



รายละเอียดของรายวิชา  
รหัสวิชา 3572417  
รายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสำรองที่นั่งในธุรกิจการบิน  
Applied Technology and Reservation in Airline Business

ภาคการศึกษาที่ ...2... ปีการศึกษา.....2562.....

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน  
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
3572417 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสำรองที่นั่งในธุรกิจการบิน  
Applied Technology and Reservation in Airline Business
2. จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
  - 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน
  - 3.2 ประเภทรายวิชา หมวดรายวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
  - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
  - 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ ตอนเรียน A1, B1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
วันที่ 10 พฤศจิกายน 2562

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานระบบการบริการภาคพื้นในระบบธุรกิจการบิน และได้เรียนรู้ระบบการจองบัตรโดยสาร และการสำรองที่นั่งในสายการบิน ระบบการขึ้นทะเบียนบัตรโดยสาร และการผ่านขึ้นเครื่อง รวมทั้งระบบการสื่อสารระหว่างสถานี และสามารถปฏิบัติผ่านระบบสำรองที่นั่งจริงได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และระบบการสำรองที่นั่งในธุรกิจสายการบิน โดยเรียนรู้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบการจองบัตรโดยสารและการสำรองที่นั่ง ระบบการขึ้นทะเบียนบัตรโดยสาร และการผ่านขึ้นเครื่อง ระบบการสื่อสารระหว่างสถานี การศึกษาจะรวมถึงคำศัพท์และภาษาที่ใช้สื่อสารกันในธุรกิจการบิน และฝึกปฏิบัติผ่านระบบการสำรองที่นั่ง

Study applied technology and reservation system in airline business focusing on ticketing system, reservation system, check-in and boarding system, interstation communication system, aviation terminologies and practice basic airline reservation system

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	ไม่มี	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

#### รายบุคคล

3.3.1 นักศึกษานัดวันเวลาล่วงหน้า หรือมาพบอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มตามเวลานัดหมาย ด้วยวิธีการสื่อสารและช่องทางการสื่อสาร เช่น ไลน์ โทรศัพท์ หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์

3.3.2 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยแจ้งให้ทราบในห้องเรียน หรือด้วยช่องทางการสื่อสาร เช่น ไลน์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

●3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตลอดจนข้อบังคับขององค์กรและสังคม

#### 1.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้ทำรายงานกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ในการทำงานร่วมกัน โดยยังคงรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อสมาชิกกลุ่ม

- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตั้งคำถามหรือตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมตลอดจนความรู้ที่ได้รับในชั้นเรียน

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนหรือในกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ คุณธรรม จริยธรรม ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและส่งชิ้นงาน รวมทั้งการมีสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโสและอาจารย์

- ประเมินจากบทบาทและความรับผิดชอบในการทำงานเป็นทีมร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน

- ประเมินจากผลการแสดงความคิดเห็นในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณทางด้านธุรกิจการ บิน

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) มีความรู้ในสาขาวิชาธุรกิจการบิน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

●2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความรู้ในกระบวนการ เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

#### 2.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การเรียนในชั้นเรียน การเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงในการฝึกปฏิบัติในระบบการสำรองที่นั่ง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจจากการได้ปฏิบัติจริง การแก้ไขสถานการณ์ ทักษะการสื่อสาร ตลอดจนทักษะการทำงานเป็นทีม

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการทดสอบย่อย
- ประเมินจากความสมบูรณ์ของชิ้นงาน
- ประเมินจากการ ฝึกปฏิบัติการสำรองที่นั่งผ่านระบบเสมือนจริง

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง ตลอดจนหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

●3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

### 3.2 วิธีการสอน

- บรรยายเพื่อพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาธุรกิจสายการบินต่างๆทั้งสายการบินในประเทศและสายการบินต่างประเทศ งานบริการภาคพื้น ความปลอดภัยในสายการบิน บุคลิกภาพของผู้ให้บริการในสายการบิน ตลอดจนเปิดให้มีการอภิปรายกลุ่มช่วยให้ผู้เรียนมีความคิดที่กว้างไกล มองประเด็นปัญหาต่างๆในแง่มุมที่หลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถจัดการด้านการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การมอบหมายรายงานแบบเดี่ยวและกลุ่ม การปฏิบัติงานผ่านระบบการสำรองที่นั่งโดยเน้นการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหา และนำเสนอในชั้นเรียน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบอัตนัยที่มีการประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาด้านการบริการภาคพื้น

- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- ประเมินจากการนำเสนอชิ้นงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากการ ฝึกปฏิบัติการสำรองที่นั่งผ่านระบบเป็นรายบุคคล

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

### 4.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายรายงานแบบเดี่ยวและกลุ่ม
- การอภิปรายกลุ่มในประเด็นที่อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันกำหนดและนำเสนอในชั้นเรียน

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากบทบาทและความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับเพื่อนทั้งในและนอกกลุ่ม
- ประเมินจากความสมบูรณ์ของรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม
- ประเมินจากการนำเสนอชิ้นงานในชั้นเรียน

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

○3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้นักศึกษาทำรายงานเดี่ยวและกลุ่มที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูล
- การวิเคราะห์กรณีศึกษาในประเด็นที่อาจารย์กำหนด โดยการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การนำเสนอในชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารพร้อมส่งรูปเล่มรายงานและนำเสนอด้วยวาจาในชั้นเรียน

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากความสมบูรณ์ของรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม
- ประเมินจากรูปแบบการนำเสนอรายงานด้วยเอกสาร การนำเสนอด้วยวาจา และการบรรยาย ประกอบสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประเมินจากการฝึกปฏิบัติการจัดการสัมมนาธุรกิจสายการบินเป็นรายกลุ่ม

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	-แนวการสอน และ วัตถุประสงค์ -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบ การจัดการข้อมูลข่าวสารที่ใช้ ในการดำเนินธุรกิจการบิน (Global Distribution System)	3 ชั่วโมง	-อธิบายให้ผู้เรียนทราบถึง สารระการเรียนรู้ กิจกรรม การเรียนการสอน เกณฑ์การ วัดและการประเมินผล เอกสารที่ใช้ประกอบการ เรียนการสอน -ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ

			<p>ระบบการจัดการข้อมูล ข่าวสารที่ใช้ในการดำเนิน ธุรกิจการบิน - ทวนความรู้ที่ผู้เรียนเคยได้ เรียนมาแล้วจากวิชาอื่นๆ ที่ สามารถนำมาบูรณาการใช้ได้ ในรายวิชา - สื่อที่ใช้ / เอกสาร ประกอบการสอน + Power point</p>	
2	<p>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ สำรองที่นั่งและการจำหน่าย ตั๋ว - การสำรองที่นั่งในปัจจุบัน สำหรับผู้โดยสาร - เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการ สำรองที่นั่งสำหรับผู้โดยสารใน ปัจจุบัน</p>	3 ชั่วโมง	<p>- ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การสำรองที่นั่งและการ จำหน่ายตั๋วและการสำรองที่ นั่ง - ศึกษาเกี่ยวกับการสำรองที่ นั่งในปัจจุบันและเทคโนโลยีที่ นำมาใช้ในการสำรองที่นั่ง สำหรับผู้โดยสาร - สื่อที่ใช้ / เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + แผนที่แบ่งเขตเวลา โลก - แบบฝึกหัด</p>	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
3	- ระเบียบวิธีในการสำรองที่ นั่งให้กับผู้โดยสาร	3 ชั่วโมง	<p>- ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การสำรองที่นั่งและการ จำหน่ายตั๋วและการสำรองที่ นั่ง - สื่อที่ใช้ / เอกสาร ประกอบการสอน + Power point - แบบฝึกหัด</p>	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
4	<p>การติดต่อสื่อสารระหว่าง สายการบิน คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องในการสำรอง ที่นั่ง</p>	3 ชั่วโมง	<p>- ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และ การติดต่อสื่อสารระหว่างสาย การบิน - สื่อที่ใช้ / เอกสาร ประกอบการสอน + Power point - แบบฝึกหัด</p>	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ



5	-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัตรโดยสารและการออกบัตรโดยสาร	3 ชั่วโมง	-ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัตรโดยสารและการออกบัตรโดยสาร -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point -แบบฝึกหัด	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
6	-การลงทะเบียนรับบัตรโดยสาร -ระเบียบพิธีการขาเข้า ขาออกและระเบียบพิธีศุลกากร	3 ชั่วโมง	-ศึกษาเกี่ยวกับพิธีการขาเข้าขาออกและระเบียบพิธีศุลกากร -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point -แบบฝึกหัด	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
7	ทดสอบความรู้ทางทฤษฎีในการสำรองที่นั่ง	3 ชั่วโมง	-ทดสอบความรู้ทางทฤษฎีการสำรองที่นั่ง - แบบทดสอบ	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
8	การสำรองที่นั่งด้วยระบบคอมพิวเตอร์	3 ชั่วโมง	-ศึกษาการสำรองที่นั่งด้วยระบบคอมพิวเตอร์ -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
9	-การสำรองที่นั่งด้วยระบบคอมพิวเตอร์ -ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสำรองที่นั่ง AMADEUS	3 ชั่วโมง	-ศึกษาการสำรองที่นั่งด้วยระบบคอมพิวเตอร์ -ฝึกปฏิบัติการ Amadeus -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
10	-ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสำรองที่นั่ง AMADEUS	3 ชั่วโมง	-ฝึกปฏิบัติการ Amadeus -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
11	-ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสำรองที่นั่ง AMADEUS	3 ชั่วโมง	-ฝึกปฏิบัติการ Amadeus -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + ระบบปฏิบัติการ	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ

			คอมพิวเตอร์	
12	-ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ สำรองที่นั่ง AMADEUS	3 ชั่วโมง	-ฝึกปฏิบัติการ Amadeus -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ -แบบฝึกหัด	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
13	-ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ สำรองที่นั่ง AMADEUS	3 ชั่วโมง	-ฝึกปฏิบัติการ Amadeus -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ -แบบฝึกหัด	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
14	-ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ สำรองที่นั่ง AMADEUS -สรุปและทบทวนบทเรียน	3 ชั่วโมง	-ฝึกปฏิบัติการ Amadeus -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ -แบบฝึกหัด	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
15	สอบฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ สำรองที่นั่ง AMADEUS	3 ชั่วโมง	-ฝึกปฏิบัติการ Amadeus -สรุปทบทวนเนื้อหาและ วิธีการทำข้อมูลผู้โดยสาร ต่างๆในการสำรองที่นั่ง -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ -แบบฝึกหัด	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 1.4, 4.1, 4.2, 3.3, 4.3, 5.3	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การทำฝึกหัด และแบบทดสอบย่อย	ตลอดภาคเรียน	20 %
2	1.6, 5.3, 1.3 ,4.1, 4.3, 4.5, 4.7, 1.1	ฝึกปฏิบัติและทดสอบในห้องปฏิบัติการ	9-15	20 %
3	2.3, 3.3, 1.3, 4.3, 5.3	สอบกลางภาค	7	30 %
4	3.1, 3.2, 3.4, 5.1, 5.2, 5.3	สอบปลายภาค	16	30 %

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## 1. เอกสารและตำราหลัก

“นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย”

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้ใช้กลยุทธ์ดังนี้

- ผลการสอบทั้งระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- การมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- การติดตามพัฒนาการของผู้เรียนรายบุคคล
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

## 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- [www.icao.org](http://www.icao.org)
- [www.thai-amdeus.com](http://www.thai-amdeus.com)

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- มีการสนทนาระหว่างอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนก่อนทำการเรียนการสอน และสังเกตพฤติกรรม
- ให้นักศึกษาประเมินการพัฒนาการของตนเองโดยการเปรียบเทียบความรู้ และทักษะก่อนและหลังการเรียนในรายวิชานี้
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา และการทวนสอบ

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- อาจารย์ผู้สอนเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนของตนเอง และวัดจากแบบฝึกทักษะ ผลการเรียนของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

- ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินตนเอง สรุปปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนารายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ และวิธีการเรียนการสอน
- ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ให้เหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- นำผลรายงานวิจัยในชั้นเรียนมาประเมินผลในรายวิชา เพื่อการทวนสอบ
- ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา และพิจารณาจากผลการทดสอบ
- ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการทำแบบประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอน, นำผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี