

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632208 ชื่อวิชา การจัดทำหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
Library of Congress Classification

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
พ.ศ. 2561

2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.สายสุดา ปั่นตระกูล

2) อาจารย์ผู้สอน : ผศ.สายสุดา ปั่นตระกูล

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปี3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 11 พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2.1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการ และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันนำไปสู่การปฏิบัติได้

2.1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีดุลยพินิจ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและหลักการโดยใช้กระบวนการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศสู่การปฏิบัติงานได้

2.1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงการสอนโดยเน้นการฝึกปฏิบัติการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ LC และไปศึกษาดูงานห้องสมุดประเภทต่างๆ ที่ใช้ระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขหมู่ หัวเรื่อง และเลขหนังสือตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การใช้เทคโนโลยีในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

Concepts and principles of Library of Congress Classification System; call number, subject headings and book number assignment; the use of technology for information resource classification

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตาม ความต้องการของนักศึกษาเป็นราย กลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและ แม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของหลักสูตรหรือผ่านเฟสบุ๊กหรือไลน์ประจำวิชา

2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>2. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>4. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์</p> <p>5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>(1) มีการแจ้งกำหนดเงื่อนไขของการเรียน ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น</p> <p>(2) ผู้เรียนทำงานกลุ่มเพื่อให้เกิดเรียนรู้ร่วมกัน ภายในกลุ่ม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในความคิดเห็นของเพื่อนภายในกลุ่ม</p> <p>(3) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และร่วมกิจกรรมในรายวิชา โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ</p>	<p>1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน ความมีวินัยต่อการเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลา</p> <p>(2) ประเมินความซื่อสัตย์ในการทำงานที่มอบหมาย และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p>	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	10%
<p>ด้านความรู้</p> <p>1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา</p>	<p>(1) อธิบายชี้แจงเนื้อหาบทเรียน และข้อตกลงของรายวิชากับผู้เรียน</p> <p>(2) ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน</p>	<p>(1) ประเมินจากการทำแบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน แบบฝึกหัด และการสอบปลายภาค ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ</p>	1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p> <p>4. สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้</p>	<p>(3) บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>(4) ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์เลขหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>	<p>(2) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของกิจกรรมในชั้นเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน</p> <p>(3) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ</p>		
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1. มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>3. สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์</p>	<p>(1) ผู้สอนให้นักศึกษาใช้หลักการวิเคราะห์เลขหมู่ ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>(2) ผู้สอนให้นักศึกษาจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้</p>	<p>(1) ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน</p> <p>(2) ประเมินจากผลการสอบปลายภาค</p>	5, 10, 12, 15	10%
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</p>			2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,	25%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>2. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรมและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>	<p>(1) ฝึกให้ผู้เรียนทำงานรายงานกลุ่ม การร่วมมือแสดงความคิดเห็น ช่วยกันเรียนรู้ และแก้ปัญหาร่วมกัน</p>	<p>(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนในชั้นเรียน และในการทำรายงานกลุ่ม</p> <p>(2) ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนประเมินผลการทำงานของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม</p>	<p>10, 11, 12, 13, 14, 15</p>	
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอ สารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3. สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>(1) ให้ผู้เรียนปฏิบัติการวิเคราะห์เลขหมู่ ระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และการนำเสนอผลงาน</p>	<p>(1) ประเมินจากรายงานกลุ่ม ทั้งการส่งตรงตามกำหนดเวลา ความซื่อสัตย์ในการทำงาน และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้อง</p> <p>(2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการทำรายงานได้</p>	<p>2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15</p>	25%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานไม่ตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม - จำนวน1-10%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานไม่ตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน11-30%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน31-60%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน61-80%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน81-100%	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- เข้าใจหลักการและแนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ ถูกต้อง < 30%	- เข้าใจหลักการและแนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ < 50%	-เข้าใจหลักการและแนวคิด สามารถทำงานที่มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ > 50%	-เข้าใจหลักการและแนวคิด สามารถทำงานที่มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ > 80%	-เข้าใจหลักการและแนวคิด สามารถทำงานที่มอบหมายได้ และสามารถแนะนำหรือแก้ปัญหาในการทำงานที่มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะปัญหา (C)	-สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำรายงานได้ < 30%	-มีการวางแผนงาน สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำรายงานได้ < 50%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำรายงานได้ > 50%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้อง ตามที่มอบหมาย สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำรายงานได้ > 80%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้อง ตามที่มอบหมาย สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ สามารถประยุกต์ความรู้	

					ในการทำรายงานได้ครบถ้วน 100%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (I)	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ < 30%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ < 50%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ > 50%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ > 80%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จครบถ้วน 100%
				- สามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมกลุ่มได้	- สามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมกลุ่มได้
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ไอที (N)	- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำรายงานได้ < 30%	- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำรายงานได้ < 50%	- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำรายงานได้ > 50%	- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำรายงานได้ > 80%	- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำรายงานได้ ครบถ้วน 100%

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	<p>แนะนำรายวิชา</p> <p>-ปฐมนิเทศ</p> <p>-แนะนำรายวิชา สรุปรูปขอบเขตเนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน แหล่งข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>-การวัดและประเมินผล</p> <p>บทที่ 1 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะสำคัญของระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูล ประกอบการเรียน แหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และการประเมินผลการเรียน 3. ผู้สอนชี้แจงช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 4. แบบทดสอบก่อนเรียน <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทดสอบก่อนเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาผลการทดสอบความรู้ก่อนเรียน (K) 	<p>ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล</p>
2 (4 ชม.)	<p>บทที่ 2 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>ประวัติและพัฒนาการการจัดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. ผู้เรียนร่วมอภิปราย เกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 3. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนสำรวจห้องสมุดที่ใช้การจัดหมู่ทรัพยากร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. สังเกตการซักถามและการร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 3. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N) 	<p>ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล</p>

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>สารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันโดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. แบบสำรวจการจัดหมวดหมู่'ของห้องสมุด</p>			
3 (4 ชม.)	<p>บทที่ 2 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>โครงสร้างของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>สัญลักษณ์ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย</p> <p>2. ให้ผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับโครงสร้างสัญลักษณ์ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. สัญลักษณ์ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M)</p> <p>2. สังเกตการซักถามและการร่วมอภิปราย (I)</p> <p>3. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)</p>	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
4 (4 ชม.)	<p>บทที่ 3 การแบ่งภายในของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างการแบ่งภายในของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนวิเคราะห์ลักษณะการแบ่งภายในหมวดหมู่</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M)</p> <p>2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K)</p> <p>3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I)</p>	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		1.การแบ่งภายในหมวดหมู่		4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	
5 (4 ชม.)	บทที่ 4 การกำหนดเลขหมู่ระบบหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน /เลขหนังสือและตาราง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง การกำหนดเลขหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน /เลขหนังสือและตาราง 2. ให้ผู้เรียนฝึกเปิดตารางเลขหนังสือ 3.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม และแบ่งหน้าที่การทำรายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การใช้ตารางเลขหนังสือ 2. รายชื่อและหน้าที่สมาชิกในกลุ่ม รายงาน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 3. สังเกตการจัดกลุ่มและการ ทำงานเป็นทีม (C) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
6 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด A และ B	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง หนังสือในหมวด A และ B 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่ หนังสือในหมวด A และ B คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด A และ B	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
7 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด C และ D	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด C และ D 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด C และ D คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด C และ D	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
8 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด E และ F	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด E และ F 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด E และ F คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด E และ F	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
9 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด G และ H	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด G และ H 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด G และ H คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน :	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด G และ H		4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	
10 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด J และ K	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด J และ K 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด J และ K คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 4. ให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของรายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด J และ K	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. ประเมินความก้าวหน้าของรายงาน (C) 5. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
11 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด L, M และ N	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด L, M และ N 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด L, M และ N คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือ L, M และ N	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
12 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด P,Q,R และ S	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด P,Q,R และ S 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด P,Q,R และ S คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือ P,Q,R และ S	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. ประเมินความก้าวหน้าของรายงาน (C) 4. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 5. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
13 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด T,U,V และ Z	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด T,U,V และ Z 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด T,U,V และ Z คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือ T,U,V และ Z	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
14 (4 ชม.)	บทที่ 6 หัวเรื่องและการใช้เทคโนโลยีในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างการกำหนดหัวเรื่องในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนการกำหนดหัวเรื่องแบบ Active Learning 3. ให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของรายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การกำหนดหัวเรื่อง		2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	
15 (4 ชม.)	บทที่ 6 หัวเรื่องและการใช้เทคโนโลยีในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนการกำหนดหัวเรื่องแบบ Active Learning 3. ให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของรายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การใช้เทคโนโลยีในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
16 (1.30 ชม.)		สอบปลายภาค		1. พิจารณาความรู้เกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันด้วยการสอบ (K) 2. พิจารณาวิธีการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในการจัด	

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				หมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกันด้วยการสอบ (C)	

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- โครงงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B ⁺
73-78	B
67-72	C ⁺
61-66	C
55-60	D ⁺
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

สายสุดา ปันตระกูล. (2562). *เอกสารประกอบการเรียนวิชาการจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Haidera, S. & Sharmab, R. K. (2017). Library of Congress Classification (LCC): past, Present and its future in the digital era. *Annals of Library and Information Studies*, 64 (September), pp. 190-201.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี