



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว
Chinese for Tourism
รหัสวิชา 3573533

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล	9
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	14

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3573533 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว
 Chinese for Tourism

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์รัตนชนก นิภาวรรณ
 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์รัตนชนก นิภาวรรณ ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะทั้งในด้านฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนให้มากขึ้น สามารถสร้าง ขยาย และใช้ ประโยคภาษาจีนได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ โดยสามารถนำประโยคเหล่านี้มาเรียบเรียงเป็นข้อความเพื่อสื่อสารได้ และมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาจีนเพื่อนำไปใช้ในวิชาชีพทางธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ นอกจากนี้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัฒนธรรมในองค์กรของจีน และมีทักษะการฟัง การพูดเสริมการทำงานอาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากรายวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว บรรจุอยู่ในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ และภาษาจีนเป็นภาษาที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการทั่วโลกเนื่องจาก นักท่องเที่ยวชาวจีนนิยมเดินทางไปท่องเที่ยวมากขึ้นและรายได้จากนักท่องเที่ยวชาวจีนถือเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการของประเทศไทย และทั่วโลกด้วย จึงเป็นโอกาสที่ดีที่นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยว ได้ศึกษาวิชา ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ซึ่งนักศึกษาจะได้ความรู้ ความเข้าใจ และฝึกฝนการสื่อสารทั้ง 4 ด้าน กล่าวคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลในการสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว ทั้งนี้ได้ปรับปรุง รายวิชาโดยการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ โครงสร้างประโยคในภาษาจีนเพื่อสื่อสารธุรกิจท่องเที่ยว และงานบริการที่เกี่ยวข้อง

Practice Chinese structure and vocabulary for communication in tourism and other related service businesses

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง (6 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.3.1 นักศึกษานัดเวลาล่วงหน้า เพื่อขอพบอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคล โดยใช้ การสื่อสารทางโปรแกรมไลน์ โทรศัพท์ หรือเฟสบุ๊ค หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ เป็นต้น

3.3.2 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจและต้องการขอรับคำปรึกษา (Office Hour) หรือหลังเวลาเลิกเรียนในรายวิชา (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○ 1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. มีทัศนคติที่ต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

● 3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

4. มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

1. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามที่กำหนดในรายวิชาอย่างต่อเนื่อง

2. มอบหมายให้นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มผลิตชิ้นงานหรือโครงการ ที่สะท้อนคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามผลลัพธ์การเรียนรู้

1.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินการเข้าเรียนและการส่งงานของนักศึกษาตามกำหนดเวลา

2. ประเมินระหว่างการทำงานกิจกรรม และการแสดงออกทางพฤติกรรมที่เกิดขึ้น

ในระหว่างการทำงานร่วมกัน

3. สังเกตพฤติกรรมที่นักศึกษาแสดงออกในระหว่างเรียน

4. ประเมินความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ วินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

● 2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน

2. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการบูรณาการความรู้และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ

3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ครอบคลุมเนื้อหาสาระตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ในรายวิชาโดยมอบหมายงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

4. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง

2.3 วิธีการประเมินผล

1. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้
2. ทดสอบย่อยหลังจบการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์
3. การตอบคำถามท้ายบทเรียน
4. การทดสอบกลางภาคและปลายภาค
5. การประเมินจากชิ้นงานรวบยอด เช่น รายงาน โครงการ ชิ้นงาน
6. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 1. มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

● 2. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3. มีสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

1. ใช้ต้นแบบที่ดี สร้างความรู้และความเข้าใจในความหมายและเป็นขั้นตอนของการปฏิบัติที่จะพัฒนาและให้ดำเนินการคิดตามขั้นตอนกระบวนการนั้น
2. ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆทั้งเดี่ยวและกลุ่ม โดยใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ
3. ใช้วิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น การสาธิต การแสดง การทดลอง การไปทัศนศึกษา
4. ใช้เทคนิคการสอนต่างๆ การแสดงบทบาทสมมุติ รวมถึงใช้นวัตกรรมใหม่ทางการท่องเที่ยว เช่น การตลาดออนไลน์ การใช้โปรแกรมต่างๆ ในการนำเสนอ เป็นต้น เพื่อเสริมทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

3.3 วิธีการประเมินผล

1. การประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างการศึกษาระดับปริญญา การอภิปรายทั้งเดี่ยวและกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติที่ส่งเสริมทักษะทางปัญญา

2. การประเมินผลชิ้นงานในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ รายงาน การทดสอบย่อย ในระหว่างศึกษาระดับปริญญา เป็นต้น

3. การถาม - ตอบในระหว่างการจัดการเรียนรู้
4. การทดสอบย่อย
5. การสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- 2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

1. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะกรณีศึกษาการอภิปราย การสอนโดยการตั้งโจทย์ปัญหาและการแสดงบทบาทสมมติ
2. จัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเสียสละตนเองในการทำงานเป็นกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

1. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม
2. สังเกตจากพฤติกรรมในการเรียนในเรื่องความเสียสละและจิตอาสาในระหว่างการทำกิจกรรมกลุ่ม
3. การประเมินผลจากความสำเร็จของรายงานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ความเสียสละ จิตอาสา การช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจำลองสถานการณ์ หรือการแสดงบทบาทสมมติ
2. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ e-Learning ในห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom) ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนบทเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเองทั้งก่อนและหลังการเข้าชั้นเรียน

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ใช้วิธีการถาม-ตอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการจัดการเรียนรู้
2. ทดสอบย่อยหลังจบการจัดการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์

3. ทดสอบระดับความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

4. มีการฝึกนำเสนอผลงานในห้องเรียน และการฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานที่จริงที่ค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5. มีการนำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6. มีการบูรณาการศาสตร์ทางวิชาการ ภาษาต่างประเทศตามความเหมาะสมในแต่ละรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล

1. แผนการจัดการเรียนรู้

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน
1	- ลักษณะรายวิชา - วัตถุประสงค์รายวิชา - แนวทางการสอนและเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ - ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน - แจงรายชื่อสื่อและเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนแนะนำตนเอง พูดคุยทำความรู้จักเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับนักศึกษา - อธิบายลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา แนวทางการสอนและเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน แจงรายชื่อสื่อและเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม - ทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักไวยากรณ์ คำศัพท์ และเนื้อหาภาษาจีนที่เคยเรียนมา	- เอกสาร - ประกอบการเรียน - Power Point
2	- บทที่ 1 อยู่ที่บริษัททัวร์ 第一课 在旅行社 บริษัทนำเที่ยว การจองรายการท่องเที่ยวทางโทรศัพท์ รวมถึงการแนะนำรายการสถานที่ท่องเที่ยวอื่น และการแจ้งราคาต่างๆ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอน อธิบายคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวข้องกับการทักทาย การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมทัวร์ - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถามเกี่ยวกับการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมทัวร์ - แบบฝึกหัด	- เอกสาร - ประกอบการเรียน - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง
3	- บทที่ 2 การต้อนรับลูกค้าที่สนามบิน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับ	- เอกสาร - ประกอบการเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน
	第二课 在飞机场接机		สนามบิน การหักทหาย การแนะนำตัว และอธิบายรายละเอียดทัวร์อย่างคร่าวๆ - บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถามเกี่ยวกับ สนามบิน การหักทหาย การแนะนำตัว และรายละเอียดทัวร์ - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	เรียน - Power Point - คลิปวีดีโอที่เกี่ยวข้อง
4-5	- บทที่ 3 การเข้าพักโรงแรม 第三课 入住酒店 โรงแรม การลงทะเบียนเข้าพัก การขอความช่วยเหลือระหว่างพัก รวมถึงสิ่งของอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในห้องพัก และการบริการต่างๆ	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับที่พักรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆของทางโรงแรม - บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถามเกี่ยวกับโรงแรม สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	- เอกสาร ประกอบการเรียน - Power Point - คลิปวีดีโอที่เกี่ยวข้อง
6-7	- บทที่ 4 เที่ยววัดพระแก้ว และพระบรมมหาราชวัง 第四课 游览玉佛寺和大皇宫	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการบรรยายข้อมูลที่สำคัญ ประวัติ เรื่องเล่าต่างๆ ของวัดพระแก้ว และพระบรมมหาราชวัง และสถานที่สำคัญใกล้เคียง รวมถึงกฎ ระเบียบ การแต่งกาย และข้อควรปฏิบัติ - บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถามเกี่ยวกับการบรรยายให้ข้อมูลวัดพระแก้ว และพระบรมมหาราชวัง - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	- เอกสาร ประกอบการเรียน - Power Point - คลิปวีดีโอที่เกี่ยวข้อง
8-9	- บทที่ 5 เที่ยวพัทยา 第五课 游览芭提雅	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สภาพภูมิประเทศ และอากาศ ความสำคัญของสถานที่ และกิจกรรมที่น่าสนใจ	- เอกสาร ประกอบการเรียน - Power Point - คลิปวีดีโอที่เกี่ยวข้อง

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน
			<ul style="list-style-type: none"> - บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม การอธิบายและให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท 	เกี่ยวข้อง
10	- บทที่ 6 การซื้อของ 第六课 购物	3	กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการซื้อของ หน่วยนับต่างๆ การถามราคา การคิดเงิน การต่อรองราคา และการสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า - บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม การอธิบายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อของ - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียน - Power Point
11-12	- บทที่ 7 ร้านอาหาร 第七课 饭店 ภัตตาคาร ร้านอาหาร การแนะนำ ชนิด ลักษณะ ประเภทอาหารไทย และเครื่องดื่ม การสั่งอาหารรวมถึงการแนะนำเมนูอาหาร รสชาติต่างๆ ชื่ออาหารที่น่าสนใจและมีชื่อเสียงได้	6	กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในร้านอาหาร การแนะนำ ชนิด ลักษณะ ประเภทอาหารไทย และเครื่องดื่ม การสั่งอาหารรวมถึงการแนะนำเมนูอาหาร รสชาติต่างๆ อาหารที่มีชื่อเสียง - บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม การอธิบายและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในร้านอาหาร - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียน - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง
13-14	- บทที่ 8 อยู่ที่สนามบิน 第八课 在飞机场 - ส่งลูกค้ำที่สนามบิน กล่าวคำอำลา	6	กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้การส่งนักท่องเที่ยวที่สนามบิน การให้รายละเอียดเกี่ยวไฟล์บิน การต่อเครื่อง การอวยพร และกล่าวอำลา - บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม การอธิบายและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งนักท่องเที่ยวที่สนามบิน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียน - Power Point

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน
			- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	
15	- ทบทวนบทเรียน - การนำเสนองานกลุ่มตาม บทบาทสมมุติ กิจกรรม บทบาทสมมุติ โดยผู้เรียนจับ กลุ่ม กลุ่มละ 4- 5 คน เพื่อนำ สิ่งที่ได้เรียนนำเสนอในรูปแบบ ตามความสนใจ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ทบทวนบทเรียน - ถามตอบข้อซักถามในแต่ละบท - นำเสนอ(กลุ่ม)การแสดงผลบทบาทสมมุติ ตามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องตามบทเรียน/ พร้อมรายงาน	- เอกสาร ประกอบการ เรียน - Power Point
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 1.3 4.1 4.2	- เข้าเรียนและการส่งงานตาม กำหนดเวลา - เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการ ทำงานเป็นทีม - พฤติกรรมในการเรียนในเรื่อง ความเสียสละและจิตอาสา	1-15	10%
2	1.1 1.3 2.1 2.2 3.2 4.1 5.1 5.2 5.3	- เข้าร่วมกิจกรรม ทำงานร่วมกัน - ความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ วินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ - ถาม-ตอบระหว่างการจัดการ เรียนรู้ - ทดสอบย่อย - รายงาน - นำเสนอผลงาน	2-15	40%
3	2.2 3.1 3.2 5.1 5.2	สอบกลางภาค	8	20%
4	2.2 3.1 3.2 5.1 5.2	สอบปลายภาค	16	30%

การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70)
: สอบปลายภาค (30)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนการสอนรายวิชาภาษาเพื่อการท่องเที่ยว

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1	นริศ วศินานนท์, ศตวรรษ ชื่ออุดมลิน,สุกัญญา วศินานนท์.(2554).สนทนาจีน อังกฤษ ไทย แอร์สจีวิต มืออาชีพ.กรุงเทพฯ:สำนักพิมพ์ทฤษฎี บริษัท ตาตาพับลิเคชั่น จำกัด.
2	褚佩如, 朱晓星, 岳建玲编. (2008). 体验汉语. 公务篇. 北京: 高等教育出版社.
3	เอียร์ชัย เอี่ยมวรมธ.(2546).พจนานุกรมจีน – ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือด้วย). กรุงเทพฯ : บริษัท รวมสาส์น (1977) จำกัด.
4	ฝ่ายวิชาการการสำนักพิมพ์แมดคาร์ินเอดูเคชั่น.(2556).คู่มือการเรียนการสอนภาษาจีน. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แมดคาร์ินเอดูเคชั่น.
5	Ren jingwen.(2562).ภาษาจีนระดับกลาง. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด(มหาชน).
6	อาศรมสยาม-จีนวิทยา.(2552).เรียนอย่างไร เข้าใจไวยากรณ์จีน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ทฤษฎี บริษัท ตาตาพับลิเคชั่น จำกัด.
7	ดร.นริศ วศินานนท์.(2557).ย้อนรอยอักษรจีน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ทฤษฎี บริษัท ตาตาพับลิเคชั่น จำกัด.
8	张黎. (2008). 商务汉语系列教材. 商务汉语入门. 北京: 北京大学出版社.
9	关道雄. (2003). 基础实用商务汉语(修订版). 北京: 北京大学出版社.
10	姜玉馨. (2012). 商务汉语 900 句. 北京: 对外经贸大学出版社.

3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1	Zhang Rumei.(2013).100 ประโยครอบรู้เที่ยวทั่วจีน.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ทฤษฎี บริษัท ตาตาพับลิเคชั่น จำกัด.
---	---

หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ และแบบประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินจากนักศึกษาในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนส่งประธานหลักสูตร

5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายงานผลการประกันคุณภาพ และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นกรรมการประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานส่งประธานหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป และปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับภายใน 5 ปี