



รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รายวิชา: การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

(Internship/Externship 1)

รหัสวิชา 1005808

ภาคเรียนที่ 1/2563

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา

หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2554 (หลักสูตร 5 ปี)

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3	การพัฒนาผลการเรียนรู้	3
หมวดที่ 4	ลักษณะและการดำเนินการ	7
หมวดที่ 5	การวางแผนและการเตรียมการ	10
หมวดที่ 6	การประเมินนักศึกษา	10
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	12

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1005808 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
Internship/Externship 1

2. จำนวนหน่วยกิต

6(270)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครู

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอาจารย์

4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา

คณาจารย์คณะครุศาสตร์

4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

คณาจารย์คณะครุศาสตร์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 5

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 1 กรกฎาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา โดยมุ่งหวังให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในการประกอบวิชาชีพครู
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้เข้าใจวิถีชีวิตการทำงานตามสภาพบริบทและวัฒนธรรมของสถานศึกษา ศึกษาเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากอาจารย์พี่เลี้ยงและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกันได้บรรลุตามวัตถุประสงค์
4. เพื่อให้ศึกษานำผลการประเมินผู้เรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนา/ปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศึกษาศาสตร์ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 2) มีคุณธรรมจริยธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 3) มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความเข้าใจในผู้อื่นและเข้าใจโลก
- 4) มีจิตสาธารณะ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี
- 5) เคารพและยึดถือในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพัทธ์

โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

- 1) ปฐมนิเทศสร้างความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงความเป็นครู
- 2) ปฏิบัติงานสอนและปฏิบัติงานอื่นๆ ของครู
- 3) การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

1. การสังเกตการเข้าปฐมนิเทศการสัมมนา
2. การตรงต่อเวลา การแสดงออก ความรับผิดชอบและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
3. สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษาในการอยู่ร่วมกันในสังคมและความเหมาะสมในวิชาชีพครู

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในด้านวิชาชีพครู และวิชาเฉพาะสาขาอย่างกว้างขวางลึกซึ้ง และเป็นระบบ
- 2) มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎี ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการศาสตร์วิชาเฉพาะสาขา การบูรณาการข้ามศาสตร์ และการบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง
 - 3) มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในวิชาชีพครูและวิชาเฉพาะสาขาอย่างลึกซึ้งตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้
 - 4) มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

- 1) ปฐมนิเทศสร้างความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงความเป็นครู
- 2) ปฏิบัติงานสอนและปฏิบัติงานอื่นๆ ของครู
- 3) การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษาและผลงานจากการปฏิบัติงาน
- 2) การนิเทศและประเมินโดยอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์
- 3) ประเมินจากการสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานและการนำเสนอผลงาน
- 4) ตรวจสอบผลงานจากเล่มบันทึกรายงานการปฏิบัติการสอน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัย แก้ปัญหา และทำการวิจัยเพื่อพัฒนาและพัฒนางานองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3) ความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์และการพัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

○ 4) การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะสาขาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

- 1) ปฐมนิเทศสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความเป็นครู
- 2) ปฏิบัติงานสอนและปฏิบัติงานอื่นๆ ของครู
- 3) การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษาและผลงานจากการปฏิบัติงาน
- 2) การนิเทศและประเมินโดยอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ
- 3) ประเมินจากการสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานและการนำเสนอผลงาน
- 4) ตรวจสอบผลงานจากเล่มบันทึกรายงานการปฏิบัติการสอน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร และในการเรียนรู้พัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

- 1) ปฐมนิเทศสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความเป็นครู
- 2) ปฏิบัติงานสอนและปฏิบัติงานอื่นๆ ของครู
- 3) การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น
- 4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาเป็นผู้นำ ผู้ตาม ในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษาและผลงานจากการปฏิบัติงาน
- 2) การนิเทศและประเมินโดยอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ
- 3) ประเมินจากการสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานและการนำเสนอผลงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

○ 1) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเก็บข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่ม บุคคลที่มีความแตกต่างกัน

○ 2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และตระหนักถึงคุณค่าในการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศและสถิติเพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

○ 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติ หรือ คณิตศาสตร์ ภาษาพูด ภาษาเขียน ในการเก็บข้อมูลและนำเสนอข้อมูล อันมีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหาอย่างรวดเร็ว

● 4) มีความสามารถในการบูรณาการข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างเป็นระบบด้วยสื่อและเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

- 1) ปฐมนิเทศสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ
- 2) ปฏิบัติงานสอนและปฏิบัติงานอื่นๆ ของครู
- 3) การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษาและผลงานจากการปฏิบัติงาน
- 2) การนิเทศและประเมินโดยอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ
- 3) ประเมินจากการสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานและการนำเสนอผลงาน
- 4) ตรวจสอบผลงานจากเล่มบันทึกรายงานการปฏิบัติการสอน

6. ทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

● 1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

● 2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

● 3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะสาขาอย่างบูรณาการ

6.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

- 1) ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

2) บันทึกข้อมูลในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

6.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) ตรวจสอบผลงานการบันทึกข้อมูล

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

1015802 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 6(270)
Internship/Externship 1

การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษาและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง จัดกระบวนการเรียนรู้ การผลิต การเลือกใช้สื่อ และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา

School internship by major and other tasks as assigned, child-centeredness lesson plans arrangement, learning process management, production and selection of learning materials and innovation related to learning management, assessing, evaluating, and implementing results to develop students, improving learning management, learner-developing activities, learning exchanging and knowledge sharing in educational seminar

2. กิจกรรมของนักศึกษา

2.1 รับการปฐมนิเทศจากคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2.2 ศึกษารายละเอียดในคู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 บันทึก รายงาน และบันทึกการนิเทศ

2.3 พบอาจารย์พี่เลี้ยง และปฏิบัติการสอนดังต่อไปนี้

2.3.1 ศึกษาค้นคว้าเนื้อหาและวางแผนการปฏิบัติการสอนในวิชา/กิจกรรมและระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์ แล้วส่งให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจก่อนสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์

2.3.2 จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอน/สื่อการจัดประสบการณ์ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด

2.3.3 สอนตามตารางสอนที่ได้รับมอบหมาย

2.3.4 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.3.5 รับการนิเทศจากอาจารย์พี่เลี้ยง/หรืออาจารย์นิเทศก์และแก้ไขปรับปรุงการสอน/การจัด
ประสบการณ์ตามข้อเสนอแนะ

2.3.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ครูตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงาน
ในบันทึกรายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

2.3.7 ประชุมร่วมกันในระหว่างนักศึกษาในแต่ละสถานศึกษา เพื่อวางโครงการปรึกษาหารือ
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาต่างๆ ร่วมกันเป็นประจำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

2.3.8 ปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน

2.4 เข้าร่วมการประชุมสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.5 นำเสนองานในวันปัจฉิมนิเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ใช้รูปแบบ online ผ่านโปรแกรม และการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ ดังตารางต่อไปนี้

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ 1 - 16	การนำทฤษฎี และหลักการ จากทุกวิชามา บูรณาการเพื่อ นำมา ปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา ตามระดับชั้นที่ นักศึกษาฝึก ปฏิบัติหน้าที่ เป็นครูผู้สอนมี การวางแผน เพื่อศึกษา ผู้เรียนด้วย เทคนิคต่างๆ ศึกษาหลักสูตร ที่นักศึกษา ระดับชั้น ที่นักศึกษา ปฏิบัติการสอน ศึกษาหลักสูตร สถานศึกษา จัดทำแผนการ	360	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามระดับชั้นที่นักศึกษาฝึก ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอน	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online Application (ระบุ Application ที่ใช้ เช่น MS Teams, Zoom, Meeting)	

ลำดับที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/ สื่อที่ใช้	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
	จัด ประสบการณ์/ แผนการจัด การเรียนรู้ ตลอดภาคเรียน และนำแผนไป ปฏิบัติโดยใช้ เวลาปฏิบัติการ สอนไม่เกิน ครึ่งหนึ่งของครู ประจำการ ผลิต เลือกลงสื่อ วัดและ ประเมินผล ปรับปรุงการ จัดการเรียนรู้ จัดทำโครงการ ทางวิชาการ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน การ สัมมนา/ร่วม โครงการ ระหว่างฝึก ปฏิบัติการสอน ปัจฉิมนิเทศและ จัดนิทรรศการ แสดงผลงาน การปฏิบัติการ สอน				

หมายเหตุ สรุปรูปแบบการสอน : Online 0 %
: Onsite 100 %

3. งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย
1. ศึกษาหลักสูตร
2. จัดทำหน่วยการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1
3. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
4. ผลิตสื่อการเรียนรู้
5. จัดป้ายนิเทศ
6. บันทึกสรุปผลการเรียนรู้
7. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8. บันทึกรายงานการพัฒนาตนเอง
9. จัดทำแฟ้มสะสมงาน
10. นำเสนอประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
11. ประชุมสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและบันทึกการสัมมนา

4. การติดตามผลการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

การนิเทศและประเมินโดยอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์รวม 4 ช่วงระยะ /1 ภาคเรียน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยงในสถานศึกษาที่ดูแลกิจกรรม/การปฏิบัติการสอนในภาคสนาม

- 5.1 ควบคุมดูแลนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน
- 5.2 ดำเนินการให้นักศึกษาปฏิบัติงานวิชาชีพครูตามขั้นตอนต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5.3 ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 5.4 ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษาตามควรแก่กรณี
- 5.5 ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเมื่อนักศึกษาเกิดปัญหา
- 5.6 ประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 ของนักศึกษา
- 5.7 มอบเอกสารการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ของนักศึกษาให้อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- 6.1 ศึกษาทำความเข้าใจในงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ของนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงานนิเทศให้สอดคล้องสัมพันธ์กับงานในบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศอื่นๆ
- 6.2 ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการประสบการณ์วิชาชีพครู

- 6.3 ร่วมประชุม ปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ของนักศึกษา
- 6.4 เข้าร่วมในการปฐมนิเทศ สัมมนาระหว่างฝึกและปัจฉิมนิเทศของนักศึกษา
- 6.5 ร่วมประสานงานกับบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 ทั้งฝ่ายมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา
- 6.6 สังเกตการสอนและบันทึกพฤติกรรมที่ดี พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไขลงในแบบบันทึกนิเทศ 4 ครั้ง/1 ภาคเรียน
- 6.7 นิเทศและประเมินผลรวม 4 ช่วงระยะ/1 ภาคเรียน
- 6.8 ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 6.9 รวบรวมเอกสารการประเมินผลของนักศึกษาจากอาจารย์พี่เลี้ยง สรุปส่งอาจารย์ผู้สอนแต่ละตอนเรียน

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- 7.1 การนิเทศ
- 7.2 การนิเทศโดยอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์
- 7.3 การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอน
- 7.4 การปัจฉิมนิเทศ

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

ห้องพักนักศึกษา อาหารกลางวัน และวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/ผลิตสื่อ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คัดเลือกและติดต่อประสานงานโดยคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. การเตรียมนักศึกษา

ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ร่วมกับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาประถมศึกษา ประชุมชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ของนักศึกษา คู่มือการปฏิบัติการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และบันทึกรายงาน

4. การเตรียมอาจารย์ที่เลี้ยงในสถานศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอน

จัดทำเอกสารสำหรับอาจารย์ที่เลี้ยง เพื่อทำความเข้าใจในงานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

5. การจัดการความเสี่ยง

จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์/อาจารย์ผู้สอนเพื่อทำความเข้าใจในงานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 (การปฏิบัติการสอนและงานในหน้าที่ครู) มีหลักเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

1. เป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านต่างๆ ในการเป็นครู โดยถือว่าการประเมินเพื่อวินิจฉัยข้อดี และข้อควรปรับปรุงเป็นช่วงๆ หรือเป็นลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกัน ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาครูได้ทราบผลการประเมินและการปรับปรุง หรือพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูได้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับแล้วจึงมีการประเมินผลเพื่อตัดสินความสามารถนั้นๆ ในภายหลัง

2. เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์โดยการตัดสินผลแต่ละแบบประเมินจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

3. เป็นการประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะ โดยอาศัยผู้ประเมินสองฝ่าย ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู

4. นักศึกษาที่ได้รับการตัดสินใจให้ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

4.1 ได้รับการตัดสินใจให้ผ่านแบบประเมินทุกแบบ

4.2 ผ่านขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกขั้นตอน

4.3 มีเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของเวลา การฝึกทั้งหมด

4.4 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติในการปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1

4.5 มีผลงานในหน้าที่รับผิดชอบของนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 งานทุก ขึ้นผ่านการตรวจรับรองผลจากอาจารย์นิเทศก์หรืออาจารย์ที่เลี้ยงครบถ้วนตามกำหนด

4.6 เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ตลอดกระบวนการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การประชุมสัมมนาระหว่างฝึกและปัจฉิมนิเทศ

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1 อาจารย์ที่เลี้ยงตรวจแผนการสอน ปรับปรุงแก้ไขและส่งคืนให้นักศึกษาเพื่อเตรียมการสอนต่อไป

2.2 อาจารย์ที่เลี้ยงสังเกตการสอนและบันทึกพฤติกรรมที่ดี พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไขลงในแบบ บันทึกนิเทศ 4 ครั้ง / 1 ภาคเรียน

2.3 อาจารย์ที่เลี้ยงประเมินผลรวม 4 ช่วงระยะ/1 ภาคเรียน (แบบประเมินคุณลักษณะและ การประเมินตน, แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู, แบบประเมินสมรรถภาพการสอน, แบบประเมินภาระงาน)

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

3.1 ตรวจแผนปรับปรุงแก้ไขและส่งคืนให้นักศึกษาเพื่อเตรียมการสอนต่อไป

3.2 สังเกตการสอนและบันทึกพฤติกรรมที่ดี พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไขลงในแบบบันทึกนิเทศ 4 ครั้ง /1 ภาคเรียน

3.3 นิเทศและประเมินผลรวม 4 ช่วงระยะ / 1 ภาคเรียน (แบบประเมินคุณลักษณะและการประเมินตน, แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู, แบบประเมินสมรรถภาพการสอน, แบบประเมินภาระงาน)

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ต่อการประเมินนักศึกษา

4.1 สังเกตการสอนและบันทึกพฤติกรรมที่ดี พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไขลงในแบบบันทึกนิเทศ

4.2 รวบรวมเอกสารการประเมินผลของนักศึกษาจากอาจารย์ที่เลี้ยงส่งรูปส่งคณะครุศาสตร์

5. การสรุปผลการประเมิน

การสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู คณะครุศาสตร์ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดยคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู คณะครุศาสตร์ โดยประเมินผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์จากผู้เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

จัดให้นักศึกษาประเมินผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์จากการสนทนากับอาจารย์นิเทศก์ และจัดกิจกรรมเพื่อสอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษาโดยการสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู การสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษาและแบบสรุปการประเมินการปฏิบัติงาน

1.2 อาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้บริหารสถานศึกษา

- ประเมินจากการสนทนากับอาจารย์นิเทศก์
- ประเมินจากแบบสรุปการประเมินการปฏิบัติงาน

1.3 อาจารย์นิเทศก์

- ประเมินจากการสนทนากับคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
- ประเมินจากแบบสรุปการประเมินการปฏิบัติงาน

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

หลังจากได้ผลการประเมินการดำเนินการในข้อ 1 แล้ว คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูจะปรับปรุงการดำเนินการโดยการจัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูเพื่อหาวิธีการปรับปรุงการดำเนินการและปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาตามข้อเสนอแนะในข้อ 1 และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการให้มีมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น