



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและบริการความงาม
รหัสวิชา 4144601

ภาคเรียนที่ 2/2562

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

| | | หน้า |
|-----------|---|------|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป | 2 |
| หมวดที่ 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | 3 |
| หมวดที่ 3 | ลักษณะและการดำเนินการ | 3 |
| หมวดที่ 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 4 |
| หมวดที่ 5 | แผนการสอนและการประเมินผล | 6 |
| หมวดที่ 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | 9 |
| หมวดที่ 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 10 |

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักการในการสื่อสารเชิงธุรกิจด้านความงาม
2. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อธุรกิจด้านความงามและการบริการในคลินิกความงาม ทั้งทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง ตามมคอ.2 ปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 และสอดคล้องกับบริบทของสังคมปัจจุบันและบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มีความรู้การใช้ภาษาอังกฤษด้านเครื่องสำอางและการให้บริการด้านธุรกิจความงาม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการติดต่อธุรกิจด้านความงามและการให้บริการในคลินิกความงาม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ธุรกิจ และการบริการ

English communication for beauty business and service in beauty clinic, skill of listening, speaking, reading, and writing, vocabulary about cosmetic product, business and service

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|------------------------------|----------|--|-------------------|
| 30 ชั่วโมง / ภาค การศึกษา | ไม่มี | 30 ชั่วโมง / ภาค การศึกษา | 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนได้กำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา และประกาศให้ผู้เรียนทราบ พื้นฐานสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง โดยให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และวิธีการสื่อสารให้นักศึกษา เช่น Social Media, E – Mail, การพบเป็นรายบุคคล โดยแจ้งนักศึกษาให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ความมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.1.2 ตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริตและการเสียสละ
- 1.1.3 เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น
- 1.1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กร และสังคม
- 1.1.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1. สอดแทรกในระหว่างบรรยาย มอบหมายงานกลุ่ม การนำเสนอผลงานนักศึกษา
- 1.2.2 กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในเกณฑ์การวัดและประเมินผล

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1. สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 1.3.2. สังเกตความรับผิดชอบที่มีต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 1.3.3. สังเกตการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน
- 1.3.4. คำวินิจฉัยแนะนำจากเกณฑ์

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ
- 2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา โดยใช้ความรู้ ทักษะและเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา
- 2.1.3 สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการการตั้งตำรับ วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง การปรับปรุงตำรับ และการประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางและการนำไปประยุกต์ใช้
- 2.1.5 มีประสบการณ์ในการตั้งตำรับ ปรับปรุง วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- 2.1.6 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 การบรรยายให้ความรู้
- 2.2.2 จัดการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานเป็นรายบุคคล
- 2.2.3 จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม
- 2.2.4 มอบหมายให้ไปศึกษาด้วยตัวเอง โดยให้กรอบแนวทาง และ แนะนำผลงาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1. สังเกตการตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

- 2.3.2. ประเมินผลจากแบบฝึกหัดในบทเรียน เล่มแบบฝึกหัดเสริม งานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.3.3. ประเมินผลจากแบบทดสอบ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 สามารถคิด วิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- 3.1.2 สามารถประเมินสูตรตำรับหรือผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง

3.1.3 สามารถศึกษาค้นคว้า เข้าถึงแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ประมวลและทบทวนเอกสารทางวิชาการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ การเขียนเรียบเรียงงานทางวิชาการ

- 3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1. สังเกตการตอบคำถาม และ การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

3.1. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1. มีความสามารถในการจำแนก วิเคราะห์ ข้อความในระหว่างการอ่าน
- 3.1.2. มีความสามารถในการสังเคราะห์ และ เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างการเขียน

3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1. บรรยายยกตัวอย่างชิ้นงาน วิเคราะห์ปัญหา ข้อบกพร่อง อธิบาย วิธีการแก้ปัญหา เป็นข้อๆ

3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1. สังเกตการตอบคำถาม และ การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถให้ความร่วมมือช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มผู้ร่วมงาน

- 4.1.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

4.1.3 สามารถเป็นผู้ริเริ่มหรือผู้นำแสดงทัศนะในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม

- 4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1. จัดการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานเป็นรายบุคคล
- 4.2.2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1. สังเกตความรับผิดชอบที่มีต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

4.3.2. สังเกตการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขทางคณิตศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.2 สามารถใช้สารสนเทศในการค้นหาข้อมูล

○ 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการสื่อสารทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการอ่านและเขียนอย่างมีประสิทธิภาพและเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนออย่างเหมาะสม

5.1.4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1. มอบหมายงานเดี่ยว งานกลุ่ม และนำเสนอ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 สังเกตความร่วมมือกันในกลุ่ม

5.3.2 ประเมินผลลัพธ์หรืองานของกิจกรรมกลุ่ม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/ รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|------------|---|------------------|---|--------------------------------|
| 1 | - ชี้แจง รายละเอียด วิชา จุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ แนวทางการจัด กาเรียนการ สอน และ เกณฑ์การ ประเมินและ วัดผล Pre-test | 4 | บรรยาย เอกสาร มคอ.3 สื่อแบบเรียน และแบบฝึกหัด Power Point เอกสาร และ Websites ที่เกี่ยวข้อง www.uefap.com www.universityenglish.com www.polyu.edu.hk/cpa/polyu/index.php | ดร.วิทยา ศิริพันธ์ วัฒนา |

มคอ. 3

| | | | | |
|-------|---|---|--|--------------------------------|
| 2-3 | การใช้ ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร และการติดต่อ ประชาสัมพันธ์ ทางธุรกิจ และ ภาษาอังกฤษ เชิงธุรกิจและ คลินิกความงาม | 8 | บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง ถาม-ตอบ สื่อ PP VDO YouTube สื่อแบบเรียน และแบบฝึกหัด มอบหมายงานกลุ่ม นำเสนอ | ดร.วิทยา ศิริพันธ์ วัฒนา |
| 4-5 | ไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ สำหรับธุรกิจ และคลินิก ความงาม | 8 | บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง ถาม-ตอบ สื่อแบบเรียน และแบบฝึกหัด | ดร.วิทยา ศิริพันธ์ วัฒนา |
| 6-7 | คำศัพท์และ Idioms ภาษาอังกฤษ สำหรับธุรกิจ และคลินิก ความงาม | 8 | บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง ถาม-ตอบ Website สื่อแบบเรียน และแบบฝึกหัด | ดร.วิทยา ศิริพันธ์ วัฒนา |
| 8-9 | ทักษะการฟัง ภาษาอังกฤษ สำหรับธุรกิจ และคลินิก ความงาม | 8 | บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง ถาม-ตอบ สื่อ PP VDO YouTube Website สื่อแบบเรียน และแบบฝึกหัด | ดร.วิทยา ศิริพันธ์ วัฒนา |
| 10-11 | ทักษะการพูด ภาษาอังกฤษ สำหรับธุรกิจ และคลินิก ความงาม | 8 | บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง ถาม-ตอบ สื่อ PP VDO Youtube Website สื่อแบบเรียน และแบบฝึกหัด | ดร.วิทยา ศิริพันธ์ วัฒนา |
| 12-13 | ทักษะการอ่าน ภาษาอังกฤษ สำหรับธุรกิจ และคลินิก ความงาม | 8 | บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง ถาม-ตอบ สื่อ PP VDO Youtube Website สื่อแบบเรียน และแบบฝึกหัด | ดร.วิทยา ศิริพันธ์ วัฒนา |

มคอ. 3

| | | | | |
|-------|---|---|---|--------------------------------|
| 14-15 | ทักษะการเขียน ภาษาอังกฤษ สำหรับธุรกิจ และคลินิก ความงาม | 8 | บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง ถาม-ตอบ เอกสารประกอบเพิ่มเติม บรรยายสรุป แนะนำข้อสอบ | ดร.วิทยา ศิริพันธ์ วัฒนา |
| 16 | สอบปลายภาค | 4 | | |

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ ประเมิน | สัดส่วนของ การ ประเมินผล | วิธีการทวน สอบ |
|--|--|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1.1, 1.1.2, 1.1.5 | - การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้น เรียน - การแต่งกาย ความมีวินัย - การอ้างอิงเนื้อหาและผู้แต่งใน รายงาน/งาน | 1-15 | 10 | อาจารย์ผู้สอน ประเมิน |
| ด้านความรู้ 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6 | - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - การตอบคำถามในชั้นเรียน | 8 16 1-7 & 9-15 | 30 30 | คะแนนสอบ |
| ด้านทักษะทาง ปัญญา 3.1.3, 3.1.4 | - การทำงานกลุ่ม - การทำงานเดี่ยว | 2- 15 | 15 | การตอบคำถาม การอภิปราย ผลงาน |
| ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 | -การแบ่งหน้าที่ การ ประสานงาน และการ ดำเนินงานร่วมกันเป็นทีมในกลุ่ม เพื่อความสำเร็จของงาน | 2-15 | 5 | คุณภาพชิ้นงาน |
| ทักษะในการ วิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 5.1.2, 5.1.3 | -การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ | 2-15 | 10 | การรายงาน การอภิปราย ผลงาน |

3. การประเมินผลการศึกษา

| เกณฑ์คะแนน | เกรด | ความหมายของผลการเรียน |
|---------------|------|-----------------------|
| 85-100 | A | ดีเยี่ยม (Excellent) |
| 79-84 | B+ | ดีมาก (Very good) |
| 73-78 | B | ดี (Good) |
| 67-72 | C+ | ดีพอใช้ (Fairly good) |
| 61-66 | C | พอใช้ (Fair) |
| 55-60 | D+ | อ่อน (Poor) |
| 50-54 | D | อ่อนมาก (Very poor) |
| 0-49 | F | ตก (Fail) |
| ขาดสอบ | M | - |
| ยกเลิกรายวิชา | W | - |
| ขาดส่งงาน | I | - |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

จิตศจี พิบูลนครินทร์ และ คณะ. (2558). English for Communication. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Harrison, R. (2011). Academic Skills: Reading, Writing and Study Skills. Oxford University.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

De Chazal, E. & McCarter. (2012). Oxford EAP. Oxford University

Cottrell, S. & Morris, N. (2012). Study Skills Connected: Using technology to support your studies. Palgrave Macmillan.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://www.elc.polyu.edu.hk>,

<http://www.uefap.com>

<http://www.universityenglish>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ดำเนินการดังนี้

- นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนผ่านแบบประเมินอาจารย์ ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย / ของรายวิชา
- นักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอน โดยการเขียนบรรยาย
- นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา โดยการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย / โดยการเขียนบรรยาย
 - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
 - แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
 - รับฟังความคิดเห็นผ่าน e-mail
 - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
 - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียนเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษา
 - คณะให้มีการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา แต่ละชั้นปี โดยตัวแทนนักศึกษาแต่ละกลุ่ม ประชุมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน (focus group) มีวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นนั้นเป็นผู้ดำเนินการ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

แนวทางหรือวิธีการที่จะได้มาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการสอน ของอาจารย์ รวมถึงกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้นในระหว่างภาคการศึกษาซึ่งได้ทำหลายวิธีเหมือนกัน ดังนี้

- การถอดบทเรียนร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน ร่วมกับการพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษา (วิธีนี้ใช้ได้กรณีที่อาจารย์มีผู้ร่วมสอนหลายคน ร่วมกันพิจารณากิจกรรม/วิธีการสอน อาจดูจากผลการเรียน พฤติกรรมของนักศึกษา อาจารย์จัดประชุมพูดคุยและเขียนสรุปผลการพูดคุย)
- นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ด้วยวิธีประเมินบนเว็บไซต์ ประเมินผ่านระบบออนไลน์ มีผู้รับเอกสาร มีคณะกรรมการประเมินโดยการสัมภาษณ์ โดยการสังเกตการณ์สอน ประเมินจากผลการสอบ อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเอง เป็นต้น
- คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประเมินการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษา (ข้อนี้ น่าจะใช้ได้กับทุกรายวิชา คือนำผลการเรียนของนักศึกษามาพิจารณา แล้วคณะกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นบันทึกไว้เป็นเอกสารหลักฐาน)
- อาจารย์ผู้ประสานงาน/รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้ร่วมสอน ร่วมกันประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ระหว่างภาคการศึกษา / เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- จัดกิจกรรมในการระดมสมอง ให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป
- ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป
- จัดประชุมผู้สอนในรายวิชา เพื่อพิจารณาและนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป
- การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ปรับปรุงโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนร่วมในรายวิชา/อาจารย์ในคณะ/ระหว่างสถาบัน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์และหลักสูตรมีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ดังนี้

- สุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา
- สุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา
- สุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อตรวจสอบความรู้นักศึกษาหลังจากส่งผลการเรียนแล้ว
- มีการประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความถูกต้อง ชัดเจนของข้อสอบกลางภาคและ/หรือปลายภาค ข้อสอบภาคปฏิบัติ
- มีแบบประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาประเมินตนเองเกี่ยวกับระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ หลังจากเรียนวิชานี้แล้ว
- สอบถามนักศึกษาในประเด็นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนการสอน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์และหลักสูตรได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงลักษณะการเรียนการสอน ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ได้แก่ การปรับปรุงสื่อการสอน และเนื้อหาใหม่ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สรุปผลการดำเนินงาน งานการจัดการเรียนการสอน เมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอแนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง /เพิ่มเติมต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

มคอ. 3

- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมกันประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนและนำข้อคิดเห็น / การประเมินจากนักศึกษามาเป็นข้อพิจารณาในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหน้า พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการสอบ ข้อคิดเห็นของอาจารย์ผู้ร่วมสอน นำมาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหน้า ทั้งนี้ได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร

- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ผลการประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้ร่วมสอน มาพิจารณาวางแผนเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน โดยนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความคิดเห็น และข้อมูลการปรับปรุงในหมวดนี้ จะถูกนำไปใช้ปรับปรุงการจัดทำ มคอ.3 ในรอบถัดไป