



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟัง

รหัสวิชา 1094502

ภาคเรียนที่ 2/2562

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา
หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2554 (หลักสูตร 5 ปี)
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	1
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	3
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	5
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	9
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะครุศาสตร์ สาขาวิชาประถมศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 1094502 ชื่อวิชา ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟัง
The Science of Speech
- 1.2 จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
1) หลักสูตร : ศึกษาศาสตร์บัณฑิต
2) ประเภทของรายวิชา : เลือก (ภาษาไทย-สังคมศึกษา)
- 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.เบญจมาศ ขำสกุล
2) อาจารย์ผู้สอน : ผศ.เบญจมาศ ขำสกุล
- 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2562
- 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- 1.8 สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา
- 2.1.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล
 - 2.1.2 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกทักษะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล
 - 2.1.3 เพื่อให้ค้นคว้า ศึกษา เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจากวิทยากร ประสบการณ์จริง ข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยี โดยใช้ทักษะการพูด การฟังอย่างมีหลักเกณฑ์

2.1.4 เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านทักษะการพูด การฟังในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.5 เพื่อให้สามารถใช้ทักษะการพูด การฟัง เสริมการงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับการเรียน ดังนี้

- 1) นำ IT มาพัฒนาการพูดและการฟัง
- 2) ปฏิบัติการพูดการฟังโดยจำลองสถานการณ์สู่ชีวิตประจำวันได้
- 3) นำทักษะการพูดและการฟังไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 4) มีทักษะในการบูรณาการด้านภาษาสื่อเทคโนโลยีนำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ

2.2.2 เพื่อพัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับการเรียน ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกติกาในชั้นเรียน
- 2) รับข้อมูล และนำเสนอข้อมูลด้วยใจเป็นธรรม
- 3) ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม
- 4) มีทัศนคติที่ดีต่องานที่ได้รับมอบหมาย และฝึกฝนจนชำนาญ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการเทคนิค และศิลปะของการพูด รวมทั้งการฟัง เน้นการฝึกทักษะ เพื่อพัฒนา การพูด การฟัง ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม กับบุคคล กาลเทศะ และโอกาส ในสถานการณ์ต่าง ๆ

Study the principles, techniques and the art of speaking and listening. Develop and practice effective speaking and listening skills appropriate for various situations and occasions.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำสอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจน และแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนประจำตอนเรียนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา รายกลุ่มและรายบุคคลตามความต้องการของนักศึกษาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง/ต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีระเบียบวินัยต่อการเรียน และมีความรับผิดชอบ 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตมี จริยธรรมในการศึกษาค้นคว้า ข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น 3) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และ เสียสละ 4) มีความขยัน อดทน 5) เคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม	1) ให้ผู้เรียนรับทราบกฎ กติกา มีวินัยใช้เวลาใน การเข้าชั้นเรียนและการ เข้าร่วมในทุกกิจกรรม ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ของผู้เรียน ในการเข้าชั้น เรียน ความตรงต่อเวลา การส่งงานที่มอบหมาย ครบตรงตามเวลาที่กำหนด 2) ตั้งคำถามหรือตอบ คำถาม หรือแสดงความ คิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับ คุณธรรม จริยธรรมใน การฟัง การพูด	1) สังเกตการเข้าชั้น เรียนและการเข้าร่วม กิจกรรมในชั้นเรียน 2) ตรวจสอบผลงาน การศึกษาค้นคว้าของ นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ การนำข้อมูลของผู้อื่น มาอ้างอิง 3) สังเกตการทำงาน กลุ่มและการส่งงาน	1-15	10 %
ด้านความรู้ 1) มีความรู้และมีความเข้าใจ เกี่ยวหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและ เนื้อหา สาระสำคัญ ของรายวิชา 2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาความรู้ของ ตนเองได้อย่างต่อเนื่อง 3) สามารถนำความรู้ ทักษะทาง ภาษาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม 4) มีความรู้ ความสามารถในการ ประเมินคุณค่าสาร เพื่อการ นำเสนอข้อมูล	1) บรรยาย อภิปราย สรุปลความ ถาม-ตอบ 2) แบ่งกลุ่มศึกษา เอกสาร ค้นคว้าจากเว็บไซต์ 3) นำเสนอผลงานที่ได้รับ มอบหมายทั้งรายบุคคล และงานกลุ่ม 4) สร้างสถานการณ์ โดยการจำลองเหตุการณ์ ต่าง ๆ บทบาทสมมติ สรุปล เนื้อหาจากการศึกษาค้นคว้า อภิปรายร่วมกัน	1) ประเมินผลระหว่าง ภาคเรียน ประกอบด้วย (1) พฤติกรรม คุณธรรมจริยธรรมใน การเรียน (2) ฝึกปฏิบัติการ พูด จากการมอบหมาย งาน การศึกษาค้นคว้า และ นำเสนอ (3) กิจกรรมในชั้น เรียน (4) สอบกลางภาค	1-15	20 %

5) มีความสามารถบูรณาการทักษะทางภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ กับความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		2) ประเมินผลปลายภาค ประกอบด้วย (1) สอบปลายภาค (2) สอบปฏิบัติการพูด+เขียนบทพูด		
ด้านทักษะทางปัญญา 1) สามารถในการคิดแก้ปัญหา และการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจรรย์ญาณ 2) สามารถตีความ สังเคราะห์ และประเมินค่าสาระสนเทศได้ 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะทางภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม และสร้างสรรค์	1) ฝึกให้ตอบปัญหาในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น และการระดมสมอง 2) ฝึกการถ่ายทอด ความรู้	1) การพูด รายบุคคล และกลุ่ม 2) การนำเสนอ รายงานเป็นรายบุคคล และกลุ่ม 3) การตอบปัญหา และการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การสอบกลางภาค และปลายภาค	1-15	20%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย	1) ให้ทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่น 2) ให้แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระในการทำงาน 3) มอบหมายงานให้รับผิดชอบทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม	1) ประเมินจากการสังเกต 2) ประเมินจากการตอบคำถาม 3) ประเมินจากชิ้นงาน	1-15	5%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร และสืบค้นความรู้ในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	1) ประเมินจากสังเกต 2) ประเมินจากงาน	1-15	5%

หมายเหตุ

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5

ลำดับที่ ข้อ.2 (ช.ศ.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	ศาสตร์และศิลปะการพูดการฟังให้สัมฤทธิ์ผล 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศาสตร์และ ศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล 2. ความหมาย ความสำคัญของการพูด การฟัง 3. จุดมุ่งหมายของการพูด การฟัง 4. โอกาสในการพูดการฟัง 5.ประโยชน์ของการพูด-ฟังได้ การพูด-ฟังดี การพูด-ฟัง เป็น	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ชี้แจงแนวการสอน และกำหนดข้อตกลงร่วมกัน 2.ชี้แจงเอกสาร ตำราประกอบการเรียนการสอน 3. ประเมินการพูด-ฟังของตนเอง ก่อนเรียน ครั้งที่ 1	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน	ผศ.เบญจมาศ ข้าสกุล
2 (3 ชม.)	ศาสตร์และศิลปะการพูดการฟังให้สัมฤทธิ์ผล 1. ลักษณะการพูด 2. การวางโครงเรื่อง 3. การสำรวจความพร้อม 4. คุณสมบัติของผู้พูด 5. ขั้นตอนการฟัง 6. ทักษะของการฟังให้สัมฤทธิ์ผล	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ดูตัวอย่างจากคลิปการพูด 2. ร่วมกันวิเคราะห์ห่อภิปราย	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน	ผศ.เบญจมาศ ข้าสกุล
3 (3 ชม.)	ศาสตร์และศิลปะการพูดการฟังให้สัมฤทธิ์ผล 1. การเตรียมพร้อมในการพูดให้สัมฤทธิ์ผล	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. อภิปรายตัวอย่างการพูดที่สัมฤทธิ์ผล	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน	ผศ.เบญจมาศ ข้าสกุล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	2. ศิลปะการวางระเบียบ ในการพูด 3. ศิลปะการวางรูปแบบ โครงสร้างใน การพูด 4. การมีศิลปะในการฟัง	3. วิเคราะห์ระเบียบ โครงสร้างจาก ตัวอย่าง 4. วิเคราะห์การมีศิลปะการฟังจาก ตัวอย่าง			
4 (3 ชม.)	ศิลปะการพูดการฟังให้สัมฤทธิ์ผล 1. ศิลปะการศึกษาเคล็ดลับนักพูดที่มีชื่อเสียง 2. ศิลปะการศึกษาเคล็ดลับนักพูดที่เป็น นักการเมือง 3. ศิลปะการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ฟัง 4. การปรับปรุงเทคนิค ในการฟัง 5. การรู้ประโยชน์ของการฟัง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ให้อ่านเคล็ดลับนักพูด 2. แบ่งกลุ่มระดมสมอง 3. นำเสนอ 4. ประมวลสารที่ได้ฟัง	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน	ผศ.เบญจมาศ ข้าสกุล
5 (3 ชม.)	ศิลปะการพูดการฟังให้ประสบความสำเร็จใน ชีวิตประจำวัน 1. ศิลปะการใช้ภาษาพูด 2. ศิลปะการใช้ธรรมะ 3. ลักษณะของการฟังที่ดี	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ฟังเรื่อง 1 เรื่อง 2. วิเคราะห์การใช้ภาษา 3. วิเคราะห์ธรรมะที่พบในผู้พูด 4. นำเสนอสารโดยการแบ่งกลุ่ม	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน	ผศ.เบญจมาศ ข้าสกุล
6 (3 ชม.)	การฝึกทักษะการพูดและการฟังใน สถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง 1. ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ 2. การฝึกทักษะการพูด การฟัง และ การพัฒนาตน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ให้ออกมานำเสนอประเด็นการพูดที่กำหนด 2. ร่วมกันอภิปรายจากการนำเสนอโดยนำข ทฤษฎีไปประยุกต์ใช้	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน	ผศ.เบญจมาศ ข้าสกุล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
7 (3 ชม.)	การฝึกทักษะการพูดและการฟังใน สถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง 1. เทคนิค 14 ประการในการเตรียมพูด 2. จุดประสงค์ของการพูด 3. ประเภทและความหมายของการพูด 4. การพัฒนาตนเรื่องการฟัง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นำเสนอเทคนิค 2. ประยุกต์เทคนิค แล้วนำเสนอตาม ประเด็นที่กำหนด 3. ร่วมกันอภิปราย	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน	ผศ.เบญจมาศ ข้าสกุล
8-9 (6 ชม.)	การฝึกทักษะการพูดและการฟังใน สถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง ประเภท ทักษะ สถานการณ์ และตัวอย่าง การฟังเพื่อ รับความรู้ การฟังเพื่อความเข้าใจ และการฟัง เพื่อรายงานผู้อื่น	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ฟังเรื่อง 1 เรื่อง 2. วิเคราะห์การใช้ภาษา 3. วิเคราะห์ธรรมชาติที่พบในผู้พูดนำเสนอสาร โดยการแบ่งกลุ่ม	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน	ผศ.เบญจมาศ ข้าสกุล
10-11 (6 ชม.)	การฝึกทักษะการพูดและการฟังใน สถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง 1. ตัวอย่างการพูดเพื่อสร้างสรรค์ – 2. การใช้บัญญัติ 10 ประการในการฟังให้มี ประสิทธิภาพ 3. กิจกรรมการฝึกปฏิบัติการฟังให้สัมฤทธิ์ผล	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นำเสนองานตามประเด็นที่กำหนด 2. นำแนวคิดบัญญัติ 10 ประการไป ประยุกต์ใช้	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน	ผศ.เบญจมาศ ข้าสกุล
12 (3 ชม.)	สอบกลางภาค (สอบพูด สอบฟัง รายบุคคลรายกลุ่มร่วมอภิปราย วิจารณ์การ พูดของทุกคน)	กิจกรรมการเรียนการสอน : สอบและสอนวิจารณ์การพูด	1. พาวเวอร์พอยต์	2 คะแนน	ผศ.เบญจมาศ ข้าสกุล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
13 (3 ชม.)	การฝึกทักษะการพูดและการฟังใน สถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง 1. ตัวอย่างทักษะการพูด เพื่อสาระบันเทิง 1.1 ทอล์คโชว์ 1.2 ยอวาที 1.3 แชววาที 1.4 เลียน (ล้อเลียน) วาที 1.5 เฮฮาวาที ลีลาวาที 2. การหลีกเลี่ยงการฟังที่ไม่มีประสิทธิภาพ 3. ศิลปะการฟังสารธุรกิจ 4. ศิลปะการฟังการสนทนาทางธุรกิจ 5. ทักษะสถานการณ์และตัวอย่าง การฟัง เพื่อสร้างสรรค์จินตนาการและความคิด สร้างสรรค์	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นำเสนองานตามประเด็นที่กำหนด 2. นำแนวคิดบัญญัติ 10 ประการไป ประยุกต์ใช้	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน	ผศ. เบญจมาศ ข้าสกุล
14 (3 ชม.)	ทักษะปฏิบัติการพูดการฟังในสถานการณ์ บันเทิง 1. ทักษะปฏิบัติการวางระเบียบในการพูด 2. ทักษะปฏิบัติการวางรูปแบบโครงสร้าง ในการพูด 3. ทักษะปฏิบัติในการการฟังสนทนา 4. ทักษะปฏิบัติการสร้างบุคลิกภาพใน การพูดการฟัง 5. เนื้อหา ประเภท ทักษะ ตัวอย่าง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นำเสนอประเด็นที่ได้รับมอบหมาย 2. อภิปรายร่วมกันตามหลักทฤษฎี	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน	ผศ. เบญจมาศ ข้าสกุล
15 (3 ชม.)	สรุปเนื้อหา				

5.2 การวัดและการประเมินผล

5.2.1 การวัดผล :

- | | |
|---------------|-----|
| 1) กิจกรรม | 30% |
| 2) กลางภาค | 20% |
| 3) จิตพิสัย | 10% |
| 4) สอบปลายภาค | 40% |

5.2.2 การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B ⁺
73-78	B
67-72	C ⁺
61-66	C
55-60	D ⁺
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

- ญาณิศา โชติชื่น. (2557). **ตำราศาสตร์และศิลปะการพูด การฟัง**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
 _____. (2554). **วาทศาสตร์ (Online)**. Dusit (LMS), กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
 _____. (2558). **เอกสารประกอบการสอนศาสตร์และศิลปะการพูด การฟัง**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- กองทัพ เคลือบพนิชกุล. 2542. **การใช้ภาษาไทย**. กรุงเทพฯ: โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์.
 กัลยา จงประดิษฐ์นนท์. 2543. **ศิลปะการพูดในที่ชุมชน**. กรุงเทพฯ: ยูบอส คอร์ปอเรชั่น.
 กัลยา ยวนมาลัย. 2539. **การอ่านเพื่อชีวิต**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
 กุณพลีย์ ไวทยะวนิช. 2545. **หลักการพูด**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
 กุลวดี พุทธมมงคล. 2544. **เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทย**. นครราชสีมา : นิรุติการพิมพ์.
 คณะกรรมการวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. 2549. **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
 คณาจารย์ภาควิชาภาษาไทย. 2546. **การใช้ภาษาไทย 2**. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

- คาร์เนกี เดล. 2537. **การพูดในที่ชุมชน**. แปลโดย อาษา ขจรจิตต์เมตต์. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : อาษา. จิตรจำนงค์ สุภาพ. 2530. **การพูดระบบการพูด**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สุทธิสารการพิมพ์.
- จู่ไรรัตน์ ลักษณะศิริ และบาทยัน อิมสาราญ, บรรณาธิการ. 2548. **ภาษากับการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : บริษัท พี.เพรส.
- จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. 2545. **การค้นคว้าและการเขียนรายงาน**. พิมพ์ครั้งที่ 5 แก้ไขปรับปรุง. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____. 2546. **คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ญาณิศา โชติชื่น. 2549. **การพูดเพื่อสังคม**. กรุงเทพฯ : โครงการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- _____. 2550. **การเขียนภาคนิพนธ์และสารนิพนธ์**. กรุงเทพฯ : โครงการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ฐิติรัตน์ ลดาวัลย์. 2539. **การใช้ภาษาไทย 1**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ณัฐพงศ์ เกศมาริช. 2548. **เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- ดวงใจ ไทยอุบุญ. 2549. **ทักษะการเขียนภาษาไทย**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ถนอมวงศ์ ล้ายอดมรรคผล. 2544. **ตำราการอ่านให้เก่ง**. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : กระจดาษา.
- ถาวร โชติชื่น. 2548. **ทอล์คโชว์อันซีน**. “ซี๊ดเด็ดเกร็ดการพูด”. กรุงเทพฯ : พี.วาทีน พับบลีเคชั่น จำกัด.
- ธงไชย พรหมปก. 2540. **การอ่าน**. กรุงเทพฯ : เคล็ดไทย.
- ธนรัชฎ์ ศิริสวัสดิ์ และนภลัย สุวรรณธาดา. 2539. **การอ่านเพื่อการศึกษาค้นคว้า. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการอ่านภาษาไทย หน่วย 6 -10**. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี: ชวนพิมพ์.
- ธิดา โมสิกรัตน์ และนภลัย สุวรรณธาดา. 2543. **การอ่าน. ในเอกสารการสอนชุดวิชาภาษาไทย 1 หน่วย 9-15**. พิมพ์ครั้งที่ 9. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ธิดา โมสิกรัตน์, ปรียา หิรัญประดิษฐ์ และอลิสวา วานิชดี. 2543. **การอ่านวรรณกรรมร่วมสมัย. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการอ่านภาษาไทย หน่วย 8 -15**. พิมพ์ครั้งที่ 7. นนทบุรี : ประชาชน.
- นงลักษณ์ สุทธิวัฒนาพันธ์. 2546. **กลยุทธ์การพูดให้ประสบความสำเร็จ**. กรุงเทพฯ : สนุกอ่าน จำกัด.
- นภดล จันทร์เพ็ญ. 2539. **การใช้ภาษาไทย**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ต้นอ้อ แกรมมี่.

- นภารัตน์ สุวรรณธาดา และคณะ. 2548. **การเขียนผลงานทางวิชาการและบทความ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- นรินทร์ องค์อินทร์. 2549. **วาทะชนะใจคน**. แปลและเรียบเรียงจาก Give Your Speech, Change the world , ผู้เขียน : Nick Morgan. กรุงเทพฯ : มิตรภาพการพิมพ์และสตีวดีโอ จำกัด.
- บุญยงค์ เกศเทศ. 2548. **วิถีคิด วิธีเขียน**. กรุงเทพฯ :หลักพิมพ์.
- เบญญาวัฒน์ (นามแฝง). 2546. **คู่มือสู้ชีวิตด้วยตนเอง ชุดที่ 2 เริ่มต้นใหม่...ในวันพรุ่ง**. นนทบุรี : 108 สูดยอด ไอเดีย.
- เปลื้อง ณ นคร. 2542. **ศิลปะแห่งการอ่าน**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ข้าวฟ่าง.
- พรหมวชิรญาณ, พระ. 2549. **พุทธศาสนพิธี**. กรุงเทพฯ : วัดยานนาวา.
- พัชร บัวเพียร. 2536. **วาทวิทยา : กลยุทธ์การพูดอย่างมีประสิทธิภาพ...ในทุกโอกาส**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : อะเบลส.
- _____. 2538. **วาทวิทยา**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : เยลโล่การพิมพ์.
- ภาควิชาภาษาไทย. 2544. **การใช้ภาษาไทย**. เชียงใหม่ : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- _____. 2543. **การอ่านเพื่อชีวิต**. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.
- _____. 2540. **ภาษากับการสื่อสาร**. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสนามจันทร์.
- มัลลิกา คมนารักษ์. 2545. **เทคนิคการเป็นพิธีกรที่ดี**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์.
- รังสิต, มหาวิทยาลัย. คณะศิลปศาสตร์, ภาควิชาภาษาไทย. 2543. **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรังสิต.
- ราชบัณฑิตยสถาน. 2550. **พจนานุกรมคำใหม่ เล่ม 1 ฉบับราชบัณฑิตยสถาน**. กรุงเทพฯ : แม่ค.
- _____. 2546. **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2542**. กรุงเทพฯ : นานมี บุ๊คส์ พับลิเคชันส์.
- ภาษาไทย หน่วย 8 -15**. พิมพ์ครั้งที่ 7. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- วรมน เจริญสุวรรณและคณะ. 2550. **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น**. กรุงเทพฯ : คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.
- วันชัย ตันติวิทยาพิทักษ์. 2545. **ณ ที่ดวงตะวันฉายแสง ข้าจะไม่สู้รบอีกต่อไป**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์หัวหอม.
- วีณา สงวนพงษ์. 2549. **การเขียนรายงานวิชาการ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตโชติเวช.
- แววมยุรา เหมือนนิล. 2538. **การอ่านจับใจความ**. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาสน์.
- ศรีรัตน์ เจริญจันทร์. 2544. **การอ่านและการสร้างนิสัยรักการอ่าน**. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

ศิริพร ลิ้มตระกูล. 2534. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่าน. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการอ่านภาษาไทย
หน่วย 1 - 7. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สมจิต ชิวปรีชา. 2548. วาทวิทยา. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมชาติ กิจจรวยง. 2548. ศิลปะการพูดสำหรับผู้ผู้นำ. กรุงเทพฯ : ธรรมมลการพิมพ์.

สมบัติ จำปาเงิน และสำเนียง มณีกาญจน์. 2548. กลเม็ดการอ่านให้เก่ง. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ผ่องแผ้ว
การพิมพ์.

สมบัติ พรหมเสน. 2545. การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์. พิษณุโลก : สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม.

สมพร มั่นตะสูตร แผงพิพัฒน์. 2534. การอ่านทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

สมิต สัชฌุกร. 2547. การพูดต่อชุมชน. กรุงเทพฯ : สาธาร.

สุพรรณวี วราทร. 2545. การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สำเนียง มณีกาญจน์ และสมบัติ จำปาเงิน. 2542. หลักนักพูด. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : บริษัทเฮลโล่
การพิมพ์.

อวยพร พานิช และคณะ. 2548. ภาษาและหลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อำไพวรรณ ทัพเป็นไทย. 2549. การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

อุดม พรประเสริฐ และคณะ. 2549. การสื่อสารด้วยภาษาไทย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กิติวัฒนา (ไชยันต์) ปกมนตรี, ม.ร.ว. 2551. ก่อนเสด็จ...ลับเลือนหาย. พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
ดี เอ็ม จี.

งามพรรณ เวชชาชีวะ. 2549. ความสุขของกะทิ. พิมพ์ครั้งที่ 24. กรุงเทพฯ : บริษัทอมรินทร์ พริ้นติ้ง แอนด์
พับลิชชิ่ง จำกัด.

จิตรา ก่อนนทเกียรติ. 2539. ติ่งหนั่งเกี้ยว. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : อมรินทร์ พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง.

จริยาภรณ์ เพชรางกูร. 2548. พจนานุกรม. กรุงเทพฯ : ไพน์ ไรท์.

เจริญเกียรติ ธนะสุขถาวร. 2546. เต็มกำลังใจให้พลังชีวิต. กรุงเทพฯ : วิญญูชน.

ฉออ่อน วุฒิกรรมรักษา. 2536. หลักการรายงานข่าว : Basic News Reportion. กรุงเทพฯ : ประกายพริก.

ฉัตรวรรณ ตันนะรัตน์. 2538. MC 231 การพูดในชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

_____. 2532. การพูดสำหรับผู้ผู้นำ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.

ชุดปัญญา (นามแฝง). 2546. ชีวิตที่เหนื่อยนัก...พักเสียบ้างดีไหม?. กรุงเทพฯ : ไยไหม.

_____. 2551. ความสุขความสำเร็จด้วย 21 เคล็ดลับไม่ลับ. กรุงเทพฯ : ยูแอนด์ไอ.

- ถาวร โชติชื่น และเสนต์ ศรีสุวรรณ. 2533. **ทีเด็ดเกร็ดการพูด**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : บুদ্ধ แวงก์.
 _____ . 2541. **ผงขุรสรการพูด**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : บুদ্ধ แวงก์.
 แถมสิน รัตนพนธ์. 2549. **ไถล้เบื่องพระยุคลบาท กับ 'ถัดดาซุบซิบ'**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ร่วมด้วยช่วยกัน.
 อีรภาพ โลหิตกุล. 2544. **กว่าจะเป็นสารคดี ฉบับปรับปรุง**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : บริษัท อมรินทร์ พริ้นติ้ง
 แอนด์ พับลิซซิง จำกัด.
 มาซารุ เอโมโตะ. 2547. **มหัศจรรย์แห่งน้ำ คำตอบเพื่อชีวิตที่ดีกว่า**. แปลโดย ดาดา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
 โลกสวย.
 ว.วชิรเมธี. 2550. **คนสำราญ งานสำเร็จ**. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : บริษัท อมรินทร์ พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิซซิง
 จำกัด.
 ว.วชิรเมธี, ธรรม์ อารงนาวาสวัสดี และอัญชลีพร กุสุมภ์. 2550. **โลกร้อน ธรรมเย็น**. กรุงเทพฯ : บ้าน
 พระอาทิตย์.
 _____ . 2551. **โลกเย็น เมื่อเห็นธรรม**. กรุงเทพฯ : บ้านพระอาทิตย์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

7.2.1 ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา

7.2.2 ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.2.3 สอดคล้องกับ 7.1

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลการทวนสอบสัมฤทธิ์มาปรับใช้ในการสอนครั้งต่อไป