



รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
รายวิชา: เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(Practicum)
รหัสวิชา 1004803

ภาคเรียนที่ 2/2562

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2554 (หลักสูตร 5 ปี)
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1004803 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Practicum

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (0-10-0) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
- 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพครู กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพันธุ์ เปี่ยมเปี่ยมสิน

4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

คณาจารย์หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 2/2562 ชั้นปีที่ 4

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

12 พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา โดยมุ่งหวังให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในการประกอบอาชีพครู
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เข้าใจวิถีชีวิตการทำงานตามสภาพบริบทและวัฒนธรรมของสถานศึกษา ศึกษาเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากอาจารย์พี่เลี้ยงและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกันได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนา/ปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศึกษาศาสตร์ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1.1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 1.1.2 มีคุณธรรมจริยธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 1.1.3 มีความกล้าหาญทางจริยธรรมกล้าแสดงออกในสิ่งที่เหมาะสมด้วยความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลกและมีจิตสาธารณะ
- 1.1.4 มีความเสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี
- 1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.6 สามารถจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพันธ์ โดยใช้ดุลยพินิจตามค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

1.2.1 การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics) ในประเด็นวิกฤติด้านคุณธรรมจริยธรรมของสังคม และวิชาการ รวมทั้งประเด็นวิกฤติของจรรยาบรรณวิชาชีพครู

1.2.4 การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี

1.3.4 วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1.1 มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป วิชาชีพครูอย่างกว้างขวางลึกซึ้ง และเป็นระบบ
- 2.1.2 มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์ และบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง
- 2.1.3 มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาที่จะสอนอย่างลึกซึ้ง ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้
- 2.1.4 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

2.2.1 การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้และการเรียนรู้แบบสืบสอบ (Inquiry method)

2.2.2 การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้

2.2.4 การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative learning) เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้
ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง

2.2.5 การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 วัดและประเมินผลจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้

2.3.2 วัดและประเมินผลจากผลการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้

2.3.4 วัดและประเมินผลจากการเรียนรู้แบบร่วมมือ

2.3.5 วัดและประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

● 3.1.1 สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิด
จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัย แก้ปัญหา และทำการวิจัยเพื่อพัฒนางาน
และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

○ 3.1.2 สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่าง
สร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

● 3.1.3 มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และการ
พัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

○ 3.1.4 การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ไปใช้ในการ
การจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียนและการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการ
ปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

3.2.1 การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม
(Problem-based learning)

3.2.4 การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพ
และทางสังคม (Problem-based learning)

3.2.4 วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

● 4.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นใน
การทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร และในการเรียนรู้พัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่าง
ต่อเนื่อง

- 4.1.2 มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือ และเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 4.1.3 มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4.1.4 มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

4.2.1 การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ (Participative learning through action)

4.2.3 การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ

4.3.4 วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

● 5.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศและสถิติ เพื่อการวิจัย เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูล และการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

● 5.1.2 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสถิติการวิจัย เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลและการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิต และการจัดการเรียนการสอน

○ 5.1.3 สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสถิติเพื่อการวิจัยเพื่อการสื่อสารการเรียนรู้ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล และการแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

○ 5.1.4 สามารถบูรณาการข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างเป็นระบบด้วยสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

5.2.1 การติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาจากข่าวหรือแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

5.2.2 การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.4 การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 วัดและประเมินจากผลการติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษา

5.3.2 วัดและประเมินจากผลการสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.4 วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู

6. ทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 6.1.1 มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- 6.1.2 มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- 6.1.3 มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัยที่จะสอนอย่างบูรณาการ

6.2 กระบวนการหรือกิจกรรม

- 6.2.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุกก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 6.2.3 การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

6.3 วิธีการประเมินผล

- 6.3.1 วัดและประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุกก่อนปฏิบัติการสอน
- 6.3.3 วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา การเรียนรู้วัฒนธรรม และการสื่อสารในองค์กร ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา การสังเกตการณ์ ปฏิบัติการสอนและการบริหารงานในสถานศึกษา การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของ สถานศึกษาเพื่อนำไปปฏิบัติในสถานการณ์จริง ศึกษาแผนงานวิชาการ ระบบการสนับสนุนงาน วิชาการ ระบบการจัดการเรียนการสอน สื่อและแหล่งการเรียนรู้ การประเมินผลของสถานศึกษา การจัดทำแฟ้มสะสมงานสำหรับครู ฝกงานธุรการในชั้นเรียน ฝกการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารและทำเอกสารประกันคุณภาพของโรงเรียน

Study school in general aspects, organizational cultures and communications. Communication system for quality assurance knowledge management, teaching observation and school administration. School curriculum and academic administration for bringing into real performance. Study academic plans and supporting systems, classroom management systems, medias and learning resources, school evaluation, teacher task file arrangement, classroom general affair training, training of communication system arrangement for administration and quality assurance document preparation.

2. กิจกรรมของนักศึกษา

- 2.1 รับการปฐมนิเทศจากคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 2.2 ศึกษารายละเอียดในเล่มบันทึกการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุก
- 2.3 พบผู้บริหารสถานศึกษา และอาจารย์พี่เลี้ยง ปฏิบัติการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุก

2.3.1 เก็บข้อมูลบันทึกสภาพทั่วไปของสถานศึกษา การบริหารงานของสถานศึกษา งานธุรการด้านการเก็บเอกสาร ทำสมุดบัญชีเรียกชื่อ ทำสมุดประจำวัน

2.3.2 สัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรและการสื่อสารในองค์กร การจัดระบบสารสนเทศ สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพ ร่วมทำเอกสารประกันคุณภาพ การทำแฟ้มสะสมงานสำหรับครู

2.3.3 ศึกษาสังเกตงานในหน้าที่ของครูผู้สอน พฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน พฤติกรรมของผู้เรียน

2.3.4 ทดลองสอน 2 ครั้ง ให้อาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ประเมินโดยทดลองสอน ครั้งละ 2 กิจกรรม (กิจกรรมเสริมประสบการณ์ และกิจกรรมอื่นอีก 1 กิจกรรม)

2.3.5 รับการประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน จากอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

2.3.6 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน และสรุปสาระความรู้ที่ได้ต่อผู้บริหาร อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

2.3.7 ปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา

2.4 หลังจากเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เข้าชั้นเรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงตลอดภาคเรียน

3. งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย
1. เก็บข้อมูลบันทึกการสังเกตสภาพทั่วไปของสถานศึกษา (บท.1-1)
2. บันทึกข้อมูลการบริหารงานของสถานศึกษา (บท.1-2)
3. ปฏิบัติงานธุรการด้านการเก็บเอกสาร ทำสมุดบัญชีเรียกชื่อ ทำสมุดประจำวัน (บท.1-3)
4. บันทึกการสัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรและการสื่อสารในองค์กร (บท.1-4)
5. บันทึกการสัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ (บท.1-5)
6. บันทึกการสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพ ร่วมทำเอกสารประกันคุณภาพ (บท.1-6)
7. บันทึกการสัมภาษณ์การทำแฟ้มสะสมงานสำหรับครู (บท.1-7)
8. รับการประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน (อาจารย์พี่เลี้ยง) (บท.1-8)
9. ศึกษาสังเกตงานในหน้าที่ของครูผู้สอน (ปส.1-1)
10. ศึกษาสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน (ปส.1-2)
11. ศึกษาสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน (ปส.1-3)
12. ทดลองสอนครั้งที่ 1 ให้อาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ประเมินโดยทดลองสอน 2 กิจกรรม (กิจกรรมเสริมประสบการณ์ และกิจกรรมอื่นอีก 1 กิจกรรม) (ปส.1-4)
13. ทดลองสอนครั้งที่ 2 ให้อาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ประเมินโดยทดลองสอน 2 กิจกรรม (กิจกรรมเสริมประสบการณ์ และกิจกรรมอื่นอีก 1 กิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกับครั้งที่ 1) (ปส.1-4)
14. บันทึกสรุปการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน (ปส.1-5)
15. รับการประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติงาน (อาจารย์นิเทศก์) (ปส.1-6)
16. หลังจากเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เข้าชั้นเรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงตลอดภาคเรียน

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

การนิเทศและประเมินผลการสังเกตบันทึกข้อมูลและการทดลองสอนโดยอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ ระยะเวลา 4 สัปดาห์

การเข้าชั้นเรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงตลอดภาคเรียน หลังจากเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานศึกษา

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่เลี้ยงในสถานศึกษาที่ดูแลกิจกรรมในวิชาชีพ

- 5.1 ดำเนินการให้นักศึกษาปฏิบัติงานเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามขั้นตอนต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5.2 ให้คำแนะนำในการเขียนแผนการจัดประสบการณ์และการทดลองสอนแก่นักศึกษา
- 5.3 ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเมื่อนักศึกษาเกิดปัญหา
- 5.4 ประเมินผลการทดลองสอน และประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงานของนักศึกษา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- 6.1 ศึกษาทำความเข้าใจในงานเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงานนิเทศให้สอดคล้องสัมพันธ์กับงานในบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศอื่นๆ
- 6.2 ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 6.3 ร่วมประชุม ปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- 6.4 เข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษา
- 6.5 ร่วมประสานงานกับบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้งทางมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา
- 6.6 ประเมินผลการทดลองสอน และประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 6.7 รวบรวมเอกสารการประเมินผลของนักศึกษาจากอาจารย์ที่เลี้ยง ส่งอาจารย์ผู้สอนแต่ละตอนเรียน

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- 7.1 การปฐมนิเทศ
- 7.2 การนิเทศและประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงานโดยอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์
- 7.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์วิชาชีพ/สถานศึกษา

ห้องพักนักศึกษา อาหารกลางวัน และวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/ผลิตสื่อ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คัดเลือกและติดต่อประสานงานโดยคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. การเตรียมนักศึกษา

คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ร่วมกับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู คณะครุศาสตร์ร่วมกับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ประชุมชี้แจงรายละเอียดการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู และการบันทึกรายงาน

4. การเตรียมครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษาที่นักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

อาจารย์นิเทศก์/ผู้ที่ได้รับมอบหมายประชุมชี้แจงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู และการบันทึก รายงานของนักศึกษา

5. การจัดการความเสี่ยง

ประเมินและควบคุมความเสี่ยงโดยคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู (การทดลองสอนและงานในหน้าที่ครู) มีหลักเกณฑ์การ ประเมินผล ดังนี้

1. เป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านต่างๆ ในการเป็นครู โดยถือว่าเป็นการประเมินเพื่อ วินิจฉัยข้อดี และข้อควรปรับปรุงเป็นช่วงๆ หรือเป็นลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกัน ซึ่งจะช่วยให้ศึกษาคู ด้ทราบผลการประเมินและการปรับปรุง หรือพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูได้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับแล้วจึงมี การประเมินผลเพื่อตัดสินความสมารถนั้นๆ ในภายหลัง
2. เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์โดยการตัดสินผลแต่ละแบบประเมินจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ล่วงหน้า
3. เป็นการประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะ โดยอาศัยผู้ประเมินสองฝ่าย ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึก ประสบการณ์วิชาชีพรู
4. นักศึกษาที่ได้รับการตัดสินใจให้ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 4.1 ได้รับการตัดสินให้ผ่านแบบบันทึกทุกแบบ
 - 4.2 ผ่านการทดลองสอน 2 ครั้ง
 - 4.3 มีเวลาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูอย่างน้อยร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกทั้งหมด
 - 4.4 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
 - 4.5 มีผลงานในหน้าที่รับผิดชอบของนักศึกษาระหว่างการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู การ บันทึกข้อมูลผ่านการตรวจรับรองผลจากอาจารย์นิเทศก์หรืออาจารย์พี่เลี้ยงครบถ้วนตามกำหนด
 - 4.6 เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเข้าชั้นเรียนสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ตลอดภาคเรียน หลังจากเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ณ สถานศึกษา

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1 อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแผนการจัดการจัดประสบการณ์ปรับปรุงแก้ไขและส่งคืนให้นักศึกษาเพื่อ เตรียมการทดลองสอน/การจัดประสบการณ์ต่อไป

2.2 อาจารย์พี่เลี้ยงสังเกตการทดลองสอนและบันทึกพฤติกรรมที่ดี พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไข 2 ครั้ง

2.3 อาจารย์ที่เลี้ยงประเมินผลการทดลองสอนและประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงานของนักศึกษา

3. ความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

- 3.1 ตรวจแผนปรับปรุงแก้ไขและส่งคืนให้นักศึกษาเพื่อเตรียมการสอนต่อไป
- 3.2 สังเกตการทดลองสอนและบันทึกพฤติกรรมที่ดี พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไข 2 ครั้ง
- 3.3 นิเทศและประเมินผลการทดลองสอนและประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงานของนักศึกษา

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ต่อการประเมินนักศึกษา

- 4.1 สังเกตการทดลองสอนและบันทึกพฤติกรรมที่ดี พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไข 2 ครั้ง
- 4.2 รวบรวมเอกสารการประเมินผลของนักศึกษาจากอาจารย์พี่เลี้ยงสรุปส่งคณะครุศาสตร์

5. การสรุปผลการประเมิน

การสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดยคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์โดยประเมินผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์จากผู้เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

จัดให้นักศึกษาประเมินผลการดำเนินการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากการสนทนากับอาจารย์นิเทศก์ และจัดกิจกรรมเพื่อสอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษาโดยการสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษาและแบบสรุปการประเมินการปฏิบัติงาน

1.2 ครูพี่เลี้ยงหรือผู้บริหารสถานศึกษา

- ประเมินจากการสนทนากับอาจารย์นิเทศก์
- ประเมินจากแบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

1.3 อาจารย์นิเทศก์

- ประเมินจากการสนทนากับคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ประเมินจากแบบสรุปการประเมินการปฏิบัติงาน

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

หลังจากได้ผลการประเมินการดำเนินการในข้อ 1 แล้ว คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะปรับปรุงการดำเนินการโดยการจัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อหาวิธีการปรับปรุงการดำเนินการและปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาตามข้อเสนอแนะในข้อ 1 และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการให้มีมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น