



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (นักศึกษาระบบเดิม)

นักศึกษารหัส 56 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ
โรงเรียนการเรือนและโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (ระบบเดิม) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง ข้อกำหนดการจัดการเรียนการสอนและการสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กำหนดการเปิดและการปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2563 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
2 – 13 มี.ค. 63	- นักศึกษาติดต่อหลักสูตรเพื่อให้ผู้ประสานงานวิชาการ คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง ทำบันทึกขออนุญาตเปิดรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม กรณี การไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา/การยกเลิกรายวิชา/การปรับผลการเรียน/การ ลงทะเบียนเรียนที่ไม่ใช่ตามแผนการเรียนกำหนดไว้ในหลักสูตร - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เปิดรายวิชาและลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาที่ได้รับอนุญาต - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ทำบันทึกส่งข้อมูลรายชื่อหนังสือ/ตำรา/ เอกสารประกอบการเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สามารถ Download แบบฟอร์มส่งข้อมูลรายชื่อหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน ได้ที่ http://regis.dusit.ac.th หัวข้ออาจารย์/เจ้าหน้าที่
17 – 20 มี.ค. 63	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 พร้อม ทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
20 มี.ค. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
23 มี.ค. 63	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ส่งมายัง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
1 เม.ย. 63	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2563

1 – 16 เม.ย. 63	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ 1/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอน ในระบบบริหารการศึกษ ภาคการศึกษาที่ 1/2563
1 เม.ย. – 21 ก.ค. 63	- นักศึกษาภาคปกติ ติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษา ที่ 2/2562 และภาคการศึกษาฤดูร้อน/2562
16 เม.ย. 63	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบ บริหารการศึกษา
17 – 23 เม.ย. 63	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - เก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด 500 บาท
17 เม.ย. – 5 มิ.ย. 63	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหาร การศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศ และนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
1 – 7 พ.ค. 63	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
8 พ.ค. 63	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
11 – 14 พ.ค. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและ สิ่งพิมพ์ฯ เพื่ออัดสำเนา
20 – 26 พ.ค. 63	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดสอบให้โดย ผู้สอนคุมสอบเอง)
4 – 8 มิ.ย. 63	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบคุณภาพ
8 – 9 มิ.ย. 63	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมเอกสารคำร้อง การยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
9 มิ.ย. 63	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
10 – 16 มิ.ย. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ดำเนินการส่งไปยัง ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์ฯ เพื่ออัดสำเนา
22 – 23 มิ.ย. 63	- อาจารย์ผู้สอนอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
14 ก.ค. 63	- วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - รับ มสค. 6 (สีเขียว) ที่คณะ/โรงเรียน
15 – 21 ก.ค. 63	- สอบปลายภาคนอกตาราง (ผู้สอนจัดสอบเองทุกรายวิชา)
15 ก.ค. 63	- เปิดระบบ http://academic.dusit.ac.th บันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบ ภาคการศึกษาที่ 1/2563
15 – 24 ก.ค. 63	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1/2563
30 ก.ค. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหาร การศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และมคอ.5 หรือ มคอ. 6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษา ลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษและ รายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการดังนี้

	<p>1. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม นำส่งผู้ประสานงานรายวิชา สำหรับ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาใหม่ที่ตั้ง เสนอผู้อำนวยการศูนย์ลงนามก่อนนำส่งผู้ประสานงานรายวิชา</p> <p>2. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรฉบับใหม่ พ.ศ. 2559 ให้นำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p>
31 ก.ค. 63	- วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ 2/2562 และภาคการศึกษาฤดูร้อน/2562 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ
3 ส.ค. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ 2/2562 และภาคการศึกษาฤดูร้อน/2562 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด
4 ส.ค. 63	<p>- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ 1/2563</p> <p>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาใหม่ที่ตั้ง ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาใหม่ที่ตั้งพิจารณาลงนาม</p> <p>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียนต้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน</p> <p>- วันสุดท้ายที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาใหม่ที่ตั้ง รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียนที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน</p> <p>- รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาใหม่ที่ตั้ง นำส่งผู้ประสานงานรายวิชาตามที่รายวิชาสังกัด สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ หรือคณะมนุษยศาสตร์ฯ</p>
5 – 6 ส.ค. 63	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน หลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน (โดยประสานงานกลับมาส่งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมาส่งคณะ/โรงเรียน พร้อม มคอ.5 หรือ มคอ.6)
6 ส.ค. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียน ผ่านระบบ http://academic.dusit.ac.th ตามมติคณะ/โรงเรียน หลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน
7 – 10 ส.ค. 63	- คณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
10 ส.ค. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1/2563 มายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
11 ส.ค. 63	<p>- คณะ/โรงเรียน นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน</p> <p>- วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้วในภาคการศึกษาที่ 1/2563</p>
13 ส.ค. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2563
13 – 14 ส.ค. 63	- จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1/2563
1 ก.ย. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ 1/2563
2 ก.ย. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ

หมายเหตุ

1. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

2. การจัดการเรียนการสอน ระบบปกติ

- กรณีรายวิชาจัดสอบนอกตารางสอบ จัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ (สัปดาห์ที่ 16 เป็นการสอบปลายภาค ผู้สอนจัดสอบเอง)

- กรณีรายวิชาที่จัดสอบในตาราง จัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ (มหาวิทยาลัยฯ จัดสอบให้สัปดาห์ที่ 17-18)

3. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

4. ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคงดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต