



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาจีนระดับต้น

Basic Chinese

รหัสวิชา 3571502

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล	7
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3571502 ภาษาจีนระดับต้น
 Basic Chinese

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- 3.2 ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุติมา อ่อนแก้ว
- 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สุติมา อ่อนแก้ว ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

31 ตุลาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีนในสถานการณ์ที่กำหนด และเรียนรู้การเล่าประสบการณ์การแสดงความคิดเห็นการบอกความตั้งใจหรือ แผนการที่จะทำในระดับที่สูงขึ้นเป็นภาษาจีนรวมถึงมีความเข้าใจสังคม และวัฒนธรรมของประเทศจีน ในระดับที่สูงขึ้นอีกด้วยเช่นกัน

1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน)

1. เพื่อให้ศึกษามีทักษะความสามารถในการสื่อสารภาษาจีนทั้งทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่างๆ ที่แตกต่างกันไป เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน หรือการใช้ชีวิตประจำวันได้

2. เพื่อให้ศึกษามีทักษะความสามารถในการถ่ายทอดประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็นของตนเอง หรือการบอกความตั้งใจเป็นภาษาจีนได้ในระดับที่สูงขึ้น และถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน

1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม และสามารถแก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจได้อย่างถูกต้องในสถานการณ์ต่างๆ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ในปัจจุบัน ภาษาจีนกลาง เป็นอีกหนึ่งภาษาที่สำคัญในโลก เนื่องจากภาษาจีนกลางได้รับความนิยมจากผู้เรียนภาษามากที่สุดในโลก สาเหตุเนื่องมาจากมีความต้องการผู้ที่สามารถสื่อสารภาษาจีนกลางได้ในหลาย ๆ ด้าน ทั้งในด้านของการศึกษา ในด้านของเศรษฐกิจ ด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจการโรงแรม ตลอดจนในด้านธุรกิจภาคบริการต่าง ๆ ทำให้ภาษาจีนกลางมีความสำคัญเป็นอย่างมาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชาการท่องเที่ยวมุ่งเน้นพัฒนานักศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งหนึ่งในนั้นคือความต้องการนักศึกษาที่มีความสามารถในการสื่อสารด้านภาษาจีนกลาง ทางหลักสูตรจึงมีการปรับปรุงรายวิชาภาษาจีนให้มีความทันสมัย ใช้ได้จริง และถูกต้องตามหลักภาษา ทั้งนี้ ยังได้ปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนในรายวิชาให้มีความน่าสนใจ ทันยุคทันสมัย และสอดคล้องตามความต้องการของนักศึกษาในปัจจุบัน จึงได้นำรูปแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning ซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเข้ามาปรับใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีฝึกคิด ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่สูงขึ้นนั่นเอง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีน หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ที่ใช้สื่อสารขั้นพื้นฐาน และศึกษาวัฒนธรรมของประเทศจีน

Practice listening, speaking, reading, writing skills and grammar for basic Chinese communicating and study Chinese culture

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง (6 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการเพิ่มเติมให้แก่นักศึกษา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ภายในมหาวิทยาลัย

3.2 อาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านช่องทางการติดต่อทางระบบโซเชียลมีเดียแก่นักศึกษาตลอดเวลา ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดตั้งกลุ่มสนทนาในโปรแกรมไลน์ (Line) สำหรับแต่ละตอนเรียน เพื่อให้คำปรึกษา เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาเพิ่มเติม

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีความซื่อสัตย์สุจริตและสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับ กับ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

● 4. มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในรายวิชาอย่างต่อเนื่อง

1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมที่นักศึกษาแสดงออกในระหว่างเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

● 2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

3. มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 วิธีการสอน

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้า ชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้
- การตอบคำถามท้ายบทเรียน
- การทดสอบกลางภาคและปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

● 2. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3. มีสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

การสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยมีการมอบหมายงาน และมีการปฏิบัติจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

มีการมอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากงานที่ได้มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบ ของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทย และภาษาจีนในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เช่นการจำลองสถานการณ์ หรือการแสดงบทบาทสมมติ

5.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบระดับความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์

- ทดสอบย่อยหลังจบการจัดการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์

หมวดที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล

1. แผนการจัดการเรียนรู้

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้ในการเรียน การสอน
1	- แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์แนวการสอน การวัดและประเมินผล - ทดสอบความรู้ทั่วไป ที่ เกี่ยวข้องในรายวิชา ก่อน เรียน	3	- อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล - แนะนำแอปพลิเคชันที่น่าสนใจ - บรรยายลักษณะเด่นของ ตัวอักษรจีน ความจำเป็นของการ เรียนพินอิน - ฟังการออกเสียงพยัญชนะ 21 เสียง สระ 35 เสียง และเสียง วรรณยุกต์ 4 เสียง - ฟังการประสมเสียง - กฎในการเขียนพินอิน	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบ การ เรียน - ตารางเสียงพินอิน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบก่อนเรียน

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้ในการเรียน การสอน
			- Power point - 零声母	
2	บทที่ 1 - บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการ ทักทาย ลาก่อน ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง และ ลำดับขีด	3	- ฝึกเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบ การ เรียน - ตารางเสียงพินอิน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้าย บทเรียน
3	บทที่ 2 - บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ การ เรียกสมาชิกในครอบครัว ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและ ลำดับขีด	3	- ฝึกเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบ การ เรียน - ตารางเสียงพินอิน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้าย บทเรียน
4	บทที่ 3 - บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ ชื่อ ประเทศ ภาษาประจำชาติ ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง และ ลำดับขีด	3	- ฝึกเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบ การ เรียน - ตารางเสียงพินอิน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้าย บทเรียน
5	บทที่ 4 - การถามตอบเกี่ยวกับ สุขภาพ การนับจำนวนตัวเลข ในภาษาจีน	3	- กฎการผันเสียง 3 และการออก เสียงเบา - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบ การ เรียน - ตารางเสียงพินอิน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้ในการเรียน การสอน
				- แบบทดสอบท้าย บทเรียน
6	บทที่ 5 - บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ วัน ในสัปดาห์	3	- กฎการผันเสียง 不 - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด - เตรียมทดสอบเขียนตามคำบอก	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบ การ เรียน - ตารางเสียงพินอิน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้าย บทเรียน
7	บทที่ 6 - บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ การกล่าวขอโทษ ไวยากรณ์ ที่เกี่ยวข้องและ ลำดับขีด	3	- การออกเสียง er - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด - ทดสอบเขียนตามคำบอก	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบ การ เรียน - ตารางเสียงพินอิน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้าย บทเรียน
8	บทที่ 6 (ต่อ) - บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ การกล่าวขอโทษ ไวยากรณ์ที่ เกี่ยวข้องและ ลำดับขีด - สอบกลางภาค	3	- การออกเสียง er - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด - ทดสอบเขียนตามคำบอก	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบ การ เรียน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - ข้อสอบ
9	บทที่ 7 - บรรยายเกี่ยวกับการถามชื่อนามสกุล เชื้อชาติ ไวยากรณ์ ที่เกี่ยวข้องและ ลำดับขีด	3	- ทบทวนการเขียนพินอิน - วิธีการเรียกชื่อของคนจีน - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด - ทดสอบเขียนตามคำบอก	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบ การ เรียน - ตารางเสียงพินอิน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้าย บทเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้ในการเรียน การสอน
10	บทที่ 7 (ต่อ) - บรรยายเกี่ยวกับการถามชื่อนามสกุล เชื้อชาติ ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและ ลำดับขีด	3	- ทบทวนการเขียนพินอิน - วิธีการเรียกชื่อของคนจีน - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด - ทดสอบเขียนตามคำบอก	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบ การเรียน - ตารางเสียงพินอิน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้ายบทเรียน
11	บทที่ 8 - บรรยายเกี่ยวกับชื่ออาหาร ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและ ลำดับขีด	3	- ทบทวนการเขียนพินอิน - การผันเสียงของเลข - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด - เตรียมเขียนตามคำบอก	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบ การเรียน - ตารางเสียงพินอิน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้ายบทเรียน
12	บทที่ 8 (ต่อ) - บรรยายเกี่ยวกับชื่ออาหาร ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและ ลำดับขีด	3	- ทบทวนการเขียนพินอิน - การผันเสียงของเลข - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด - เตรียมเขียนตามคำบอก	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบ การเรียน - ตารางเสียงพินอิน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้ายบทเรียน
13	กิจกรรมทบทวนการผันเสียง การออกเสียง และเขียน ลำดับขีด	3	- ทบทวนการเขียนพินอิน - การผันเสียง - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - แบบฝึกหัด - เตรียมเขียนตามคำบอก	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบ การเรียน - ตารางเสียงพินอิน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้ายบทเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้ในการเรียน การสอน
14	กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ	3	- งานกลุ่มจำลองการสนทนา ภาษาจีนกลางในสถานการณ์ต่างๆ ที่มักพบบ่อยในชีวิตประจำวัน	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบ การเรียน - ตารางเสียงพินอิน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้าย บทเรียน
15	ทบทวนเนื้อหาบทเรียน สรุป รายวิชา ติดตามกิจกรรม	3	- ทบทวนเนื้อหาบทเรียน - สรุปรายวิชา	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบ การเรียน - ตารางเสียงพินอิน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้าย บทเรียน
16	สอบปลายภาค	2		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.4	เข้าเรียนตรงเวลา มีส่วนร่วมกับ กิจกรรมในห้องเรียน ทำ แบบฝึกหัดต่างๆ	1-15	10% 10% 10%
2	1.4 2.1, 2.2 3.2, 5.1,5.2,	ประเมินจากการเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน กิจกรรม บทบาทสมมติ ประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงาน	2-15	40%
3	2.1,2.2, 3.2 5.1,5.2	สอบปลายภาค	16	30%

การประเมินผล

ประเมินผลโดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วนคะแนนเก็บ 70 : สอบปลายภาค 30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

G. Mauger. (2003). Cours de Langue et de Civilisation Françaises 1 .HACHETTE

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1	ALAIN CHAMBERLAIN et ROSS STEELE.(2004).Guide pratique de la communication. DIDIER
2	CLAIRE MIQUEL.(2013).Communication progressive du français. CLE international

3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1	Guy Capelle, & Noëlle Gidon. (2008). Reflets 1 : Cahier d'exercices, Hachette, Paris
2	www.tv5monde.com

หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
-

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวัง จากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ
- ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินจากนักศึกษาในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่าง ภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการ ประเมินการเรียนการสอนส่งประธานหลักสูตร

5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายงานผล การประกันคุณภาพ และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นกรรมการประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานส่งประธานหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของสำนัก งานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงาน หลักสูตร วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป และปรับปรุงหลักสูตร ทั้งฉบับภายใน 5 ปี