

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1552654 ชื่อวิชา มารยาททางสังคม
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Social Etiquettes

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ และอาจารย์ ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง ตอนเรียน A1

1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปีที่ 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

ห้อง ... อาคาร 32 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

13 พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพระเบียบข้อบังคับ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการพูด การอ่าน และการเขียนในเรื่องมารยาททางสังคม
- 1.3 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับมารยาททางสังคม
- 1.4 สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจและมารยาททางสังคม
- 1.5 สามารถคิดสร้างสรรค์และปรับใช้องค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกมารยาททางสังคมได้อย่างดี

- 1.6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่นได้อย่างดี
 1.7 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับมารยาททางสังคมให้มากขึ้น และเชิญวิทยากรภายในและหรือภายนอกมาให้ความรู้ในเชิงปฏิบัติให้มากขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ธรรมเนียมปฏิบัติและแนวทางประเพณีปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้คนในวงสังคมและวงการธุรกิจ ผีภุมารยาทที่เหมาะสมสำหรับโอกาสต่าง ๆ มารยาทบนโต๊ะอาหาร การบริการและการดื่มกาแฟชา มารยาทการสนทนาทางธุรกิจกับเพื่อนร่วมงานและลูกค้า การแต่งหน้า การเลือกเสื้อผ้าและเครื่องประดับ

Appropriate customs and behaviors between people in social and business life; practice proper manners for different occasions: table manner, serving and drinking coffee and tea, having business conversations etiquettes with colleagues and customers, wearing a makeup and choosing and accessories.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	ศึกษด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมลล์และโทรศัพท์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มย่อยจำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 วิธีสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ	1) ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี เรื่องการตรงต่อเวลา และวินัยในการทำงานมอบหมายให้นักศึกษาโดยกำหนดระยะเวลาส่งที่แน่นอน 2) ชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน	1) ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษาและสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา 2) ตรวจสอบงานนักศึกษาว่าการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างถูกต้องและไม่คัดลอกงานผู้อื่น	1-15	5%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	3) สอดแทรกเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	3) สอบถามความเข้าใจเรื่องข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน		
ด้านความรู้ 1) มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2) มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบทการสัมมนาทางธุรกิจ 3) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ 4) บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1) การบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับมารยาททางสังคมและมารยาททางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ โดยมีตัวอย่างประกอบและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 2) อธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบทมารยาททางสังคม 3) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับมารยาททางสังคมรูปแบบต่างๆ แล้วนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียน 4) นำเสนอและสาธิตมารยาททางสังคมโดยนำมาประยุกต์ใช้ในรูปแบบที่หลากหลาย	1) ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2) ประเมินจากการให้นักศึกษาสาธิตและการนำเสนอมารยาททางสังคมในสถานการณ์ต่างๆ 3) ประเมินจากการซักถามและการสังเกตผู้เรียน	1-16	40%
ด้านทักษะทางปัญญา 1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ 2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม 3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ 4) สังเคราะห์องค์ความรู้	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2) มอบหมายให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับมารยาทในสถานการณ์ที่หลากหลาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น 3) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอมารยาททางสังคมเพื่อสรุปสะท้อนองค์ความรู้ที่ได้เรียนมา	1) ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม 2) ประเมินจากการซักถามและการสังเกตผู้เรียน และให้ผลสะท้อนกลับ	1-16	40%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	1) ใช้กิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ใช้การถาม-ตอบ และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น โดยการโต้ตอบระหว่างผู้สอนและนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับกัน 3) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่มและมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่ม	1) ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ประเมินจากการสังเกตการณ์สื่อสารในชั้นเรียน 3) ประเมินจากผลการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	1-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้</p> <p>2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้</p> <p>4) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้</p>	<p>1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละสัปดาห์</p> <p>2) ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน</p>	1) ประเมินจากการสังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1-15	5%

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
1 (3 ช.ม.)	<p>ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลชี้แจงและทำความเข้าใจนโยบายและระบบการประกันคุณภาพการเรียนการสอน</p> <p>บทที่ 1 มารยาทในการเข้าสังคมและการอยู่ในที่สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มารยาทการเข้าสังคม - มารยาทการใช้ลิฟท์และบันไดเลื่อน 	<p>1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 1552654 มารยาททางสังคม เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้</p> <p>อย่างสร้างสรรค์และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมทั้งทรัพยากรประกอบการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. อาจารย์ชี้แจงและทำความเข้าใจในเรื่องระบบการประกันคุณภาพ</p>	<p>1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)</p> <p>2. เอกสารประกอบการสอน</p>	สังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียน	<p>วิลาสินี พลอยล้อมแสง</p> <p>กนกวรรณ กุลสุทธิ</p>

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล	ผู้สอน
		<p>ด้านการเรียนการสอน เช่น รายละเอียดในแนวการสอน (มคอ.3)</p> <p>3. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจใน รายวิชาและเรื่องระบบการประกัน คุณภาพ</p> <p>4. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับมารยาท การเข้าสังคม ยกตัวอย่างเรื่อง มารยาทในที่สาธารณะ และมารยาท การใช้ลิฟท์</p> <p>5. ให้นักศึกษาจับกลุ่มย่อยอภิปราย มารยาทที่สำคัญในการอยู่ร่วมกันใน สังคม</p>			
2 (3 ช.ม.)	<p>บทที่ 1 มารยาทในการ เข้าสังคมและการอยู่ในที่ สาธารณะ</p> <p>- มารยาทในการเข้าแถว - มารยาทการใช้รถ สาธารณะ - มารยาทในการ ติดต่อสื่อสาร</p>	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า สัปดาห์นี้ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มระดม ความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นมารยาท ในการอยู่ในที่สาธารณะและมารยาท ในการใช้ของสาธารณะ</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ มารยาทในการเข้าแถว มารยาทการ ใช้รถสาธารณะ และมารยาทในการ ติดต่อสื่อสาร</p> <p>3. นักศึกษาจับคู่แสดงความคิดเห็น และนำเสนอประเด็นเกี่ยวกับมารยาท การอยู่ในที่สาธารณะ</p> <p>4. อาจารย์และนักศึกษาแสดง ความเห็นและให้ผลสะท้อนกลับ</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุป แนวคิดเกี่ยวกับมารยาททางสังคมที่ ควรปฏิบัติ และมอบหมายให้ นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>กิจกรรม : การสาธิตมารยาททาง สังคมในที่สาธารณะหน้าชั้นเรียน</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการสอน</p> <p>2. เว็บไซต์</p> <p>3. บทความเกี่ยว กับมารยาททาง สังคม</p>	<p>สังเกตจากการมีส่วนร่วม ในการอภิปรายใน ชั้นเรียน</p> <p>ประเมินผล จากการสาธิตมารยาท ในที่สาธารณะ (10%)</p>	<p>วิลาสินี พลอยล้อม แสง</p>
3 (3 ช.ม.)	<p>บทที่ 2 การพูดในที่ สาธารณะ</p> <p>- มารยาทในการพูด ระหว่างบุคคล - มารยาทในการพูดในที่ สาธารณะ</p>	<p>1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษา ระดมสมองแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการพูดในที่สาธารณะ การ สร้างบรรยากาศการสนทนา และการ เลือกหัวข้อสนทนา</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการ สอน</p> <p>2. เว็บไซต์</p>	<p>1. สังเกตจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. สังเกตการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>วิลาสินี พลอยล้อม แสง</p>

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล	ผู้สอน
	- การทักทายและการ เลือกหัวข้อสนทนา	2. อาจารย์บรรยายเนื้อหา มารยาท การพูดในที่สาธารณะ การทักทาย การเลือกหัวข้อสนทนา วิธีการแสดง ความเคารพต่อผู้ใหญ่ การมีสัมมา คารวะในสังคมไทย 3. นักศึกษากลุ่มย่อยฝึกการทักทาย และการพูดในที่สาธารณะใน สถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งการแสดง ความเคารพต่อผู้ใหญ่ การมีสัมมา คารวะในสังคมไทย 4. ให้นักศึกษาซักถาม และร่วมแสดง ความคิดเห็นต่อการนำเสนอกลุ่มย่อย กิจกรรม: นำเสนอการพูดในที่ สาธารณะ นำเสนอวิธีการแสดงความเคารพต่อ ผู้ใหญ่ นำเสนอการแสดงถึงการมีสัมมา คารวะในสังคมไทย	3. บทความ เกี่ยวกับการพูด ในที่สาธารณะ	ประเมินผล จากการนำเสนอการ พูดในที่สาธารณะ (5%)	
4 (3 ช.ม.)	บทที่ 2 การพูดในที่ สาธารณะ - การพูดในสถานการณ์ ต่างๆ - การให้คำปรึกษา - การขอโทษ - การปฏิเสธ	1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษา ระดมสมองแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการพูดในที่สาธารณะใน สถานการณ์ต่างๆ 2. อาจารย์บรรยายเนื้อหา มารยาท การพูดในที่สาธารณะ การให้ คำปรึกษา การขอโทษ และการ ปฏิเสธคำขอหรือคำเชิญชวนอย่าง สุภาพ 3. นักศึกษากลุ่มย่อยฝึกการทักทาย และการพูดในที่สาธารณะใน สถานการณ์ต่างๆ 4. ให้นักศึกษาซักถาม และร่วมแสดง ความคิดเห็นต่อการนำเสนอกลุ่มย่อย กิจกรรม: นำเสนอการขอโทษและ การปฏิเสธ	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์	1. สังเกตจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน 2. สังเกตการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินผล จากการนำเสนอการ ขอโทษและการปฏิเสธ (5%)	วิลาสินี พลอยล้อม แสง
5 (3 ช.ม.)	บทที่ 3 มารยาทบนโต๊ะ อาหาร - มารยาทในการ รับประทานอาหาร (แบบ	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียน เนื้อหาเกี่ยวกับมารยาทบนโต๊ะอาหาร ระบุดุจดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์ นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์	1. สังเกตจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน 2. สังเกตการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กนกวรรณ กุลสุทธิ

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล	ผู้สอน
	สากล แบบบุฟเฟต์ แบบ ค็อกเทล แบบโต๊ะจีน)	มารยาทในการรับประทานอาหาร มารยาทบนโต๊ะอาหารสากลและอื่นๆ รายการอาหารตะวันตก การจัดโต๊ะ และอุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร และ วิธีการใช้ 2. อาจารย์บรรยายเรื่องการ รับประทานอาหาร ทั้งแบบสากล แบบบุฟเฟต์ แบบค็อกเทล และแบบ โต๊ะจีน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษา ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับมารยาท บนโต๊ะอาหารสากล และมารยาทไทย ที่ควรปฏิบัติในการรับประทานอาหาร 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมาย ให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม			
6 (3 ช.ม.)	บทที่ 3 มารยาทบนโต๊ะ อาหาร - รายการอาหารตะวันตก - การใช้ผ้าเช็ดปากบนโต๊ะ อาหาร	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียน เนื้อหาเกี่ยวกับมารยาทบนโต๊ะอาหาร ระบุดูประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์ นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ รายการอาหารตะวันตก และการใช้ ผ้าเช็ดปากบนโต๊ะอาหาร 2. อาจารย์บรรยายเรื่องรายการ อาหารตะวันตกทั้งสามคอร์ส รวมทั้ง สาธิตวิธีการใช้ผ้าเช็ดปากบนโต๊ะ อาหาร 3. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มย่อยระดม ความคิดเห็นเรื่องรายการอาหาร ตะวันตกทั้งสามคอร์ส และการใช้ผ้า เช็ดปากบนโต๊ะอาหาร และนำเสนอ หน้าชั้นเรียน 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมาย ให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์	สังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียน	กนกวรรณ กุลสุทธิ
7 (3 ช.ม.)	บทที่ 3 มารยาทบนโต๊ะ อาหาร - การใช้อุปกรณ์และ เครื่องมือในการ รับประทานอาหาร	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียน เนื้อหาเกี่ยวกับมารยาทบนโต๊ะอาหาร ระบุดูประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์ นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์	สังเกตจากการมีส่วนร่วม ในการอภิปรายใน ชั้นเรียน	กนกวรรณ กุลสุทธิ

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล	ผู้สอน
		การจัดโต๊ะและอุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร รวมทั้งวิธีการใช้ 2. อาจารย์บรรยายเรื่องการจัดโต๊ะ และอุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร รวมทั้ง สาธิตวิธีการใช้อุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มย่อยระดม ความคิดเห็นเรื่องการใช้อุปกรณ์บน โต๊ะอาหาร และนำเสนอหน้าชั้นเรียน กิจกรรม ฝึกปฏิบัติการรับประทาน อาหารและมารยาทบนโต๊ะอาหาร		ประเมินผล จากการฝึกปฏิบัติ มารยาทบนโต๊ะอาหาร (10%)	
8 (3 ช.ม.)	บทที่ 4 มารยาทในการ ดื่ม - มารยาทในการดื่ม เบื้องต้น - มารยาทในการดื่มไวน์ - มารยาทในการดื่มชา	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียน เนื้อหาเรื่องมารยาทในการดื่ม โดยให้ นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น 2. อาจารย์บรรยายเรื่องมารยาทใน การดื่มเบื้องต้น มารยาทในการดื่ม ไวน์ มารยาทในการดื่มชา ความ หลากหลายของชา การเลือกดื่มชาที่ เหมาะสมกับช่วงเวลาและความชอบ 3. อาจารย์บรรยายเรื่อง Afternoon Tea และขั้นตอนการชงชา 4. ให้นักศึกษาร่วมกันทดลองชงชา และดื่มชา	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์	1. สังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียน 2. สังเกตจากการลง มือปฏิบัติจริงในชั้น เรียน	กนกวรรณ กุลสุทธิ
9 (3 ช.ม.)	บทที่ 4 มารยาทในการ ดื่ม - มารยาทในการดื่มกาแฟ	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียน เนื้อหาเรื่องมารยาทในการดื่มต่อจาก สัปดาห์ที่แล้วโดยให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็น 2. อาจารย์บรรยายเรื่องความ หลากหลายของกาแฟ การเลือกดื่ม กาแฟที่เหมาะสมกับช่วงเวลาและ ความชอบ 3. อาจารย์บรรยายเรื่องวิธีชงและการ ดื่มกาแฟ 4. ให้นักศึกษาร่วมกันทดลองชงและ ดื่มกาแฟ 5. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปมารยาทใน การดื่ม	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์	1. สังเกตจากการมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. สังเกตจากการลง มือปฏิบัติจริงในชั้น เรียน ประเมินผล จากการสาธิตการชง และดื่มชากาแฟ (10%)	กนกวรรณ กุลสุทธิ

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล	ผู้สอน
10 (3 ช.ม.)	บทที่ 5 การบริการและ การต้อนรับ - ความสำคัญของการ บริการและการต้อนรับ - คุณลักษณะของผู้ ให้บริการ - พฤติกรรมของ ผู้รับบริการ	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาเรื่องบริการและการต้อนรับ 2. อาจารย์ยกตัวอย่างการบริการและการต้อนรับ มอบหมายให้นักศึกษาจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแสดงความคิดเห็นเรื่องบริการ 3. มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มแสดงบทบาทสมมติการเป็นผู้ให้บริการและการเป็นผู้รับบริการ 4. อาจารย์ให้ผลสะท้อนกลับ ชักถามแสดงความคิดเห็นพร้อมให้คำแนะนำที่ได้เรียนรู้ร่วมกัน กิจกรรม การแสดงบทบาทสมมติการเป็นผู้ให้บริการและการเป็นผู้รับบริการ	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความเรื่อง การบริการและ มารยาทในการ ต้อนรับ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. สังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิลาสินี พลอยล้อม แสง
11 (3 ช.ม.)	บทที่ 5 การบริการและ การต้อนรับ - เทคนิคการให้บริการ ด้วยหัวใจบริการ - มารยาทในการต้อนรับผู้ มาเยือน	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาเรื่องบริการและการต้อนรับต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว 2. อาจารย์ยกตัวอย่างการบริการและการต้อนรับ มอบหมายให้นักศึกษาจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแสดงความคิดเห็นเรื่องการต้อนรับ 3. มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มแสดงบทบาทสมมติการให้การต้อนรับผู้มาเยือนหรือผู้มาติดต่อธุรกิจ 4. อาจารย์ให้ผลสะท้อนกลับ ชักถามแสดงความคิดเห็นพร้อมให้คำแนะนำที่ได้เรียนรู้ร่วมกัน กิจกรรม การแสดงบทบาทสมมติการให้การต้อนรับผู้มาเยือน/ติดต่อธุรกิจ	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความเรื่อง การบริการและ มารยาทในการ ต้อนรับ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. สังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินผล จากการแสดงบทบาทสมมติการให้การต้อนรับผู้มาเยือน/ติดต่อธุรกิจ (10%)	วิลาสินี พลอยล้อม แสง
12 (3 ช.ม.)	บทที่ 6 การดูแล ผิวพรรณ การแต่งหน้า และทรงผม - การดูแลผิวพรรณ - การแต่งหน้า	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาเรื่องการดูแลผิวพรรณ การแต่งหน้าและการเลือกทรงผม	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์	สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	วิลาสินี พลอยล้อม แสง

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล	ผู้สอน
		2. ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเรื่อง ความสำคัญและเทคนิคการดูแล ผิวพรรณ 3. อาจารย์บรรยายเรื่องดูแลผิวพรรณ การเลือกเครื่องสำอาง การแต่งหน้า ให้เหมาะสมกับโอกาส 4. ให้นักศึกษาทดลองแต่งหน้าใน รูปแบบที่เหมาะสมกับวัย 5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมาย ให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม	3. บทความเรื่อง การดูแล ผิวพรรณ		
13 (3 ช.ม.)	บทที่ 6 การดูแล ผิวพรรณ การแต่งหน้า และทรงผม - การเลือกทรงผมและการ จัดแต่งทรงผม	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียน เนื้อหาเรื่องการดูแลผิวพรรณ การ แต่งหน้าและการเลือกทรงผมต่อจาก สัปดาห์ที่ผ่านมา 2. อาจารย์บรรยายเรื่องการเลือกทรง ผมที่เหมาะสมกับรูปหน้าและบุคลิก 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมาย ให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม กิจกรรม การสาธิตการดูแลผิวพรรณ การ แต่งหน้าและการจัดแต่งทรงผม	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์	สังเกตจากการมีส่วนร่วม ในการอภิปรายใน ชั้นเรียน ประเมินผล จากการสาธิตการดูแล ผิวพรรณ การ แต่งหน้าและการจัด แต่งทรงผม (10%)	วิลาสินี พลอยล้อม แสง
14 (3 ช.ม.)	บทที่ 7 การเลือกเสื้อผ้า และเครื่องประดับ - มารยาทในการแต่งกาย - การเลือกเสื้อผ้า	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียน เนื้อหาเรื่องการเลือกเสื้อผ้าและ เครื่องประดับ 2. ให้นักศึกษาระดมสมองแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกเสื้อผ้า และเครื่องประดับ 3. อาจารย์บรรยายเรื่องการเลือก เสื้อผ้าที่เหมาะสมกับโอกาสต่างๆ 4. มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ย่อยระดมความคิดเห็นและนำเสนอ หน้าชั้นเรียนเกี่ยวกับแนวคิดการ เลือกเสื้อผ้าในโอกาสต่างๆ 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมาย ให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์	สังเกตจากการมีส่วนร่วม ในการอภิปรายใน ชั้นเรียน	กนกวรรณ กุลสุทธิ

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล	ผู้สอน
		5. นำเสนอเรื่องการเลือกเสื้อผ้าและ ในโอกาสต่างๆ			
15 (3 ชม.)	บทที่ 7 การเลือกเสื้อผ้า และเครื่องประดับ - การเลือกเสื้อผ้าที่ เหมาะสมกับโอกาส - การเลือกเครื่องประดับ	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียน เนื้อหาเรื่องการเลือกเสื้อผ้าและ เครื่องประดับต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว 2. ให้นักศึกษาระดมสมองแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกเสื้อผ้า และเครื่องประดับ 3. อาจารย์บรรยายเรื่องการเลือก เสื้อผ้าและเครื่องประดับที่เหมาะสม กับโอกาสต่างๆ 4. มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ย่อยระดมความคิดเห็นและนำเสนอ หน้าชั้นเรียนเกี่ยวกับแนวคิดการ เลือกเสื้อผ้าและเครื่องประดับใน โอกาสต่างๆ 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมาย ให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม กิจกรรม การนำเสนอและสาธิตการ เลือกเสื้อผ้าและเครื่องประดับใน โอกาสต่างๆ	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์	สังเกตจากการมีส่วนร่วม ร่วมในการอภิปรายใน ชั้นเรียน ประเมินผล - จากการนำเสนอ เรื่องการเลือกเสื้อผ้า และเครื่องประดับใน โอกาสต่างๆ (10%) - จากรายงานและการ สาธิตมารยาททาง สังคมที่ควรปฏิบัติใน โอกาสต่างๆ (10%)	กนกวรรณ กุลสุทธิ

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 80
 - การสาธิตและการฝึกปฏิบัติจริง ร้อยละ 40
 - การแสดงบทบาทสมมติ ร้อยละ 10
 - การนำเสนองาน ร้อยละ 20
 - รายงาน ร้อยละ 10
- คะแนนสอบปลายภาค ร้อยละ 20

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B+
73-78	B

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
67-72	C+
61-66	C
55-60	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

ลลิตา พูลทรัพย์, วิลาสินี พลอยล้อมแสง, และ กนกวรรณ กุลสุทธิ. (2561). *มารยาททางสังคม*. กรุงเทพฯ: สวนดุสิตกราฟฟิกส์.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ทัศนีย์ เมธาพิสิฐ. (2551). *เคล็ดลับและมารยาทในการพูด*. กรุงเทพฯ: ภาษาและวัฒนธรรม.

สมจิตร สิริรัตนวิทย์. (2551). *เคล็ดลับและมารยาทในการเข้าสังคม*. กรุงเทพฯ: ภาษาและวัฒนธรรม.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ชลลดา ทวีคุณ. (2556). *เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

ปฟาณี จิตวิวัฒนา. (2556). *มารยาทและการสมาคม*. กรุงเทพฯ: เอ็มพันธ์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1) ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

2) ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้นๆ

3) ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาพร้อมกับอาจารย์ประจำรายวิชาดังประเด็นต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วม ในการทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข/ การ สื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ	✓		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยี สารสนเทศ			✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะปรับปรุงแก้ไขรายวิชา