

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2513729 ชื่อวิชา การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
Application of Psychology for Human Resource
Development

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาจิตวิทยาระดับองค์การ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปี 3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนร่วมกัน (co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 11 ห้อง 11-608

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1. ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณนักจิตวิทยา กฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร มีความซื่อสัตย์ มีวินัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน ด้าน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจน รักความถูกต้องและความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญใน ด้าน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2.1.3. มีความสามารถอธิบาย แยกแยะ และวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ จากความรู้ที่ได้ศึกษา ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อที่จะมีความสามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ โดยการประยุกต์ความรู้ ไปสู่การทำงานในองค์กร ได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์

2.1.4. มีความสามารถในการสื่อสารและการปรับตัวกับผู้อื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างดี

2.1.5. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างดี

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ ปรับปรุงรายวิชา

จัดการเรียนการสอนครั้งแรกตามหลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2529 ซึ่งปรับปรุงจากรายวิชา การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รหัสวิชา 2513710 ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญและกระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้ ทฤษฎี หลักการ ทักษะทางจิตวิทยา มาใช้ในการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา การบริหารงานฝึกอบรม สัมมนาและการประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยนำเทคนิคและทักษะทางจิตวิทยา มาประยุกต์ รวมทั้งฝึกปฏิบัติการจัดฝึกอบรมในสถานการณ์จริง

Importance and procedure in human resource development, applying the theories, principles and skills of psychology to apply for analyzing training and development needs, training and seminar administration, and human resource development evaluation by using psychological techniques and skills, including training practice in active situations

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook หรือ line application เป็นต้น
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) หรือขณะปฏิบัติการภาคสนาม (On-the-job)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	ค่าน้ำหนัก ของการ ประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 ตระหนักในคุณค่า ของจรรยาบรรณนักจิตวิทยา	1. จัดการเรียนการสอน โดยการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และความ	1 ประเมินโดย ใช้ แบบสังเกตพฤติกรรม ในชั้นเรียน เพื่อดู การ	สัปดาห์ที่ 1 - 15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>กฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร มีความซื่อสัตย์ มีวินัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>1.2 รักความถูกต้องและความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>1.3 -</p>	<p>รับผิดชอบประกอบการบรรยายพร้อมยกกรณีศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการ ในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งจะให้ผู้เรียนได้รับ การปลูกฝังวัฒนธรรมที่ดีงามให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นความรับผิดชอบต่อเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อ ปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นทั้งในการเรียน การสอน การสอบ การปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>ปฏิบัติตนของนักศึกษา รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ การส่งงานที่ได้รับ</p> <p>2 ประเมินจากการปฏิบัติ งาน เช่น มอบหมายชิ้นงาน แบบฝึกหัด การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน และ ประเมินจากงานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติจริง</p> <p>3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>		
<p>ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>2.2 มีความสามารถในการค้นคว้า พัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p>	<p>1. ใช้การบรรยาย ประกอบกับซักถามในประเด็นที่นักศึกษาไม่เข้าใจ พร้อมทั้งใช้กรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ หรือ เนื้อหาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน</p> <p>2. ใช้การแบ่งกลุ่มผู้เรียน เพื่อไปทำการศึกษาค้นคว้า ผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยนำมาอภิปรายกลุ่ม และนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>3. สอนโดยการใช้กรณีศึกษาในหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับกระบวนการ พัฒนา</p>	<p>1 ประเมินจากการตอบคำถามและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากผลการ เข้าร่วมการอภิปรายกลุ่มและนำเสนองาน ซึ่งเป็นหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการในปัจจุบัน</p> <p>3. ประเมินจากผลจากการระดมสมอง กรณีศึกษา ผลการ แสดงบทบาทสมมติ และผลงานจากการทำแบบฝึกหัดทั้งจากศึกษา</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 - 15 และ 16</p>	<p>40%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.3 สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2.4 มีการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม โดยเน้นการนำความรู้ไปเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	<p>ทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ จรรยาบรรณของนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การถ่ายโยงความรู้ การวิเคราะห์แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือหัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่น่าสนใจในปัจจุบัน เป็นต้น</p> <p>4. การแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) แบ่งกลุ่มกำหนดและฝึกทักษะการแสดงออกตามบทบาทที่กำหนด เช่น การเป็นพิธีกร การเป็นวิทยากร การเป็นผู้นำเกมการฝึกอบรม หรือ การเป็นผู้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมสัมมนา</p>	<p>ค้นคว้า การแสดงความคิด และการแสดงบทบาทสมมติ</p> <p>4. ประเมินจากการสอบ ปฏิบัติด้านต่างๆ และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิด วิเคราะห์ และการสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p>		
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักการที่ได้ศึกษามา รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.2 มีทักษะและความสามารถในการรวบรวมวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่าง</p>	<p>1. อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) โดยการ แลก -เปลี่ยนความคิดเห็นหรือหัวข้อที่กลุ่มตัดสินใจร่วมกัน โดยการนำหลักการเรียนรู้มา คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ และประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์และสร้างสรรค์</p>	<p>1. ประเมินจากการอภิปรายและการนำเสนอที่เข้าใจง่าย</p> <p>2. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติโดยการนำหลักการเรียนรู้มาใช้ในและต้องมีการอ้างอิงเอกสารที่ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>ประเมินจากการจัดโครงการสัมมนา</p> <p>3. ประเมินจากการจัดโครงการฝึกอบรมเต็มรูปแบบ</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 – 15 และ 16</p>	<p>30%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การได้</p> <p>3.3 มีความสามารถอธิบาย แยกแยะ และวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ จากความรู้ที่ได้ศึกษามา รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ โดยการประยุกต์ความรู้ได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์</p>	<p>2. การร่วมกันทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนการสอนในหมวดที่ 5 ได้แก่ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การออกแบบโปรแกรมการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การเขียนโครงการฝึกอบรม การเขียนบทพูดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมสัมมนา การฝึกเขียนบทเรียน (Lesson Plan) สำหรับการเป็นวิทยากร ตลอดจนฝึกการวางแผนและดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนา เป็นต้น</p> <p>3. การเรียนรู้โดยการจัดทำเป็นโครงการ (Project-Based Learning) โดยให้นักศึกษาร่วมกัน คิดและดำเนินการ จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่กระบวนการหาความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา การสร้างหลักสูตรการเตรียมงานสัมมนา การหาวิทยากรดำเนินการจัดอบรมสัมมนา รวมถึงการประเมินผลการฝึกอบรมพัฒนา เพื่อจัดทำเป็นรายงานตามโครงการ</p>	<p>ทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียนโดยใช้การสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p> <p>4. ประเมินจากการสอบ ปฏิบัติด้านต่างๆ และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ และการสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p>		

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีความสามารถในการสื่อสารและการปรับตัวกับผู้อื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ตลอดจนสามารถเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p>	<p>1. การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-Operative Learning) โดยมุ่งให้นักศึกษาร่วมมือกันทำงาน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และประสานงานกัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในเรื่องที่เรียนจะต้องรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเองและรับผิดชอบการเรียนรู้ของสมาชิกทุกคน ภายในกลุ่ม เช่น การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ต่อคนรอบข้าง</p> <p>2. การสอนแบบระดมพลังสมอง (Brainstorming) เป็นการอภิปราย ที่ใช้กระตุ้นกลุ่มผู้เรียนเพื่อหาคำตอบหรือทางเลือกสำหรับปัญหาที่กำหนด โดยแบ่ง เป็นกลุ่ม ๆ ให้สมาชิก ช่วยกันคิด และหาคำตอบหรือทางเลือก สำหรับปัญหาที่กำหนดให้มากที่สุด แล้วช่วยกันพิจารณาเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดอาจมีมากกว่าหนึ่ง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานร่วมกัน การสื่อสารในกลุ่ม การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนภาวะผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกัน</p> <p>2. ประเมินจากผล การระดมสมอง ความพยายาม ในการศึกษาค้นคว้า เพื่อการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมายหรือการ แสดงความคิด และการฝึกทักษะที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ประเมินจากการใช้ภาษาในการเขียน รายงานผลโครงการหรืองานอื่นๆ ที่ต้องใช้การสื่อสารทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 - 15</p>	<p>10%</p>
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 -</p> <p>5.2 -</p> <p>5.3 สามารถสื่อสารได้</p>	<p>1. การเรียนรู้จาก ใช้ทักษะต่างๆ จาก การเรียนการสอน ทั้งทางเรื่องการสื่อสารด้วยการพูดคุย การอภิปราย การเขียนรายงานผลโครงการ และการใช้สืบค้นข้อมูล</p>	<p>1. ประเมินผลจาก ผล การ ศึกษา ค้นคว้า โดยการนำหลักการที่ได้เรียนรู้มา ไป ใช้ใน กระบวนการเรียนรู้ตามแผนการสอน</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 - 15</p>	<p>10%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>อย่างมีประสิทธิภาพ - ภาพทั้งการพูดและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูล รวมถึงสามารถเลือกใช้สื่อในการนำเสนอ และสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>สารสนเทศ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้โดย ตนเอง และการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>2. ประเมินจากผลการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมายหรือการแสดงความคิดเห็นในงานของกลุ่ม</p> <p>3. ประเมินจากผลการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</p>		

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม : ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา : ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	<p>แนะนำรายวิชา การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล</p> <p>- ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- จรรยาบรรณของนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> บรรยาย อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เรื่อง : Training for Competitive Advantage กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางด้านจรรยาบรรณของนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบฝึกหัดทบทวนความรู้ การระดมสมองจากกรณีศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> การบรรยายประกอบการนำเสนอ ใบงานหัวข้อประเด็นในการอภิปรายกลุ่ม ใบงานกรณีศึกษา ใบข้อสรุปจากการระดมสมอง แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 1 : การทบทวนความรู้) 	<ol style="list-style-type: none"> การตอบคำถามในชั้นเรียน ผลการอภิปรายกลุ่ม วิธีการนำเสนอ ผลงานจากการระดมสมอง คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด 	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
2 (4 ชม.)	- กลยุทธ์การจัดการ ฝึกอบรม - สมรรถนะของบุคคลกับ การทำงานเพื่อการฝึกอบรม และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การวิเคราะห์ความจำเป็น ในการฝึกอบรมและการ จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ โดยการใช้เครื่องมือ ทางจิตวิทยา เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เรื่อง 1 : Strategic Training เรื่อง 2 : Needs Assessment กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด การหาความจำเป็นใน การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อ ประเด็นในการ อภิปรายกลุ่ม 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 2 : การหา ความจำเป็นใน การฝึกอบรมและ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์)	1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
3 (4 ชม.)	- ทฤษฎีการเรียนรู้ (Learning Theories) - การออกแบบโปรแกรมการ อบรมและพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เรื่อง : Learning ; Theories and Program Design 3. การร่วมระดมสมองเพื่อออกแบบ โปรแกรมการฝึกอบรมจากความจำเป็น ในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ กิจกรรม/ใบงาน : 1. การระดมสมองเพื่อออกแบบ โปรแกรมการฝึกอบรมจากความจำเป็น ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อ ประเด็นในการ อภิปรายกลุ่ม 3. ใบข้อสรุปจาก การระดมสมอง	1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. ผลงานจากการ ระดมสมอง	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
4 (4 ชม.)	- การถ่ายโยงความรู้ - ประเภทของการ ฝึกอบรมและพัฒนาตั้งแต่ เริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เรื่อง 1 : Transfer of Training เรื่อง 2 : Traditional Training Methods กิจกรรม/ใบงาน : 1. การระดมสมองจากกรณีศึกษา	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อ ประเด็นในการ อภิปรายกลุ่ม 3. ใบข้อสรุปจาก การระดมสมอง	1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. ผลงานจากการ ระดมสมอง	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		เกี่ยวกับการถ่ายโยงความรู้			
5 (4 ชม.)	- การประเมินผลการ ฝึกอบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เรื่อง : Training Evaluation 3. การร่วมทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัด กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด การประเมินผลการ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อ ประเด็นในการ อภิปรายกลุ่ม 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 3 : การ ประเมินผลการ ฝึกอบรมและ พัฒนาบุคลากร)	1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
6 (4 ชม.)	- เทคนิคที่ใช้ในการ ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร - การเขียนโครงการ ฝึกอบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - การติดต่อเชิญวิทยากร	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เรื่อง : Use of New Technologies in Training 3. การร่วมทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัด กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด การเขียนโครงการ ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อ ประเด็นในการ อภิปรายกลุ่ม 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 4 : การ เขียนโครงการ การฝึกอบรมและ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์)	1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
7 (4 ชม.)	- การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ - หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการ ฝึกอบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เรื่อง 1 : Employee Development เรื่อง 2 : Special Issues in Training and Development กิจกรรม/ใบงาน : 1. การระดมสมองจากกรณีศึกษา	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อ ประเด็นในการ อภิปรายกลุ่ม 3. ใบข้อสรุปจาก การระดมสมอง	1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. ผลงานจากการ ระดมสมอง	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
8 (4 ชม.)	- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามสายงานอาชีพ (Career Development and Training Roadmap) -	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เรื่อง 1 : Careers and Career Management เรื่อง 2 : Special Challenges in Career Management 3. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามสายอาชีพ กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด (กรณีศึกษา) การวิเคราะห์แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามสายอาชีพ	1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อประเด็นในการอภิปรายกลุ่ม 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 5 : ข้อสรุปจากการกรณีศึกษาการวิเคราะห์แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามสายอาชีพ)	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
9 (4 ชม.)	- หลักการและเทคนิคการเป็นพิธีกร - การเขียนบทพูดในโอกาสต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมสัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. กิจกรรมบทบาทสมมติการเป็นพิธีกรในโครงการฝึกอบรมสัมมนา 3. การร่วมทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัด กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด การเขียนบทพูดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมสัมมนา	1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อบทบาทสมมติในการเป็นพิธีกร 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 6 : การเขียนบทพูดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมสัมมนา)	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการแสดงบทบาทสมมติ 3. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ ผศ. ดร. อัมพร ศรี-ประเสริฐ-สุข
10 (4 ชม.)	- หลักการและเทคนิคการเป็นวิทยากร - การเขียนบทบรรยายและการจัดเตรียมบทเรียน (Lesson Plan)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. กิจกรรมบทบาทสมมติการเป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมสัมมนา 3. การร่วมทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัด กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด การเขียนบทเรียนสำหรับ	1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อบทบาทสมมติในการเป็นวิทยากร 3. แบบฝึกหัด	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการแสดงบทบาทสมมติ 3. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		วิทยากรในโครงการฝึกอบรมสัมมนา	(บฝ.ที่ 7 : การเขียนบทเรียนสำหรับวิทยากรในโครงการฝึกอบรมสัมมนา)		
11 (4 ชม.)	- การเป็นวิทยากร ผู้นำ การฝึกอบรมที่ใช้กิจกรรม และเกมในการอบรมสัมมนา - การสอบปฏิบัติการเป็น วิทยากรฝึกอบรม	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. กิจกรรมบทบาทสมมติการเป็น วิทยากรที่ใช้เกมในการอบรมสัมมนา 3. สอบภาคปฏิบัติ	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อ บทบาทสมมติใน การเป็นวิทยากร เกม 3. ผลการสอบ ภาคปฏิบัติ	1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. ผลการแสดงบทบาท สมมติ 3. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
12 (4 ชม.)	- กระบวนการจัดฝึกอบรม สัมมนาแบบต่างๆ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. กิจกรรมบทบาทสมมติการเป็น ผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา 3. การร่วมทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัด กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด การวางแผนและ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อ บทบาทสมมติใน การเป็น ผู้ดำเนินการจัด โครงการอบรม สัมมนา 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 8 : การ วางแผนและ ดำเนินการจัด โครงการ ฝึกอบรมสัมมนา)	1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. ผลการแสดงบทบาท สมมติ 3. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด	ผศ. พัท รินทร์ ก่อเลิศ- วรพงศ์ อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
13 (4 ชม.)	- การเตรียมจัดงานเพื่อจัด โครงการอบรมสัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมงาน โครงการอบรมสัมมนา	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อ	1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. ผลการเตรียมงาน โครงการอบรมสัมมนา	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบงาน หัวข้อการจัดเตรียมโครงการ อบรมสัมมนา	การจัดเตรียม โครงการอบรม สัมมนา		
14 (4 ชม.)	- การดำเนินจัดโครงการ อบรมสัมมนาเต็มรูปแบบ โดยเชิญวิทยากรจาก ภายนอก - บรรยายสรุปผลการดำเนิน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติการจัดโครงการอบรม สัมมนาตามที่ได้ศึกษามา	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. ผลการ ปฏิบัติงานตาม แผนงานที่วางไว้	1. ผลการฝึกปฏิบัติการ จัดโครงการอบรม สัมมนาเต็มรูปแบบ	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
15 (4 ชม.)	- การเขียนรายงาน - ทิศทางของงานพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต - การวิพากษ์การจัด โครงการฝึกอบรมสัมมนา เต็มรูปแบบ - ข้อคิดเห็นจากนักศึกษา ข้อเสนอแนะจากผู้สอน และ ความรู้จากฝึกปฏิบัติการ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. การสัมมนาความรู้จากการดำเนิน โครงการอบรมสัมมนาเต็มรูปแบบ 2. ชัก-ถาม และเสนอแนะ กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดการเขียนรายงานผลการจัด โครงการอบรมสัมมนาเต็มรูปแบบ	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 9 : การ เขียนรายงานผล การจัดโครงการ อบรมสัมมนาเต็ม รูปแบบ)	1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. ผลการวิพากษ์ สัมมนาความรู้จากฝึก ปฏิบัติการจัดโครงการ อบรมสัมมนาเต็ม รูปแบบ 3. ผลจากการจัดทำ รายงานผลการจัด โครงการอบรมสัมมนา เต็มรูปแบบ	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
16 (0 ชม.)	สอบปลายภาค				

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

-	โครงการอบรมสัมมนาเต็มรูปแบบ	25%
-	กิจกรรมในชั้นเรียน	25%
-	สอบปลายภาค	30%
-	สอบปฏิบัติ	10%
-	จิตพิสัย	10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

ศุภมิตร บัวเสนาะ. (2557). เอกสารประกอบการเรียนวิชาการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : โครงการสวนดุสิตกราฟิกไซด์.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วรวรรณ ศรียาภัย . (2554). การจัดประชุมและฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ . (พิมพ์ครั้งที่ 1)
กรุงเทพฯ : นวสาส์นการพิมพ์.

โสภณ ภูเก้าล้วน . (มปป.). คู่มือการเป็นวิทยากรฝึกอบรม . บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนคร. (เอกสารอัดสำเนา)

โสภณ ภูเก้าล้วน . (มปป.). การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นวิทยากรฝึกอบรมระบบมวลชน
สัมพันธ์. ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์. (เอกสารอัดสำเนา)

อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์. (2551). กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ . กรุงเทพฯ : บริษัท เอช อาร์ เซ็น
เตอร์ จำกัด.

Raymond A. Moe. (2000), *Employee Training and Development*. Singapore
: McGraw-Hill Companies. 6.1 เอกสารและตำราหลัก

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) สอดคล้องกับ 7.1

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผล
การประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓	-	✓
ความรู้	-	✓	✓
ทักษะทางปัญญา	-	✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓	-	✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓	-	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี