

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                      คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1541118

ชื่อวิชา ศิลปะและลีลาของการเขียน

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Art and Style of Writing

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

2) ประเภทของรายวิชา : รายวิชาบังคับ

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน

2) อาจารย์ผู้สอน : รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน

#### 1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/ชั้นปีที่ 1

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.8 สถานที่เรียน

ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ห้อง 1108

#### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

12 พฤศจิกายน 2562

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) มีคุณธรรมทางวิชาการด้านการเขียน โดยไม่ลอกผลงานของผู้อื่นและส่งงานเขียนตรงเวลา
- 2) เขียนและใช้คำภาษาไทยและภาษาอังกฤษเหมาะสมกับรูปแบบของงานเขียน

- 3) สร้างสรรค์งานเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามรูปแบบต่าง ๆ
- 4) ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลประกอบการเขียน
- 5) ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารผ่านทางลายลักษณ์อักษร

## 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาศิลปะและลีลาของการเขียน รหัสวิชา 1541118 จัดการเรียนการสอนแบบนิรนัย โดยอธิบายหลักการและวิธีการเขียนรูปแบบต่าง ๆ แล้วนำเสนอตัวอย่างของงานเขียนแต่ละรูปแบบเพื่อให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์สังเคราะห์งานเขียนและสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของการสร้างงานเขียนของตน แล้วลงมือฝึกปฏิบัติการเขียนแต่ละรูปแบบ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

หลักการและเทคนิคการเขียน การเปรียบเทียบระหว่างภาษาพูดกับภาษาเขียน การใช้คำ โวหารสำนวน สุภาษิต และคำพังเพย ระบบการอ้างอิง ฝึกการเขียนเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษจากประสบการณ์ อนุทิน ชิวประวัติ แนะนำหนังสือหรือแหล่งท่องเที่ยว เรื่องสั้น บทความแสดงความคิดเห็นและวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล

Principles and techniques of writing, comparison of spoken and written language, use of words, locutions, expressions, proverbs, and aphorisms, reference systems, practice writing Thai and English stories from experiences, diaries, biographies, introducing book or tourist attraction, short stories, articles to express opinion and rationally criticize

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะบุคคล	ไม่มี	90 ชั่วโมง

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งระบุช่องทางต่าง ๆ ตัวอย่าง สถานที่ Social Network

อาจารย์ผู้สอนประจำตอนเรียนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษาเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลตามความต้องการของนักศึกษาอย่างน้อย 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยใช้สถานที่ในการให้คำปรึกษา ได้แก่ ห้องพักอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร ห้อง 1211 ชั้น 2 อาคาร 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อนักที่ 2) ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและสังคม 4) มีคุณธรรมทางวิชาการ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นเป็นของตนเอง	- ตรวจสอบความมีระเบียบวินัยในชั้นเรียนทั้งการตรงต่อเวลา การส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 2) ประเมินจากการอ้างอิงข้อมูลในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ไม่กระทำการใด ๆ โดยมีชอบ	1-15	10%
<b>ด้านความรู้</b> 1) มีความรอบรู้ในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนวัฒนธรรมอันดีงาม 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3) สามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น	- ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และทักษะ การใช้ภาษา ตลอดจนสามารถนำความรู้นั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้	1) จัดการทดสอบย่อย 2) จัดการสอบกลางภาคเรียน และการสอบปลายภาคเรียน	1-16	40%
<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b> 2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) สามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองาน	- มอบหมายงานที่ส่งเสริมกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์	- ประเมินจากข้อสอบที่ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสังเคราะห์ ข้อมูล การประมวลผลข้อมูล โดยการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ	1-15	20%
<b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b> 1) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี	- สนับสนุนนักศึกษาให้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จัดกิจกรรมและโครงการที่เผยแพร่ ความรู้และทักษะทางภาษาเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการตรงต่อเวลาตาม ความรับผิดชอบของงานที่ได้รับมอบหมาย	1-15	10%
<b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b> 1) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการสรุปประเด็นได้อย่างมี 2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	- ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้นการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร เช่น การนำเสนอข้อมูลผ่านทาง วาจา ลายลักษณ์อักษร และแผนภาพ	- ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอผลงาน การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี	1-15	20%

หมายเหตุ : ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	1. ปฐมนิเทศรายวิชา 2. คำ โวหาร สำนวน ภาษิต และคำพังเพย	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ปฐมนิเทศ 2. บรรยายเนื้อหา คำ โวหาร สำนวน ภาษิต และคำพังเพย 3. จัดกิจกรรมการเลือกใช้คำ โวหาร สำนวน ภาษิต และ คำพังเพย 4. สรุปเนื้อหาบทเรียน ใบงาน : - ใบงานเรื่อง คำ โวหาร สำนวน ภาษิต และคำพังเพย	โปรแกรม MS PowerPoint	5%	รศ. ดร. วัชรพล วิบูลย์ศรีน
2 (3 ชม.)	1. หลักการและเทคนิคการ เขียน 2. ภาษาพูดกับภาษาเขียน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหาหลักการและเทคนิคการเขียนกับภาษา พูดกับภาษาเขียน 3. จัดกิจกรรมการเปลี่ยนภาษาพูดให้เป็นภาษาเขียน 4. สรุปเนื้อหาบทเรียน ใบงาน : - ใบงานเรื่อง ภาษาพูดกับภาษาเขียน	โปรแกรม MS PowerPoint	5%	รศ. ดร. วัชรพล วิบูลย์ศรีน
3 (3 ชม.)	ระบบการอ้างอิง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหาการระบบการอ้างอิง 3. จัดกิจกรรมการเขียนอ้างอิงตามแหล่งข้อมูล 4. สรุปเนื้อหาบทเรียน ใบงาน : - ใบงานเรื่อง อ้างอิงอย่างไรใน APA 7th	โปรแกรม MS PowerPoint	5%	รศ. ดร. วัชรพล วิบูลย์ศรีน
4 (3 ชม.)	การเขียนเรื่องจาก ประสบการณ์ (ภาษาไทย)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหาการเขียนเรื่องจากประสบการณ์ 3. จัดกิจกรรมการเขียนเรื่องจากประสบการณ์ (ภาษาไทย) 4. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเป็นรายบุคคล 5. สรุปเนื้อหาบทเรียน ใบงาน : -	โปรแกรม MS PowerPoint	10%	รศ. ดร. วัชรพล วิบูลย์ศรีน
5 (3 ชม.)	การเขียนเรื่องจาก ประสบการณ์ (ภาษาอังกฤษ)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. จัดกิจกรรมการเขียนเรื่องจากประสบการณ์ (ภาษาอังกฤษ) 3. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเป็นรายบุคคล 4. สรุปเนื้อหาบทเรียน ใบงาน : -	โปรแกรม MS PowerPoint	10%	รศ. ดร. วัชรพล วิบูลย์ศรีน

ลำดับ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
6 (3 ชม.)	อนุทิน (ภาษาไทย)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหาการเขียนอนุทิน 3. จัดกิจกรรมการเขียนอนุทิน (ภาษาไทย) 4. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเป็นรายบุคคล 5. สรุปเนื้อหาบทเรียน <b>ใบงาน :</b> -	โปรแกรม MS PowerPoint	15%	รศ. ดร. วัชรพล วิบูลย์ศรีน
7 (3 ชม.)	อนุทิน (ภาษาอังกฤษ)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. จัดกิจกรรมการเขียนอนุทิน (ภาษาอังกฤษ) 3. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเป็นรายบุคคล 4. สรุปเนื้อหาบทเรียน <b>ใบงาน :</b> -	โปรแกรม MS PowerPoint	10%	รศ. ดร. วัชรพล วิบูลย์ศรีน
8 (3 ชม.)	ชีวประวัติ (ภาษาไทย)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหาการเขียนชีวประวัติ 3. จัดกิจกรรมการเขียนชีวประวัติ (ภาษาไทย) 4. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเป็นรายบุคคล 5. สรุปเนื้อหาบทเรียน <b>ใบงาน :</b> -	โปรแกรม MS PowerPoint	5%	รศ. ดร. วัชรพล วิบูลย์ศรีน
9 (3 ชม.)	ชีวประวัติ (ภาษาอังกฤษ)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. จัดกิจกรรมการเขียนชีวประวัติ (ภาษาอังกฤษ) 3. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเป็นรายบุคคล 4. สรุปเนื้อหาบทเรียน <b>ใบงาน :</b> -	โปรแกรม MS PowerPoint	5%	รศ. ดร. วัชรพล วิบูลย์ศรีน
10 (3 ชม.)	การแนะนำหนังสือหรือแหล่ง ท่องเที่ยว (ภาษาไทย)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหาการเขียนแนะนำหนังสือหรือแหล่ง ท่องเที่ยว 3. จัดกิจกรรมการเขียนแนะนำหนังสือหรือแหล่งท่องเที่ยว (ภาษาไทย) 4. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเป็นรายบุคคล 5. สรุปเนื้อหาบทเรียน <b>ใบงาน :</b> -	โปรแกรม MS PowerPoint	5%	รศ. ดร. วัชรพล วิบูลย์ศรีน
11 (3 ชม.)	การแนะนำหนังสือหรือแหล่ง ท่องเที่ยว (ภาษาอังกฤษ)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. จัดกิจกรรมการเขียนแนะนำหนังสือหรือแหล่งท่องเที่ยว (ภาษาอังกฤษ) 3. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเป็นรายบุคคล 4. สรุปเนื้อหาบทเรียน	โปรแกรม MS PowerPoint	5%	รศ. ดร. วัชรพล วิบูลย์ศรีน

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		ใบงาน : -			
12 (3 ชม.)	เรื่องสั้น (ภาษาไทย)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหาการเขียนเรื่องสั้น 3. จัดกิจกรรมการเขียนเรื่องสั้น (ภาษาไทย) 4. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเป็นรายบุคคล 5. สรุปเนื้อหาบทเรียน ใบงาน : -	โปรแกรม MS PowerPoint	5%	รศ. ดร. วัชรพล วิบูลย์ศรีน
13 (3 ชม.)	เรื่องสั้น (ภาษาอังกฤษ)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. จัดกิจกรรมการเขียนเรื่องสั้น (ภาษาอังกฤษ) 3. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเป็นรายบุคคล 4. สรุปเนื้อหาบทเรียน ใบงาน : -	โปรแกรม MS PowerPoint	5%	รศ. ดร. วัชรพล วิบูลย์ศรีน
14 (3 ชม.)	บทความแสดงความคิดเห็น และวิพากษ์วิจารณ์ (ภาษาไทย)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหาการเขียนบทความแสดงความคิดเห็น และวิพากษ์วิจารณ์ 3. จัดกิจกรรมการเขียนบทความแสดงความคิดเห็น และ วิพากษ์วิจารณ์ (ภาษาไทย) 4. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเป็นรายบุคคล 5. สรุปเนื้อหาบทเรียน ใบงาน : -	โปรแกรม MS PowerPoint	5%	รศ. ดร. วัชรพล วิบูลย์ศรีน
15 (3 ชม.)	บทความแสดงความคิดเห็น และวิพากษ์วิจารณ์ (ภาษาอังกฤษ)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. จัดกิจกรรมการเขียนบทความแสดงความคิดเห็น และ วิพากษ์วิจารณ์ (ภาษาอังกฤษ) 3. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเป็นรายบุคคล 4. สรุปเนื้อหาบทเรียน ใบงาน : -	โปรแกรม MS PowerPoint	5%	รศ. ดร. วัชรพล วิบูลย์ศรีน
16	สอบปลายภาค			30%	

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

1. คะแนนเก็บระหว่างภาค รวม

70%

1.1 กิจกรรมในชั้นเรียน (สัปดาห์ที่ 1-15) 60%

1.2 การเข้าชั้นเรียน (สัปดาห์ที่ 1-15) 10%

2. คะแนนสอบปลายภาค รวม 30%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ  อิงกลุ่ม  อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B+
73-78	B
67-72	C+
61-66	C
55-60	D+
50-54	D
0-49	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

วัชรพล วิบูลยศริน. (2563). *ศิลปะและลีลาของการเขียน*. ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มสส.

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กาญจนา นาคสกุล และคนอื่น ๆ. (2561). *บรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม ๕ : กระบวนการคิดและการเขียน ร้อยแก้ว*. องค์การค้ำของ สกสศ.

ราชบัณฑิตยสถาน (2556). *ไขปัญหาภาษาไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน* (พิมพ์ครั้งที่ 4 แก้ไขเพิ่มเติม). ราชบัณฑิตยสถาน.

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา. (2558). *ภาษิต คำพังเพย สำนวนไทย ฉบับราชบัณฑิตยสภา* (พิมพ์ครั้งที่ 16). สำนักงานฯ.

สุทธิ ชัตติยะ. (2552). *ศาสตร์การเขียน : ฉบับปรับปรุงแก้ไข* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรมประชาสัมพันธ์

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed). <http://doi.org/10.1037/0000165-000>

Read, S. H. (2019). *Academic writing skills for international students*. Red Global Press.

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ประดับ จันทร์สุขศรี. (2552). *คู่มือการเรียนการสอนภาษาไทย คิดและเขียนเชิงสร้างสรรค์ : เรียงความย่อความและสรุปความ ช่วงชั้นที่ ๒-ช่วงชั้นที่ ๔*. โรงพิมพ์ สกสค ลาดพร้าว.

ราชบัณฑิตยสถาน (2556). (2556). *ภาษาไทยที่บกพร่อง ต้องแก้ไข เล่ม ๒ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน*. ราชบัณฑิตยสถาน.

รุ่งฤดี แผลงศร. (2557). *การเขียนบทความสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิเชียร เกษประทุม. (2561). *หลักภาษาไทย (ฉบับสมบูรณ์)*. สำนักพิมพ์ พ.ศ. พัฒนา.

Zemach, D. E. (2011). *Writing sentences the basics of writing*. Macmillan.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยแบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนและคณาจารย์

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ. 5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา



อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนจัดการประชุมร่วมกัน ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับ คะแนน ของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมิน			
	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการงาน รายงาน)	การนำเสนอผลงานด้วย ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข/การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ			✓	
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศ			✓	✓

#### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนสร้างระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวน ประสิทธิภาพของรายวิชาภายในหลักสูตร และนำเข้าที่ประชุมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับคณะโดยผ่าน คณะ กรรมการบริหารคณะฯ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบต่อในการทบทวนเนื้อหาที่สอน ผลการประชุมการทบทวน ผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์การสอนที่ใช้เพื่อสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป

