



## รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว  
French for Tourism  
รหัสวิชา 3573534

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล	7
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                    โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

3573534                      ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว  
 French for Tourism

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์  
 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์ ตอนเรียน A1

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปีที่ 3

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจศัพท์สำนวนที่ใช้ในการสื่อสารเพื่องานบริการและด้านธุรกิจการท่องเที่ยว คำศัพท์เฉพาะของการทำงานด้านการท่องเที่ยว รวมถึงงาน บริการอื่นๆ เช่น การบริการที่สนามบินและ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว เมื่อนักศึกษาได้รับ ความรู้ดังกล่าวสามารถประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ต่างๆ ในสายงานการบริการและการท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว บรรจุอยู่ในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ และเป็นหนึ่งในภาษาต่างประเทศที่เป็นภาษาราชการของกลุ่มประเทศในสหภาพยุโรป

นักท่องเที่ยวชาวฝรั่งเศส และนักท่องเที่ยวที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาราชการยังคงเดินทางท่องเที่ยวมายังประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยวได้รายงานไว้ในปี ค.ศ.2017 นักท่องเที่ยวชาวฝรั่งเศสเดินทางมาท่องเที่ยวยังประเทศไทยเป็นอันดับที่ 10 จำนวน 7,522 คน และมี อัตราเพิ่มขึ้นจากปี 2015 ร้อยละ 14.51 จึงเป็นโอกาสที่ดีที่นักศึกษาจะได้ศึกษาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาจะได้ ความรู้ ความเข้าใจ และฝึกฝนการสื่อสารทั้ง 4 ด้าน กล่าวคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลใน การสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยว ทั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชาโดยการปรับปรุงรูปแบบ การเรียนการสอนโดย เน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ โครงสร้างประโยคในภาษาฝรั่งเศสเพื่อสื่อสารธุรกิจท่องเที่ยว และงานบริการที่เกี่ยวข้อง

Practice French structure and vocabulary for communication in tourism and other related service businesses.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง (6 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1. นักศึกษานัดเวลาล่วงหน้า เพื่อขอพบอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคล โดยใช้การสื่อสารทางโปรแกรมไลน์ โทรศัพท์ หรือเฟสบุ๊ค หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์

2. อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจและต้องการขอรับคำปรึกษา (Office Hour) หรือหลังเวลาเลิกเรียนในรายวิชา (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○ 1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ที่ได้รับ กับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

● 3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

##### 4. มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

##### 1.2 วิธีการสอน

มอบหมายงาน และกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมุติที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดเวลาที่จัดส่งงาน และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

#### 2. ความรู้

##### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

○ 1. มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

● 2. มีความรู้ที่เกิดจากการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ด้านการท่องเที่ยว

3. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

##### 2.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว

##### 2.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็น

- การทำแบบฝึกหัดท้ายบทและการทดสอบย่อย

- สอบกลางภาค สอบปลายภาค

#### 3. ทักษะทางปัญญา

##### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 1. มีความสามารถใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติงานจริง

● 2. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งการหาแนวทางแก้ไข ปัญหาและป้องกันการเกิดปัญหาได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์จริง

3. มีความสามารถในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ที่ไม่เคยมีมาก่อน ที่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และสังคม

### 3.2 วิธีการสอน

ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และร่วมกันอภิปรายร่วมกัน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 1. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาภายในกลุ่ม

2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยตามสถานการณ์โลก และตรงตามมาตรฐานสากล

### 4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานกลุ่มให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน

### 4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

### 5.2 วิธีการสอน

จัดให้มีทดสอบการพูดเพื่อนำเสนอแหล่งท่องเที่ยว และแสดงบทบาทสมมติเพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ให้แก่นักท่องเที่ยว

### 5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

## หมวดที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล

## 1. แผนการจัดการเรียนรู้

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อที่ใช้ในการเรียน การสอน
1	<b>Description du cours</b> - ลักษณะรายวิชา - วัตถุประสงค์รายวิชา - แนวทางการสอนและ เนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ - ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน - แจ็งรายชื้อสื่อและ เอกสารที่นักศึกษา สามารถเรียนรู้เพิ่มเติม	3	- ผู้สอนแนะนำตนเอง พูดคุยทำความรู้จักเพื่อ สร้างความคุ้นเคยกับ นักศึกษา - จัดกิจกรรมท่าย คำศัพท์ สิ่งของที่อยู่ใน ห้องพัก - ผู้สอนอธิบายลักษณะ รายวิชา วัตถุประสงค์ ของ รายวิชาแนวทางการ สอน และเนื้อหาที่สอน ราย สัปดาห์ข้อตกลงในการ เรียน และการเข้าชั้นเรียน แจ็งรายชื้อสื่อและเอกสาร ที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้ เพิ่มเติม	- เอกสารลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา แนวทาง การสอนและเนื้อหาที่สอน รายสัปดาห์ ข้อตกลงใน การเรียน และการเข้าชั้น เรียน แจ็งรายชื้อสื่อและ เอกสารที่นักศึกษา สามารถเรียนรู้ เพิ่มเติม - Power Point คำศัพท์ สิ่งของที่อยู่ในห้องพัก
2	<b>Bienvenue à Bangkok</b> - Accueil à l'aéroport	3	- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน ในการทักท่าย ต้อนรับในสถานการณ์ที่ สนามบิน รวมถึงการ อธิบายส่วนต่างๆ ตัวอย่าง สายการบิน ตารางบอก เวลาการบิน - จัดกิจกรรมให้นักศึกษา แสดงบทบาทสมมุติในการ ต้อนรับนักท่องเที่ยวที่ สนามบิน	- Power Point - CD บทสนทนา
3	À la sortie de la douane	3	- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ต้อนรับลูกค้าที่ สนามบิน (ต่อ) การอธิบาย ป้ายสัญลักษณ์ การกรอก แบบฟอร์ม การแลกเงิน - จัดกิจกรรมให้นักศึกษา	- Power Point - CD บทสนทนา

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อที่ใช้ในการเรียน การสอน
			บอกป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ ได้ - จัดกิจกรรมให้นักศึกษา แสดงบทบาทสมมติในการ แลกเปลี่ยนเงินตรา	
4	Bienvenue à l'Hôtel	3	- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่ต่างๆในธุรกิจการ โรงแรมการให้ข้อมูล เกี่ยวกับ โรงแรมให้แก่ ลูกค้ำ	- Power Point - CD บทสนทนา
5	Réservation une chambre	3	- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการจอง ห้องพักทางโทรศัพท์ ทาง อินเทอร์เน็ต -จัดกิจกรรมให้นักศึกษา แสดงบทบาทสมมติในการ จองห้องพักทางโทรศัพท์	- Power Point - CD บทสนทนา
6	À la réception	3	- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการต้อนรับ ลูกค้ำที่แผนกต้อนรับ การพาลูกค้ำไปยังห้องพัก สิ่งของและสิ่งอำนวยความสะดวก ในห้องพัก	- Power Point - CD บทสนทนา
7	Je suis désolé(e)	3	- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการต้อนรับ ลูก ค้ำ ที่ ส ถ า น ที่ ท่องเที่ยวและการให้ความ ช่วยเหลือแก่ลูกค้ำ	- Power Point
8	Comfort et Commodités ตอนที่ 1 สอบกลางภาค	3	- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ เกี่ยวกับการบอกประวัติ สถานที่ท่องเที่ยว - จัดกิจกรรมแสดง บทบาทสมมุติ	- Power Point - CD บทสนทนา
9	Comfort et Commodités	3	- จัด กิ จ ก ร ร ม แ ส ต ง บทบาทสมมุติ (ต่อ)	- Power Point - CD บทสนทนา



สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อที่ใช้ในการเรียน การสอน
	ตอนที่ 2			
10	Où est la piscine, s'il vous plaît !	3	- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวกับแผนผัง และการบอกทาง บอก ตำแหน่ง	- Power Point - CD บทสนทนา
11	Où est le sauna, s'il vous plaît !	3	จัดกิจกรรมแสดงบทบาท สมมติอธิบายตำแหน่ง	- Power Point - CD บทสนทนา
12	Au restaurant ตอนที่ 1	3	- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในร้านอาหาร การต้อนรับลูกค้า การ บอกเวลาเปิด - ปิด การ อธิบายประเภทของ อาหารเช้า	- Power Point - CD บทสนทนา
13	Au restaurant ตอนที่ 2	3	- การอธิบาย การจัดโต๊ะ อาหาร - จัดกิจกรรมแสดงบทบาท สมมติเกี่ยวกับการต้อนรับ ลูกค้า	- Power Point - CD บทสนทนา
14	Réclamations	3	- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหา รวมถึงการกล่าว ขอโทษลูกค้า - จัดกิจกรรมแสดงบทบาท สมมติเกี่ยวกับการรับ ข้อ ร้องเรียน	- Power Point - CD บทสนทนา
15	La gastronomie thaïe	3	- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับอาหารไทย ลักษณะพิเศษของอาหาร ไทย เมนูแนะนำ	- Power Point - CD บทสนทนา
16	สอบปลายภาค	2		

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1,1.3, 4.1, 4.2	การเข้าเรียนตรงต่อเวลา สังเกตพฤติกรรม มีส่วนร่วม กิจกรรมในห้องเรียน ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย	1-15	10% 10% 10%
2	1.1 1.3 2.1 2.2 3.1,3.2 4.1 4.2, 5.1 5.2	ประเมินผลผลงานจากการเขียน รายงาน การนำเสนอผลงาน กิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงาน	2-15	20%
3	2.1 2.2 3.1 3.2 5.1 5.2	สอบกลางภาค	8	20%
4	2.1 2.2 3.1 3.2 5.1 5.2	สอบปลายภาค	16	30%

## การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70)  
: สอบปลายภาค (30)

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## 1. เอกสารและตำราหลัก

Sophie Corbeau et al. (2013). *Hôtellerie-restauration.com*. Paris: CLE International

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1	Évelyne Siréjols & Giovanna Tempesta. (2015). <b>Grammaire 450 nouveaux exercices niveau débutant</b> . Paris: CLE International
2	Évelyne Siréjols & Giovanna Tempesta. (2015). <b>Grammaire 450 nouveaux exercices niveau intermédiaire</b> . Paris: CLE International
3	นภัส เป็นพัฒน์ (แปล). (2555). <b>ฝรั่งเศสทันใจใน 5 นาที</b> . กรุงเทพมหานคร: Berlitz

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1	Anne Akyüz et al. (2006). <b>Les exercices de grammaire A2</b> . Paris: Hachette
2	Michèle Boularès & Jean-Louis Frérot. (1999). <b>Grammaire Progressive du Français</b> . Paris: CLE International
3	<a href="http://www.gavroche-thaïlande.com">http://www.gavroche-thaïlande.com</a>

## หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 สังเกตการณ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา

2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา และพิจารณาจากผลการทดสอบ

4.2 ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

### 5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินจากนักศึกษาในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนส่งประธานหลักสูตร

5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูล จาก การประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการดำเนินการ ของ ประสพการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายงานผลการ ประกันคุณภาพ และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นกรรมการประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานส่งประธานหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร วางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป และปรับปรุงหลักสูตร ทั้งฉบับภายใน 5 ปี