



## รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการบิน  
Organization and Human Resource Management in Airline Business  
รหัสวิชา 3571412

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการบิน  
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	8
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	15
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15



## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในกระบวนการ เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

1.3 เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง ตลอดจนหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ ในธุรกิจการบินในปัจจุบันเป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาเพื่อสร้างกระบวนการการเรียนรู้ให้นัก ศึกษาสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการประกอบอาชีพและในชีวิตประจำวันได้อย่างมี คุณภาพและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเกิดเจตคติ ทักษะที่ดีต่อการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์โดย การใช้ Active Learning อันจะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กรได้

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการบิน โดยศึกษาครอบคลุมวิธีการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ รวมถึงการวางแผนเพื่อการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่องค์กรการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด การกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงกฎระเบียบที่พึงปฏิบัติ และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

Study principles of organization management in airline business covering recruitment and selection of personnel, training and developing different skills including planning for human resource developing congruent with aviation, ICAO standard, remuneration, rules and regulations, related labor law

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง / ภาค การศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง / ภาค การศึกษา

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง โดยแจ้งให้ทราบในห้องเรียน นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อผู้สอนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไลน์ โทรศัพท์เพื่อขออนัดหมายล่วงหน้า ในกรณีที่ไม่สามารถมาเข้าพบได้ตามวัน เวลาที่ผู้สอนกำหนดไว้ หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้

1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

● 3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

4) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

##### 1.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์กรต่างๆ ในอุตสาหกรรมการบิน
- การอภิปรายกลุ่มและรายบุคคล ซักถาม ตอบคำถามในห้องเรียน
- ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับองค์กรและการจัดการองค์กรเป็นรายบุคคล เช่น การจัดโครงสร้างองค์กร

การสรรหาบุคคล การคัดเลือกบุคคล เป็นต้น

- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างองค์กรในธุรกิจการบิน วิเคราะห์แผนขององค์กร การวางแผนทรัพยากรมนุษย์โดยกระบวนการกลุ่ม

- กำหนดให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทำยบทเรียนเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การแต่งกาย มารยาทและการตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

- การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

- การทดสอบระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน

- ประเมินผลจากใบงานรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมถึงวิธีการนำเสนอองงานหน้าชั้นเรียน

## 2. ความรู้

## 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้ในสาขาวิชาธุรกิจการบิน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ในกระบวนการ เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

## 2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อธิบายเนื้อหาโดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอนพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน เช่น กรณีศึกษาของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) หรือสายการบินชั้นนำอื่นๆ และอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- มอบหมายใบงานรายบุคคลและรายกลุ่ม ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมด้วยตนเอง นำ เสนอ และอภิปรายในชั้นเรียน

## 2.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
- การส่งงานและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- สอบระหว่างภาคและสอบปลายภาคเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง ตลอดจนหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- 2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

### 3.2 วิธีการสอน

- การบรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน
- วิเคราะห์กรณีศึกษาตามทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มอบหมายงานตามใบงานที่กำหนดขึ้น การนำเสนอรายงานและการอภิปรายร่วมกัน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- สอบระหว่างภาคและสอบปลายภาคเรียน โดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย เน้นการคิดวิเคราะห์
- พิจารณาจากใบงานที่นักศึกษาส่งและการนำเสนอผลงาน
- สังเกตและบันทึกพฤติกรรมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- 2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

##### วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มภายในชั้นเรียนเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา
- กำหนดให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนส่งอาจารย์ผู้สอนเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ
- มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล รวมถึงการนำเสนองาน
- ส่งเสริมให้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง

##### 4.3 วิธีการประเมินผล

- พิจารณาจากรายงานที่นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน
- สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันของนักศึกษา และติดตามความก้าวหน้าของการทำงานทุกสัปดาห์

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารรู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

##### 5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ค้นคว้าด้วยตนเองจากอินเทอร์เน็ต (Internet) เว็บไซต์ (Website) ต่างๆ และสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)
- การทำรายงานนำเสนอโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมและทันสมัย
- จัดให้มีการสอบ การนำเสนอผลงานในหลากหลายสถานการณ์อย่างเหมาะสม

##### 5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานด้วยสื่อเทคโนโลยีรูปแบบต่างๆ

#### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
1	- แนะนำลักษณะรายวิชา - อธิบายวัตถุประสงค์การ - แนวการสอนและภาพรวมของเนื้อหาที่สอนในแต่ละสัปดาห์ - การวัดและการประเมินผล - ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน - ความสำคัญของการศึกษา การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ ด้านอุตสาหกรรม การบิน	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนแนะนำตนเอง และพูดคุยทำความรู้จักเพื่อให้ให้นักศึกษาผ่อนคลายและเสริมสร้างความสัมพันธ์ - ชี้แจงและทำความเข้าใจ ข้อตกลงในการเรียนการสอนร่วมกัน - อธิบายและกำหนดข้อตกลงให้ผู้เรียนทราบถึงสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน เอกสารประกอบ การเรียน เกณฑ์การวัดและประเมินผล - บรรยายความสำคัญของการศึกษา เรื่องการจัด การและองค์การ - แนะนำสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติมที่ผู้เรียนเข้าถึงได้ - มอบหมายงานให้ไปศึกษาเพื่อนำมาอภิปรายในสัปดาห์ถัดไป (ความสำคัญของการจัดการองค์การ) - ทำแบบฝึกหัดคำถามท้ายบทส่งในสัปดาห์ถัดไป <b>สื่อการเรียน</b> เอกสารบรรยายPowerPoint, หนังสืออ้างอิง, เอกสารประกอบการเรียน, แบบฝึกหัดคำถามท้ายบท	อาจารย์ พรพิมล อดทน
2	บทที่ 2 : แนวความคิดและทฤษฎีองค์การ - ความหมายและประโยชน์ของทฤษฎีองค์การ - ความสำคัญและวงจรชีวิตขององค์การ - ทฤษฎีองค์การรูปแบบต่างๆ	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - กิจกรรมActive Learning ก่อนการเรียนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเปิดรับ(กิจกรรมKAHOOL) - บรรยายเรื่องแนวความคิดและทฤษฎีองค์การ - ใช้กรณีตัวอย่างจากเรื่อง(การจัดการองค์การ)เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจบนเรียนมากยิ่งขึ้นในเรื่องความสำคัญขององค์การ - อภิปรายเนื้อหาพร้อมกันและถามตอบ - ทำแบบฝึกหัดคำถามท้ายบทส่งในสัปดาห์ถัดไป <b>สื่อการเรียน</b> เอกสารบรรยายPowerPoint, เอกสารประกอบ การเรียน, แบบฝึกหัดคำ ถามท้ายบท	อาจารย์ พรพิมล อดทน
3	บทที่ 3 : วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมองค์การ	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - กิจกรรมแบ่งกลุ่มโดยให้นักศึกษา แสดงออกถึงวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของแต่ละองค์การสายการบินทั่วโลก - บรรยายเรื่องวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมองค์การ	อาจารย์ พรพิมล อดทน



สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและลักษณะ ร่วมของ วัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- องค์ประกอบของ วัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- ประเภทของ วัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- สิ่งแวดล้อม องค์การ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกตัวอย่างวัฒนธรรมองค์ การรูปแบบต่างๆ</li> <li>- Active Learning ใช้กรณีตัวอย่างจากเรื่อง(วัฒนธรรม องค์การ)เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจบนเรียนมากยิ่งขึ้นในเรื่อง วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมองค์การ</li> <li>- อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกัน</li> <li>- ทำแบบฝึกหัดคำถามท้ายบทส่งในสัปดาห์ถัดไป</li> </ul> <b>สื่อการเรียนการสอน</b> เอกสารบรรยายPower Point, เอกสาร ประ กอบการเรียน, แบบฝึกหัดคำ ถามท้ายบท	
4	บทที่ 4 : การจัดการ องค์การในยุคโลกาภิวัตน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างและการ ออก แบบองค์การ</li> <li>- ทักษะในการ ดำเนินธุรกิจ</li> <li>- รูปแบบต่างๆ ของ องค์การระดับโลก</li> <li>- การจัดการในยุค โลกาภิวัตน์</li> <li>- ความรับผิดชอบต่อสังคมและ จริยธรรมทางธุรกิจ</li> </ul>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Active Learning กิจกรรมก่อนการเรียนเพื่อกระตุ้นให้ นักศึกษาเปิดรับ(กิจกรรมKAHOOL)</li> <li>- บรรยายเรื่องการจัดการองค์ การในยุคโลกาภิวัตน์</li> <li>- ยกตัวอย่างรูปแบบการดำ เนินการขององค์การธุรกิจระ ดับ โลก</li> <li>- อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกัน</li> <li>- ชี้แจงหัวข้อใบงาน(ลักษณะองค์การและการจัดการด้าน อุตสาหกรรมการบิน)รายบุคคลและกำหนดส่ง</li> </ul> <b>สื่อการเรียนการสอน</b> เอกสารบรรยายPower Point, เอกสาร ประ กอบการเรียน, ใบงานราย บุคคล	อาจารย์ พรพิมล อดทน
5	บทที่ 5 : การ วางแผนและการ ปฏิบัติงานของ องค์การ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนและ การปฏิบัติ งานของ องค์การ</li> <li>- บทบาทและวิธีการ กำหนดเป้าหมาย</li> <li>- การวางแผนที่มี ประสิทธิภาพ</li> </ul>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย ถามตอบ และอภิปรายร่วมกับผู้เรียน</li> <li>- บรรยายเรื่องการวางแผนงานและการปฏิบัติงานขององค์การ</li> <li>- อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกัน</li> <li>- Active Learning “การวางแผนตนเองในตำแหน่งงานใน องค์การ”</li> </ul> <b>สื่อการเรียนการสอน</b> เอกสารบรรยายPower Point, เอกสาร ประ กอบการเรียน	อาจารย์ พรพิมล อดทน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
6	บทที่ 6 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายและหน้าที่ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - หน้าที่ของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ประเด็นสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - บรรยายเรื่องความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - Active Learning ในการยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน - ใช้กรณีศึกษาตัวอย่างจากวิดีโอเรื่องการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจบทเรียนมากยิ่งขึ้น  <b>สื่อการเรียนการสอน</b> เอกสารบรรยายPower Point, เอกสารประกอบการเรียน,สื่อวีดิทัศน์	อาจารย์พรพิมล อดทน
7	บทที่ 7 : การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายและความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการและเทคนิคในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การคาดการณ์ความต้องการ การด้านทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - Active Learning กิจกรรมการโต้เวที หัวข้อ ข้อดีในการบริหารองค์การและทรัพยากรของสายการบินทั่วโลก โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและศึกษาข้อมูล - บรรยายเรื่องการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - อภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน - ชี้แจงเรื่องการสอบระหว่างภาค  <b>สื่อการเรียนการสอน</b> เอกสารบรรยายPower Point, เอกสารประกอบการเรียน	อาจารย์พรพิมล อดทน
<b>สอบระหว่างภาค</b>				

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
8	บทที่ 8 : การวิเคราะห์งาน - ความหมายและประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน - กระบวนการในการวิเคราะห์งาน - การจัดทำเอกสารพรรณาลักษณะงาน (Job Description) - วิธีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - Active Learning กิจกรรมก่อนการเรียนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเปิดรับ(กิจกรรมKAHOOL) - บรรยายเรื่องการวิเคราะห์งาน - ตัวอย่างเอกสารพรรณาลักษณะงาน (Job Description) และอภิปรายร่วมกัน - ทำแบบฝึกหัดคำถามท้ายบทส่งในสัปดาห์ถัดไป  <b>สื่อการเรียนการสอน</b> เอกสารบรรยายPower Point, เอกสารประกอบการเรียน, แบบฝึกหัดคำถามท้ายบท	อาจารย์พรพิมล อดทน
9	บทที่ 9 : การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร - การกำหนดนโยบายการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร - แหล่งที่มาในการสรรหาและวิธีสรรหาบุคลากร - กระบวนการในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน - การบรรจุบุคลากรเข้าทำงาน	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - บรรยายเรื่องการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร - ยกตัวอย่างวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในอุตสาหกรรมการบิน - Active Learning กิจกรรม องค์กรใน 5 นาที - ชี้แจงหัวข้อใบงาน(หลักการและวิธีการ การวางแผนจัดการทรัพยากรของสายการบิน)รายกลุ่มและกำหนดส่ง - ทำแบบฝึกหัดคำถามท้ายบทส่งในสัปดาห์ถัดไป <b>สื่อการเรียนการสอน</b> เอกสารบรรยายPower Point, เอกสารประกอบการเรียน, ใบงานรายกลุ่ม, แบบฝึกหัดคำถามท้ายบท	อาจารย์พรพิมล อดทน
10	บทที่ 10 : ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ - ความหมายของค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - บรรยายเรื่องการบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาอภิปราย และถามตอบร่วมกัน - ชมวีทัศน์ค่าตอบแทนสวัสดิการและผลประโยชน์ - Active Learning กิจกรรม (กิจกรรมKAHOOL)เพื่อเพิ่มความเข้าใจการเรียน	อาจารย์พรพิมล อดทน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์ในการให้ค่า ตอบแทน และปัจจัยที่มีผลต่อค่าตอบแทน</li> <li>- การกำหนดค่าตอบแทนและข้อควรพิจารณา</li> <li>- ประเภทและชนิดของสวัสดิการ</li> <li>- หลักการจัดและบริหารสวัสดิการในองค์การ</li> </ul>		<p>สื่อการเรียนการสอน เอกสารบรรยายPower Point, เอกสารประกอบการเรียน</p>	
11	<p>บทที่ 11 : การจูงใจบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและความสำคัญของการจูงใจ</li> <li>- ทฤษฎีและหลักการในการจูงใจ</li> <li>- วิธีการจูงใจบุคลากรรูปแบบต่างๆ</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายเรื่องการจูงใจบุคลากร</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาอภิปรายและถามตอบ ร่วมกัน</li> <li>- Active Learning กิจกรรม สร้างแรงจูงใจสู่องค์กร</li> </ul> <p>สื่อการเรียนการสอน เอกสารบรรยายPower Point, เอกสารประกอบการเรียน</p>	<p>อาจารย์พรพิมล อดทน</p>
12	<p>บทที่ 12 : การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการฝึกอบรม</li> <li>- เป้าหมายและลักษณะสำคัญของการปฐมนิเทศ</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายเรื่องการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาอภิปรายและถามตอบร่วมกัน</li> <li>- Active Learning กิจกรรมสร้างคุณค่าอย่างไรให้เป็นผู้เลือก</li> </ul> <p>สื่อการเรียนการสอนเอกสารบรรยายPower Point, เอกสารประกอบการเรียน</p>	<p>อาจารย์พรพิมล อดทน</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
	- กระบวนการในการจัดการฝึกอบรมและวิธีการฝึกอบรม			
13	บทที่ 13 : การประเมินการปฏิบัติงานทรัพยากรมนุษย์ - วัตถุประสงค์และความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระบวนการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - Active Learning กิจกรรม (KAHOOL) เพื่อทบทวนความเข้าใจการเรียนรู้จากสัปดาห์ที่ผ่านมา - บรรยายการประเมินการปฏิบัติงานทรัพยากรมนุษย์ - อภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน <b>สื่อการเรียนการสอน</b> เอกสารบรรยายPower Point, เอกสารประกอบการเรียน	อาจารย์พรพิมล อดทน
14	บทที่ 14 : แรงงานสัมพันธ์ - แนวคิดและกลไกของแรงงานสัมพันธ์ - การคุ้มครองแรงงาน - การเจรจาต่อรอง - การนัดหยุดงาน - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาค เอกชน	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - บรรยายเรื่องแรงงานสัมพันธ์ - ยกตัวอย่างระบบแรงงานสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมการบิน - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาอภิปรายและถามตอบพร้อมกัน - นักศึกษานำสิ่งที่เรียนมาประยุกต์และระดมความคิดโดยศึกษาครอบคลุมวิธีการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะด้านต่างๆรวมถึงการวางแผนเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงกฎระเบียบที่พึงปฏิบัติและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องของสายการบินมอบหมายรายกลุ่มเมื่อสัปดาห์ที่ 9 นำสรุปนำเสนอ และถามตอบ <b>สื่อการเรียนการสอน</b> เอกสารบรรยายPower Point, เอกสารประกอบการเรียน	อาจารย์พรพิมล อดทน
15	สรุปเนื้อหาในการสอบปลายภาค	3	- ทบทวนสาระสำคัญก่อนการสอบปลายภาค - ชี้แจงเรื่องการสอบปลายภาค - กิจกรรม(KAHOOL) เพื่อสรุปความเข้าใจความสำคัญหลักโดยรวม	อาจารย์พรพิมล อดทน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1	- การเข้าชั้นเรียน การตรง ต่อเวลา ความมีวินัยและ ความรับผิดชอบ - การมีส่วนร่วมในการตอบ คำถาม การอภิปราย แสดงความคิดเห็น และ พฤติกรรมที่แสดง ออกใน ชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%
2	1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 5.1	ทำแบบฝึกหัดประเมิน ความรู้ความเข้าใจหลังจบ บทเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%
3	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.3, 5.4	- ส่งใบงานรายบุคคล - การค้นคว้ารายงานกลุ่ม	4 10 14	10%
4	1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 5.1	สอบระหว่างภาคเรียน	8	30%
5	1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 5.1	สอบปลายภาคเรียน	16	40%

## การประเมินผล

การประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (60) : สอบปลายภาค (40)

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 3571412 การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการบิน โดย(อาจารย์ธรรมรัตน์ จังศิริวัฒนา, 2558)

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1	อนันต์ชัย คงจันทร์. (2558). การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management). สำนักพิมพ์ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2	กฤติน กุลเพ็ง. (2555). การวางแผน และวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์. สำนักพิมพ์ เอช อาร์ เซ็นเตอร์
3	John M. Ivancevich. (2014). พฤติกรรมองค์กรและการจัดการ. สำนักพิมพ์สนพ.
4	Angelo Kinichi, Brian Williams. (2558). องค์กรและการจัดการ. สำนักพิมพ์แมคกรอ – ฮิล

### หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

จัดทำโดย

- การพิจารณาความเหมาะสมของแนวการสอนร่วมกันในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน
- การสนทนากลุ่มและการตอบประเด็นซักถามระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

ในระหว่างการเรียนการสอน

- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ให้นักศึกษาเขียนแสดงความคิดเห็นลงในกระดาษที่แจกให้ในคาบสุดท้ายของการเรียนการสอน
- นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

มีการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน โดยใช้กลยุทธ์ดังนี้

- ผลการสอบทั้งระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน
- ให้นักศึกษาทำแบบประเมินการจัดการเรียนการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 2 แล้ว จึงนำผลที่ได้มาปรับปรุงการสอนโดย

- สัมมนาหรือวิพากษ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่มเติม โดยกระบวนการกลุ่มและระดมความคิด โดยให้ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม

ในห้องสมุดหรือแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามหัวด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยแบบสอบถาม แบบสังเกต แบบประเมิน ประมวลผล และเสนอแนะแนวทางการศึกษาภาคต่อไป

### 4 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

มีการรับฟังข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากการทำแบบประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผล เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป และจัดทำโครงการรื้อฟื้นพี่ปณัตถ์เพื่อให้รุ่นน้องรับทราบพฤติกรรมองค์กรในธุรกิจการในปัจจุบันเพื่อที่จะนำทักษะความรู้ ความสามารถที่ได้จากการจัดกิจกรรมและการประเมินผู้เรียนเพื่อวางแผนปรับปรุงสู่หลักสูตรการเตรียมความพร้อมในวิชาชีพตามมาตรฐานที่ต้องการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป