



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ
รหัสวิชา 1094503

ภาคเรียนที่ 2/2562

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา
หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2554 (หลักสูตร 5 ปี)
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1094503 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ
Thai for Official Purposes

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา
3.2 ประเภทของรายวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

รองศาสตราจารย์. ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน

4.2 อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์กฤษณา คำผาง ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุง 14 พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จิตพิสัย

- 1) เพื่อให้ศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

พุทธิพิสัย

- 1) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาสาระของภาษาภาษาไทยเพื่อกิจธุระถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชา

- 2) เพื่อให้ศึกษาใช้ทักษะทางภาษาเหมาะสมกับบริบทและกิจธุระ

ทักษะพิสัย

- 1) เพื่อให้ศึกษามีบุคลิกภาพและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับสภาพสังคม
- 2) เพื่อให้ศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนอย่างสม่ำเสมอ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยเหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน

- 2) เพื่อปรับปรุงกระบวนการสอนให้นักศึกษาสามารถนำไปปรับใช้จริงในการประกอบอาชีพ

ได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการใช้ภาษา เนื้อหา รูปแบบ ของภาษาเพื่อกิจธุระ ฝึกทักษะการฟัง การพูดนำเสนอ งาน การรับโทรศัพท์ฝึกทักษะ การอ่าน การเขียนเอกสาร เช่น เอกสารการประชุม การเขียนรายงาน การบันทึกการประชุม การย่อความ การสรุปความจากเอกสารต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาไทยในกิจธุระต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

Study language use, content, and patterns of the Thai language for official purposes such as having phone conversations and listening to and giving presentations. Study reading and writing skills, such as meeting documents, report writing, minutes of the meeting, précis writing and document summarizing. Practice using the Thai language efficiently for official purposes.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) ทุกวันพุธ เวลา 9.00 - 12.00 น. (3 ชั่วโมง) และ 13.30 - 16.30 น. (3 ชั่วโมง)
ณ ห้องหลักสูตรการประถมศึกษา อาคารเครื่องปั้นดินเผา ชั้น 5 ห้อง 854
- 2) หมายเลขโทรศัพท์ 0849495819
- 3) Line ID : kusuma_kn
- 4) E-mail : kusumakhamphang@gmail.com

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 2) มีคุณธรรมจริยธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 3) มีความกล้าหาญทางจริยธรรม กล้าแสดงออกในสิ่งที่เหมาะสมด้วยความเข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก
- 4) มีจิตสาธารณะ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี
- 5) ให้ความเคารพและยึดถือในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพัทธ์ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics) ในประเด็นวิกฤติด้านคุณธรรมจริยธรรมของสังคมและวิชาการ รวมทั้งประเด็นวิกฤติของจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive action Learning)
- 3) การใช้กรณีศึกษา (Case Study)
- 4) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) วัดและประเมินผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- 2) วัดและประเมินจากกลุ่มเพื่อน
- 3) วัดและประเมินจากผลงานกรณีศึกษา
- 4) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป วิชาชีพครู และวิชาเอกประถมศึกษา อย่างกว้างขวางลึกซึ้ง และเป็นระบบ
- 2) มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์ และบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง
- 3) มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาที่จะ สอนอย่างลึกซึ้งตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้
- 4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้และการเรียนรู้แบบสืบสอบ (Inquiry method)
- 2) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้
- 3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤติขององค์ความรู้และทฤษฎี
- 4) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) วัดและประเมินผลจากการผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้
- 2) วัดและประเมินผลจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะองค์ความรู้
- 3) วัดและประเมินผลการเรียนรู้แบบวิภาชวิธี
- 4) วัดและประเมินผลจากการเรียนรู้แบบร่วมมือ
- 5) วัดและประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

● 1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูล สารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัย แก้ปัญหา และทำการวิจัยเพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

● 2) สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาษาศาสตร์ ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

○ 3) ความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์และการพัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

● 4) การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับ แนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาวิชาประถมศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ ความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการระดับประถมศึกษา

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การวิเคราะห์แบบวิภาชวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม (Problem-based learning)
- 2) การทำวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 3) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์ (Research and Development และ Vision-based learning)
- 4) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาชวิธีเกี่ยวกับประเด็น วิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม
- 2) วัดและประเมินผลจากการทำวิจัยเพื่อสรุลงองค์ความรู้ใหม่
- 3) วัดและประเมินผลจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- 4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

● 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร และในการเรียนรู้พัฒนา ตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

○2) มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

○3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

○4) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะ ทางอารมณ์และสังคม เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ (Participative learning through action)
- 2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม (Shared leadership) ในการนำเสนองานวิชาการ
- 3) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ
- 2) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า/แก้โจทย์
- 3) วัดและประเมินจากผลนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม
- 4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสถิติเพื่อการวิจัย เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูล และการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

●2) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศและสถิติเพื่อการวิจัย เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูล และการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอน

●3) สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสถิติเพื่อการวิจัยเพื่อสื่อสาร การเรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูล และการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

●4) สามารถบูรณาการข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างเป็นระบบด้วยสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาจากข่าวหรือแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3) จัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาพูด เขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการให้ข้อมูลป้อนกลับและการให้ความช่วยเหลือ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) วัดและประเมินจากผลการติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษา

2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้นและนำเสนอรายงานรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6. ทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

○1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้ง รูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

○2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

○3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกการประถมศึกษาที่จะสอนอย่างบูรณาการ

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

2) การปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษา

3) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) วัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอน

2) วัดและประเมินผลจากการปฏิบัติการสอนเต็มเวลา

3) วัดและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	1. ปฐมนิเทศรายวิชา การเตรียมความพร้อมผู้เรียน การแนะนำวิธีการเรียน วิธีการวัดและประเมินผล	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. แนะนำรายวิชา และวิธีเรียน 2. ชี้แจงวิธีการวัด และการประเมินผล 3. ซักถามข้อสงสัยและหาข้อสรุปร่วมกัน สื่อที่ใช้ 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	อ.กฤษมา คำผาง
2-3	การใช้ภาษาเพื่อกิจธุระ	6	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. นักศึกษาแบ่งกลุ่มจำนวน 5 กลุ่ม เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ภาษา เนื้อหา รูปแบบ จากเอกสารราชการในรูปแบบที่แตกต่างกัน 2. นักศึกษานำเสนอผลการวิเคราะห์ของกลุ่มตนเอง 3. สรุปเนื้อหาหลักการใช้ภาษา เนื้อหา และรูปแบบเพื่อกิจธุระร่วมกัน โดยใช้โปรแกรม PowerPoint 4. นักศึกษาเข้ากลุ่มเพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมของการใช้ภาษา จากเอกสารที่อาจารย์มอบให้ และแก้ไขภาษาเหล่านั้นให้เหมาะสม 5. นำเสนองานกลุ่มของตนเอง 6. ร่วมกันสรุปบทเรียนในการใช้ภาษาเพื่อกิจธุระ ทั้งภาษา เนื้อหา และรูปแบบต่าง ๆ	อ.กฤษมา คำผาง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<u>สื่อที่ใช้</u> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	
4	การพัฒนาทักษะการฟัง	3	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> 1. นักศึกษาฟังวีดิทัศน์ทั้งทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งมีทั้งการสนทนา การกล่าวสุนทรพจน์ และบทร้อยกรอง 2. นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์การใช้ภาษา และสรุปความด้วยการนำเสนอความคิดจากการพูด 3. สรุปหลักการฟังอย่างมีประสิทธิภาพจากโปรแกรม PowerPoint 4. พัฒนาทักษะการฟังจากสารคดี และสรุปเป็น mind mapping <u>สื่อที่ใช้</u> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	อ.กฤษมา คำผาง
5-6	การพูดนำเสนองาน	6	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> 1. นักศึกษาดูวีดิทัศน์ตัวอย่างการพูดนำเสนอการในโอกาสต่าง ๆ 2. ร่วมกันวิเคราะห์องค์ประกอบของการพูดนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพจากการดูวีดิทัศน์ 3. สรุปหลักการพูดนำเสนอ และการเตรียมตัวก่อนนำเสนองาน โปรแกรม PowerPoint 4. นักศึกษาเตรียมตัวพูดนำเสนอจากหัวข้อที่ตกลงร่วมกันในชั้นเรียน 5. นักศึกษาพูดการนำเสนองาน	อ.กฤษมา คำผาง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			หน้าชั้นเรียนประกอบสื่อ 6. ร่วมกันสรุปหลักการพุดนำเสนอ งานที่ดีและมีประสิทธิภาพ <u>สื่อที่ใช้</u> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	
7	การใช้โทรศัพท์	3	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> 1. นักศึกษาดูตัวอย่างการสนทนา ผ่านทางโทรศัพท์ทั้งทางการและไม่ ทางการ 2. อภิปรายร่วมกันถึงวิธีการใช้ โทรศัพท์ที่เหมาะสม 3. นักศึกษาเตรียมตัวนำเสนอการ ใช้โทรศัพท์ตามหัวข้อแตกต่างกัน ทั้งโอกาส สถานที่ และบทบาท เป็นกลุ่ม 4. สรุปหลักการใช้โทรศัพท์โดยใช้ คำถามนำ <u>สื่อที่ใช้</u> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	อ.กฤษมา คำผาง
8	การพัฒนาทักษะการอ่าน	3	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> 1. อภิปรายร่วมกันถึงหลักการอ่าน ประเภทต่าง ๆ 2. สรุปหลักการอ่านในรูปแบบต่าง ๆ จากโปรแกรม PowerPoint 3. ฝึกพัฒนาทักษะการอ่านจาก ประเภทต่าง ๆ เป็นรายบุคคล และให้เขียนสรุปความรู้ที่ได้จาก การอ่าน	อ.กฤษมา คำผาง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<u>สื่อที่ใช้</u> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	
9-10	การเขียนเอกสารการประชุม และการบันทึกการประชุม	3	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> 1. นักศึกษาศึกษาตัวอย่างเอกสารการประชุม 2. วิเคราะห์องค์ประกอบของการประชุมร่วมกัน 3. ร่วมกันสรุปหลักการเขียนเอกสารการประชุม และการบันทึกการประชุม 4. สร้างสถานการณ์จำลองการประชุม โดยแบ่งเป็น 3 การประชุม โดยมอบบทบาทของตัวแทนของแต่ละการประชุม เช่น ประธาน เลขานุการ ฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้น ให้นำเสนอในการประชุมของกลุ่มตนเอง 5. ในระหว่างการนำเสนอการประชุม กลุ่มที่ไม่ได้ประชุมจะต้องจดบันทึกการประชุม และเขียนรายงานการประชุมให้ถูกต้องตามรูปแบบเป็นรายบุคคล <u>สื่อที่ใช้</u> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	อ.กฤษมา คำผาง
11-12	การเขียนรายงาน	6	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> 1. นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาองค์ประกอบของการเขียนรายงานจากตัวอย่าง 2. ร่วมกันสรุปหลักการเขียนรายงานโปรแกรม PowerPoint 3. นักศึกษาคิดหัวข้อรายงาน เป็นกรณีศึกษา และค้นคว้าเพื่อเขียน	อ.กฤษมา คำผาง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>รายงานของกลุ่มตนเอง</p> <p>4. นำเสนอรายงานที่ตนเองได้ไปศึกษาหน้าชั้นเรียน</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. โปรแกรม PowerPoint</p>	
13-14	การย่อความและการสรุปความจากเอกสาร		<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. นักเรียนอ่านบทความจากเอกสารต่าง ๆ กัน เช่น หนังสือบทความ พงศาวดาร นิทาน เป็นต้น</p> <p>2. ฝึกตอบคำถามเพื่อจับใจความสำคัญ เช่น ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร จากนั้นฝึกเขียนเรียบเรียงให้เป็นภาษาที่สละสลวย</p> <p>3. ศึกษาหลักการเขียนสรุปความและรูปแบบการเขียนย่อความ</p> <p>4. ฝึกเขียนย่อความจากบทอ่านที่หลากหลาย ตามหลักการย่อความ</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. โปรแกรม PowerPoint</p>	อ.กฤษมา คำผาง
15	การทบทวนบทเรียน	1	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ร่วมกันทบทวนเรื่องภาษาไทยเพื่อกิจธุระ</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. โปรแกรม PowerPoint</p>	อ.กฤษมา คำผาง
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล	วิธีการทวนสอบ
1: 1.1	ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน	1-15	ร้อยละ 10	ความรับผิดชอบและวินัยในการเรียน
2: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	16	ร้อยละ 20	ชิ้นงานจากการทำงานและการสอบปลายภาค
	ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ - ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน	1-15	ร้อยละ 50	
3: 3.1, 3.2, 3.4	ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	1-15	ร้อยละ 20	ผลงานกลุ่มและการนำเสนอ
4: 4.1	ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่ม			
5: 5.1, 5.2, 5.3, 5.4	วัดและประเมินจากผลการสืบค้นและนำเสนอรายงานรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			

3. การประเมินผลการศึกษา

เกณฑ์คะแนน	เกรด
85 – 100	A
79 – 84	B+
73 – 78	B
67 – 72	C+
61 – 66	C
55 – 60	D+
50 – 54	D
0 – 49	F
ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชา	W
ประเมินไม่สมบูรณ์	I

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

วัชรพล วิบูลยศริน. (2561). *เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาไทยเพื่อกิจธุระ รหัสวิชา 1094503*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. (2539). *หนังสือเรียนภาษาไทยรายวิชา ท041 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

สมศักดิ์ อัมพรวิสิทธิ์โสภาน. (2556). *หลักภาษาและการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ม. 4*. กรุงเทพฯ: ภูมิบัณฑิต.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ปณิธาน บรรณาธิการ. (2546). *เอกสารประกอบการสอนรายวิชาภาษาเฉพาะกิจ*. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.

ผจงวาด พูลแก้ว, พัชณี ปี่เพราะ, และสุวรรณี โสประดิษฐ์. (2551). *การเขียนเรียงความ จดหมาย*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

เมทินี รัชฎารักษ์ และวิเศษ ชาญประโคน. (2554). *ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1*. กรุงเทพฯ: ทริปปี้ล เอ็ดดูเคชั่น.

อรรวรรณ ปิรันธน์โอวาท. (2550). *การพูดเพื่อธุรกิจและกิจธุระ (ฉบับปรับปรุง)*. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เอกฉันท จารุเมธีชน. (2549). *ภาษาไทยธุรกิจ*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยแบบสอบถาม ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนและอาจารย์

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษา และการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ. 5 รายงานรายวิชาทุกภาค การศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนสร้างระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาภายในหลักสูตร และนำเข้าที่ประชุมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับคณะโดยผ่านคณะกรรมการบริหารคณะฯ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน ผลการประชุมการทบทวนผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์การสอนที่ใช้ เพื่อสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป

%%%%%%%%%