



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
(Human Resource Management for Tourism Industry)
รหัสวิชา 3572315

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน

เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ การกำหนดค่าตอบแทน จริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรด้านการบริการ กฎระเบียบที่พึงปฏิบัติและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของภาครัฐและเอกชน

1.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน

1. มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่มได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของบทเรียน

3. เพื่อให้ศึกษาสามารถวิเคราะห์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องได้

1.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติ ที่ได้รับจากการเรียน

เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปัจจุบันการบริหารจัดการและบริหารทรัพยากรมนุษย์มีความสำคัญเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งในภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานราชการ เพราะไม่ว่าองค์กรจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปในทางใด ย่อมต้องเกี่ยวข้องกับตัวบุคคลทั้งสิ้น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพสูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อพัฒนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพ จึงต้องให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงกระบวนการต่างๆ ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และสามารถประยุกต์ใช้กฎระเบียบข้อปฏิบัติ และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง แนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของภาครัฐ และภาคเอกชน การเรียนรู้ถึงคุณลักษณะที่ดีของพนักงานในสายงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ก่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้จึงได้มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนให้มากขึ้น และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(Active learning) โดยการใช้กรณีศึกษา(Case Study) ที่มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและทันกับสถานการณ์การท่องเที่ยวและแนวโน้มในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอีกด้วย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและการบริการ ได้แก่ ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่พัก ธุรกิจการบิน เป็นต้น แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิธีการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ การกำหนดค่าตอบแทน จริยธรรม และจรรยาบรรณ

ของบุคลากรด้านการบริการ กฎระเบียบที่พึงปฏิบัติ และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของภาครัฐ และภาคเอกชน

Basic Knowledge of HRM for tourism and hospitality such as tour operator, travel agency, accommodation and airline business, covering the human resource management theory, recruitment, selection, training and developing the skill of employees, compensation, rules and regulations, related labor law, including the process of human resource development in government and public sectors.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง (6 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้คำปรึกษาผ่านทาง email : proudpook@yaoo.com และ Line กลุ่มวิชา

3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับ

จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- 1.1.2 มีทัศนคติที่ต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

- 1.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

- 1.1.4 มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย การสืบค้นข้อมูล การสร้างแผนผังความคิดแบบใช้กรณีศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง การระดมพลังสมอง สถานการณ์จำลอง การเรียนการสอนแบบแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

1.2.2 สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระหว่างการเรียนการสอน

1.2.3 กำหนดให้นักศึกษาทำงานกลุ่มโดยการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเพื่อทำรายงาน

1.2.4 ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในห้องเรียน และการศึกษานอกสถานที่

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน

1.3.2 ประเมินผลจากการที่นักศึกษาทำรายงานหรือทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3.3 การทดสอบความรู้จากการสอบปลายภาคโดยไม่มีการทุจริต

1.3.5 การศึกษานอกสถานที่จากสถานประกอบการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้ที่เกิดจากการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและการบริการ

2.1.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

● 2.1.3 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการสอนหลากหลายรูปแบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามลักษณะของเนื้อหาในรายวิชา และยึดหลักการสอนควบคู่กับการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิธีการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน ได้แก่

2.2.1 บรรยายในชั้นเรียน มีการถาม-ตอบ การสืบค้นข้อมูล การสร้างแผนผังความคิดแบบใช้กรณีศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการระดมสมองจากการทำกิจกรรมกลุ่ม การเรียนการสอนแบบแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

2.2.2 สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระหว่างการเรียนการสอน

2.2.3 มอบหมายงานโดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม รวมทั้งทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.4 ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้จริงนอกสถานที่และการฝึกการใช้เทคนิคการพูด

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆในชั้นเรียน

2.3.2 ประเมินผลจากการที่นักศึกษาทำรายงานหรือทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3.3 การทดสอบความรู้โดยสอบปลายภาค

2.3.4 การศึกษานอกสถานที่จากสถานประกอบการบริษัทท่องเที่ยว

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 3.1 มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

● 3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ ภาคนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

● 3.3 มีสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาครัฐและภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย การสืบค้นข้อมูล การสร้างแผนผังความคิดแบบใช้ ทัศนศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง การระดมพลังสมอง สถานการณ์จำลอง การเรียนการสอนแบบแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

3.2.2 สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระหว่างการเรียน การสอน

3.2.3 มอบหมายงานโดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม รวมทั้งทำกิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2.4 ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้จริงนอกสถานที่และการฝึกการใช้เทคนิคการพูด

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆในชั้นเรียน

3.3.2 ประเมินผลจากการที่นักศึกษาทำรายงานหรือทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 การทดสอบความรู้โดยสอบปลายภาค

3.3.4 การศึกษานอกสถานที่จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาท ของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหา กลุ่ม

4.1.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตาม มาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย การสืบค้นข้อมูล การสร้างแผนผังความคิดแบบใช้ ทัศนศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง การระดมพลังสมอง สถานการณ์จำลอง การเรียนการสอนแบบแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

4.2.2 สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระหว่างการ เรียนการสอน

4.2.3 การทดสอบความรู้โดยสอบปลายภาค

4.2.4 การศึกษานอกสถานที่จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากงานที่มอบหมายอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

- 4.3.2 ประเมินผลจากการที่นักศึกษาทำรายงานหรือทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3.3 การทดสอบความรู้โดยสอบปลายภาค
- 4.3.4 การศึกษานอกสถานที่จากจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

5.1.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 5.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 การสอนโดยการบรรยาย การสืบค้นข้อมูล การสร้างแผนผังความคิดแบบใช้ กรณีสึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง การระดมพลังสมอง สถานการณ์จำลอง การเรียนการสอนแบบแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

5.2.2 สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระหว่างการเรียนการสอน

5.2.3 การทดสอบความรู้โดยสอบปลายภาค การศึกษานอกสถานที่จากจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากงานที่มอบหมายอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

5.3.2 ประเมินผลจากการที่นักศึกษาทำรายงานหรือทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.3 การทดสอบความรู้โดยสอบปลายภาค

5.3.4 การศึกษานอกสถานที่จากจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

หมวดที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล

1. แผนการจัดการเรียนรู้

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
1	อธิบายแนวทางการสอน ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผล และ ประเมินผล	1. PowerPoint 2. เอกสาร ประกอบการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			แนะนำหนังสือและ website - บรรยาย สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน - Power point - เอกสารประกอบการสอน	3. แนะนำหนังสือและ Web Site เพิ่มเติม
2	การวิเคราะห์งาน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. การบรรยาย 2. การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้คำถามเป็นฐาน ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	1. PowerPoint 2. เอกสาร ประกอบการสอน 3. กรณีศึกษา
3	การจัดการและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. การบรรยาย 2.กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้จากการตั้งคำถาม (Enquiry-Based Learning) ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	1. PowerPoint 2. เอกสาร ประกอบการสอน 3. กรณีศึกษา
4	การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร	3	1. การบรรยาย 2. กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case study-Based Learning)	1. PowerPoint 2. เอกสาร ประกอบการสอน 3. กรณีศึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			<p>2.นักศึกษาแต่ละกลุ่ม วิเคราะห์การสรรหาและการ คัดเลือกบุคลากร</p> <p>ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจใน บทเรียน)</p>	
5	การบรรจุแต่งตั้ง	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมในชั้นเรียนการ เรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case study-Based Learning) <p>ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจใน บทเรียน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint 2. เอกสาร <p>ประกอบการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. กรณีศึกษา
6	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการฝึกอบรม	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. นักศึกษาแต่ละกลุ่ม วิเคราะห์ปัญหาที่อาจจะ เกิดขึ้นในวิธีการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ และ ฝึกอบรม 3.กิจกรรมในชั้นเรียน การ เรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case study-Based Learning) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint 2. เอกสาร <p>ประกอบการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. กรณีศึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	
7	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมในชั้นเรียน การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case study-Based Learning) ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	1. PowerPoint 2. เอกสาร ประกอบการสอน 3. กรณีศึกษา
8	การบริหารค่าตอบแทน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. การบรรยาย 2. การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้คำถามเป็นฐาน ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	1. PowerPoint 2. เอกสาร ประกอบการสอน 3. กรณีศึกษา
9	การพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. บรรยายเชิงปฏิบัติการ จากประสบการณ์จริง	1. PowerPoint 2. เอกสาร ประกอบการสอน 3. กรณีศึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			<p>2. การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้คำถามเป็นฐาน</p> <p>ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	
10	จริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรด้านการบริการ	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. บรรยายเชิงปฏิบัติการจากประสบการณ์จริง</p> <p>2. การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้คำถามเป็นฐาน</p> <p>ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	<p>1. PowerPoint</p> <p>2. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>3. กรณีศึกษา</p>
11	กฎระเบียบที่พึงปฏิบัติและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. บรรยายเชิงปฏิบัติการจากประสบการณ์จริง</p> <p>2. การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้คำถามเป็นฐาน</p> <p>ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	<p>1. PowerPoint</p> <p>2. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>3. กรณีศึกษา</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
12	บทบาทและหน้าที่ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. บรรยายเชิงปฏิบัติการ จากประสบการณ์จริง 2. การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้คำถามเป็นฐาน ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	1. PowerPoint 2. เอกสารประกอบการสอน 3. กรณีศึกษา
13	สรุปผลการศึกษานอกสถานที่ และอภิปรายกลุ่ม	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1.สรุปผลการเรียนรู้จากสภาพจริง (เชิงประสบการณ์) (Experiential Learning) 2.นักศึกษาจัดทำรูปเล่มสรุปผลการศึกษานอกชั้นเรียน	1. PowerPoint 2. เอกสารประกอบการสอน 3. กรณีศึกษา
14	สรุปผลการศึกษานอกสถานที่ และอภิปรายกลุ่ม	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1.สรุปผลการเรียนรู้จากสภาพจริง (เชิงประสบการณ์) (Experiential Learning) 2.นักศึกษาจัดทำรูปเล่มสรุปผลการศึกษานอกชั้นเรียน	1. PowerPoint 2. เอกสารประกอบการสอน 3. กรณีศึกษา
15	สรุปเนื้อหา	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. บรรยาย 2. การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้คำถามเป็นฐาน	1. PowerPoint 2. เอกสารประกอบการสอน 3. กรณีศึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			ประเมินการเรียนรู้ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจใน บทเรียน)	
16	สอบปลายภาคในตาราง การสอบของทาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	1.30	สอบปลายภาค	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม (คะแนนการมีส่วนร่วมกิจกรรม ในชั้นเรียนและบุคลิกภาพ)	ทุกสัปดาห์	10%
2	นักศึกษาได้รับความ รู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ จัดการ ทรัพยากรมนุษย์ สำหรับ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	ประเมินผลงานจากเนื้อหา นำเสนอผลงาน ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่ การสืบค้นและวิเคราะห์ จากเว็บไซต์ กรณีศึกษา การอภิ ราย การนำเสนอรายงาน	ทุกสัปดาห์	40
3	นักศึกษาสามารถ มีความสามารถ ในการคิด วิเคราะห์ และ แก้ไขปัญหาใน การทำงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	ประเมินผลงานจากเนื้อหา นำเสนอผลงาน (การศึกษานอก สถานที่จากองค์กรภาครัฐและ ภาคเอกชน)	13-14	20%
4		การสอบ ปลายภาค	16	30%

การประเมินผล

การประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย คะแนนเก็บ 70 คะแนนและคะแนนสอบปลายภาค 30 คะแนน รวมคะแนนทั้งหมด 100 คะแนน

การให้คะแนนอิงเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย

เกรด	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
A	85 – 100	การส่งงานเดี่ยวหรือกลุ่ม/รายงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าชั้นเรียน และสอบปลายภาคได้ 85-100 %
B+	79-84	การส่งงานเดี่ยวหรือกลุ่ม/รายงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าชั้นเรียน และสอบปลายภาคได้ 79-84 %
B	73-78	การส่งงานเดี่ยวหรือกลุ่ม/รายงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าชั้นเรียน และสอบปลายภาคได้ 73-78 %
C+	67-72	การส่งงานเดี่ยวหรือกลุ่ม/รายงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าชั้นเรียน และสอบปลายภาคได้ 67-74 %
C	61-66	การส่งงานเดี่ยวหรือกลุ่ม/รายงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าชั้นเรียน และสอบปลายภาคได้ 61-69%
D+	55-60	การส่งงานเดี่ยวหรือกลุ่ม/รายงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าชั้นเรียน และสอบปลายภาคได้ 55-60 %
D	50-54	การส่งงานเดี่ยวหรือกลุ่ม/รายงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าชั้นเรียน และสอบปลายภาคได้ 50-54 %
F	0-49	การส่งงานเดี่ยวหรือกลุ่ม/รายงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าชั้นเรียน และสอบปลายภาคได้ 0-49 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (เห็บมม)

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- Power point สารสำคัญของเนื้อหาแต่ละส่วน
- หัวข้อการจัดกิจกรรม
- สื่อวีดิทัศน์ สารสำคัญของเนื้อหาบางส่วน
- เว็บไซต์อีเจอนอลของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย <http://www.etatjournal.com/web/>

3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. นภาพร จันทร์ฉาย. (2560). การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและบริการ. กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2. วนิตา วาดีเจริญ, อธิวัฒน์ กาญจนวณิชย์กุล และ สมบัติ ทีฆทรัพย์ (2556). การจัดการทรัพยากรมนุษย์จากแนวคิด ทฤษฎี สู่ภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น
3. รานี อิศัยกุล. (2550). การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว. กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ในวันแรกของการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

1.2 ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบความรู้ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

1.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาโดยนักศึกษาระเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเองดูผลการเรียนของนักศึกษาและทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษาปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษากการประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอนเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

3.2 ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำหลักสูตร เพื่อให้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

2. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำหลักสูตร กำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบ เช่น ทุกรายวิชาในหมวดวิชาชีพ หรือสุม่รายวิชาในหมวดพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

3. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนตามรายวิชาที่กำหนดไว้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยแบบประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษา

4. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการประมวลผลและรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของนักศึกษา เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

5. อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต่อคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ประจำหลักสูตร พร้อมแนวทางปรับปรุง รายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

6. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ประจำหลักสูตร ศึกษารายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานและสามารถเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยใช้เครื่องมือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละด้านและภาพรวม

7. คณะกรรมการการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ประจำหลักสูตร ทำการประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานพร้อมเสนอแนวทางปรับปรุง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริการโรงเรียนการทองเที๋ยวและการบริการ

8. คณะกรรมการการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ประจำหลักสูตร แจ้งผลและแนวทางปรับปรุงต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงวิธีสอนหรือรูปแบบการสอน และนำไปเขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของภาคการศึกษาต่อไป

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเขียนผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ในรายงานการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุง และพัฒนากลยุทธ์การประเมินผล และการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ 1 มาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุงวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและรูปแบบของการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

5.2 นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ 2 มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัยปรับวิธีการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง