



รายละเอียดของรายวิชา

5073341 การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีอาหาร
(Human Resource Development and Training in Food Technology)

ภาคฤดูร้อน/2562

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
โรงเรียนการเรือน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พฤษภาคม 2563

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

โรงเรียนการเรือน/ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา

5073341 การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีอาหาร

(Human Resource Development and Training in Food Technology)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3 (2-2-5)

3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

3.2 ประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร. จันทรีจนา ศิริพันธ์วัฒนา

4.2 อาจารย์ผู้สอน

1) ผศ.ดร.กนกกานต์ วีระกุล

2) ดร. จันทรีจนา ศิริพันธ์วัฒนา

3) ผศ.ดร.นราธิป ปุณเกษม

4) ผศ.ดร.ณัชนก นุกิจ

5) ผศ. มนฤทัย ศรีทองเกิด

6) อาจารย์ สุภาวดี นาคบรรพ์

7) อาจารย์ อานง ใจแน่น

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคฤดูร้อน/ ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

30 เมษายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ทั่วไป และวิชาชีพที่ได้รับจากการเรียน)

1.1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการพัฒนาบุคลากรในองค์กร

1.1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการวางแผนและการบริหารการฝึกอบรม การพัฒนาตามสายอาชีพด้านเทคโนโลยีอาหาร

1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

1.2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม การกำหนดวัตถุประสงค์ในการอบรม การจัดทำแผนการฝึกอบรม

1.2.2 เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านเทคนิคการนำเสนอและการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดหาสื่อการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล การจัดหาเอกสารในการฝึกอบรม

1.2.3 เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านการเป็นวิทยากรหรือผู้สอนงานด้านเทคโนโลยีอาหาร

1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนการสอน)

1.3.1 นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้

1.3.2 นักศึกษาสามารถนำความคิดที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ และแก้ปัญหาเพื่อส่วนรวม ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการพัฒนาบุคลากรในองค์กร การวางแผนและการบริหารจัดการการฝึกอบรม การพัฒนาตามสายอาชีพด้านเทคโนโลยีอาหาร การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม การกำหนดวัตถุประสงค์ในการอบรม การจัดทำแผนการฝึกอบรม เทคนิคการนำเสนอและการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล การจัดทำเอกสารในการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรหรือผู้สอนงานด้านเทคโนโลยีอาหาร

Principles of human resource development, planning and training management, developing a career in food technology, exploring the need for training, setting the objectives of the training, preparation of training plans, technical presentations and teaching, media training assessment, measurement and evaluation, documentation of training, trained as trainers or coaches in food technology

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/ การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|--------------------------|----------|---|--------------------------|
| 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | ไม่มี | 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 3) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- 4) เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) มีจิตสาธารณะเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

2. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ
- 2) มีทักษะ และความชำนาญ ในงานด้านวิชาชีพ
- 3) สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ
- 4) สามารถศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองได้ และสามารถบูรณาการความรู้ ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในวิชาชีพได้

3. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อค้นหาข้อเท็จจริง หรือต้นเหตุของปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปที่ได้ในการพัฒนางานในวิชาชีพ
- 3) สามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น

4. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถในการวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 4) มีบุคลิกภาพที่ดี และมีมนุษยสัมพันธ์

5) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
อย่างต่อเนื่อง

5. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

○1) สามารถนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ
เทคโนโลยีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มาประยุกต์ใช้ในการสืบค้น วิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย และเสนอ
แนวทางในการพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

●2) สามารถสื่อสาร สามารถสรุปประเด็นจากสิ่งที่ได้เห็นและฟัง สามารถถ่ายทอด
และนำเสนอข้อมูลได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีนวัตกรรม และสถานการณ์โลก
โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอน และการประเมินผล

1. แผนการสอน

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรม การเรียน การสอน และสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|---|---------------|--|-----------|
| 1- | บทนำ วิธีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร - วิธีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร - การพัฒนาบุคลากร - ทำไมต้องพัฒนาบุคลากร - พัฒนาคอน เื่อประโยชน์องค์กร-พนักงาน | 4 | - บทเรียนออนไลน์ โดยใช้PowerPoint - สอนบรรยายตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - ปฏิบัติการตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - เปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม-ตอบคำถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบข้อซักถาม | อ.อานง |
| 2 | บทนำ วิธีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร การพัฒนาบุคลากร 6 ด้าน | 4 | - บทเรียนออนไลน์ โดยใช้PowerPoint - สอนบรรยายตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - ปฏิบัติการตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - เปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม-ตอบคำถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบข้อซักถาม | อ.อานง |
| 3 | การวางแผนและการบริหารการฝึกอบรม - นิยาม และจุดมุ่งหมาย - ความสำคัญของการฝึกอบรม - ประเภทของการฝึกอบรม - บทบาทและประโยชน์ของการฝึกอบรม - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการฝึกอบรม - หน้าที่และงานของนักจัดการฝึกอบรม - การศึกษาอบรมเพื่อเป็นนักจัดการฝึกอบรม | 4 | - บทเรียนออนไลน์ โดยใช้PowerPoint - สอนบรรยายตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - ปฏิบัติการตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - เปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม-ตอบคำถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบข้อซักถาม | อ.สุภาวดี |
| 4 | การวางแผนและการบริหารการฝึกอบรม - การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม - การกำหนดวัตถุประสงค์ในการอบรม - การจัดทำแผนการฝึกอบรม | 4 | - บทเรียนออนไลน์ โดยใช้PowerPoint - สอนบรรยายตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - ปฏิบัติการตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - เปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม-ตอบคำถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น | อ.สุภาวดี |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรม การเรียน การสอน และสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|---|---------------|--|--------------|
| | | | - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบ ข้อซักถาม | |
| 5 | เทคนิคการนำเสนอ และการสอนงาน อย่างมีประสิทธิภาพ - พัฒนาการของการนำเสนอ - แนวคิดในการนำเสนอสมัยใหม่ - ความสำคัญของการนำเสนอ - หลักการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ | 4 | - บทเรียนออนไลน์ โดยใช้PowerPoint - สอนบรรยายตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - ปฏิบัติการตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - เปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม-ตอบ คำถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบ ข้อซักถาม | ผศ.มนฤทัย |
| 6 | เทคนิคการนำเสนอ และการสอนงาน อย่างมีประสิทธิภาพ - หลักการเตรียมตัวนำเสนอ - โครงสร้างของการนำเสนอ - เทคนิคการนำเสนออย่างมี ประสิทธิภาพ - เทคนิคด้านบุคลิกและการพูดเพื่อ นำเสนอ - | 4 | - บทเรียนออนไลน์ โดยใช้PowerPoint - สอนบรรยายตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - ปฏิบัติการตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - เปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม-ตอบ คำถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบ ข้อซักถาม | ผศ.มนฤทัย |
| 7 | การพัฒนาตามสายอาชีพด้าน เทคโนโลยีอาหาร กรณีศึกษา - การจัดอบรมด้านอาหารอย่างมืออาชีพ - การเป็นวิทยากรด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ | 4 | - บทเรียนออนไลน์ โดยใช้PowerPoint - สอนบรรยายตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - ปฏิบัติการตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - เปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม-ตอบ คำถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบ ข้อซักถาม | ผศ.ดร.ณัชชนก |
| 8 | การพัฒนาตามสายอาชีพด้าน เทคโนโลยีอาหาร กรณีศึกษา - การเป็นวิทยากรด้านการผลิตอาหาร | 4 | - บทเรียนออนไลน์ โดยใช้PowerPoint - สอนบรรยายตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - ปฏิบัติการตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - เปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม-ตอบ คำถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบ ข้อซักถาม | ผศ.ดร.ณัชชนก |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรม การเรียน การสอน และสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------------|---|------------------|--|----------------|
| 9 | การพัฒนาตามสายอาชีพด้าน เทคโนโลยีอาหาร กรณีศึกษา การเป็นวิทยากรด้านระบบคุณภาพ | 4 | - บทเรียนออนไลน์ โดยใช้PowerPoint - สอนบรรยายตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - ปฏิบัติการตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - เปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม-ตอบ คำถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบ ข้อซักถาม | ผศ.ดร.ณัชชนก |
| 10 | การพัฒนาตามสายอาชีพด้าน เทคโนโลยีอาหาร กรณีศึกษา - การเป็นวิทยากรด้านงานอนามัย | 4 | - บทเรียนออนไลน์ โดยใช้PowerPoint - สอนบรรยายตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - ปฏิบัติการตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - เปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม-ตอบ คำถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบ ข้อซักถาม | ดร.จันทร์จนา |
| 11 | การพัฒนาตามสายอาชีพด้าน เทคโนโลยีอาหาร กรณีศึกษา การเป็นวิทยากรด้านสุขาภิบาลอาหาร | 4 | - บทเรียนออนไลน์ โดยใช้PowerPoint - สอนบรรยายตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - ปฏิบัติการตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - เปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม-ตอบ คำถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบ ข้อซักถาม | ดร.จันทร์จนา |
| 12 | การปฏิบัติงานเป็นวิทยากรหรือผู้สอน งานด้านเทคโนโลยีอาหาร - การพัฒนาตนเองเพื่อเป็นวิทยากรที่ดี | 4 | - บทเรียนออนไลน์ โดยใช้PowerPoint - สอนบรรยายตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - ปฏิบัติการตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - เปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม-ตอบ คำถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบ ข้อซักถาม | ผศ.ดร.กนกกานต์ |
| 13 | การปฏิบัติงานเป็นวิทยากรหรือผู้สอน งานด้านเทคโนโลยีอาหาร - เทคนิคการบรรยาย | 4 | - บทเรียนออนไลน์ โดยใช้PowerPoint - สอนบรรยายตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - ปฏิบัติการตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - เปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม-ตอบ คำถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น | ผศ.ดร.กนกกานต์ |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรม การเรียน การสอน และสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|--|---------------|--|---------------|
| | | | - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบ ข้อซักถาม | |
| 14 | การปฏิบัติงานเป็นวิทยากรหรือผู้สอน งานด้านเทคโนโลยีอาหาร - การสอนงาน | 4 | - บทเรียนออนไลน์ โดยใช้PowerPoint - สอนบรรยายตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - ปฏิบัติการตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - เปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม-ตอบ คำถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบ ข้อซักถาม | ผศ.ดร. นราธิป |
| 15 | การปฏิบัติงานเป็นวิทยากรหรือผู้สอน งานด้านเทคโนโลยีอาหาร - การเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน | 4 | - บทเรียนออนไลน์ โดยใช้PowerPoint - สอนบรรยายตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - ปฏิบัติการตามเนื้อหา 2 ชั่วโมง - เปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม-ตอบ คำถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - อาจารย์สรุปประเด็นสำคัญ และตอบ ข้อซักถาม | ผศ.ดร. นราธิป |
| 16 | โครงงานและนำเสนอผ่านสื่อวิดีโอ | | | |

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรม ที่ | ผลการเรียนรู้ | รายละเอียด | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ ที่ ประเมิน | สัดส่วน ของการ ประเมินผล |
|----------------|------------------------|---|--|---------------------------|--------------------------------|
| 1 | คุณธรรมและ จริยธรรม | 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคมเคารพ กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของ องค์กรและสังคม 3) ตระหนักใน คุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และ ความซื่อสัตย์สุจริต 4) เคารพสิทธิและ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น | 1) ประเมินพฤติกรรม การ แสดงออกของนักศึกษา โดย ประเมินการมีวินัยการตรง ต่อเวลา และพฤติกรรมใน ชั้นเรียน ในการเรียนผ่านสื่อ ออนไลน์ และปฏิบัติการ/ หรือโครงการที่ได้รับ มอบหมาย 2) รายงานรายบุคคลและ/ หรือ รายกลุ่ม 3) ประเมินร่วมกับการเข้า ชั้นเรียน ออนไลน์ในระบบ WBSC | 1-15 | 15% |
| 2 | ความรู้ | 1) มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหา สาระสำคัญของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ประกอบวิชาชีพ | 1) ประเมินจากรายงาน ปฏิบัติการ และ/หรือ โครงการที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอรายบุคคลและ/ หรือรายกลุ่ม ผ่านการเรียน ออนไลน์ในระบบ WBSC | 1-15 | 30% |
| 3 | ทักษะทาง ปัญญา | 3) สามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน ความรู้กับผู้อื่น | 1) ประเมินจากผลงาน กิจกรรมในชั้นเรียนผ่านสื่อ ออนไลน์ และสถานการณ์ จริง 2) ประเมินความรู้ ความ เข้าใจ เนื้อหาวิชา และ ประเมินผลการเรียน การ สอนรายวิชา - ประเมินความรู้ ความ เข้าใจใน เนื้อหาวิชา และ การนำความรู้มา ประยุกต์ใช้ในการทำ | 1-15 | 25% |

| | | | | | |
|---|--|--|--|------|-----|
| | | | <p>โครงการที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือ แนวคิดในการประยุกต์ใช้บทเรียนและการทำปฏิบัติการ - ประเมินความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อใช้ในการทำโครงการผ่านการเรียนออนไลน์ในระบบ WBSC</p> | | |
| 4 | <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> | <p>1) รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม</p> <p>3) สามารถในการวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>4) มีบุคลิกภาพที่ดี และมีมนุษยสัมพันธ์</p> | <p>1) รายงานรายบุคคล และ/หรือ รายงานกลุ่มย่อย</p> <p>2) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างทำงานกลุ่ม</p> <p>3) อาจารย์ประเมินความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับมอบหมาย และความตรงต่อเวลาผ่านการเรียนออนไลน์ในระบบ WBSC</p> | 1-15 | 15% |
| 5 | <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>2) สามารถสื่อสาร สามารถสรุปประเด็นจากสิ่งที่ได้เห็นและฟัง สามารถถ่ายทอดและนำเสนอข้อมูลได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ</p> | <p>1) การนำเสนอผลงานผ่านสื่อออนไลน์</p> <p>2) รายงานบุคคลและ/หรือ รายงานกลุ่ม</p> <p>3) - ประเมินทักษะการสื่อสารด้วย ภาษาเขียนจากรายงานแต่ละบุคคลที่นักศึกษานั้นรับผิดชอบผ่านการเรียน ออนไลน์ในระบบ WBSC</p> | 1-15 | 15% |

3. การประเมินผลการศึกษา

เกณฑ์การประเมินให้ระดับผลการเรียนตามช่วงคะแนน ดังนี้

| ระดับผลการเรียน | ช่วงคะแนน |
|-----------------|-----------|
| A | 85-100 |
| B+ | 79-84 |
| B | 73-78 |
| C+ | 67-72 |
| C | 61-66 |
| D+ | 55-60 |
| D | 50-54 |
| F | 0-49 |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก

เรวัต จุฬรอต. (2562). *กระบวนการฝึกอบรมและการบริหารงานฝึกอบรม*. สืบค้นเมื่อ 2 ธันวาคม 2562, จาก <https://www.gotoknow.org/posts/189628>

2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. (2562). *แนวทางพระราชดำริในการพัฒนาการเกษตร*. สืบค้นเมื่อ 2 ธันวาคม 2562, จาก https://www.moac.go.th/king-dev_agri
- ดุขฎิ โยเหลา และคณะ (2557). *การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน ที่ได้จากโครงการสร้างชุดความรู้เพื่อสร้างเสริมทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ของเด็กและเยาวชน*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ทีศนา แคมมณี. (2550). *ศาสตร์การสอน : องค์ความรู้เพื่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธีรวุฒิ ประทุมนพรัตน์. (2531). *การบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา*. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2525). *ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ : องค์กรศิลปการพิมพ์.
- นิรมล พุทธิสิงขร. (2562). *สื่อการเรียนรู้สมัยใหม่*. สืบค้นเมื่อ 2 ธันวาคม 2562, จาก <https://www.gotoknow.org/posts/626780>
- ประชุม รอดประเสริฐ. (2528). *การบริหารบุคลากรทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ : แผนกคำสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- พนัส หันนาคินทร์. (2526). *การบริหารบุคลากรในโรงเรียน*. พิษณุโลก : โครงการตำรา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก.
- ภิญโญ สาธร. (2519). *หลักบริหารการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- มหาวิทยาลัยเนชั่น. (2562). *การฝึกอบรมบุคลากร*. สืบค้นเมื่อ 2 ธันวาคม 2562, จาก <http://it.nation.ac.th/>
- มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าฯธนบุรี. (2560). *รูปแบบการเรียนรู้สำหรับคนรุ่นใหม่ โดยสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้*. สืบค้นเมื่อ 2 ธันวาคม 2562, จาก

- http://www.okmd.or.th/okmd-opportunity/FutureLearningPlatform/899/Digilearn_infographic
มหาวิทยาลัยรังสิต. (2562). การพัฒนาบุคลากร. สืบค้นเมื่อ 2 ธันวาคม 2562, จาก
<https://www.rsu.ac.th/hrd2/develop/>
- เมธี ปิลาธนนานนท์. (2529). การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
โอเดียนสโตร์.
- เรวดี จุลรอด. (2562). กระบวนการฝึกอบรมและการบริหารงานฝึกอบรม. สืบค้นเมื่อ 2
ธันวาคม 2562, จาก <https://www.gotoknow.org/posts/189628>
- วาริรัตน์ แก้วอุไร. (2541) การพัฒนารูปแบบการสอนสำหรับวิชาวิธีสอนทั่วไปแบบเน้นกรณี
ตัวอย่างเพื่อส่งเสริมความสามารถของนักศึกษาครู ด้านการวิเคราะห์แบบตอบโต้ใน
ศาสตร์ทางการสอน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมาน รังสิโยกฤษฎ์. (2522). ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ :
สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.
- สยาม เอชอาร์ เอ็ม. (2562). แนวคิด การพัฒนาบุคลากร. สืบค้นเมื่อ 2 ธันวาคม 2562, จาก
<https://www.siamhrm.com/?name=training&file=readnews&max=79>
- อุทัย หิรัญโต. (2531). หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

3. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่แนะนำ

- Goldstein, Irwin, L. (1993). Training in Organization: Needs Assessment, Development and Evaluation (3rd Ed.). California: Brooks/Cole Publishing Company.
- Infographic.in.th (2562). หลักการทำ Presentation ให้นำติดตาม. สืบค้นเมื่อ 2 ธันวาคม 2562, จาก <http://infographic.in.th/infographic/>
- Latham, G. and Wexley, K. (1991). Developing and Training Human Resources in Organization. Harper Collins Publishers, New York.
- McGehee, W. and Thayer, P.W. (1961). Training in business and industry, New York: John Wiley, and SonsInc.
- Werther, J. and Davis, K. (1996). Human Resources and Personnel Management. 5th Edition, McGraw-Hill, New York..

หมวดที่ 7 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมใน และนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอน โดยนักศึกษา และคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรฯ ที่สังเกตขณะสอน และการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวน และปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์การสอน/การวิจัยในชั้นเรียน และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีปัญหาทำวิจัยในชั้นเรียน มีการประชุมอาจารย์เพื่อหาหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบ และระดับคะแนน ของรายวิชาร้อยละ 60 ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของภาควิชา ภายในรอบเวลาหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตรฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป