



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (นักศึกษาระบบ AEC)

นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ รหัส 56 เป็นต้นไป

นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ

โรงเรียนการเรือน และโรงเรียนกฎหมายและการเมือง รหัส 57 เป็นต้นไป

และนักศึกษาคณะครุศาสตร์ รหัส 60 เป็นต้นไป

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (ระบบ AEC) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง ข้อกำหนดการจัดการเรียนการสอนและการสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กำหนด การเปิดและการปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2563 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2555 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2557 ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ.2559 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2559 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ประกาศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
22 มิ.ย. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสาร ประกอบการเรียน ไปยังคณะ/โรงเรียน
1 – 29 ก.ค. 63	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
13 – 14 ก.ค. 63	

	- นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยื่นยันการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563
15 – 24 ก.ค. 63	- นักศึกษายื่นยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษ ภาคการศึกษาที่ 1/2563
29 ก.ค. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
31 ก.ค. 63	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
5 – 14 ส.ค. 63	- <b>นักศึกษารหัส 63</b> พบอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษ ภาคการศึกษาที่ 1/2563
17 ส.ค. 63	- <b>วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2563</b> - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า <b>นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป</b> (วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท)
17 – 31 ส.ค. 63	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ 1/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอน ในระบบบริหารการศึกษ ภาคการศึกษาที่ 1/2563  (นักศึกษาพิมพ์ มสค.13.2 ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ประสานงานหลักสูตร) - หลักสูตรทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนกรณีนักศึกษาติดคุณสมบัติไม่สามารถลงทะเบียนเองได้ - ยื่นคำร้องขอสอบเนื่องจากวัน-เวลา สอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยจัดสอบให้ซ้อนกัน <b>พ้นกำหนดการนี้แล้วนักศึกษาของลงทะเบียนล่าช้าต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ</b> - นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสภาพ สำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
17 – 28 ส.ค. 63	- <b>นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป</b> ติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ 2/2562 และภาคการศึกษาฤดูร้อน/2562
17 ส.ค. – 4 ธ.ค. 63	

	<p>- <b>นักศึกษาหลักสูตร 58 ลงไป</b> ติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ 2/2562 และภาคการศึกษาฤดูร้อน/2562</p>
31 ส.ค. 63	<p>- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา</p> <p>- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ 2/2562 และภาคการศึกษาฤดูร้อน/2562 สำหรับ <b>นักศึกษาหลักสูตร 59 เป็นต้นไป</b></p>
1 – 7 ก.ย. 63	<p>- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 1/2563</p> <p>- อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณานุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 1/2563</p> <p>- ปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ 500 บาท)</p>
1 ก.ย. 63	<p>- เริ่มปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ 500 บาท)</p> <p>- เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า <b>นักศึกษาหลักสูตร 58 ลงไป</b> (วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท)</p> <p>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ 2/2562 และภาคการศึกษาฤดูร้อน/2562 สำหรับ<b>นักศึกษาหลักสูตร 59 เป็นต้นไป</b> จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W</p>
1 ก.ย. – 15 ต.ค. 63	<p>- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศ และนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา</p>
8 – 11 ก.ย. 63	<p>- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ</p>
14 ก.ย. 63	<p>- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p>
15 – 22 ก.ย. 63	<p>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา</p>
5 – 9 ต.ค. 63	<p>- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)</p>
9 – 22 ต.ค. 63	<p>- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)</p> <p>- กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ 1/2563 ได้</p>

	- กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
14 – 19 ต.ค. 63	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
16 – 19 ต.ค. 63	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
20 – 22 ต.ค. 63	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
26 ต.ค. 63	- อาจารย์ผู้สอนอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
26 ต.ค. – 12 พ.ย. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
9 พ.ย. – 30 ธ.ค. 63	- นักศึกษาเข้าระบบ <a href="http://eassessment.dusit.ac.th">http://eassessment.dusit.ac.th</a> เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
25 – 26 พ.ย. 63	- นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยื่นยันการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563
27 พ.ย. – 8 ธ.ค. 63	- นักศึกษายื่นยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563 - นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเพิ่มกรณีรายวิชาไม่เปิด (ติดต่อหลักสูตร) - ยื่นคำร้องขอเรียนต่างมหาวิทยาลัย กรณีรายวิชาไม่เปิดในมหาวิทยาลัย
27 พ.ย. 63	วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - รับ มสศ. 6 (สีเขียว) ที่คณะ/โรงเรียน กรณีอาจารย์ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
30 พ.ย. 63	- เปิดระบบบริหารการศึกษานันทักข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบภาคการศึกษาที่ 1/2563
30 พ.ย. – 4 ธ.ค. 63	- สอบปลายภาครายวิชาที่ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
8 – 15 ธ.ค. 63	- สอบปลายภาครายวิชาที่สอบในตาราง (มหาวิทยาลัยจัดสอบให้)
8 – 17 ธ.ค. 63	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1/2563
21 ธ.ค. 63	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ 2/2562 และภาคการศึกษาฤดูร้อน/2562 สำหรับนักศึกษารหัส 58 ลงไป
22 ธ.ค. 63	

- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ 2/2562 และภาคการศึกษาฤดูร้อน/2562 สำหรับ **นักศึกษารหัส 58** ลงไป จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W

- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และมคอ.5 หรือ มคอ. 6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน

- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน

**รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการดังนี้**

1. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม นำส่งผู้ประสานงานรายวิชา สำหรับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เสนอผู้อำนวยการศูนย์ลงนามก่อนนำส่งผู้ประสานงานรายวิชา
2. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรฉบับใหม่ พ.ศ. 2559 ให้นำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

25 ธ.ค. 63

- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิจารณาลงนาม

- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดี คณะ/โรงเรียน ต้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน

- วันสุดท้ายที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียนที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน

- รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นำส่งผู้ประสานงานรายวิชาตามที่รายวิชาสังกัด สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ฯ หรือคณะมนุษยศาสตร์ฯ

- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ 1/2563

28 – 30 ธ.ค. 63

- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน หลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะ/โรงเรียน พร้อม มคอ.5 หรือ มคอ.6)

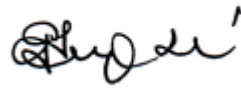
29 ธ.ค. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1/2563 มายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
30 ธ.ค. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียน ตามมติหลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน
4 – 5 ม.ค. 64	- คณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
6 ม.ค. 64	- คณะ/โรงเรียน นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ 1//2563
7 ม.ค. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2563
7 – 8 ม.ค. 64	- จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1/2563
20 ม.ค. 64	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก้ M ภาคการศึกษาที่ 1/2563
22 ม.ค. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W

## หมายเหตุ

1. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์
2. การจัดการเรียนการสอน ระบบปกติ
  - กรณีรายวิชาจัดสอบนอกตารางสอบ จัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ (สัปดาห์ที่ 16 เป็นการสอบปลายภาค ผู้สอนจัดสอบเอง)
  - กรณีรายวิชาที่จัดสอบในตาราง จัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ (มหาวิทยาลัยฯ จัดสอบให้สัปดาห์ที่ 17-18)
3. ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคงดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่
4. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัตโนมัติล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัตโนมัติเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
5. เอกสารประกอบคำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา
  - คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ 1½ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน 2 รูป
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรคนพิการ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวน

ดุสิต

14เม.ย.63 เวลา 19:17:11 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QBFBA-DcANA-BDADY-ARABE