

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1552653 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 2
English for Standard Customs Brokers 2

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2557)
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจีณัฐ เชาวน์ปรีชา
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์พิเศษจากกรมศุลกากร (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปีที่ 3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 1
English for Standard Customs Brokers 1

1.7 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 1 ห้อง 32503

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

14 พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเวลาที่กำหนด มีความซื่อสัตย์สุจริต และเห็นคุณค่าของการปฏิบัติงานด้านพิธีการศุลกากรให้อยู่ในกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพด้านการนำเข้าและส่งออก
2. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านคำศัพท์เฉพาะ สำนวนที่ใช้ในบริบทเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก รวมถึงสามารถบูรณาการความรู้ภาษาอังกฤษกับธุรกิจพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้องได้
3. นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับธุรกิจการนำเข้าและส่งออก และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่นำมาใช้กับพิธีการศุลกากรในปัจจุบัน รวมถึงสามารถคิดสร้างสรรค์การปรับใช้งานด้านศุลกากรกับธุรกิจการส่งออกได้ อีกทั้งยังสามารถคำนวณเงินอากรขาออกได้อย่างมีระบบและสามารถกรอกรายการในใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออกได้
4. นักศึกษาสามารถทำงานคู่ หรือทำงานกลุ่มร่วมกับเพื่อนในเรื่องของพิธีการศุลกากร และการนำเข้าส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับกรณีศึกษาที่หลากหลายเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร รวมถึงการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก และสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทางด้านพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก เข้าใจรายละเอียดในใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และแหล่งกำเนิดของสินค้า จนสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับการจัดแสดงนิทรรศการ “Who is Custom Broker?” เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในอาชีพตัวแทนออกของ (custom broker) ได้ รวมถึงสามารถที่จะเข้าสอบเพื่อเป็นตัวแทนออกของมาตรฐานหรือปฏิบัติงานทางด้านการนำเข้าและส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนในพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก ฝึกการกรอกรายการในใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก ฝึกอ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และแหล่งกำเนิดของสินค้า

Terminology and expressions in the e-customs, import-export declaration;

practice filling import-export delivery order forms. Practice reading case studies of examination of consignments, the privileges of customs. and the origins of merchandises

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตาม ความต้องการของนักศึกษาเป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและแม่นยำ ยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษาที่ มีผลการเรียนต่ำ	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์หลักสูตร และประกาศใน
ห้องเรียนในชั่วโมงแรกของรายวิชา โดยอาจารย์ประจำรายวิชาสามารถให้คำปรึกษาในห้องพักอาจารย์
หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook, Application Line ผ่านทางอีเมล หรือทางโทรศัพท์
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย
2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	ค่า น้ำหนัก ของการ ประเมิน ผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตาม ระเบียบของห้องเรียน เข้าเรียนตรง	1. ผู้สอนกำหนดระเบียบ ปฏิบัติของการเรียน และ บรรยายเกี่ยวกับประเด็น จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพทางด้านพิธีการ	1. สังเกตจากพฤติกรรมใน การเข้าเรียน การตรงต่อ เวลา การมีส่วนร่วมใน กิจกรรม	1-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	ค่าน้ำหนัก ของการ ประเมิน ผล
<p>เวลา และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้เสร็จสิ้นได้ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>2) ผู้เรียนเอาใจใส่ต่อการทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ลอกงานผู้อื่น</p> <p>3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>4) ผู้เรียนเห็นคุณค่าของการปฏิบัติงานในกรอบจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการนำเข้าและส่งออก</p>	<p>ศุลกากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ที่สุจริต ไม่หลอกลวง</p> <p>2. นักศึกษาอภิปรายกลุ่ม ร่วมกันเสนอความคิด และสะท้อนความคิดของตนเอง</p> <p>ฝึกการมีวินัย รู้จักรับผิดชอบงานกลุ่ม</p>	<p>2. ประเมินจากการที่นักศึกษาส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ส่งตามกำหนด ทำด้วยตนเองไม่ลอกผู้อื่น</p>		

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p> <p>2) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์เฉพาะ และสำนวนที่ใช้ในบริบททางการศุลกากร</p> <p>3) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางด้านพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น การสำแดงใบสินค้าขาเข้า-ขาออก ใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางการศุลกากร และแหล่งกำเนิดสินค้า)</p> <p>4) ผู้เรียนบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. ผู้สอนบรรยายเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทยเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านพิธีการศุลกากรและคำศัพท์เฉพาะ รวมถึงสำนวนที่ใช้ในวงการศุลกากร ความหมายของพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก ฝึกการกรอกรายการในใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก ฝึกอ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และแหล่งกำเนิดของสินค้า</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาได้ออกไปศึกษาดูงานสถาบันการนำเข้าและส่งออก</p> <p>3. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> <p>4. ผู้สอนให้นักศึกษาได้ทำงานคู่ทำงานกลุ่ม และนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน</p> <p>5. ผู้สอนให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ หรือสื่อเทคโนโลยีอื่นๆ รวมถึงอินเทอร์เน็ต และรายงานผลทั้งในรูปแบบข้อเขียนและปากเปล่า</p>	<p>1. ประเมินด้วยการตรวจแบบฝึกหัด</p> <p>2. ประเมินจากการร่วมกิจกรรมในห้องเรียน</p> <p>3. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาจากการศึกษาดูงานสถาบันการนำเข้าและส่งออก</p> <p>4. ประเมินด้วยการสอบกลางภาค สอบปลายภาค</p> <p>5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานสรุปทั้งในรูปแบบข้อเขียนและปากเปล่า</p>	2-13	20%
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับธุรกิจการนำเข้าและส่งออก และพิธีการศุลกากร เพื่อให้ทัน</p>	<p>1. ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาศึกษาดูงานในสถาบันด้านการนำเข้าและการส่งออกจริง และ</p>	<p>1. ประเมินจากการนำเสนอสรุปความคิดเห็นที่ได้จากการศึกษาดูงานสถาบันการเงิน</p>	3-15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและเทคโนโลยีด้านการบริการใหม่ๆ</p> <p>2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ด้านการศุลกากรกับงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม</p> <p>3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับการคำนวณเงินอากรขาออกได้อย่างมีระบบ</p> <p>4) สังเคราะห์องค์ความรู้</p>	<p>นำเสนอผลเพื่อสะท้อนแนวคิดจากการปฏิบัติจริง</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาอภิปรายกลุ่มจากประเด็นต่างๆ ที่กำหนด</p> <p>3. ผู้สอนฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสืบค้นข้อมูลจากสื่อเทคโนโลยีนอกห้องเรียนเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับพิธีการทางศุลกากร และงานที่ต้องรับผิดชอบของการเป็นตัวแทนออกของ และรายงานสรุป</p>	<p>2. สังเกตจากการอภิปรายและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> <p>3. ประเมินจากการนำเสนอผลการสืบค้นข้อมูล และรูปเล่มรายงานสรุป</p> <p>4. ประเมินจากการสอบกลางภาค และสอบปลายภาค</p>		
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นในการทำงานคู่และงานกลุ่มได้</p> <p>2) สื่อสารในเรื่องพิธีการศุลกากร การนำเข้าส่งออกต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนเองที่มีต่อผู้อื่น เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ</p>	<p>1. ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นรายบุคคล งานคู่และงานกลุ่ม เช่น การทำแบบฝึกหัด การตอบคำถามทบทวน การติดตามข่าวเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก กฎหมายระเบียบของกรมศุลกากร และรายงานผลในรูปแบบของ “สรุปข่าวทันโลกส่งออก” เพื่อพัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และพัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานเป็นทีม</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามกำหนดเวลา</p>	<p>1. ประเมินตนเองและเพื่อน</p> <p>2. ประเมินจากจัดการรายงานผลและการนำเสนองาน การติดตามหุ้่นในรูปแบบของแผนภูมิ รวมถึง พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</p>	3-15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเกี่ยวกับกรณีศึกษาการตรวจสอบปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร แหล่งกำเนิดสินค้าและสรุปเพื่อนำเสนอข้อมูลได้</p> <p>2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3) สามารถคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง</p> <p>4) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้</p>	<p>1. ผู้สอนฝึกให้นักศึกษาพัฒนาทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลขแบบง่าย ในเรื่องการคำนวณเงินอากรขาออก</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกอ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และแหล่งกำเนิดของสินค้า และมอบหมายให้นักศึกษาติดตามหุ้้นและทำรายงานสรุปการติดตามหุ้้นในรูปของแผนภูมิและการนำเสนอในชั้นเรียน โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p>3. ผู้สอนแนะนำให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับตลาดพันธบัตรจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	<p>1. ประเมินจากการจัดทำรายงาน และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</p> <p>2. สังเกตการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเลือกใช้แผนภูมิรูปแบบที่ เหมาะสมกับการติดตามหุ้้น</p>	13-15	20%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการ วัดผลประเมินผล • Pretest บทที่ 1 แหล่งกำเนิดสินค้า 1.1 ความหมายกว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 1552653 ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 2 เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ทักษะทางปัญญา ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมทั้งทรัพยากรประกอบการจัดการเรียนการสอน 2. อาจารย์ชี้แจงและทำความเข้าใจในเรื่องระบบการประกันคุณภาพด้านการเรียนการสอน เช่น รายละเอียดในแนวการสอน (มคอ. 3) 3. ทำการสอบ Pretest 4. อาจารย์บรรยายคำศัพท์ ความหมายกว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า 5. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 6. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูล กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด 2. สอบ pretest	1. เอกสารประกอบการสอน 2. แนวการสอน 3. ข้อสอบ pretest	1. สังเกตการเข้าเรียน ความตรงต่อเวลา 2. ประเมินจากการมีส่วนร่วมและเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน (10%)	ผศ. ขจีณูช เขาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
2 (3 ชม.)	บทที่ 2 พิธีการ ศุลกากรระบบ อิเล็กทรอนิกส์ 2.1 พิธีการศุลกากรว่า ด้วยการนำเข้าแบบไร้ เอกสาร 2.2 พิธีการศุลกากรว่า ด้วยการส่งออกแบบไร้ เอกสาร	1. อาจารย์บรรยายเรื่องพิธีการศุลกากรระบบ อิเล็กทรอนิกส์ - พิธีการศุลกากรว่าด้วยการนำเข้าแบบไร้ เอกสาร - พิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งออกแบบไร้ เอกสาร 2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อ สร้างความเข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน: 1. การจัดกลุ่มสรุปเนื้อหาของพิธีการศุลกากร ในรูปแบบของ mind mapping 2. นำเสนองานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ เหมาะสม	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. บทความ 3. อุปกรณ์ สำหรับกิจกรรม Mind Mapping	1. ประเมินจาก การมีส่วนร่วม และเสนอความ คิดเห็นในชั้น เรียน 2. ความสามารถ ในการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (10%)	ผศ. ขจีณูช เชาวนปรีชา
3 (3 ชม.)	บทที่ 2 พิธีการ ศุลกากรระบบ อิเล็กทรอนิกส์ 2.1 พิธีการศุลกากรว่า ด้วยการนำเข้าแบบไร้ เอกสาร 2.2 พิธีการศุลกากรว่า ด้วยการส่งออกแบบไร้ เอกสาร	1. อาจารย์บรรยายเรื่องพิธีการศุลกากรระบบ อิเล็กทรอนิกส์ - พิธีการศุลกากรว่าด้วยการนำเข้าแบบไร้ เอกสาร - พิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งออกแบบไร้ เอกสาร 2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อ สร้างความเข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน: 1. การจัดกลุ่มสรุปเนื้อหาของพิธีการศุลกากร ในรูปแบบของ mind mapping 2. นำเสนองานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ เหมาะสม	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. บทความ 3. อุปกรณ์ สำหรับกิจกรรม Mind Mapping	1. สังเกตการมี ส่วนร่วมและ เสนอความ คิดเห็นในชั้น เรียน	ผศ. ขจีณูช เชาวนปรีชา
4 (3 ชม.)	บทที่ 3 การสำแดงใบ ขนขาเข้า - ขา ออก	1. อาจารย์บรรยายการสำแดงใบขนขาเข้า-ขา ออก ในหัวข้อการสำแดงรายการในใบขนสินค้า ขาเข้า ตามขั้นตอนรายละเอียดต่อไปนี้	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสาร ประกอบการสอน 3. เว็บไซต์	1. สังเกตจาก การมีส่วนร่วม ในการ	ผศ. ขจีณูช เชาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	<p>3.1 การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า</p> <p>3.1.1 การตรวจสอบพิกัดฯ ราคา และภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>3.1.2 การตรวจสอบการคำนวณ</p> <p>3.1.3 การสั่งตรวจ</p> <p>3.1.4 การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณีที่มีปัญหาอื่นก่อนชำระภาษีอากรหรือวางประกัน</p> <p>3.1.5 การรับรองการตรวจสอบใบขนสินค้าอาเซียน</p>	<p>- การตรวจสอบพิกัดฯ ราคา และภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>- การตรวจสอบการคำนวณ</p> <p>- การสั่งตรวจ</p> <p>- การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณีที่มีปัญหาอื่นก่อนชำระภาษีอากร หรือวางประกัน</p> <p>- การรับรองการตรวจสอบใบขนสินค้าอาเซียน</p> <p>2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน:</p> <p>1. กิจกรรมการฝึกปฏิบัติกรอรายการในใบขนสินค้าขาเข้า</p>	<p>3. บทความทางธุรกิจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร</p> <p>4. ใบขนสินค้าขาเข้า</p>	<p>อภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากแบบฝึกหัด</p>	
5 (3 ชม.)	<p>บทที่ 3 การสำแดงใบขนขาเข้า - ขาออก</p> <p>3.1 การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า</p> <p>3.1.6 การทำใบสุทธินำกลับ</p> <p>3.1.7 การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม</p> <p>3.1.8 การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน</p>	<p>1. อาจารย์บรรยายการสำแดงใบขนขาเข้า-ขาออก ในหัวข้อการสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า ตามขั้นตอนรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>- การตรวจสอบพิกัดฯ ราคา และภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>- การตรวจสอบการคำนวณ</p> <p>- การสั่งตรวจ</p> <p>- การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณีที่มีปัญหาอื่นก่อนชำระภาษีอากร หรือวางประกัน</p> <p>- การรับรองการตรวจสอบใบขนสินค้าอาเซียน</p> <p>- การทำใบสุทธินำกลับ</p> <p>- การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม</p>	<p>1. แบบฝึกหัด</p> <p>2. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>3. เว็บไซต์</p> <p>3. บทความทางธุรกิจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร</p> <p>4. ใบขนสินค้าขาเข้า</p>	<p>1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากแบบฝึกหัด</p>	ผศ. ขจีณูช เชาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	3.1.9 การสำแดง รายการในใบขนสินค้า ขาเข้า 3.1.10 ฝึกปฏิบัติกรอก รายการในใบขนสินค้า ขาเข้า	- การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน - การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่ เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา ประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม กิจกรรม/ใบงาน: 1. กิจกรรมการฝึกปฏิบัติกรอกรายการในใบ ขนสินค้าขาเข้า			
6 (3 ชม.)	บทที่ 3 การสำแดงใบ ขนขาเข้า – ขาออก (ต่อ) 3.2 การสำแดง รายการในใบขนสินค้า ขาออก 3.2.1 ประเภทใบขน สินค้าขาออก 3.2.2 เอกสารประกอบ ใบขนสินค้าขาออก 3.2.3 รายการต่าง ๆ ที่ สำแดงในใบขนสินค้า ขาออก 3.2.4 การคำนวณเงิน อากรขาออก 3.2.5 ฝึกปฏิบัติกรอก รายการในใบขนสินค้า ขาออก	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาศุลกากร หัวข้อ - การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลง แกตต์ - พ.ร.บ.ศุลกากร ฉบับที่ 17 (2543) - การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลง แกตต์ - กฎกระทรวง ฉบับที่ 132 พ.ศ. 2543 ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการใช้และ กำหนดราคาศุลกากร - การวางประกันอุทธรณ์ การประเมินอากร และการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย - การวางประกันตามมาตรา 112 - การอุทธรณ์การประเมินอากรตามมาตรา 112 - การตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยสินค้า 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการ คำนวณเงินอากรขาออก 3. คัดเลือกให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสาร ประกอบการ สอน 3. บทความ 4. ใบขนสินค้าขา ออก	1. สังเกตจาก การมีส่วนร่วม ใน การ อภิปรายในชั้น เรียน 2. การนำเสนอ งานหน้าชั้น เรียน 3. ประเมิน ความถูกต้อง ของ การ คำนวณเงิน อากรขาออก	ผศ. ขจีนิช เขาวนปรีชา

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	3.2.6 การตรวจสอบ พิถีพิถัน ราคา และการ คำนวณ				
7 (3 ชม.)	บทที่ 3 การสำแดงใบ ขนขาเข้า – ขาออก (ต่อ) 3.2 การสำแดง รายการในใบขนสินค้า ขาออก 3.2.1 ประเภทใบขน สินค้าขาออก 3.2.2 เอกสารประกอบ ใบขนสินค้าขาออก 3.2.3 รายการต่าง ๆ ที่ สำแดงในใบขนสินค้า ขาออก 3.2.4 การคำนวณเงิน อากรขาออก 3.2.5 ฝึกปฏิบัติกรอก รายการในใบขนสินค้า ขาออก 3.2.6 การตรวจสอบ พิถีพิถัน ราคา และการ คำนวณ	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาศุลกากร หัวข้อ - การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลง แกตต์ - พ.ร.บ.ศุลกากร ฉบับที่ 17 (2543) - การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลง แกตต์ - กฎกระทรวง ฉบับที่ 132 พ.ศ. 2543 ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการใช้และ กำหนดราคาศุลกากร - การวางประกันอุทธรณ์ การประเมินอากร และการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย - การวางประกันตามมาตรา 112 - การอุทธรณ์การประเมินอากรตามมาตรา 112 - การตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยสินค้า 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการ คำนวณเงินอากรขาออก 3. คัดเลือกให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสาร ประกอบการ สอน 3. บทความ 4. ใบขนสินค้าขา ออก	1. สังเกตจาก การมีส่วนร่วม ใน การ อภิปรายในชั้น เรียน 2.การนำเสนอ งานหน้าชั้น เรียน 3. ประเมิน ความถูกต้อง ของ การ คำนวณเงิน อากรขาออก	ผศ. ขจีนุช เชาวนปรีชา
8 (3 ชม.)	บทที่ 4 การตรวจ ปล่อยสินค้า ขาเข้า- ขาออก 4.1 การตรวจปล่อย สินค้าขาเข้า	1.ผู้สอนบรรยายเรื่องการตรวจปล่อยสินค้าขา เข้า - ขั้นตอนการผ่านพิธีการและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง - วิธีการตรวจปล่อยสินค้าชนิดต่าง ๆ	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสาร ประกอบการ สอน 3. บทความ 4. ใบสุทธินำกลับ	1. การทดสอบ กลางภาค (20%)	ผศ. ขจีนุช เชาวนปรีชา

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	<p>4.1.1 ขั้นตอนการผ่านพิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.1.2 วิธีการตรวจปล่อยสินค้าชนิดต่าง ๆ (เคมี ภัณฑ , ผ้า , เครื่องจักร, เครื่องยนต์, ศิลปวัตถุ ฯลฯ)</p> <p>4.1.3 การส่งปล่อยและการนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บ</p>	<p>- การส่งปล่อยและการนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บ</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย</p> <p>3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. การทำใบสุทธิน่ากลับ</p> <p>2. กรณีศึกษาเรื่องปัญหาในการตรวจปล่อยสินค้าขาออก</p>	<p>5. เอกสารกรณีศึกษาเรื่องปัญหาในการตรวจปล่อยสินค้าขาออก</p>		
9 (3 ชม.)	<p>บทที่ 4 การตรวจปล่อยสินค้า ขาเข้า-ขาออก</p> <p>4.1 การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า</p> <p>4.1.4 ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่นำเข้าและวิธีการแก้ไข (ของขาด, ของเกิน, ของขึ้นผิดท่า, ของแตกหักเสียหาย ฯลฯ)</p> <p>4.1.5 การทำใบสุทธิน่ากลับ</p> <p>4.1.6 การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม</p> <p>4.1.7 การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน</p>	<p>1.ผู้สอนบรรยายเรื่องการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า</p> <p>- ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่นำเข้าและวิธีการแก้ไข - การทำใบสุทธิน่ากลับ</p> <p>- การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม</p> <p>- การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย</p> <p>3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. การทำใบสุทธิน่ากลับ</p> <p>2. กรณีศึกษาเรื่องปัญหาในการตรวจปล่อยสินค้าขาออก</p>	<p>1. แบบฝึกหัด</p> <p>2. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>3. บทความ</p> <p>4. ใบสุทธิน่ากลับ</p> <p>5. เอกสารกรณีศึกษาเรื่องปัญหาในการตรวจปล่อยสินค้าขาออก</p>	<p>1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมและให้ความสนใจในการทำใบสุทธิน่ากลับ</p> <p>2. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายกรณีศึกษาในกลุ่ม</p>	<p>ผศ. ขจิญช เขาวนปรีชา</p>

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
10 (3 ชม.)	บทที่ 4 การตรวจ ปล่อยสินค้า ขาเข้า- ขาออก 4.2 การตรวจปล่อย สินค้าขาออก 4.2.1 การรายงานเรือ เข้า 4.2.2 การตรวจปล่อย สินค้าในเขตศุลกากร นอกสถานที่ 4.2.3 การรับบรรทุก 4.2.4 ปัญหาต่าง ๆ ใน การตรวจปล่อย	1.ผู้สอนบรรยายเรื่องการตรวจปล่อยสินค้าขา ออก - การรายงานเรือเข้า - การตรวจปล่อยสินค้าในเขตศุลกากรนอก สถานที่ - การรับบรรทุก - ปัญหาต่าง ๆ ในการตรวจปล่อย 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและ อภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม/ใบงาน : 1. การทำใบสุทธินำกลับ 2. กรณีศึกษาเรื่องปัญหาในการตรวจปล่อย สินค้าขาออก	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสาร ประกอบการ สอน 3. บทความ 4. ใบสุทธินำกลับ 5. เอกสาร กรณีศึกษา เรื่องปัญหาใน การตรวจ ปล่อยสินค้าขา ออก	1. สังเกตจาก การมีส่วนร่วม และให้ความ สนใจในการทำ ใบสุทธินำกลับ 2. สังเกตจาก การมีส่วนร่วม ในการอภิปราย กรณีศึกษาใน กลุ่ม	ผศ. ขจีนิช เชาวนปรีชา
11 (3 ชม.)	พิธีการส่งออกเฉพาะ เรื่อง - การถ่ายลำ - การขนถ่ายข้างลำ - ใบขนฯ Re-Export - ใบสุทธินำกลับ - การขอแก้ไขรายการ ในใบขนสินค้าขาออก รวมทั้งกรณีขอผ่อนผัน ต่าง ๆ	1.ผู้สอนบรรยายเรื่องพิธีการส่งออกเฉพาะ เรื่อง 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและ อภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 4. อาจารย์มอบหมายการบ้านให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด และตอบคำถามใน “คำถาม ทบทวน” กิจกรรม/ใบงาน : 1. บทบาทสมมติเรื่องการขอผ่อนผันส่งออก สินค้า	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสาร ประกอบการ สอน 3. บทความ เกี่ยวกับพิธี การส่งออก เฉพาะเรื่อง 4. อุปกรณ์ ประกอบการ แสดงบทบาท สมมติ	1. สังเกตจาก การมีส่วนร่วม ใน ก า ร อภิปรายในชั้น เรียน 2. การแสดง บทบาทสมมติ	ผศ. ขจีนิช เชาวนปรีชา
12 (3 ชม.)	พิธีการส่งออกเฉพาะ เรื่อง - การถ่ายลำ	1.ผู้สอนบรรยายเรื่องพิธีการส่งออกเฉพาะ เรื่อง	1. แบบฝึกหัด	1. สังเกตจาก การมีส่วนร่วม ใน ก า ร	ผศ. ขจีนิช เชาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การขนถ่ายข้างลำ - ใบขนฯ Re-Export - ใบสุทธินำกลับ - การขอแก้ไขรายการในใบขนสินค้าขาออก รวมทั้งกรณีขอผ่อนผันต่าง ๆ 	<p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย</p> <p>3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายการบ้านให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และตอบคำถามใน “คำถามทบทวน”</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. บทบาทสมมติเรื่องการขอผ่อนผันส่งออกสินค้า</p>	<p>2. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>3. บทความเกี่ยวกับพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง</p> <p>4. อุปกรณ์ประกอบการแสดงบทบาทสมมติ</p>	<p>อภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. การแสดงบทบาทสมมติ</p>	
13 (3 ชม.)	<p>พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติพิธีการของที่ได้รับเอกสิทธิ์ทูต - การปฏิบัติพิธีการตามสิทธิพิเศษอื่น ๆ เช่น WTO 	<p>1. ผู้สอนบรรยายเรื่องพิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย</p> <p>3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาอ่านกรณีศึกษา อภิปรายในกลุ่ม และนำเสนอความคิดเห็นของกลุ่มที่มีต่อกรณีศึกษาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. กรณีศึกษาเรื่องเอกสิทธิ์และสิทธิพิเศษอื่นๆ</p>	<p>1. แบบฝึกหัด</p> <p>2. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>3. เอกสารกรณีศึกษา</p>	<p>1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. การนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>3. ประเมินความถูกต้องและความมีเหตุผลของการแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา</p>	ผศ. ขจิ่งูช เขawanปรีชา

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
14 (3 ชม.)	พิธีการส่วนบุคคลและ เอกสิทธิ์ - การปฏิบัติพิธีการ ของที่ได้รับเอกสิทธิ์ทูต - การปฏิบัติพิธีการ ตามสิทธิพิเศษอื่น ๆ เช่น WTO	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องพิธีการส่วนบุคคลและ เอกสิทธิ์ 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและ อภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาอ่าน กรณีศึกษา อภิปรายในกลุ่ม และนำเสนอ ความคิดเห็นของกลุ่มที่มีต่อกรณีศึกษาที่ได้รับ มอบหมาย กิจกรรม/ใบงาน : 1. กรณีศึกษาเรื่องเอกสิทธิ์และสิทธิพิเศษอื่นๆ	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสาร ประกอบการ สอน 3. เอกสาร กรณีศึกษา	1. สังเกตจาก การมีส่วนร่วม ใน การ อภิปรายในชั้น เรียน 2. การนำเสนอ งานหน้าชั้น เรียน 3. ประเมิน ความถูกต้อง และ ความมี เหตุผลของ การ แสดง ความคิดเห็น ต่อกรณีศึกษา (10%)	ผศ. ขจีณูช เขาวนปรีชา
15 (3 ชม.)	พิธีการส่วนบุคคลและ เอกสิทธิ์ - การปฏิบัติพิธีการ นำเข้าของใช้ส่วนตัว และของใช้ในบ้านเรือน - การปฏิบัติพิธีการ ขอรับของไปก่อน - การปฏิบัติพิธีการ ของที่ได้รับเอกสิทธิ์ทูต - การปฏิบัติพิธีการ ตามสิทธิพิเศษอื่น ๆ เช่น WTO	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องพิธีการส่วนบุคคลและ เอกสิทธิ์ 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและ อภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาอ่าน กรณีศึกษา อภิปรายในกลุ่ม และนำเสนอ ความคิดเห็นของกลุ่มที่มีต่อกรณีศึกษาที่ได้รับ มอบหมาย กิจกรรม/ใบงาน :	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสาร ประกอบการ สอน 3. เอกสาร กรณีศึกษา	1. สังเกตจาก การมีส่วนร่วม ใน การ อภิปรายในชั้น เรียน 2. การนำเสนอ งานหน้าชั้น เรียน 3. ประเมิน ความถูกต้อง	ผศ. ขจีณูช เขาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		1. กรณีศึกษาเรื่องเอกสิทธิ์และสิทธิพิเศษอื่นๆ		และ ความมี เหตุผลของ การ แสดง ความคิดเห็น ต่อกรณีศึกษา (10%)	

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
 - การนำเสนองานด้วยเทคโนโลยี ร้อยละ 20
 - การสอบข้อเขียนเกี่ยวกับกรณีศึกษา ร้อยละ 20
 - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ร้อยละ 10
 - การทดสอบกลางภาค ร้อยละ 20
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B ⁺
73-78	B
67-72	C ⁺
61-66	C
55-60	D ⁺
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

ขจิญช เซาวนปรีชา. (2562). *เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 2*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กรมศุลกากร. (2562). *เอกสารอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของมาตรฐานของกรมศุลกากร*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์กรมศุลกากร.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

องอาจ ทองอำพัน (2014). *ส่งออกให้รวยอย่างเสรีในอาเซียน*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แสงดาว.

Barry, Doug. (2015). *A basic guide to exporting*. 11th edition. USA: Department of Commerce.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการกรมศุลกากร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

Wikipedia: The Free Exyclopedia. (2017). *International trade*. Retrieved from https://en.wikipedia.org/wiki/International_trade on 3 July 2017.

The Customs Department of the Kingdom of Thailand. (2017). *Sample of duty assessment*. Retrieved from <http://search.customs.go.th:8090/Customs-Eng/Sample/Sample.jsp?menuNme> on 23 July 2017.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1) นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

2) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนใน 3 หัวข้อคือ 1) ประโยชน์ที่ได้รับ 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

1) ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็น

ผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

2) แบบแสดงความคิดเห็นที่นักศึกษาเขียนประเมินอาจารย์ผู้สอน

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1) ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชา และพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

2) ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ

3) ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชาดังประเด็นต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงงาน รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓	✓	✓
ความรู้		✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม	✓	✓	✓
ภาษา และ เทคโนโลยีสารสนเทศ		✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะปรับปรุงแก้ไข

รายวิชา