัพท์ (Adjectives) ฯลฯ - นักศึกษาฝึกเติมแบบฟอร์ม (Complete an order form) - ผู้สอนสุ่มตรวจและอธิบายเพิ่มเติม <u>สื่อที่ใช้</u> 1. Printed Materials 2. Notebook / PowerPoint		
สัปดาห์ที่ 7	Writing Descriptions (Cont.)	3 ชม.	- ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย Present progressive: statements, yes / no questions, wh-questions, Adjectives - นำเสนอประโยคสนับสนุน (Support topic sentences และ Details to support sentence)s - นำเสนอ Using the writing process - ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย การเขียนบรรยายเกี่ยวกับตนเองและบุคคลที่รู้จัก (Writing descriptive paragraphs about yourself and people you know) การเขียนบรรยายสิ่งของหรือสินค้า (Writing descriptive	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			<p>paragraphs about things you have, items you want, products from your country)</p> <p>- นำเสนอคำศัพท์เกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพ เสื้อผ้า (Physical characteristics Clothes and personal items) ความคิดเห็น (Opinions) คำคุณศัพท์ (Adjectives) ฯลฯ</p> <p>- นักศึกษาจับคู่เติมแบบฟอร์ม (Complete an order form)</p> <p>- ผู้สอนสุ่มตรวจและอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>- มอบหมายให้เขียน A lost and found message ส่งทาง MS Teams</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>1. Printed Materials 2. Notebook / PowerPoint</p>		
สัปดาห์ที่ 8	Writing about Places	3 ชม.	<p>- ผู้สอนบรรยาย / อธิบายการใช้ There is / There are, Prepositions of place, Space-order paragraphs พร้อมตัวอย่าง</p> <p>- นำเสนอ Using the writing process</p> <p>- นำเสนอคำศัพท์ที่ใช้บรรยายห้องรวมทั้งคำคุณศัพท์ (Rooms Descriptions (adjectives)) พร้อมตัวอย่าง</p> <p>- นักศึกษาจับคู่ เขียนบรรยายห้อง (Describing rooms)</p> <p>- ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องและอธิบายเพิ่มเติม</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			- มอบหมายภาพคนละ 1 ภาพและให้เขียนบรรยาย (Describing a picture) น้ด หมายส่งในชั่วโมงถัดไป <u>สื่อที่ใช้</u> 1. Printed Materials 2. Notebook / PowerPoint 3. A picture		
สัปดาห์ที่ 9	GIVING INSTRUCTIONS	3 ชม.	- นักศึกษาทำแบบทดสอบ ย่อย (Quiz) There is / There are ทาง Socrative - ผู้สอนสรุป Quiz / บรรยาย / อธิบาย การใช้ Count nouns and noncount nouns, Imperative Sentences, Time-order signal words, Time Order Paragraphs พร้อมตัวอย่าง - แนะนำการใช้ Using the writing process - แนะนำคำศัพท์เกี่ยวกับ การทำอาหาร (Cooking) - แนะนำการเขียนแบบ how to make or do s พร้อมตัวอย่าง - นักศึกษาเขียนประโยค ใน ช่อง Comment ของ MS Teams หรือบน MS Whiteboard - ผู้สอนสุ่มตรวจและอธิบาย เพิ่มเติม - มอบหมายให้นักศึกษาเขียน Writing a recipe card และ ส่งทาง MS Teams <u>สื่อที่ใช้</u> 1. Printed Materials 2. Notebook /	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการสอน	ผู้สอน
			PowerPoint 3. Worksheets		
สัปดาห์ที่ 10	WRITING ABOUT YOUR DAY	3 ชม.	<p>- ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย Prepositions of time, Frequency adverbs, Combining sentences with <i>before</i> and <i>after</i>, Time-order paragraphs, และ Paragraph unity</p> <p>- ทบทวน Using the writing process</p> <p>- นักศึกษาฝึกทำแบบฝึกหัด เขียนข้อความบนการ์ด (Write a message on a greeting card)</p> <p>- ผู้สอนสุ่มตรวจ และ อธิบายเพิ่มเติม</p> <p>- มอบหมายให้นักศึกษา เขียนหนึ่งย่อหน้าเกี่ยวกับวัน ปกติหรือวันพิเศษ (Writing a paragraph about someone's typical day or special days) และแนบ file ส่งทาง email</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>1. Printed Materials 2. Notebook / PowerPoint</p>	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online Application (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง
สัปดาห์ที่ 11	Writing a Narrative	3 ชม.	<p>- ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย การเขียนแบบเล่าเรื่อง (Narrative paragraphs), Simple past tense: statements, yes / no questions, wh-questions พร้อมตัวอย่าง</p> <p>- เน้นเรื่องการเขียนเน้น กระบวนการ (Using the writing process)</p> <p>- นักศึกษาฝึกเขียน โปสเตอร์การไปเที่ยว</p>	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online Application (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			<p>วันหยุด (Write a postcard about a vacation)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสุ่มตรวจและให้ผลสะท้อนกลับพร้อมอธิบายเพิ่มเติม - นักศึกษาเลือกหนึ่งหัวข้อเพื่อเขียนเล่าเรื่อง ได้แก่ <p>Writing about a personal experience; Writing about an experience in a traffic jam; Writing a biography; Writing an autobiography หรือ Writing about special memories และแนบ file ส่งทาง email</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Printed Materials 2. Notebook / PowerPoint 		
สัปดาห์ที่ 12	Writing a Narrative (Cont.)	3 ชม.	<ul style="list-style-type: none"> - การเขียนแบบเล่าเรื่อง (Narrative paragraphs), Simple past tense: statements, yes / no questions, wh-questions พร้อมตัวอย่าง - เน้นเรื่องการเขียนเน้นกระบวนการ (Using the writing process) - นักศึกษาฝึกเขียนโปสการ์ดการไปเที่ยว <p>วันหยุด (Write a postcard about a vacation)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสุ่มตรวจและให้ผลสะท้อนกลับพร้อมอธิบายเพิ่มเติม - นักศึกษาเลือกหนึ่งหัวข้อเพื่อเขียนเล่าเรื่อง ได้แก่ <p>Writing about a</p>	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online Application (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom)	อ. ดร. วิชาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการสอน	ผู้สอน
			<p>personal experience; Writing about an experience in a traffic jam; Writing a biography; Writing an autobiography หรือ Writing about special memories และนัดหมายส่งทาง email ด้วยการแนบ file</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Printed Materials 2. Notebook / PowerPoint 		
สัปดาห์ที่ 13	EXPRESSING YOUR OPINION	3 ชม.	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสุ่มนักเรียนที่ส่งทาง email มาอธิบายเพิ่มเติม และให้ผลสะท้อนกลับ - ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย Order of importance paragraphs: signal word พร้อมตัวอย่าง - เน้นการเขียนแบบ กระบวนการ (Using the writing process) - นำเสนอการเขียนแบบให้ ความคิดเห็น (Writing an opinion about different topics) พร้อมตัวอย่าง - นำเสนอการเขียนแบบถาม – ให้คำแนะนำ (Writing letters asking for and giving advice) พร้อม ตัวอย่าง - นำเสนอคำศัพท์เกี่ยวกับ สถานที่สาธารณะ (Public places) - นักศึกษาเขียนประโยค แสดงความคิดเห็น ผู้สอนสุ่ม ตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ - ผู้สอนมอบหมายงานให้ 	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			เขียนจดหมายถึง บรรณาธิการ (Writing a letter to the editor) และ นัดส่งทาง Microsoft Teams <u>สื่อที่ใช้</u> 1. Printed Materials 2. Notebook / PowerPoint		
สัปดาห์ที่ 14	Writing Your Opinion (Cont.)	3 ชม.	- นักศึกษาทำแบบทดสอบ ย่อย (Quiz) เกี่ยวกับ Signal word ทาง MS Teams - ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย Order of importance paragraphs: signal word พร้อมตัวอย่าง - เน้นการเขียนแบบ กระบวนการ (Using the writing process) - นำเสนอการเขียนแบบให้ ความคิดเห็น (Writing an opinion about different topics) พร้อมตัวอย่าง - นำเสนอการเขียนแบบถาม - ให้คำแนะนำ (Writing letters asking for and giving advice) พร้อม ตัวอย่าง - นำเสนอคำศัพท์เกี่ยวกับ สถานที่สาธารณะ (Public places) - นักศึกษาเขียนประโยค แสดงความคิดเห็นในช่อง Comment หรือบน MS Whiteboard ผู้สอนสุ่ม ตรวจและให้ผลสะท้อนกลับ - ผู้สอนมอบหมายงานให้ เขียนจดหมายถึง บรรณาธิการ (Writing a	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online <u>Application</u> (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			letter to the editor) และ นัดส่งทาง Microsoft Teams <u>สื่อที่ใช้</u> 1. Printed Materials 2. Notebook / PowerPoint		
สัปดาห์ที่ 15	COMPARING AND CONTRASTING Learning Outcome:	3 ชม.	- ผู้สอนสรุปการทำ Quiz (Signal words) / บรรยาย / อธิบายลักษณะการเขียน เปรียบเทียบ (Sentence patterns of comparison) ; คำคุณศัพท์ที่ใช้ในการ เปรียบเทียบ (Comparative adjectives) - เน้นการใช้กระบวนการ เขียน (Using the writing process) - นักศึกษาฝึกเขียนประโยค แสดงความคิดหลักที่แสดง การเปรียบเทียบและความ ขัดแย้ง (Writing topic sentences for comparison and contrast paragraphs) - ผู้สอนสุ่มตรวจ อธิบาย และให้ผลสะท้อนกลับ - ผู้สอนมอบหมายงานให้ นักศึกษาเขียนเปรียบเทียบ หรือขัดแย้ง (Write a paragraph comparing or contrasting two people, experiences, or things) นัดหมายให้ส่งงานสัปดาห์ ถัดไป - ผู้สอนนำงานไปตรวจและ ให้ผลสะท้อนกลับ <u>สื่อที่ใช้</u>	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online Application (MS Teams, WBSC, Line และ Zoom	อ. ดร. วัลลาสิณี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
			1. Printed Materials 2. Notebook / PowerPoint		
สัปดาห์ที่ 16	สอบปลายภาค	2 ชม.	ข้อสอบปลายภาค		อ. ดร. วิชาสินี พลอยล้อมแสง

หมายเหตุ สรุปรูปแบบการสอน : Online 50 %

: Onsite 50 %

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล	วิธีการทวนสอบ
หมวด 4 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ ต้องพัฒนา ข้อ 1.1.1, 1.1.6	1. วัดและประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย การ ร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรมใน ระหว่างเรียน 2. วัดและประเมินจากการวิเคราะห์งานที่ ได้รับมอบหมายและความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. วัดและประเมินผลจากการทดสอบ	ทุกสัปดาห์	10%	1. จากแบบทดสอบ 2. จากการถาม - ตอบ ระหว่างการเรียนการสอน 3. จากการสังเกต พฤติกรรมระหว่าง การเรียนการสอน
หมวด 4 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ ข้อ 2.1.3, 2.1.4	1. วัดและประเมินผลจากการทำงานเป็น ฐาน (Work-based Learning) การเรียนรู้ ด้วยการกำกับตนเอง (Self-regulation) และการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) 2. วัดและประเมินผลจากการวิเคราะห์และ สังเคราะห์องค์ความรู้ 3. วัดและประเมินผลจากการทดสอบ	สัปดาห์ที่ 2 - 14	20%	1. จากแบบทดสอบ 2. จากการถาม - ตอบ ระหว่างการเรียนการสอน 3. จากการสังเกต พฤติกรรมระหว่าง การเรียนการสอน 4. จากงานที่มอบหมายให้ ทำงานเดี่ยว คู่และงาน กลุ่ม
หมวด 4 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ ต้องได้รับ ข้อ 3.1.1, 3.1.2	1. วัดและประเมินผลการวิเคราะห์ การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning) เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ 2. วัดและประเมินจากการเรียนรู้จากการทำงาน ฐาน (Work-based Learning) 3. วัดและประเมินผลจากการทดสอบ	สัปดาห์ที่ 2 - 14	20%	1. จากแบบทดสอบ 2. จากการถาม - ตอบ ระหว่างการเรียนการสอน 3. จากการสังเกต พฤติกรรมระหว่าง การเรียนการสอน 4. จากงานที่มอบหมายให้ ทำงานเดี่ยว คู่และงาน กลุ่ม
หมวด 4 4.1 ทักษะความสัมพันธ์	1. วัดและ ประเมินผลจากการเรียน แบบเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ	สัปดาห์ที่ 2 - 14	15%	1. จากแบบทดสอบ 2. จากการถาม - ตอบ

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล	วิธีการทวนสอบ
ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา ข้อ 4.1.1, 4.1.2	(Participative Learning through Action) 2. วัดและประเมินผลจากการเขียนสะท้อนผลการเรียนรู้ 3. วัดและประเมินผลจากการทดสอบ			ระหว่างการเรียนรู้การสอน 3. จากการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน 4. จากงานที่มอบหมายให้
หมวด 4 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา ข้อ 5.1.1, 5.1.4	1. วัดและประเมินจากผลงานที่เป็นชิ้นงานแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. วัดและประเมินผลจากการทดสอบ	สัปดาห์ที่ 15	15%	1. จากแบบทดสอบ 2. จากการถาม - ตอบระหว่างการเรียนรู้การสอน 3. จากการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน 4. จากงานที่นำเสนอ
หมวด 4 6.1. ทักษะการจัดการเรียนรู้ ข้อ 6.1.1, 6.1.2	1. วัดและประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2. วัดและประเมินผลจากการทดสอบ	สัปดาห์ที่ 2 - 15	20%	1. จากแบบทดสอบ 2. จากการถาม - ตอบระหว่างการเรียนรู้การสอน 3. จากการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน

3. การประเมินผลการศึกษา

1) การวัดผล:

คะแนนระหว่างภาค 70%

คะแนนสอบปลายภาค 30%

2) การประเมินผล: ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
85 - 100	A
79 - 84	B+
73 - 78	B
67 - 72	C+
61 - 66	C
55 - 60	D+
50 - 54	D
0 - 49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

Christine Root and Karen Blanchard. (2006). *Get Ready to Write: A First Composition Text* (2 ed.). Bangkok: Pearson Education Inc.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Dorothy E. Zemach. (2011). *Writing Sentences: The basics of writing*. Oxford: Macmillian Education.

Roger Barnard and Dorothy E. Zemach. (2004). *Writing for the Real World: An introduction to general writing*. Oxford: Oxford University Press.

https://owl.purdue.edu/owl/purdue_owl.html

<https://writingcenter.unc.edu/tips-and-tools/>

<https://www.teachwriting.org/>

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

George Davidson. (2009). *Sentences to Paragraphs*. Singapore: Learners Publishing Pte Ltd.

George Davidson. (2009). *Sentences to Paragraphs: For Learning the Basic Writing Skills* (Vol. 4). Singapore: Learners Publishing Pte Ltd.

Colin Ward. (2012). *Focus on Writing 3*. (J. Beaumont, Ed.) New York: Pearson Education, Inc.

Dorothy E. Zemach and Carlos Islam. (2011). *Writing Paragraphs from Sentence to Paragraph*. Thailand: Macmillan Education.

Dorothy E. Zemach and Lisa A. Ghulldu. (2011). *Writing Essays from Paragraph to Essay*. Thailand: Macmillan Education.

Laura Walsh. (2012). *Focus on Writing 5*. (J. Beaumont, Ed.) New York: Pearson Education, Inc.

<https://www.turnitin.com/divisions/secondary-education>

<https://www.lifewire.com/free-powerpoint-games-for-teachers-1358169>

<https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/>

<https://global.oup.com/education/?region=international>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนผ่านแบบประเมินอาจารย์ผ่านระบบการประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิผลการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (<http://eassessment.dusit.ac.th/Login.aspx>)

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนจากแบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา และแสดงความคิดเห็นผ่านทาง Social media

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

นักศึกษาทำการประเมินการเรียนการสอนผ่านแบบประเมินอาจารย์ผ่านระบบการประเมิน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์

<http://eassessment.dusit.ac.th/Login.aspx>

คณะกรรมการประจำหลักสูตรประเมินการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษา

อาจารย์ผู้ประสานงาน / รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้ร่วมสอนร่วมกันประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

-

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1) ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

2) ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ ให้มีความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเองด้วยการประเมินการเรียนรู้นักศึกษาจากการถาม – ตอบในชั้นเรียนและจากการทำใบงานทั้ง Onsite และ Online