

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา (5ปี)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1004804 ชื่อวิชา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
Practicum

2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง

3(0-10-0) หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาศิลปศึกษา

3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพรู

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.ดร.สุดารัตน์ เทพพิมล

4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (อาจารย์นิเทศก์)

1. รศ.ดร. เนื่ออ่อน ขรัวทองเขียว

2. ผศ.ดร. สุดารัตน์ เทพพิมล

3. ผศ.ดร. ปถุณต์ นัจนฤตย์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2562 ชั้นปีที่ 4

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

12 พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1) เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน โดยมุ่งหวังให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในการประกอบอาชีพครู เชื่อมโยงการเรียนรู้จาก ภาควิชาศึกษาศาสตร์สู่ภาคปฏิบัติ

2) เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ฝึกปฏิบัติการในสถานการณ์จริงและต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานผู้ใช้ครู

3) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจวิถีชีวิตการทำงานตามสภาพบริบทและวัฒนธรรมของสถานศึกษา ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากอาจารย์พี่เลี้ยงและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกันได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ให้ได้ครูรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ

4) เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาสมรรถภาพความเป็นครูของนักศึกษาให้หลากหลาย พร้อมทั้งจะ ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

รายวิชานี้ได้รับการพัฒนาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทักษะในการ ปฏิบัติงานสอน ในสถานศึกษา โดยบูรณาการการเรียนภาคทฤษฎีกับการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง รวมถึงเรียนรู้การ ปฏิบัติตนในการทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วย/ ปรับปรุงคู่มือและเอกสารให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู</p> <p>2) มีคุณธรรมจริยธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>3) มีความกล้าหาญทางจริยธรรมกล้าแสดงออกในสิ่งที่เหมาะสมด้วยความเข้าใจในผู้อื่น เข้าใจโลกและมีจิตสาธารณะ</p> <p>4) มีความเสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม</p>	<p>1) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics) ในประเด็นวิกฤตด้านคุณธรรมจริยธรรมของสังคมและวิชาการ รวมทั้งประเด็นวิกฤตของจรรยาบรรณวิชาชีพครู</p> <p>2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive action learning)</p> <p>3) การใช้กรณีศึกษา (Case study)</p> <p>4) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร</p>	<p>1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี</p> <p>2) วัดและประเมินจากกลุ่มเพื่อน</p> <p>3) วัดและประเมินจากผลงานกรณีศึกษา</p> <p>4) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน
6) สามารถจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพัทธ์โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม		
ด้านความรู้ 1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป วิชาชีพครูและสาขาวิชาการสอน ศิลปศึกษาอย่างกว้างขวางลึกซึ้งและเป็นระบบ 2) มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์และบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง 3) มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาที่จะสอนอย่างลึกซึ้งตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้ 4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าองค์ความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ	1) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้และการเรียนรู้แบบสืบสอบ (Inquiry method) 2) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้ 3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตขององค์ความรู้และทฤษฎี 4) การเรียนรู้ร่วมมือ (Collaborative learning) เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง 5) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร	1) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้และการเรียนรู้แบบสืบสอบ (Inquiry method) 2) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้ 3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตขององค์ความรู้และทฤษฎี 4) การเรียนรู้ร่วมมือ (Collaborative learning) เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง 5) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร
ด้านทักษะทางปัญญา 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในการทำงานและการอยู่ร่วมกัน อย่างเป็นกัลยาณมิตร และในการเรียนรู้ พัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 2) มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ 3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	1) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม (Problem-based learning) 2) การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 3) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์ (Research and Development และ Vision-based learning) 4) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร	1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม 2) วัดและประเมินจากผลการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 3) วัดและประเมินจากผลการวิจัยและพัฒนาวัตกรรม 4) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน
4) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และสังคม เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ		
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในการทำงานและการอยู่ร่วมกัน อย่างเป็นกัลยาณมิตร และในการเรียนรู้ พัฒนานตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2) มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น และมี ความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>4) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อย่างมีความรับผิดชอบ</p>	<p>1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์ แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม</p> <p>2) วัดและประเมินจากผลการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>3) วัดและประเมินจากผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</p> <p>4) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปี ตลอดหลักสูตร</p>	<p>1) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ</p> <p>2) วัดและประเมินจากผล การศึกษาค้นคว้า/แก้โจทย์</p> <p>3) วัดและประเมินจากผล นำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็น ผู้นำในการอภิปรายซักถาม</p> <p>4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร</p>
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยี สารสนเทศและสถิติเพื่อการวิจัยในด้าน การสอนศิลปศึกษา เพื่อการสื่อสาร การ เรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูลและ นำเสนอข้อมูล และการแก้ปัญหาในการ ดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอน อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด</p>	<p>1) การติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอ รายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษา จากข่าวหรือแหล่งการเรียนรู้ที่ หลากหลาย</p> <p>2) การสืบค้นและนำเสนอรายงาน ประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็น ครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร</p>	<p>1) วัดและประเมินจากผลการ ติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอ รายงานประเด็นสำคัญด้าน การศึกษา</p> <p>2) วัดและประเมินจากผลการ สืบค้นและนำเสนอรายงาน ประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน
<p>ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สถิติเพื่อการวิจัย เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูลและ นำเสนอข้อมูลและการแก้ปัญหาในการ ดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3) สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสถิติเพื่อการวิจัย เพื่อสื่อสารการเรียนรู้ การเก็บรวบรวมและ การนำเสนอข้อมูล และการแก้ไขปัญหาใน การดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอน อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>4) สามารถบูรณาการข้อมูลเพื่อการสื่อสาร อย่างเป็นระบบด้วยสื่อและเทคโนโลยีเพื่อ การสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		
<p>ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้</p> <p>1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ การสอนศิลปศึกษาที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และ รูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่าง สร้างสรรค์</p> <p>2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มี ความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มี ความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มี ความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม</p> <p>3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ ในวิชาเอกการสอนศิลปศึกษาอย่างบูรณา การ</p>	<p>1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม วิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็น สำคัญด้านการศึกษา</p> <p>2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้าน การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3) วัดและประเมินจากการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปี ตลอดหลักสูตร</p>	<p>1) วัดและประเมินจากผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูก่อน ปฏิบัติการสอน</p> <p>2) วัดและประเมินจากผลการ ปฏิบัติการสอนเต็มเวลา</p> <p>3) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร</p>

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การสังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง การทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือ เครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน และการพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ

Learning observation; management of learner's self-reliance lesson plans; teaching intervention both in simulated and real situations; test or evaluation instrument design; examination checking and scoring; judging for learning results; performance testing and scoring; action research for learner's problem solving; together with professional development.

2. กิจกรรมของนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษา	รายละเอียดกิจกรรม
1.ปฐมนิเทศ แนะนำรายวิชา	1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศก์อธิบายเนื้อหา รายวิชาจุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล ชี้แจงรายละเอียดการฝึก ปฏิบัติวิชาซีระหว่างเรียน 2.อาจารย์และนักศึกษาสนทนา ตอบคำถามแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับ แผนการฝึกปฏิบัติวิชาซีระหว่างเรียน
2.ฝึกปฏิบัติวิชาซีระหว่างเรียน	1.เขียนแผนการการฝึกปฏิบัติวิชาซีระหว่างเรียน สังเกตการสอน 2.จัดกิจกรรมตามแผนการฝึกปฏิบัติวิชาซีระหว่างเรียน 3. วิเคราะห์การทำงาน ในแต่ละวัน
3.การผลิตสื่อวัตกรรมสำหรับรายวิชาศิลปศึกษา	1.สนทนาเกี่ยวกับสื่อวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาทาง ศิลปศึกษา 2.ผลิตสื่อวัตกรรม
4.นำเสนอสื่อวัตกรรมและทดลองจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1.การนำเสนอสื่อวัตกรรม 2. การจัดกิจกรรมสำหรับการนำเสนอวัตกรรมไปใช้
5.วิเคราะห์ฝึกปฏิบัติวิชาซีระหว่างเรียน	1.แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ สรุปผลการ เตรียมฝึกปฏิบัติวิชาซีระหว่างเรียน 2.นำเสนอผลงาน
6.สรุปเทคนิคการบูรณาการสู่การเป็นครูศิลปศึกษา	1.วิเคราะห์และสรุปการปฏิบัติหน้าที่ครูศิลปศึกษา

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	สาระการปฏิบัติงาน	บันทึกเอกสาร
1	พบผู้บริหารสถานศึกษา บันทึกข้อมูลการสังเกตโรงเรียน	ศึกษาและสังเกตสภาพทั่วไปของสถานศึกษา (บท.1-1)
2	บันทึกข้อมูลการบริหารสถานศึกษา	ศึกษาและสังเกตการบริหารงานของสถานศึกษา (บท.1-2)
3	บันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร และการสื่อสารในองค์กร	ศึกษาวัฒนธรรมองค์กร และการสื่อสารในองค์กร (บท.1-4)
4	บันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ	ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในสถานศึกษา (บท.1-5)
5	- รับการประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน - ศึกษาสังเกตงานในหน้าที่ของครูผู้สอน	คุณลักษณะและการปฏิบัติงาน (บท.1-8) ศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ของครูผู้สอน (ปส.1-1)
6	บันทึกข้อมูลการสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	ศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน (ปส.1-3)
7	บันทึกข้อมูลสังเกตพฤติกรรมการสอนในชั้นเรียน เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ 2 แผน	ศึกษาและสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน (ปส.1-2)
8	ทดลองสอนให้อาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ประเมิน	สมรรถภาพการสอน (ปส.1-4)
9	ปฏิบัติงานธุรการด้านการเก็บเอกสาร	ศึกษาและปฏิบัติงานธุรการ (บท.1-3)
10	บันทึกข้อมูลสัมภาษณ์บุคคลที่รับผิดชอบการทำประกันคุณภาพ ร่วมทำเอกสารประกันคุณภาพ	ศึกษาการประกันคุณภาพ (บท.1-6)
11	บันทึกข้อมูลการทำแฟ้มสะสมงานครู	ศึกษาและปฏิบัติงานธุรการ (บท.1-7)
12	ฝึกปฏิบัติออกข้อสอบ	การฝึกปฏิบัติออกข้อสอบ (ปส.1-5)
13	รายงานการจัดสอบภาคปฏิบัติ	รายงานการจัดสอบภาคปฏิบัติ (ปส.1-6)
14	ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (ปส.1-7)
15	บันทึกสรุปการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	บันทึกสรุปการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (ปส.1-8)
16	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน	บันทึกสรุปการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (ปส.1-8)
17	ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และสรุปสาระความรู้ที่ได้ต่อผู้บริหารและอาจารย์นิเทศก์	บันทึกสรุปการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (ปส.1-8)

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

4.1 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (Practicum) จำนวน 3 หน่วยกิต เป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 โดยนักศึกษาต้องเรียนภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง ศึกษาเกี่ยวกับสาระต่อไปนี้ การสังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน สร้างความรู้ด้วยตนเอง การทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง

4.2 ให้นักศึกษานำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ จากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแนะนำและชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญ ของการออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน และการพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ

4.3 จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ ระหว่างอาจารย์นิเทศก์และนักศึกษา และระหว่างอาจารย์นิเทศก์ในหลักสูตรอื่นที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ในลักษณะใกล้เคียงกัน นำผลการประเมินนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ ต่อรุ่นต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5.1 รับทราบตารางการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ ให้ข้อมูลเกี่ยวอาจารย์ที่เลี้ยง ได้แก่ สาขาที่จบการศึกษา เลขประจำตัวใบประกอบวิชาชีพครู ประจำตัว จำนวนชั่วโมงสอนและวิชาที่สอน

5.2 แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ เครื่องมือ อุปกรณ์ ของโรงเรียน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ รวมทั้งวัฒนธรรมของโรงเรียน

5.3 แนะนำบุคคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน

5.4 ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ รายงานผลต่ออาจารย์นิเทศ

5.5 ประเมินผลคะแนนตามแบบฟอร์มในสมุดฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ ประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

6.1 ประสานวางแผนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ ร่วมกับนักศึกษาและอาจารย์ที่เลี้ยง

6.2 สังเกตการณ์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ ของนักศึกษาในโรงเรียน

6.3 แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีทักษะการกปฏิบัติวิชาชีพ

6.4 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ บันทึกผลคะแนนตามแบบฟอร์มในสมุดฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

6.5 กำกับ ติดตาม สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ เป็นระยะ

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- 7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ
- 7.2 จัดนิเทศในช่วงกลางของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ต่างๆที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ รวมถึงการรายงานถึงปัญหาและ ข้อเสนอแนะต่างๆที่ได้จากการปฏิบัติงาน
- 7.3 จัดอาจารย์นิเทศก์ร่วม ตามความเหมาะสมเพื่อให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหา (กรณีนักศึกษาประสบปัญหา) รวมทั้งแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์นิเทศก์ให้แก่อาจารย์นิเทศก์ร่วม เพื่อพัฒนาเป็นอาจารย์นิเทศก์หลัก

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ

- 8.1 สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- 8.2 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และคู่มือที่ใช้ประกอบการทำงาน เช่น หลักสูตรสถานศึกษา แผนการสอน คู่มือการประกันคุณภาพ ฯลฯ
- 8.3 แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 8.4 อาจารย์พี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวมถึงอาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ คัดเลือกสถานศึกษาที่ยินดีรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ของคุรุสภา ดังนี้

- (1) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้
 - (1.1) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้างการบริหาร และระบบการบริหารงานอย่างเป็นระบบ
 - (1.2) สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์
 - (1.3) สถานศึกษามีการบริหารโดยหลักการมีส่วนร่วม
 - (1.4) สถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุล

(2) สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(2.1) สถานศึกษามีระบบและกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(2.2) สถานศึกษามีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(3) สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของผู้เรียน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(3.1) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย

(3.2) มีระบบป้องกันให้สถานศึกษาปลอดสารพิษ สิ่งเสพติด อาชญากรรมและอบายมุข

(3.3) สถานศึกษามีสาธารณูปโภคที่ดี

(3.4) สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครูและบุคลากรอย่างเพียงพอและมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

(4) สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ครูตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(4.1) สถานศึกษาจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชา หรือความถนัด หรือความรู้ความสามารถ

(4.2) ครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง

(4.3) สถานศึกษาส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

(5) สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร ตามความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(5.1) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

(5.2) สถานศึกษามีการจัดแนวการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาท้องถิ่นได้ และนำไปปฏิบัติได้จริง

(6) สถานศึกษาจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(6.1) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

(6.2) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตัวเอง

(6.3) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ

(6.4) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่บูรณาการ เชื่อมโยงสาระความรู้ ทักษะด้านต่าง ๆ และแนวคิดของสิ่งที่เรียนรู้ในห้องเรียน กับความจริงของชีวิต รวมทั้ง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องปฏิบัติในสังคมร่วมกับผู้อื่น

(6.5) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

(6.6) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างครบถ้วน ทั้งด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา

(6.7) สถานศึกษามีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง

(6.8) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและรักสถานศึกษา

2. การเตรียมนักศึกษา

2.1 ให้นักศึกษาประสานงานเบื้องต้นกับสถานศึกษา และอาจารย์พี่เลี้ยง ขอข้อมูลที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยง เรื่องจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ และการเดินทางไปสถานศึกษา

2.2 จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ มอบคู่มือก่อนที่จะเข้าฝึกฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา อย่างน้อย 1 สัปดาห์ ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงานกับอาจารย์นิเทศ

2.3 อบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย และคุณธรรมจริยธรรม ความเมตตา ความตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

1.อาจารย์นิเทศก์ฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ ประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อขอรายละเอียด เกี่ยวกับอาจารย์พี่เลี้ยงของนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ติดต่อของ อาจารย์นิเทศก์ อาจารย์พี่เลี้ยงและนักศึกษา

2. มีการชี้แจงร่วมกันระหว่างผู้สอนและนักศึกษา เกี่ยวกับรายละเอียดในคู่มือ แผนกิจกรรมและเกณฑ์การประเมินผล เพื่อรับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ

3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์และอาจารย์นิเทศก์ร่วม

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

1.ประสานงานกับอาจารย์พี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพฯ เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.มอบเอกสารกำหนดการ คู่มือการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บอกรหัสโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่อ อาจารย์นิเทศก์

5. การจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์นิเทศก์การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพประชุมร่วมกัน เพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานศึกษา เช่น ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง การเดินทาง และสภาพแวดล้อมในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มีหรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการเดินทาง จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์การจัดกิจกรรม ที่ปลอดภัย ประหยัด และมีคุณภาพ หลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอุปกรณ์อันก่อให้เกิดความอันตรายต่อผู้เรียน ความเสียหายต่อสถานศึกษา เน้นคุณธรรมจริยธรรมในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ และกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 6 ด้าน โดยให้ระดับคะแนนเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน (ใช้กับรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	
	ระดับ การประเมิน	ความหมายของ ผลการเรียน/ฝึกประสบการณ์
85 ขึ้นไป	PD	ดีเยี่ยม
70 – 84.99	P	ผ่าน
0-69.99	NP	ไม่ผ่าน

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

การประเมินผล จะพิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้

1. เวลาในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ต้องครบตามที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
2. การประเมินผลของอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ผู้สอน
3. การเข้าร่วมปฐมนิเทศ และกิจกรรมอื่น ๆ

แบ่งผลคะแนน 2 ส่วน ดังนี้

- 1.คะแนนภาคปฏิบัติตามแบบบันทึก 70 คะแนน
- 2.คะแนนภาคทฤษฎี คือ คะแนนร่วมกิจกรรมสร้างเสริมความรู้ 30 คะแนน

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนน
อาจารย์พี่เลี้ยง	บท.1-1 ถึง บท.1-8 และ ปส.1-4	80

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนน
อาจารย์นิเทศก์	ปส.1-1 ถึง ปส.1-6	60

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้ประเมิน และแบบประเมินที่ใช้ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ถือปฏิบัติตามตาราง ดังนี้

	ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
ภาคปฏิบัติ	อาจารย์พี่เลี้ยง	บท.1-1 ถึง บท.1-8 และ ปส.1-4	80	รวมคะแนนภาคปฏิบัติ 140 คะแนน คะแนนภาคปฏิบัติ (เฉลี่ย) $= \frac{140}{2} = 70 \text{ คะแนน}$
	อาจารย์นิเทศก์	ปส.1-1 ถึง ปส.1-6	60	
ภาคทฤษฎี	อาจารย์ผู้สอน	ประเมินการเรียน ในภาคทฤษฎี และ กิจกรรมสร้างเสริมความรู้	30	

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา จัดให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

1.2.1 ประเมินจากการสนทนากับอาจารย์นิเทศก์

1.2.2 แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติงาน (สำหรับอาจารย์พี่เลี้ยงประเมินนักศึกษา)

1.2.3 แบบประเมินสมรรถภาพการสอน(สำหรับอาจารย์พี่เลี้ยงประเมินนักศึกษา)

แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติงาน

(สำหรับอาจารย์พี่เลี้ยงประเมินนักศึกษา)

ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว ตอนเรียน

ชื่ออาจารย์พี่เลี้ยงผู้ประเมิน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ลำดับที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
		วันที่					
		4	3	2	1	0	
1	การแต่งกายถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนด						
2	การมีกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ						
3	การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน						
4	การปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน						
5	การมีอารมณ์มั่นคง						
6	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี						
7	การปฏิบัติงานตรงตามเวลา						
8	การเอาใจใส่และใฝ่รู้ในงานครู						
9	ความรักและเอาใจใส่นักเรียน						
10	ความตั้งใจสอนและพยายามปรับปรุงการสอน						

หมายเหตุ 4 หมายถึง ดีมาก 3 หมายถึง ดี 2 หมายถึง ปานกลาง 1 หมายถึง ต้องปรับปรุง

0 หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบประเมินสมรรถภาพการสอน
(สำหรับอาจารย์ที่เลี้ยงประเมินนักศึกษา)

ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว ตอนเรียน

ชื่ออาจารย์ที่เลี้ยงผู้ประเมิน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ลำดับที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ	
		ผลการประเมิน						พฤติกรรมที่ควรปรับปรุง วันที่.....
		4	3	2	1	0		
	ตอนที่ 1 การเตรียมการสอน							
1.	ทำแผนการจัดการเรียนรู้เป็นลำดับชั้น ถูกต้อง							
2.	ทำแผนการจัดการเรียนรู้เป็นระเบียบ เรียบร้อย							
3.	ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ตามเวลาที่ กำหนด							
4.	เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้สอดคล้อง กับบทเรียนและทันต่อเหตุการณ์							
5.	เขียนและเรียงลำดับเนื้อหาอย่างมี ขั้นตอนเหมาะสม							
6.	เขียนจุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม ได้ถูกต้อง							
7.	กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้มีลำดับขั้นตอน อย่างต่อเนื่อง เกิดการเรียนรู้ตาม จุดประสงค์							
8.	กำหนดสื่อการเรียนรู้เหมาะสมกับ จุดประสงค์ เนื้อหา และกิจกรรมการ เรียนรู้							
9.	กำหนดสื่อการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน และห้องเรียน							
10.	กำหนดวิธีการวัดและประเมินผล สอดคล้องกับจุดประสงค์ และกิจกรรม การเรียนรู้							

แบบประเมินสมรรถภาพการสอน สำหรับอาจารย์พี่เลี้ยงประเมินนักศึกษา(ต่อ)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ	
		ผลการประเมิน						พฤติกรรมที่ควรปรับปรุง วันที่.....
		4	3	2	1	0		
	ตอนที่ 2 การดำเนินการสอน							
1.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้มีลำดับชั้นอย่างต่อเนื่องครบทุกขั้นตอนและเหมาะสมกับเวลา							
2.	ใช้วิธีสอนและกิจกรรม สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหา							
3.	ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเหมาะสม							
4.	ใช้ภาษาถูกต้องชัดเจนเหมาะสมกับระดับผู้เรียน							
5.	ใช้คำถามเหมาะสมกับระดับผู้เรียนและตรงประเด็นกับเนื้อหา							
6.	ให้ความรู้ในเนื้อหาที่สอนถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน							
7.	ใช้สื่อการเรียนรู้เหมาะสมและคุ้มค่า							
8.	แก้ปัญหาเฉพาะหน้าเหมาะสมกับสถานการณ์ และมีวิธีการเสริมแรงแก่ผู้เรียนดี							
9.	มีอารมณ์มั่นคงและกริยาท่าทางเหมาะสม							
10.	ใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลถูกต้องและครบถ้วน							
	รวมคะแนน							

หมายเหตุ 4 หมายถึง ดีมาก 3 หมายถึง ดี 2 หมายถึง ปานกลาง 1 หมายถึง ต้องปรับปรุง
0 หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม(อาจารย์นิเทศก์)

- ประเมินจากการสนทนากับอาจารย์พี่เลี้ยงและนักศึกษา
- ประเมินจากแบบประเมินสมรรถภาพการสอน(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประเมินนักศึกษา)

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่ -