



## รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาจีนเชิงสถานการณ์  
Chinese in Various Situations  
รหัสวิชา 3572506

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล	8
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                    โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

3572506                    ภาษาจีนเชิงสถานการณ์  
 Chinese in Various Situations

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์รัตนชนก นิภาวรรณ  
 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์รัตนชนก นิภาวรรณ ตอนเรียน A1

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ชั้นปีที่ 2

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

#### 1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาจีนในสถานการณ์ที่กำหนด และเรียนรู้การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น การบอกความตั้งใจ หรือ แผนการที่จะทำ ในระดับที่สูงขึ้นเป็นภาษาจีน รวมถึงมีความเข้าใจสังคม และวัฒนธรรมของประเทศจีนในระดับที่สูงขึ้นอีกด้วยเช่นกัน

#### 1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน)

1. เพื่อให้ศึกษามีทักษะความสามารถในการสื่อสารภาษาจีนทั้งทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่แตกต่างกันไป เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน หรือการใช้ชีวิตประจำวันได้

2. เพื่อให้ศึกษามีทักษะความสามารถในการถ่ายทอดประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็นของตนเอง หรือการบอกความตั้งใจเป็นภาษาจีนได้ในระดับที่สูงขึ้น และถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน

#### 1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม และสามารถแก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจได้อย่างถูกต้องในสถานการณ์ต่าง ๆ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ในปัจจุบัน ภาษาจีนกลาง เป็นอีกหนึ่งภาษาที่สำคัญในโลก เนื่องจากภาษาจีนกลางได้รับความนิยมจากผู้เรียนภาษามากที่สุดในโลก สาเหตุเนื่องมาจากมีความต้องการผู้ที่สามารถสื่อสารภาษาจีนกลางได้ในหลาย ๆ ด้าน ทั้งในด้านของการศึกษา ในด้านของเศรษฐกิจ ด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจการโรงแรม ตลอดจนในด้านธุรกิจภาคบริการต่าง ๆ ทำให้ภาษาจีนกลางมีความสำคัญเป็นอย่างมาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวมุ่งเน้นพัฒนานักศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งหนึ่งในนั้นคือความต้องการนักศึกษาที่มีความสามารถในการสื่อสารด้านภาษาจีนกลาง ทางหลักสูตรจึงมีการปรับปรุงรายวิชาภาษาจีนให้มีความทันสมัย ใช้ได้จริง และถูกต้องตามหลักภาษา ทั้งนี้ ยังได้ปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนในรายวิชาให้มีความน่าสนใจ ทันยุคทันสมัย และสอดคล้องตามความต้องการของนักศึกษาในปัจจุบัน จึงได้นำรูปแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning ซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเข้ามาปรับใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีฝึกคิด ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่สูงขึ้นนั่นเอง

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีนที่ใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับงานอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ศึกษาสังคม และวัฒนธรรมของประเทศจีน

Practice listening, speaking, reading and writing skills for Chinese communicating in tourism and hospitality industry and study Chinese social and culture

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง (6 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการเพิ่มเติมแก่นักศึกษา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ภายในมหาวิทยาลัย

3.2 อาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษา ผ่านช่องทางการติดต่อทางระบบโซเซียลมีเดียแก่นักศึกษาตลอดเวลา ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดตั้งกลุ่มสนทนาในโปรแกรมไลน์(Line) สำหรับแต่ละตอนเรียน เพื่อให้คำปรึกษา เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ แก่นักศึกษาเพิ่มเติม

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. มีทัศนคติที่ต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

● 3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

○ 4. มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

##### 1.2 วิธีการสอน

1. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามที่กำหนดในรายวิชาอย่างต่อเนื่อง

2. มอบหมายให้นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มผลิตชิ้นงานหรือโครงการ ที่สะท้อนคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามผลลัพธ์การเรียนรู้

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินการเข้าเรียนและการส่งงานของนักศึกษาตามกำหนดเวลา

2. ประเมินระหว่างการทำงานกิจกรรม และการแสดงออกทางพฤติกรรมที่เกิดขึ้น

ในระหว่างการทำงานร่วมกัน

3. สังเกตพฤติกรรมที่นักศึกษาแสดงออกในระหว่างเรียน

4. ประเมินความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ วินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 1. มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

● 2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์

ความรู้ในงานอาชีพ

### 2.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน

2. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการบูรณาการความรู้และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ

3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ครอบคลุมเนื้อหาสาระตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ในรายวิชาโดยมอบหมายงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

4. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง

### 2.3 วิธีการประเมินผล

1. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้

2. ทดสอบย่อยหลังจบการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์

3. การตอบคำถามท้ายบทเรียน

4. การทดสอบกลางภาคและปลายภาค

5. การประเมินจากชิ้นงานรวบยอด เช่น รายงาน โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน

6. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 1. มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

● 2. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3. มีสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

### 3.2 วิธีการสอน

1. ใช้ต้นแบบที่ดี สร้างความรู้และความเข้าใจในความหมายและเป็นขั้นตอนของการปฏิบัติที่จะพัฒนาและให้ดำเนินการคิดตามขั้นตอนกระบวนการนั้น

2. ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆทั้งเดี่ยวและกลุ่ม โดยใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ

3. ใช้วิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น การสาธิต การแสดง การทดลอง การไปทัศนศึกษา

4. ใช้เทคนิคการสอนต่างๆ การแสดงบทบาทสมมุติ รวมถึงใช้นวัตกรรมใหม่ทางการท่องเที่ยว เช่น การตลาดออนไลน์ การใช้โปรแกรมต่างๆ ในการนำเสนอ เป็นต้น เพื่อเสริมทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### 3.3 วิธีการประเมินผล

1. การประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างการศึกษากรณีศึกษา การอภิปรายทั้งเดี่ยวและกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติที่ส่งเสริมทักษะทางปัญญา
2. การประเมินผลชิ้นงานในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ รายงาน การทดสอบย่อย  
ในระหว่างศึกษากรณีศึกษา เป็นต้น
3. การถาม – ตอบในระหว่างการจัดการเรียนรู้
4. การทดสอบย่อย
5. การสอบกลางภาคและปลายภาค

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- 2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

### 4.2 วิธีการสอน

1. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะกรณีศึกษาการอภิปราย การสอนโดยการตั้งโจทย์ปัญหาและการแสดงบทบาทสมมุติ
2. จัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเสียสละตนเองในการทำงานเป็นกลุ่ม

### 4.3 วิธีการประเมินผล

1. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม
2. สังเกตจากพฤติกรรมในการเรียนในเรื่องความเสียสละและจิตอาสาในระหว่างการทำกิจกรรมกลุ่ม
3. การประเมินผลจากความสำเร็จของรายงานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ความเสียสละ จิตอาสา การช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในกลุ่ม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

## 5.2 วิธีการสอน

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจำลองสถานการณ์ หรือการแสดงบทบาทสมมติ
2. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ e-Learning ในห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom) ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนบทเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเองทั้งก่อนและหลังการเข้าชั้นเรียน

## 5.3 วิธีการประเมินผล

1. ใช้วิธีการถาม-ตอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการจัดการเรียนรู้
2. ทดสอบย่อยหลังจบการจัดการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์
3. ทดสอบระดับความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
4. มีการฝึกนำเสนอผลงานในห้องเรียน และการฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานที่จริงที่ค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
5. มีการนำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. มีการบูรณาการศาสตร์ทางวิชาการ ภาษาต่างประเทศตามความเหมาะสมในแต่ละรายวิชา

## หมวดที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล

### 1. แผนการจัดการเรียนรู้

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/ แหล่งเรียนรู้
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำลักษณะรายวิชาและวัตถุประสงค์รายวิชา</li> <li>- แนะนำแนวการสอนและภาพรวมของเนื้อหาที่สอนในแต่ละสัปดาห์ รวมถึงสื่อการเรียนการสอน</li> <li>- แนะนำการวัดและประเมินผล</li> <li>- แนะนำข้อตกลงในการเรียน อาทิ เช่น การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย อุปกรณ์ในการเรียน ฯลฯ</li> <li>- แนะนำเทคนิคในการเรียน ภาษาจีน เทคนิคการจำคำศัพท์</li> </ul>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนเริ่มจากการแนะนำตนเอง และพูดคุยทำความรู้จักกับนักศึกษา เป็นภาษาจีนกลางก่อน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษาผู้เรียน</li> <li>- กิจกรรมแนะนำตัวเอง โดยให้ผู้เรียนแนะนำตัวเองเป็นภาษาจีน ตามจังหวะเสียงปรบมือ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนตื่นตัวในการเรียนมากขึ้น</li> <li>- ผู้สอนแนะนำลักษณะรายวิชาและ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>- แบบทดสอบก่อนเรียน</li> </ul>



สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/ แหล่งเรียนรู้
	การแต่งประโยค และการจำหลัก ไวยากรณ์ - ทดสอบก่อนเรียน		วัตถุประสงค์รายวิชา - ผู้สอนแนะนำแนวการสอนและ ภาพรวมของเนื้อหาที่สอนในแต่ละ สัปดาห์ รวมถึงสื่อการเรียนการสอน - ผู้สอนแนะนำการวัดและประเมินผล และแนะนำข้อตกลงในการเรียน - แนะนำเทคนิคในการเรียนภาษาจีน เทคนิคการจำคำศัพท์ การแต่งประโยค และการจำหลักไวยากรณ์ หลังจากนั้น สุ่มตัวอย่างผู้เรียนมาทดลองทำตาม หน้าชั้นเรียน - ทดสอบก่อนเรียน(ทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน) เพื่อเก็บเป็นข้อมูล พัฒนาการด้านภาษาของผู้เรียน รายบุคคล อีกทั้งเป็นข้อมูลอ้างอิงให้ ผู้สอนใช้ประกอบการให้คำปรึกษาใน การเรียนการสอนเป็นรายบุคคล	
2	<b>第一课 他在做什么呢</b> <b>บทที่ 1 เขากำลังทำอะไรอยู่</b> - ศึกษาคำศัพท์ ประโยค และ ไวยากรณ์ในสถานการณ์ต่างๆ ใน ชีวิตประจำวัน สามารถสื่อสาร และ บอกความต้องการตามสถานการณ์ ต่อบุคคลอื่นได้	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนบรรยายคำศัพท์ประจำบท โดยเล่าถึงเรื่องราวความเป็นมาของ ตัวอักษรและคำศัพท์ เพื่อเป็นการทำ ให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและสามารถ จดจำคำศัพท์ได้ดี ง่าย และสนุกสนาน มากยิ่งขึ้น - ผู้สอน บรรยาย ประกอบ PPT เกี่ยวกับประโยคสนทนาประจำบท และใช้การเรียนรู้แบบถามตอบ เพื่อ ตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียน - สุ่มตัวอย่างผู้เรียนขึ้นมาสนทนา ภาษาจีนกับผู้สอน เพื่อเป็นการทบทวน ประโยคสนทนา - ผู้สอน บรรยาย ประกอบ PPT เกี่ยวกับไวยากรณ์ประจำบท โดยการ ใช้การยกตัวอย่างประโยคประกอบ - ทดสอบท้ายบทเรียน	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสาร ประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพิน อิน และอุปกรณ์ เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้าย บทเรียน
3	<b>第二课 我去邮局寄包裹</b>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b>	- เอกสารบรรยาย

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/ แหล่งเรียนรู้
	<b>บทที่ 2 ฉันไปส่งพัสดุที่ไปรษณีย์ และ การเจรจาทางธุรกิจ</b> - ศึกษาคำศัพท์ ประโยค และ ไวยากรณ์ในสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงโครงสร้างไวยากรณ์		- ผู้สอนบรรยายคำศัพท์ประจำบท โดยเล่าถึงเรื่องราวความเป็นมาของ ตัวอักษรและคำศัพท์ เพื่อเป็นการทำ ให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและสามารถ จดจำคำศัพท์ได้ดี ง่าย และสนุกสนาน มากยิ่งขึ้น - ผู้สอนบรรยาย ประกอบ PPT เกี่ยวกับประโยคสนทนาประจำบท และใช้การเรียนรู้แบบถามตอบ เพื่อ ตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียน - สุ่มตัวอย่างผู้เรียนขึ้นมาสนทนา ภาษาจีนกับผู้สอน เพื่อเป็นการทบทวน ประโยคสนทนา - ผู้สอนบรรยาย ประกอบ PPT เกี่ยวกับไวยากรณ์ประจำบท โดยการ ใช้การยกตัวอย่างประโยคประกอบ - ทดสอบท้ายบทเรียน	power point - เอกสาร ประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์ เล่นเกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้าย บทเรียน
4	<b>第三课 可以试试吗</b> <b>บทที่ 3 สามารถลองหน่อยได้ไหม</b> - เรียนรู้คำศัพท์ ประโยค สถานการณ์ การเรียนรู้ค่าเงิน การ ชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ บอกถึง ความรู้สึกของคำคุณศัพท์ คำ ลักษณะนาม และการใช้ไวยากรณ์ <b>太, 又...又..., 一点儿</b> เป็น ต้น	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนบรรยายคำศัพท์ประจำบท โดยเล่าถึงเรื่องราวความเป็นมาของ ตัวอักษรและคำศัพท์ เพื่อเป็นการทำ ให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและสามารถ จดจำคำศัพท์ได้ดี ง่าย และสนุกสนาน มากยิ่งขึ้น - ผู้สอนบรรยาย ประกอบ PPT เกี่ยวกับประโยคสนทนาประจำบท และใช้การเรียนรู้แบบถามตอบ เพื่อ ตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียน - สุ่มตัวอย่างผู้เรียนขึ้นมาสนทนา ภาษาจีนกับผู้สอน เพื่อเป็นการทบทวน ประโยคสนทนา - ผู้สอนบรรยาย ประกอบ PPT เกี่ยวกับไวยากรณ์ประจำบท โดยการ ใช้การยกตัวอย่างประโยคประกอบ - ทดสอบท้ายบทเรียน	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสาร ประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่น เกมอื่นๆ - แบบทดสอบท้าย บทเรียน
5	<b>第三课 可以试试吗</b>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b>	- เอกสารบรรยาย

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/ แหล่งเรียนรู้
	<p>บทที่ 3 สามารถลงหน่วยได้ใหม่ (ต่อ)</p> <p>- เรียนรู้คำศัพท์ ประโยค สถานการณ์ การเรียนรู้ค่าเงิน การชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ บอกถึงความรู้สึกของคำคุณศัพท์ คำลักษณะนาม และการใช้ไวยากรณ์ 太, 又...又..., 一点儿 เป็นต้น</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมทบทวนเนื้อหาบทเรียน สัปดาห์ที่แล้ว</li> <li>- ผู้สอนทบทวนคำศัพท์ประจำบท</li> <li>- ผู้สอนทบทวนประโยคสนทนาประจำบท และใช้การเรียนรู้แบบถามตอบ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียน</li> <li>- สุ่มตัวอย่างผู้เรียนขึ้นมาสนทนาภาษาจีนกับผู้สอน เพื่อเป็นการทบทวนประโยคสนทนา</li> <li>- ผู้สอนทบทวนไวยากรณ์ประจำบท โดยการใช้การยกตัวอย่างประโยคประกอบ</li> <li>- ทดสอบย่อย ทั้ง 4 ทักษะ (การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน)</li> </ul>	<p>power point</p> <p>- เอกสาร</p> <p>ประกอบการเรียน</p>
6	<p>第四课 祝你生日快乐</p> <p>บทที่ 4 ขออวยพรให้คุณมีความสุขในวันเกิด</p> <p>- เรียนรู้คำศัพท์ คำศัพท์ เฉพาะใน สถานการณ์ ต่างๆ เทศกาลวัฒนธรรมต่างๆ ในประเทศจีน</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายคำศัพท์ประจำบท โดยเล่าถึงเรื่องราวความเป็นมาของตัวอักษรและคำศัพท์ เพื่อเป็นการทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและสามารถจดจำคำศัพท์ได้ดี ง่าย และสนุกสนานมากยิ่งขึ้น</li> <li>- ผู้สอนบรรยายประกอบ PPT เกี่ยวกับประโยคสนทนาประจำบท และใช้การเรียนรู้แบบถามตอบ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียน</li> <li>- สุ่มตัวอย่างผู้เรียนขึ้นมาสนทนาภาษาจีนกับผู้สอน เพื่อเป็นการทบทวนประโยคสนทนา</li> <li>- ผู้สอนบรรยายประกอบ PPT เกี่ยวกับไวยากรณ์ประจำบท โดยการใช้การยกตัวอย่างประโยคประกอบ</li> <li>- ทดสอบท้ายบทเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารบรรยาย</li> <li>power point</li> <li>- เอกสาร</li> <li>ประกอบการเรียน</li> <li>- แบบทดสอบท้ายบทเรียน</li> </ul>
7	<p>第四课 祝你生日快乐</p> <p>บทที่ 4 ขออวยพรให้คุณมีความสุขในวันเกิด (ต่อ)</p> <p>- เรียนรู้คำศัพท์ คำศัพท์</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมทบทวนเนื้อหาบทเรียน สัปดาห์ที่แล้ว</li> <li>- ผู้สอนทบทวนคำศัพท์ประจำบท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารบรรยาย</li> <li>power point</li> <li>- เอกสาร</li> <li>ประกอบการเรียน</li> </ul>

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/ แหล่งเรียนรู้
	เฉพาะใน สถานการณ์ ต่างๆ เทศกาลวัฒนธรรมต่างๆ ในประเทศ จีน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนทบทวนประโยคสนทนาประจำ บท และใช้การเรียนรู้แบบถามตอบ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียน</li> <li>- สุ่มตัวอย่างผู้เรียนขึ้นมาสนทนา ภาษาจีนกับผู้สอน เพื่อเป็นการทบทวน ประโยคสนทนา</li> <li>- ผู้สอนทบทวนไวยากรณ์ประจำบท โดยการใช้การยกตัวอย่างประโยค ประกอบ</li> <li>- ทดสอบย่อย ทั้ง4ทักษะ (การฟัง การ พูด การอ่าน การเขียน)</li> </ul>	
8	<b>第五课 我们明天七点一刻出发</b> <b>บทที่ 5 พวกเราพรุ่งนี้ตอนเช้า</b> <b>7.15 ออกเดินทาง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้คำศัพท์ และประโยค บทความในชีวิตประจำวันอย่าง ง่ายๆใน1 วัน ที่สุภาพต่อธุรกิจงาน บริการ รวมถึงการนัดหมายวันเวลา ต่อบุคคล</li> </ul>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายคำศัพท์ประจำบท โดยเล่าถึงเรื่องราวความเป็นมาของ ตัวอักษรและคำศัพท์ เพื่อเป็นการทำ ให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและสามารถ จดจำคำศัพท์ได้ดี ง่าย และสนุกสนาน มากยิ่งขึ้น</li> <li>- ผู้สอน บรรยาย ประกอบ PPT เกี่ยวกับประโยคสนทนาประจำบท และใช้การเรียนรู้แบบถามตอบ เพื่อ ตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียน</li> <li>- สุ่มตัวอย่างผู้เรียนขึ้นมาสนทนา ภาษาจีนกับผู้สอน เพื่อเป็นการทบทวน ประโยคสนทนา</li> <li>- ผู้สอน บรรยาย ประกอบ PPT เกี่ยวกับไวยากรณ์ประจำบท โดยการใช้ การยกตัวอย่างประโยคประกอบ</li> <li>- ทดสอบท้ายบทเรียน</li> <li>- สอบกลางภาค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารบรรยาย power point</li> <li>- เอกสาร ประกอบการเรียน</li> <li>- แบบทดสอบท้าย บทเรียน</li> </ul>
9	<b>第五课 我们明天七点一刻出发(ต่อ)</b> <b>บทที่ 5 พวกเราพรุ่งนี้ตอนเช้า</b> <b>7.15 ออกเดินทาง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้คำศัพท์ และประโยค บทความในชีวิตประจำวันอย่าง</li> </ul>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมทบทวนเนื้อหาบทเรียน สัปดาห์ที่แล้ว</li> <li>- ผู้สอนทบทวนคำศัพท์ประจำบท</li> <li>- ผู้สอนทบทวนประโยคสนทนาประจำ บท และใช้การเรียนรู้แบบถามตอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารบรรยาย power point</li> <li>- เอกสาร ประกอบการเรียน</li> </ul>

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/ แหล่งเรียนรู้
	ง่ายๆใน1 วัน ที่สุภาพต่อธุรกิจงานบริการ รวมถึงการนัดหมายวันเวลาต่อบุคคล		<p>เพื่อตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สุ่มตัวอย่างผู้เรียนขึ้นมาสนทนาภาษาจีนกับผู้สอน เพื่อเป็นการทบทวนประโยคสนทนา</li> <li>- ผู้สอนทบทวนไวยากรณ์ประจำบท โดยการใช้การยกตัวอย่างประโยคประกอบ</li> <li>- ทดสอบย่อย ทั้ง 4 ทักษะ (การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน)</li> </ul>	
10	<p><b>第六课 我打算请老师教我京剧</b></p> <p>บทที่ 6 ฉันคิดวางแผนเชิญอาจารย์มาสอนอุปรากรจีนให้ฉัน</p> <p>- เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมต่างๆของประเทศจีน เรียนรู้คำศัพท์ บอกถึงงานอดิเรก การชื่นชอบสนใจพิเศษ</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายคำศัพท์ประจำบท โดยเล่าถึงเรื่องราวความเป็นมาของตัวอักษรและคำศัพท์ เพื่อเป็นการทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและสามารถจดจำคำศัพท์ได้ดี ง่าย และสนุกสนานมากยิ่งขึ้น</li> <li>- ผู้สอน บรรยาย ประกอบ PPT เกี่ยวกับประโยคสนทนาประจำบท และใช้การเรียนรู้แบบถามตอบ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียน</li> <li>- สุ่มตัวอย่างผู้เรียนขึ้นมาสนทนาภาษาจีนกับผู้สอน เพื่อเป็นการทบทวนประโยคสนทนา</li> <li>- ผู้สอน บรรยาย ประกอบ PPT เกี่ยวกับไวยากรณ์ประจำบท โดยการใช้การยกตัวอย่างประโยคประกอบ</li> <li>- ทดสอบท้ายบทเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารบรรยาย power point</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>- บัตรคำอ่านพินอิน และอุปกรณ์เล่นเกมอื่นๆ</li> <li>- แบบทดสอบท้ายบทเรียน</li> </ul>
11	<p><b>第六课 我打算请老师教我京剧</b></p> <p>บทที่ 6 ฉันคิดวางแผนเชิญอาจารย์มาสอนอุปรากรจีนให้ฉัน (ต่อ)</p> <p>- เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมต่างๆของประเทศจีน เรียนรู้คำศัพท์ บอกถึงงานอดิเรก การชื่นชอบสนใจพิเศษ</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมทบทวนเนื้อหาบทเรียน สัปดาห์ที่แล้ว</li> <li>- ผู้สอนทบทวนคำศัพท์ประจำบท</li> <li>- ผู้สอนทบทวนประโยคสนทนาประจำบท และใช้การเรียนรู้แบบถามตอบ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียน</li> <li>- สุ่มตัวอย่างผู้เรียนขึ้นมาสนทนาภาษาจีนกับผู้สอน เพื่อเป็นการทบทวน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารบรรยาย power point</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>- บัตรคำอ่านพินอิน</li> </ul>

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/ แหล่งเรียนรู้
			ประโยคสนทนา - ผู้สอนทบทวนไวยากรณ์ประจำบท โดยการใช้การยกตัวอย่างประโยค ประกอบ - ทดสอบย่อย ทั้ง4ทักษะ (การฟัง การ พูด การอ่าน การเขียน)	
12	<b>第七课 学校里边有邮局吗</b> บทที่ 7 ด้านในโรงเรียนมี ไปรษณีย์ไหม - ศึกษาคำศัพท์ และเรียนรู้ ประโยค การบอกถึงสถานที่ต่างๆ บอกทิศทาง สอบทิศทางต่าง ๆ และการใช้ไวยากรณ์	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนบรรยายคำศัพท์ประจำบท โดยเล่าถึงเรื่องราวความเป็นมาของ ตัวอักษรและคำศัพท์ เพื่อเป็นการทำ ให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและสามารถ จดจำคำศัพท์ได้ดี ง่าย และสนุกสนาน มากยิ่งขึ้น - ผู้สอน บรรยาย ประกอบ PPT เกี่ยวกับประโยคสนทนาประจำบท และใช้การเรียนรู้แบบถามตอบ เพื่อ ตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียน - สุ่มตัวอย่างผู้เรียนขึ้นมาสนทนา ภาษาจีนกับผู้สอน เพื่อเป็นการทบทวน ประโยคสนทนา - ผู้สอน บรรยาย ประกอบ PPT เกี่ยวกับไวยากรณ์ประจำบท โดยการ ใช้การยกตัวอย่างประโยคประกอบ - ทดสอบท้ายบทเรียน	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสาร ประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพิน อิน -แบบทดสอบ ท้าย บทเรียน
13	<b>第七课 学校里边有邮局吗</b> บทที่ 7 ด้านในโรงเรียนมี ไปรษณีย์ไหม (ต่อ) - ศึกษาคำศัพท์ และเรียนรู้ ประโยค การบอกถึงสถานที่ต่างๆ บอกทิศทาง สอบทิศทางต่าง ๆ และการใช้ไวยากรณ์	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - กิจกรรมทบทวนเนื้อหาบทเรียน สัปดาห์ที่แล้ว - ผู้สอนทบทวนคำศัพท์ประจำบท - ผู้สอนทบทวนประโยคสนทนาประจำ บท และใช้การเรียนรู้แบบถามตอบ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียน - สุ่มตัวอย่างผู้เรียนขึ้นมาสนทนา ภาษาจีนกับผู้สอน เพื่อเป็นการทบทวน ประโยคสนทนา - ผู้สอนทบทวนไวยากรณ์ประจำบท โดยการใช้การยกตัวอย่างประโยค	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสาร ประกอบการเรียน - บัตรคำอ่านพินอิน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/ แหล่งเรียนรู้
			ประกอบ - ทดสอบย่อย ทั้ง4ทักษะ (การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน)	
14	กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - งานกลุ่มจำลองการสนทนาภาษาจีน กลางในสถานการณ์ต่าง ๆ	- เอกสาร ประกอบการเรียน
15	ทบทวนเนื้อหาบทเรียน สรุป รายวิชา ติดตามกิจกรรม	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ทบทวนเนื้อหาบทเรียน - สรุปรายวิชา	- เอกสารบรรยาย power point - เอกสาร ประกอบการเรียน
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.3 1.4  4.1 4.2	- เข้าเรียนและการส่งงานตามกำหนดเวลา - เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม - พฤติกรรมในการเรียนในเรื่องความเสียสละและ จิตอาสา	1-15	10%
2	1.3 1.4 2.2 3.2 4.1 5.1 5.2 5.3	- เข้าร่วมกิจกรรม ทำงานร่วมกัน - ความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ วินัย ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ - ถาม-ตอบระหว่างการจัดการเรียนรู้ - ทดสอบย่อย - รายงาน - นำเสนอผลงาน	2-15	40%
3	2.1 2.2 3.1 3.2 5.1 5.2	สอบกลางภาค	8	20%
4	2.1 2.2 3.1 3.2 5.1 5.2	สอบปลายภาค	16	30%

### การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70) : สอบปลายภาค (30)

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

รัตน์ชนก นิภาวรรณ. (2562). เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาภาษาจีนเชิงสถานการณ์. (เย็บมุม)

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1	北京大学中文系现代汉语教研室. (2005). <i>现代汉语 (重排本)</i> . 北京: 商务书馆.
2	曹文. (2000). <i>汉语发音与纠音</i> . 北京: 北京大学出版社.
3	曹文. (2004). <i>汉语语音教程</i> . 北京: 北京语言大学出版社.
4	黄伯荣, 廖序东. (2002). <i>现代汉语 (上册)</i> . 北京: 北京高等教育出版社.
5	姜丽萍主编. (2008). <i>体验汉语基础教程: 泰语版</i> . 北京: 高等教育出版社.
6	เจียรชัย เอี่ยมวรเมธ.(2546).พจนานุกรมจีน – ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือตัวอย่าง). กรุงเทพฯ : บริษัทรวมสาส์น (1977) จำกัด.

#### 3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1	邵敬敏主编. (2005). <i>现代汉语通论</i> . 上海: 上海教育出版社.
---	---

### หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

#### 3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาแล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ



- ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินจากนักศึกษาในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนส่งประธานหลักสูตร

5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายงานผลการประกันคุณภาพ และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นกรรมการประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานส่งประธานหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป และปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับภายใน 5 ปี