



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของนักบริการในธุรกิจโรงแรม
Personality Development and Self Image in Hotel Business
รหัสวิชา 3571331

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม
โรงเรียนการท่องเที่ยวและบริการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 3571331 การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของนักบริการในธุรกิจโรงแรม
 Personality Development and Self Image in Hotel Business
2. จำนวนหน่วยกิต
 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ณัฐตา อินทร์ยะ
 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ณัฐตา อินทร์ยะ ตอนเรียน A4
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 2562 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 วันที่ 1 พฤษภาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการพัฒนาบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับบริบทของการทำงานในธุรกิจโรงแรม มีความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเองจากการพัฒนาบุคลิกภาพภายใน และบุคลิกภาพภายนอก มีความเข้าใจตนเอง และเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลสามารถปรับตัวเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานเพื่อพัฒนาการทำงาน

1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน)

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับตนเอง เพิ่มประสิทธิภาพในการดำรงชีวิตในสังคม และในการประกอบอาชีพทางการบริการ ในแง่ของการปรับตัวกับการทำงาน การสร้างความประทับใจในฐานะผู้ให้บริการ

2. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงาน และแก้ไขปัญหากลุ่ม ผ่านการรู้จักตนเอง เรียนรู้ผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม

3. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากลักษณะการทำงานในธุรกิจโรงแรมต้องมีการพบปะ ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าโดยตรง คุณภาพในการส่งมอบบริการให้กับลูกค้าขึ้นอยู่กับพนักงาน ดังนั้นบุคลากรทางด้านนี้ที่ได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ มีอิริยาบถที่สง่างามในการต้อนรับของพนักงานนั้นย่อมสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า และเป็น การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ทั้งตนเอง และโรงแรม ดังนั้นผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการสร้างภาพลักษณ์ของนักบริการในธุรกิจโรงแรม เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง และการเข้าใจตนเองนั้นจะช่วยให้นักศึกษาดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างราบรื่น ทั้งในด้านส่วนตัวและหน้าที่การงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจบริการมูลค่าของการบริการขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ ทางหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรมดำเนินการเปิดรายวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของนักบริการในธุรกิจโรงแรมนี้เพื่อให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมกับงานบริการจากการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายใน และภายนอก สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ทั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชาโดยมุ่งให้นักศึกษามีความรู้ ทักษะ และปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในงานบริการ และปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพ การเข้าใจตนเอง การเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาตน การปรับตัว การพัฒนาบุคลิกภาพด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการเป็นนักบริการในธุรกิจโรงแรม การสร้างภาพลักษณ์ส่วนบุคคล การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การผดุงรักษาคุณภาพชีวิตที่ดี การแต่งกายที่เหมาะสม ตามมาตรฐานวิชาชีพการโรงแรม

The concept of personality, self awareness, understand the differences between individuals, self development, adaptation, personality development for the suitable of hotel service provider, personal branding, developing human relations skills, well-being preservation, professional appearance improvement in hospitality industry

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	ไม่มี	ไม่มี	บรรยาย 90 ชั่วโมง (6 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.3.1 นักศึกษานัดวันเวลาล่วงหน้า หรือมาพบอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นรายบุคคล หรือกลุ่ม ตามเวลานัดหมาย ด้วยวิธีการสื่อสารและช่องทางการสื่อสาร เช่น ไลน์ โทรศัพท์ หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ เป็นต้น

3.3.2 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจและต้องการขอรับคำปรึกษา (Office hour) หรือหลังเลิกเรียนในรายวิชา (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ที่ได้รับกับ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

● 2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

3) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา การมีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

มอบหมายงาน หรือบูรณาการเข้ากับเนื้อหาการบรรยาย/กิจกรรมในการมองอาชีพ ในสายงานบริการ หรือธุรกิจการโรงแรม ในทางที่ดี

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากลและทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

● 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

3) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเรียนการสอนในรายวิชาการวิจัยในอุตสาหกรรมบริการ

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์งานวิจัยในรายวิชาการวิจัยในอุตสาหกรรมบริการ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

● 2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

ให้ค้นคว้าและอภิปรายกลุ่มงานที่เกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและธุรกิจบริการ

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1) มีความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

○ 2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

ทำโครงการความร่วมมือกับโรงแรมภายนอก และส่งนักศึกษาเข้าฝึกทักษะ

4.3 วิธีการประเมินผล

ผลประเมินนักศึกษาฝึกงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเขียนรายงาน การสอบ การนำเสนอผลงานในหลากหลายสถานการณ์อย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลงานจากเนื้อหา รูปแบบ การเขียนรายงาน การสอบ และการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะรายวิชา - วัตถุประสงค์รายวิชา - แนวการสอนและภาพรวมของเนื้อหาที่สอนในแต่ละสัปดาห์ - การวัดและการประเมินผล - ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน - สื่อการเรียนรู้เพิ่มเติม 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนแนะนำตนเอง สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องการเข้าชั้นเรียน ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของหลักสูตรฯ</p> <p>ผู้สอนบรรยายด้วย PPT พร้อมทั้งอภิปรายร่วมกับผู้เรียนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำลักษณะรายวิชา - แนะนำวัตถุประสงค์รายวิชา - อธิบายแนวการสอน และภาพรวมของเนื้อหาที่สอนในแต่ละสัปดาห์ - ทำความเข้าใจเรื่องการวัดและการประเมินผล - กำหนดข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียนร่วมกัน - แนะนำสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติมที่นักศึกษาเข้าถึงได้ - ให้นักศึกษาวิเคราะห์บุคลิกภาพของบุคคลตัวอย่าง 	อาจารย์รุ่งเพชร ปิ่นงาม

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			ที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน สื่อการเรียน - เอกสารบรรยาย power point - ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม	
2	บทที่ 1 ลักษณะงานใน ธุรกิจโรงแรม	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน สื่อการเรียน - ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point	อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม
3	บทที่ 2 แนวคิดเกี่ยวกับ บุคลิกภาพ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน - ให้นักศึกษาวิเคราะห์กระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง และนำเสนอหน้าชั้นเรียน สื่อการเรียน - ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point ใบงานกิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์กระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพ ของตนเอง	อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม
4	บทที่ 2 แนวคิดเกี่ยวกับ บุคลิกภาพ		กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน - นำเสนอ ใบงานกิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์กระบวนการพัฒนา บุคลิกภาพของตนเอง สื่อการเรียน - ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point - นำเสนอกระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง	อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม
5	บทที่ 3 ทฤษฎีบุคลิกภาพ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน สื่อการเรียน - ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point	
6	บทที่ 4 บุคลิกภาพของ ผู้ให้บริการใน ธุรกิจโรงแรม		กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับ ผู้เรียน - มอบหมายงานให้นักศึกษา วิเคราะห์บุคลากรในธุรกิจ	

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			<p>โรงแรมที่มีบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ และนำเสนอ</p> <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point - ใบงานกิจกรรมที่ 2 วิเคราะห์บุคลิกภาพของบุคลากรในธุรกิจโรงแรมที่มีบุคลิกภาพที่พึงประสงค์สำหรับผู้ให้บริการ 	
7	บทที่ 4 บุคลิกภาพของผู้ให้บริการในธุรกิจโรงแรม	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน - นำเสนอใบงานกิจกรรมที่ 2 การวิเคราะห์บุคลิกภาพในธุรกิจโรงแรมที่มีบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point 	อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม
8	บทที่ 5 มารยาทการเข้าสังคม	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน - ดูวิดีโอที่ชื่อ เรื่อง “มารยาทไทย และการเข้าสังคม” - ใบงานกิจกรรมที่ 3 มารยาทการเข้าสังคม <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point 	อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม
9	บทที่ 5 มารยาทการเข้าสังคม (ต่อ)	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน - นำเสนอใบงานกิจกรรมที่ 3 มารยาทการเข้าสังคม - ผู้สอนสรุปประเด็น <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point 	อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม
10	บทที่ 6 บุคลิกภาพท่วงท่า อิริยาบถที่สง่างามของผู้ให้บริการ	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน - ฝึกปฏิบัติการวางท่าท่าง อิริยาบถที่สง่างาม และเป็นสากล 	อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม

ลำดับ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
			สื่อการเรียน - ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point	
11	บทที่ 6 บุคลิกภาพท่วงท่า อิริยาบถที่สง่างาม ของผู้ให้บริการ (ต่อ)	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับ ผู้เรียน - ทดสอบการวางท่าทาง อิริยาบถต่างๆ (การยืน, การเดิน, การนั่ง, การไหว้, การบอกทิศทาง, การต้อนรับ) สื่อการเรียน - ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point	อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม
12	บทที่ 7 การพัฒนา บุคลิกภาพด้าน การแต่งกายของผู้ ให้บริการ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับ ผู้เรียน - ให้นักศึกษาออกแบบการแต่งกายของตนเอง ให้เหมาะสม ในการทำงาน สื่อการเรียน - ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point - ใบงานกิจกรรมที่ 4 ออกแบบการแต่งกายของตนเอง ให้ เหมาะสมในการทำงาน	อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม
13	บทที่ 7 การพัฒนา บุคลิกภาพด้าน การแต่งกายของ ผู้ให้บริการ (ต่อ)	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับ ผู้เรียน - นำเสนอใบงานกิจกรรมที่ 4 ออกแบบการแต่งกายของ ตนเอง ให้เหมาะสมในการทำงาน สื่อการเรียน - ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point	อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม
14	บทที่ 8 การพัฒนา บุคลิกภาพด้าน รูปลักษณ์ของผู้ ให้บริการ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับ ผู้เรียน - วิทยากรสาธิตการแต่งหน้า ทำผม เสริมบุคลิกภาพ - ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการแต่งหน้า สื่อการเรียน	อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
			- ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point - ใบงานกิจกรรมที่ 5 การเสริมบุคลิกภาพ	
15	สรุป ทบทวน เนื้อหา	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับ ผู้เรียนในการสรุปและทบทวนเนื้อหา สื่อการเรียน - ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point	อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.2, 2.2, 4.2, 5.1	สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม (คะแนนการมีส่วนร่วมกิจกรรมใน ชั้นเรียนและบุคลิกภาพ)	1-15	10%
2	1.2, 2.2, 4.2,5.1	ใบงานกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	4, 7, 9, 13, 14	40%
5	3.2, 4.2	ทดสอบการวางท่าทาง อิริยาบถต่างๆ	6	10%
6	2.2, 3.2, 5.1	การแต่งหน้า ทำผม เสริมบุคลิกภาพ	14	10%
8	1.2, 2.2, 4.2,5.1	สอบปลายภาค	16	30%

การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70) :
สอบปลายภาค (30)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ณัฐตา อินทร์ยะ. (2560). ตำรา วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม. ศูนย์บริการสื่อและ
สิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1	กันตยา เพิ่มผล. (2552). การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ. บุญศิริการพิมพ์.
2	กันยา สุวรรณแสง. (2533). การพัฒนาบุคลิกภาพและการปรับตัว. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์บำรุงสาส์น.
3	สมิต สัชฌุกร. (2546). การต้อนรับและบริการที่เป็นเลิศ. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์สายธาร.
4	ถิตรัตน์ พิมพ์ภากรณ์. (2557). การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้ให้บริการในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ท็อป จำกัด
5	จิตตินันท์ นันทไพบูลย์. (2551). จิตวิทยาบริการ. กรุงเทพฯ. ซีเอ็ดยูเคชั่น.
6	พิมพ์วรรณ เชื้อบางแก้ว. (2553). การพัฒนาบุคลิกภาพ. ปทุมธานี. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
7	จิตตินันท์ นันทไพบูลย์. (2555). การโรงแรม. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน).
8	สุดสวาท สุจริตกุล. (ม.ป.ป.). เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯสถาบันพัฒนาบุคลิกภาพ จอห์น โรเบิร์ต เพาเวอร์

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1	นุจิรา รัศมีไพบูลย์. (2552). ศิลปะการใช้เสื้อผ้าสตรี. กรุงเทพฯ. กราฟฟิค สเปซ. ทวีรัสมิ์ อนาคต.
2	รวีวงศ์ ศรีทองรุ่ง. (2543). การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ. ชูนันทการพิมพ์.
3	ศรีเรื่อน แก้วกั้วาล. (2539). ทฤษฎีจิตวิทยาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ. สร้างสื่อ.
4	อลิสลา โลहितนาวี. (2557). ภาพลักษณ์สู่ความสำเร็จ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อมรินทร์.
5	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. (2550). จิตวิทยาอุตสาหกรรม. [Online]. Available: http://dit.dru.ac.th/home/023/psychology/index/html . สืบค้นเมื่อ 2 กรกฎาคม 2558
6	ธารีทิพย์ ทากิ. (2549). การจัดการงานส่วนหน้าของโรงแรม. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน).
7	สถาบันพัฒนาบุคลิกภาพจอห์น โรเบิร์ต เพาเวอร์ส. (2535). “เอกสารประกอบการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับสุภาพสตรี เรื่อง อิริยาบถ”.

หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 อาจารย์ผู้สอนศึกษาเครื่องมือ เลือกเครื่องมือ และรายวิชาที่จะนำมาใช้ในการทวนสอบ เช่น คะแนนผลการสอบ หรือ คะแนนด้านอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ผลการเรียนรู้ของรายวิชาพร้อมหลักฐานที่แสดงออกมาของคะแนนแต่ละส่วนกับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

4.2 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา

4.3 อาจารย์ผู้สอนประมวลผลและเขียนรายงานผลการทวนสอบ

4.4 อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานที่จัดทำขึ้นเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมทั้งแนวทางการปรับปรุง และรายงานในผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) เพื่อใช้ประกอบการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนสร้างระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาโดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาภายในหลักสูตร และนำเข้าที่ประชุมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน ผลการประชุมการทบทวนผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์การสอนที่ใช้ เพื่อสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป