



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.4)

วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

รหัสวิชา 4143802

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	3
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวดที่ 5	การวางแผนและการเตรียมการ	8
หมวดที่ 6	การประเมินนักศึกษา	9
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	10

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

4143802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
(Internship in Cosmetic Science)

2. จำนวนหน่วยกิต

5(270)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

รศ.ดร.ทัศนีย์ พาณิชย์กุล, อ.ฤทธิพันธ์ รุ่งเรือง, อ.ดร.ปิยนุช พรหมภมร, อ.ขวัญจิต อิศระสุข, อ.จรัสฟ้า โหมตสุวรรณ, อ.ณัฐพร บุษวด, อ.ดร.วิทวัส รัตนถาวร, ผศ.ดร.จิราภรณ์ ทองตัน, อ.นาฏลดา อ่อนวิมล

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคฤดูร้อน/ ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

29 เมษายน 2563

หมวด 2 จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1.1 เพื่อให้ศึกษานำทักษะองค์ความรู้ไปใช้ในการฝึกงานในโรงงานอุตสาหกรรม
- 1.2 เพื่อให้ศึกษานำทักษะและองค์ความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกงานในโรงงานอุตสาหกรรมมาประยุกต์ใช้ในรายวิชาโครงงานวิจัยสำหรับวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้เพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นทักษะและองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การควบคุมดูแลและ ข้อเสนอแนะของ คณาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

Participate in formal internship in a company or organization in related field under cosmetic science advisors' instruction and counsel

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
ไม่มี	ไม่มี	270 ชั่วโมง/การฝึกงาน	ไม่มี

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์สาขาวิชา/Social Media ได้แก่ Facebook และ Line

4. กิจกรรมของนักศึกษา

นักศึกษารับการฝึกและปฏิบัติงานในโรงงานผลิตเครื่องสำอาง/บริษัทผู้แทนจำหน่ายเครื่องสำอาง/ ภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง/คลินิกเสริมความงาม

5. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	ส่งรายงานหลังฝึกประสบการณ์ 1 สัปดาห์
นำเสนอผลงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางหน้าชั้นเรียน	นำเสนอผลงานหลังฝึกประสบการณ์ 1 สัปดาห์

6. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

- 6.1 ผู้สอนมีการจัดนิเทศนักศึกษาในระหว่างฝึกประสบการณ์
- 6.2 ผู้สอนตรวจรายงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง พร้อมทั้งสะท้อนให้นักศึกษาทราบข้อบกพร่องและนำไปแก้ไข
- 6.3 ผู้สอนฟังการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนของนักศึกษาพร้อมทั้งสะท้อนให้นักศึกษาทราบข้อบกพร่อง

7. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- 7.1 ปฐมนิเทศเกี่ยวกับสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน
- 7.2 ให้คำแนะนำในขณะที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน
- 7.3 ร่วมกิจกรรมของนักศึกษา เช่น การนิเทศนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ
- 7.4 ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

8. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- 8.1 ปฐมนิเทศรายวิชา กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ของสถาบันว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงเกณฑ์ในการให้คะแนนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 8.2 ประสานงานกับพนักงานที่เลี้ยงและแหล่งฝึกงานเกี่ยวกับความต้องการพัฒนานักศึกษาของรายวิชาปัญหาจากการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา
- 8.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

9. การเตรียมการในการแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา

- 9.1 ปฐมนิเทศรายวิชาการฝึกประสบการณ์ และประสานงานกับแหล่งฝึกประสบการณ์
- 9.2 เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

10. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

ห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.2 ตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ
- 1.3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- 1.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1.1 ปลุกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้แก่นักศึกษา โดยสร้างเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี มีระเบียบวินัย และแต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เน้นความตรงต่อเวลาของนักศึกษา

1.1.2 มุ่งเน้นให้นักศึกษาตระหนักถึงหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม การเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดีและการมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม และรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

1.1.3 ส่งเสริมความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น

1.1.4 สอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิจัยในการสอนทุกรายวิชา รู้จักเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ตระหนักถึงความสำคัญของศาสตร์ที่เรียน รวมทั้ง มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละและประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม

1.2 การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.2.1 ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน/ฝึกงาน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.2.2 ประเมินจากบุคลิกภาพ การแต่งกาย และความมีวินัย

1.2.3 ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริต

1.2.4 ประเมินจากผลสำเร็จในผลงาน/โครงการที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

○2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ

○2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา โดยใช้ความรู้ ทักษะและเลือกใช้ เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา

●2.3 สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการตั้งตำรับ วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง การปรับปรุงตำรับ และการประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง

●2.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางและการนำไปประยุกต์ใช้

●2.5 มีประสบการณ์ในการตั้งตำรับ ปรับปรุง วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง

○2.6 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1.1 ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์มีการมอบหมายงานให้นักศึกษา ยกตัวอย่างเช่น การพัฒนาตัวรับผลิตภัณฑ์ที่นักศึกษาให้ความสนใจ หรือการประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง โดยนักศึกษา จะต้องมีการบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง และต้องมีการเข้าถึงข้อมูลทางวิชาการด้าน วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

2.1.2 หลังจากฝึกประสบการณ์นักศึกษาต้องมีการนำเสนอรายงานผลการฝึกงานทั้งใน รูปแบบเล่มรายงานและนำเสนองานหน้าชั้นเรียนเป็นรายบุคคล

2.2 การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1 ประเมินจากรายงานของผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกงาน

2.2.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.2.3 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

3. ทักษะทางปัญญา

● 3.1 สามารถคิด วิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ

● 3.2 สามารถประเมินสูตรตำรับหรือผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง

● 3.3 สามารถศึกษาค้นคว้า เข้าถึงแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ประมวลและทบทวน เอกสารทาง วิชาการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ การเขียนเรียบเรียงงานทางวิชาการ

● 3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1.1 ให้นักศึกษามีโอกาสฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3.1.2 การมอบหมายงานให้นักศึกษาโดยผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์

3.1.3 การนำเสนองานหน้าชั้นเรียนและรายงานรูปเล่มฝึกประสบการณ์

3.2 การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.2.1 ประเมินจากผลงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.2.2 ประเมินผลจากรายงานของผู้ประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงาน

3.2.3 ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

● 4.1 สามารถให้ความร่วมมือช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มผู้ร่วมงาน

● 4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

● 4.3 สามารถเป็นผู้ริเริ่มหรือผู้นำแสดงทัศนะในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม

● 4.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.1 สนับสนุนให้มีกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่มและส่งเสริมการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างการทำงานให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ได้ด้วยตัวเองได้ (Self-Study) และการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ร่วมงาน

4.1.2 สามารถบูรณาการองค์ความรู้จากกรณีปัญหา (Problem-Based Learning) และมีการอภิปรายกลุ่มเพื่อสรุปผลร่วมกัน

4.1.3 การจัดกิจกรรมโครงการ/นิทรรศการให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการทำงาน (Work Based Learning)

4.2 การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2.1 ประเมินจากความสำเร็จของชิ้นงานและความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2.2 ประเมินจากการมีส่วนร่วมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอ รายงาน กลุ่มในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วน ชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

○5.1 มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขทางคณิตศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ

●5.2 สามารถใช้สารสนเทศในการค้นหาข้อมูล

●5.3 สามารถใช้ทักษะการสื่อสารทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการอ่านและเขียนอย่างมีประสิทธิภาพและเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนออย่างเหมาะสม

○5.4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

5.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.1 มุ่งเน้นการใช้ทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระหว่างการสอน โดยให้นักศึกษาใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากการปฏิบัติการและเพิ่มประสิทธิภาพในการสรุปผล

5.1.2 ให้นักศึกษานำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียน และมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

5.2 การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.1 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนองาน ที่มุ่งเน้นการเลือกใช้เครื่องมือทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ ความถูกต้อง และการเลือกใช้หลักคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์สรุปผล

5.2.2 ประเมินจากความสามารถใช้เทคโนโลยีที่ใช้ในการอธิบาย การถ่ายทอดความรู้ รวมถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

หมวด 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

นักศึกษาหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง ได้แก่ โรงงานผลิตเครื่องสำอางและบริษัทผู้แทนจำหน่ายเครื่องสำอางในสถานประกอบการของเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐที่เหมาะสม ตามความสนใจของนักศึกษา

2. การเตรียมนักศึกษา

ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนไปฝึกประสบการณ์ที่สถานที่ฝึกและมีการชี้แจงถึงหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนระหว่างทำการฝึกประสบการณ์ รวมถึงเกณฑ์ในการให้คะแนนของรายวิชา

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศก์มีการจัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน พร้อมคู่มือการนิเทศของรายวิชา ก่อนการฝึกประสบการณ์

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาก่อนที่จะมีการฝึกปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายและทำความเข้าใจให้พนักงาน พี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองในการดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5. การจัดการความเสี่ยง

5.1 ประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง

5.2 จัดให้มีตัวแทนนักศึกษาที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับอาจารย์นิเทศตลอดการฝึกงาน

5.3 ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการฝึกงานเพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการฝึกงาน และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ พนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษา

หมวด 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- 1.1 ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์ ดังนี้
- 1 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างมาก
 - 2 หมายถึง ต้องปรับปรุง
 - 3 หมายถึง พอใช้
 - 4 หมายถึง ดี
 - 5 หมายถึง ดีมาก

นักศึกษาต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- 1.2 ประเมินผลการเรียนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

PD (90-100)	ผ่านดีเยี่ยม
P (50-89)	ผ่าน
NP (0-49)	ไม่ผ่าน

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- 2.1 ประเมินผลการลงมือปฏิบัติโดยดูจากบันทึกการฝึกงานประจำวันของนักศึกษา
- 2.2 ประเมินจากการนำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา โดยพิจารณาจากการประมวลความรู้ที่ได้รับจากการเรียนและการฝึกงานของนักศึกษา
- 2.3 ประเมินโดยอ้างอิงจากผลการประเมินของพนักงานที่เลี้ยงต่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา โดยอ้างอิงจากแบบประเมินของหลักสูตร โดยพิจารณาจากการตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายของนักศึกษา

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบนิเทศการฝึกงานของนักศึกษา ตรวจจรรยาบรรณการฝึกประสบการณ์ ฝังการนำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา พร้อมทั้งรวบรวมผลการประเมินเพื่อตัดเกรด

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีการนำผลที่ได้จากการประเมินมาสรุปร่วมกัน

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

- ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแง่ของ ความพร้อมของสถานที่ฝึกงาน ความเหมาะสมของงานที่ได้รับมอบหมาย ความเพียงพอของแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้
- ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและความต้องการฝึกเพิ่มเติม

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- ประเมินประสิทธิผลของการฝึกงานของนักศึกษา ได้แก่ การตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาในภาพรวมว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์หรือไม่
- ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาในภาพรวมว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ในรายวิชานี้หรือไม่ โดยพิจารณาจาก ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความรับผิดชอบ พฤติกรรมขณะฝึกประสบการณ์ ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาในภาพรวมว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ในรายวิชานี้หรือไม่
- ประเมิน ความพร้อมของสถานที่ฝึกงาน ความเหมาะสมของงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย ความเพียงพอของแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้
- ประเมินเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน และวิธีการประเมิน
- นำข้อเสนอแนะของนักศึกษาและพนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการมาปรับปรุงการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามประเมินผลสมรรถนะบัณฑิตจบใหม่ ที่ทำงานในสาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางทั้งจากตัวบัณฑิตเองและผู้ใช้บัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ผู้ดูแลรายวิชามีการนำผลที่ได้จากการประเมินของนักศึกษา พนักงานพี่เลี้ยง และอาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนามมาสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุง และมีการประชุมอาจารย์ทั้งหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข