



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ
รหัสวิชา 4143112

ภาคเรียนที่ 2 / 2562

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์เครื่องสำออง
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

4143112 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า
(Information Science for Study and Research)

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ ดร. ปิยนุช พรหมภมร

4.2 อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์.ดร.ปิยนุช พรหมภมร กลุ่มเรียน A4

รศ.ดร.ทัศนีย์ พาณิชย์กุล กลุ่มเรียน A4

อาจารย์ นาฏลดา อ่อนวิมล กลุ่มเรียน A4

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารสนเทศเบื้องต้น ระบบเครือข่าย และการใช้เครื่องมือสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล รวมทั้งหลักการเขียนข้อเสนองานวิจัย และเอกสารอ้างอิงสำหรับทำวิจัย

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นทักษะและองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศเบื้องต้น ระบบเครือข่าย การใช้เครื่องมือสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล ได้แก่ การค้นหาตำราจากห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารงานวิจัย หลักการเขียนข้อเสนองานวิจัย และเอกสารอ้างอิงสำหรับการทำวิจัย

Study of basics information technology, computer network, using tools for searching text book, online information, e-book and research journal. Writing of project proposal and reference for research.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

มีการจัดสรรเวลาในการให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคลแก่นักศึกษาหรือเป็นกลุ่ม 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในช่วงเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามความเหมาะสม โดยสามารถนัดหมายผ่านอีเมลและไลน์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัย เรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา การเคารพและให้เกียรติแก่อาจารย์อาวุโส

1.2.2 การกำหนดเวลาส่งงานและเวลาเรียนในชั้นเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พิจารณาจากพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียนและจากการเสนอผลงาน

1.3.2 สังเกตจากการเข้าเรียนและส่งงานตรงตามเวลา

2. ความรู้

2.1 ความรู้

● 2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา โดยใช้ความรู้ ทักษะและเลือก เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

● 2.1.5 มีความรู้ความเข้าใจและการฝึกอบรม การพัฒนาความรู้ ความชำนาญ และการ ใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสาร สองทาง โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต

2.2.2 อธิบายทฤษฎีและหลักการที่สำคัญพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ

2.2.3 ให้วิเคราะห์และสรุปความรู้จากกิจกรรม รวมถึงมีการให้ตอบคำถามเพื่อวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 สังเกตทักษะในการทำงานกลุ่ม กระบวนการคิด

2.3.2 การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

2.3.3 ตรวจจากใบรายงาน

2.3.4 คะแนนทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา

● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสูตรตำรับเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 กำหนดหัวข้อในการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาแล้วช่วยกันสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระดมความคิด และอภิปรายร่วมกัน

3.2.2 ให้ตอบคำถาม อภิปรายวิเคราะห์ข้อมูล เปรียบเทียบ และประยุกต์ใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์

3.2.3 ให้นักศึกษามีการนำเสนองานที่ได้ศึกษา ในรูปแบบของรายงาน หรือใบงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 พิจารณาจากการร่วมกันทำกิจกรรมในห้องเรียน

3.3.2 ความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ความครบถ้วน ความถูกต้องสมบูรณ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 การตอบคำถามและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน

3.3.4 การอ้างอิงข้อมูลทางวิชาการที่ถูกต้องเหมาะสม

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.3 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.3 สามารถใช้การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนารับ-ส่งสาร อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 วิธีการสอน

4.4.1 ให้นักศึกษาร่วมกันทำการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เป็นรายกลุ่มกลุ่มโดย โดยกำหนดให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด โดยให้มีการนำเสนอผลงานเป็นรายกลุ่มพร้อมทั้งมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละบุคคล

4.4.2 ในระหว่างการทำกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการซักถามและอภิปรายร่วมกัน

4.5 วิธีการประเมินผล

4.5.1 ประเมินตนเองและการประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นเรียนและจากผลงานที่ทำร่วมกัน
ของนักศึกษา

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือทางสถิติต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์
เครื่องสำอาง

● 5.1.2 สามารถใช้สารสนเทศในการค้นหาข้อมูล และการใช้หลักสถิติในการวิเคราะห์
ข้อมูลเชิงตัวเลขทางคณิตศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการสื่อสารทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการอ่าน
และเขียนอย่างมีประสิทธิภาพและเลือกรูปแบบของสื่อสารนำเสนออย่างเหมาะสม

● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 กำหนดหัวข้อ ให้สืบค้นข้อมูลและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมโดยใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศ

5.2.2 ให้ทำรายงานส่งเป็นรูปเล่ม

5.2.3 ให้นักศึกษานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนโดยเลือกใช้รูปแบบของสารสนเทศที่มี
ความเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินผลจากทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย น่าเชื่อถือ การอ้างอิง

5.3.2 ความถูกต้องสมบูรณ์ของงานจากรายงาน รวมถึงการใช้ภาษาเขียนและภาษาพูด
ที่ถูกต้องเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อกี่ ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ชี้แจงรายละเอียดการเรียนการสอน ของวิชา	3	- การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม	คณาจารย์ผู้สอน

	<ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อ - การมอบหมายงาน - กิจกรรมของวิชา - การประเมินผล 			
2	ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสารสนเทศ - ความสำคัญของสารสนเทศ - บทบาทของสารสนเทศ - การรู้สารสนเทศ - คุณค่าของสารสนเทศ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม 	คณาจารย์ผู้สอน
3	ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ - การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม - นำเสนอใบงานจากข้อมูลที่ค้นคว้า 	คณาจารย์ผู้สอน
4	การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการจัดหมวดหมู่หนังสือ - ประวัติการจัดหมวดหมู่หนังสือ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม - นำเสนอใบงาน 	คณาจารย์ผู้สอน
5	หนังสืออ้างอิง <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย - ความสำคัญ - ประเภทของหนังสืออ้างอิง 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม - มอบหมายงานให้ค้นคว้า 	คณาจารย์ผู้สอน
6	หนังสืออ้างอิง <ul style="list-style-type: none"> - การสืบค้นหนังสืออ้างอิงออนไลน์ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม - มอบหมายงานให้ค้นคว้าภายในห้องเรียน 	คณาจารย์ผู้สอน
7	การสืบค้นสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - การค้นตำราจากห้องสมุด 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน 	คณาจารย์ผู้สอน

			<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม 	
8	การสืบค้นสารสนเทศ -การสืบค้นสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม 	คณาจารย์ผู้สอน
สอบกลางภาค				
9	จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม 	คณาจารย์ผู้สอน
10	การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม -หลักเกณฑ์ทั่วไปในการลงรายการเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม 	คณาจารย์ผู้สอน
11	การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม - รูปแบบการลงรายการสารสนเทศจากแหล่งต่างๆ	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม 	คณาจารย์ผู้สอน
12	การศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงานทางวิชาการ หรืองานวิจัย - ความหมายของการศึกษาค้นคว้า	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน 	คณาจารย์ผู้สอน

	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของรายงาน - วัตถุประสงค์ของการเขียนรายงาน - ส่วนประกอบต่างๆ และหลักการเขียนตามหัวข้อรายงาน 		<ul style="list-style-type: none"> - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม 	
13	การศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงานทางวิชาการ หรืองานวิจัย <ul style="list-style-type: none"> - ข้อควรคำนึงในการทำรายงาน - ขั้นตอนในการทำรายงานรูปเล่มที่สมบูรณ์ - การลงรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม 	คณาจารย์ผู้สอน
14	การนำเสนอข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการนำเสนอข้อมูลด้วยรูปเล่มรายงานและการนำเสนอโปสเตอร์ในงานประชุมวิชาการ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม 	คณาจารย์ผู้สอน
15	การนำเสนอข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการนำเสนอข้อมูลด้วยวาจาโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการนำเสนอ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - มอบหมายงานสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและนำเสนอรูปแบบ Oral presentation - การอภิปราย และตอบ คำถาม 	
16	สอบปลายภาค	-	-	คณาจารย์ผู้สอน

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าเรียนและส่งงานตรงตามเวลาทุกครั้ง - ไม่ขาดเรียนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า - การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ 	1-15	ร้อยละ 10

		-การเข้าร่วมกิจกรรมของ		
2	ความรู้	-สอบกลางภาค -สอบปลายภาค	8 16	ร้อยละ 20 ร้อยละ 20
3	ทักษะทางปัญญา	- การแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายผลการทดลอง การแก้ปัญหา - การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	1-15	ร้อยละ 10
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- การแบ่งงาน หน้าที่ในการทำงานรายกลุ่มและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ความรับผิดชอบงานกลุ่ม	1-15	ร้อยละ 10
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ทักษะการใช้ภาษาเขียนจากเอกสารรายงาน - ทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดที่เหมาะสมในการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน - การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	1-15	ร้อยละ 30

3. การประเมินผลการศึกษา

เกณฑ์คะแนน	เกรด
85-100	A
79-84	B+
73-83	B
67-72	C+
61-66	C
55-60	D+
50-54	D
0-49	F
	W
	I

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

1.1 พมลวรรณ ประเสริฐวงศ์ เรพเพอร์. (2551). *การใช้ห้องสมุด*. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง: กรุงเทพมหานคร.

1.2 สุนีย์ ภาคจำรูญ. (2545). *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการหน่วยงานบริการสารสนเทศ*. พิมพ์ครั้งที่ 1. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง: กรุงเทพมหานคร.

1.3 ชุตินา น่วมจิตร, นพรัตน์ พิภก, พนิดา สมประจบ, ทิฐิมา ฐิติภูมิเดชา, สายฝน บุษชา, พรทิพย์ สว่างเนตร, รุ่งฤดี อภิวัฒน์ศรี และ สุรวรงค์ ศรีสุวัจฉารีย์. (2551). *การเขียนรายงานและการใช้ป้องกัน*. ทริปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด: กรุงเทพมหานคร.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- <https://www.sciencedirect.com>
- <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
- <https://scholar.google.com>
- <https://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- <http://www.arit.dusit.ac.th/database.php>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอน โดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยหลักสูตร จากการสังเกตขณะสอน และการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ.กำหนดทุกภาคการศึกษา มีการประชุมอาจารย์ทั้งหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน ของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร ภายในรอบเวลาหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดย อาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป