



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (นักศึกษาระบบเดิม)
นักศึกษารหัส 56 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะวิทยาการจัดการ โรงเรียนการเรือนและโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563(ระบบเดิม)ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง ข้อกำหนดการจัดการเรียนการสอนและการสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กำหนดการเปิดและการปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2563 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
10 – 30 มิ.ย. 63	- นักศึกษาติดต่อหลักสูตรเพื่อให้ผู้ประสานงานวิชาการ คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ทำบันทึกขออนุญาตเปิดรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม กรณี การไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา/การยกเลิกรายวิชา/การปรับผลการเรียน/การลงทะเบียนเรียนที่ไม่ใช่ตามแผนการเรียนกำหนดไว้ในหลักสูตร - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เปิดรายวิชาและลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาที่ได้รับอนุญาต - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ทำบันทึกส่งข้อมูลรายชื่อหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563 มายังสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สามารถ Download แบบฟอร์มส่งข้อมูลรายชื่อหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน ได้ที่ http://regis.dusit.ac.th หัวข้ออาจารย์/เจ้าหน้าที่
1 – 29 ก.ค. 63	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563 พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
29 ก.ค. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง

17 ส.ค. 63	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2563
17 – 31 ส.ค. 63	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ 2/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอน ในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2563
17 ส.ค. – 4 ธ.ค. 63	- นักศึกษาภาคปกติ ติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ 1/2563
31 ส.ค. 63	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
1 – 7 ก.ย. 63	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 2/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 2/2563 - เก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด 500 บาท
1 ก.ย. – 15 ต.ค. 63	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศ และนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
7 ก.ย. 63	- วันสุดท้ายของการที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 2/2563
8 – 11 ก.ย. 63	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
14 ก.ย. 63	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
15 – 22 ก.ย. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์เพื่ออัดสำเนา
5 – 9 ต.ค. 63	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
16 – 19 ต.ค. 63	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
14 – 19 ต.ค. 63	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
20 – 22 ต.ค. 63	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
26 ต.ค. – 12 พ.ย. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์เพื่ออัดสำเนา
9 พ.ย. 63	- อาจารย์ผู้สอนอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
27 พ.ย. 63	วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2563 - รับ มสด. 6 (สีเขียว) ที่คณะ/โรงเรียน กรณีอาจารย์ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
30 พ.ย. – 4 ธ.ค. 63	- สอบปลายภาครายวิชาที่ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
30 พ.ย. 63	

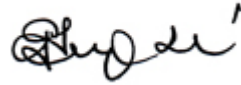
	- เปิดระบบบริหารการศึกษาระดับที่ข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบ ภาคการศึกษาที่ 2/2563
8 – 17 ธ.ค. 63	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 2/2563
21 ธ.ค. 63	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ 1/2563
22 ธ.ค. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ 1/2563 จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และมคอ.5 หรือ มคอ. 6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการดังนี้ 1. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม นำส่งผู้ประสานงานรายวิชา สำหรับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เสนอผู้อำนวยการศูนย์ลงนามก่อนนำส่งผู้ประสานงานรายวิชา 2. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรฉบับใหม่ พ.ศ. 2559 ให้นำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
25 ธ.ค. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิจารณาลงนาม - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียน ต้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - วันสุดท้ายที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียนที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นำส่งผู้ประสานงานรายวิชาตามที่รายวิชาสังกัด สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ หรือคณะมนุษยศาสตร์ฯ - ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ 2/2563
28 – 30 ธ.ค. 63	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน หลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะ/โรงเรียน พร้อมมคอ.5 หรือ มคอ.6)
29 ธ.ค. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 2/2563 มายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

30 ธ.ค. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียน ตามมติหลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน
4 – 5 ม.ค. 64	- คณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
6 ม.ค. 64	- คณะ/โรงเรียน นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ 2//2563
7 ม.ค. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2563
7 – 8 ม.ค. 64	- จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 2/2563
20 ม.ค. 64	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ 2/2563
22 ม.ค. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W

หมายเหตุ

1. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์
2. การจัดการเรียนการสอน ระบบปกติ
 - กรณีรายวิชาจัดสอบนอกตารางสอบ จัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ (สัปดาห์ที่ 16 เป็นการสอบปลายภาค ผู้สอนจัดสอบเอง)
 - กรณีรายวิชาที่จัดสอบในตาราง จัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ (มหาวิทยาลัยฯ จัดสอบให้สัปดาห์ที่ 17-18)
3. ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคงดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่
4. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาแล้วช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
5. เอกสารประกอบคำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา
 - คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
 - รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ 1½ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน 2 รูป
 - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรคนพิการ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวน

ดุสิต

14เม.ย.63 เวลา 19:18:23 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBDA-EUAQQ-AyAEY-AMgBC