



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 2/2562

รหัสวิชา 2553374 ชื่อรายวิชา การประเมินบุคคล
(Personnel Evaluation)
ตอนเรียน A1 นักศึกษารหัส 60

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ภาคเรียนที่ 2/62

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ชื่อรายวิชาภาษาไทย	2553374	การประเมินบุคคล
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	2553374	Personnel Evaluation

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

4.2 อาจารย์ผู้สอน:

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวิชราลงกรณ์

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

11 พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 ด้านพุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

1.1.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการประเมินบุคคล ตั้งแต่พัฒนาการแนวคิดทฤษฎี ปรัชญาความเป็นมา และกระบวนการประเมินบุคคล ทั้งในส่วนที่เป็นการบริหารจัดการในภาครัฐและเอกชน

1.1.2 เพื่อให้ศึกษามีความเข้าใจและสามารถนำความรู้จากการศึกษาไปใช้ในการทำความเข้าใจกระบวนการการประเมินบุคคลได้

1.2 ด้านทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

1.2.1 เพื่อให้ศึกษารู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ใช้ความรู้จากการศึกษาเพื่อวิเคราะห์ปัญหาของการนำแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินบุคคลไปปฏิบัติ โดยเฉพาะในบริบทของระบบบริหารราชการไทย รวมถึงรู้จักที่จะแสดงออก แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และร่วมมือปรายกับผู้อื่น

1.2.2 นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติด้วยการนำความรู้ความเข้าใจจากการเรียนไปใช้ในการวิเคราะห์กิจกรรมทางการประเมินบุคคล

1.3 ด้านจิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

1.3.1 เพื่อให้ศึกษามีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีวินัยและรู้จักเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น

1.3.2 เพื่อให้ศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินบุคคลบนพื้นฐานของการมีคุณธรรมและจริยธรรม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

การประเมินบุคคลมีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งด้านกรอบในการคิดการศึกษาและเทคนิคในการประเมินบุคคลที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นเพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐาน และความเข้าใจในกระบวนการการประเมินบุคคลที่ถูกต้องและเป็นพื้นฐานในการศึกษารายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการปรับปรุงให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาในศตวรรษที่ 21 เพื่อผู้เรียนจะสามารถนำความรู้แบบบูรณาการไปปฏิบัติใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

2553374

การประเมินบุคคล

3(3-0-6)

Personnel Evaluation

แนวคิดทฤษฎี กระบวนการ หลักการในการประเมินบุคคลในองค์การ การประเมินกระบวนการ เลือกรสรร บรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้าทำงาน โดยมุ่งเน้นการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดี ความชอบ โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือในการประเมินบุคคลที่มีความแม่นยำ ตรงและความเชื่อถือได้

Concepts of theories of personal evaluation in organization, process on personal evaluation, requirement, motivation, by using new theory and technique for personal evaluation in organization

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความจำเป็น รายบุคคล	-	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง web site ของคณะ/หลักสูตร/ระบบบริหารการศึกษา
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม

2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2) สร้างเสริมให้เกิดการรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

3) ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์

4) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบ กสท โทรคมนาคม และความสัมพันธ์กับสถาบันภาครัฐ และ ความยุติธรรมในสังคม

2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.2 วิธีการสอน

1) เอกสารประกอบการบรรยาย

2) การยกตัวอย่างงานวิจัย และกรณีศึกษา

3) การอภิปรายความรู้ร่วมกัน

4) การจัดทำรายงาน นำเสนอรายงานกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- 2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 3) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างกฎหมาย สถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม

3.2 วิธีการสอน

- 1) เอกสารประกอบคำบรรยาย
- 2) กรณีศึกษาจากรายงานวิจัย บทความวิจัย และสื่อการนำเสนอจาก Website และปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

- 3) นักศึกษานำเสนอและการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ
- 2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรม
- 3) ประเมินจากการทดสอบด้วยแบบทดสอบอัตนัยทั้งข้อเขียนและปากเปล่า
- 4) ประเมินการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปอธิบายแก้ปัญหาทางการวิจัย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- 1) การอภิปรายกลุ่ม
- 2) มอบหมายภาระหน้าที่และมอบหมายงานเป็นกลุ่ม
- 3) การนำเสนอรายงาน
- 4) กิจกรรมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการ

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลต่างๆ

5.2 วิธีการสอน

1) การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
 2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
 2) ประเมินจากการเลือกใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหา
 3) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา วิธีการศึกษา การ ประเมินผล ตำราและเอกสาร ประกอบการเรียน	3	- ชี้แจงในเนื้อหาวิชา รูปแบบ การเรียนการสอน การ ประเมินผล - เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
2	พื้นฐานความเข้าใจในพฤติกรรม มนุษย์ และการบริหารทรัพยากร มนุษย์	3	- การบรรยาย และการซักถาม - เอกสารประกอบการเรียน/PPT/ อภิปรายนำและเสนอความ คิดเห็น	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
3	แนวคิดและองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ประเมินบุคคล	3	- การบรรยาย และการซักถาม - แบ่งกลุ่มนักศึกษา และกำหนดหัว - เอกสารประกอบการเรียน/PPT ข้อรายงาน	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
4	การวิเคราะห์งานและการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์	3	- การบรรยาย และการซักถาม - ตรวจสอบความถูกต้องของ งานที่มอบหมาย - เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
5	การสรรหาจากแหล่งภายนอกและ ภายในองค์กร	3	- การบรรยาย และการซักถาม - เอกสารประกอบการเรียน/PPT /อภิปรายนำและเสนอความ คิดเห็น	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
6	แนวคิดและตัวแบบในการรับคน	3	- การบรรยายและการซักถาม - เอกสารประกอบการเรียน/PPT /อภิปรายนำและเสนอความ คิดเห็น	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
7	การคัดเลือกบุคลากร	3	- การบรรยายและการซักถาม - เอกสารประกอบการเรียน/PPT /อภิปรายนำและเสนอความ คิดเห็น	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
8	สอบกลางภาค			
9	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินบุคคล เชิงปริมาณ	3	- การบรรยายและการซักถาม - เอกสารประกอบการเรียน/PPT/ อภิปรายนำและเสนอความ คิดเห็น	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
10	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินบุคคล เชิงคุณภาพ	3	- การบรรยายและการซักถาม - นักศึกษาทดลองสร้างเครื่องมือ ในการประเมิน - เอกสารประกอบการเรียน/PPT/ อภิปรายนำและเสนอความ คิดเห็น	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
11	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคคลในภาครัฐ	3	- การบรรยายและการซักถาม - เอกสารประกอบการเรียน/PPT/ อภิปรายนำและเสนอความ คิดเห็น	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
12	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคคลในภาคเอกชน	3	- การบรรยายและการซักถาม - เอกสารประกอบการเรียน/PPT/ อภิปรายนำและเสนอความ คิดเห็น	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
13	การบริหารผลการปฏิบัติงาน		- การบรรยายและการซักถาม - เอกสารประกอบการเรียน/PPT/ อภิปรายนำและเสนอความ คิดเห็น	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
14	นำเสนอผลการศึกษาจากกรณีศึกษา		- นักศึกษานำเสนอรายงาน การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
15	นำเสนอผลการศึกษาจากกรณีศึกษา		- นักศึกษานำเสนอรายงาน การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1) พัฒนานิสัยและ ประพฤติตนอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และด้วย ความรับผิดชอบทั้งใน ส่วนตนและส่วนรวม 2) สามารถปรับวิถีชีวิต ในความขัดแย้งทาง ค่านิยม และจัดการ ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลย พินิจทางค่านิยม พื้นฐานและความรู้สึก ของผู้อื่น	1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อม เพียรของนักศึกษาในการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการ สอบ 4) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1-15	15%
ด้านความรู้	1) มีความรู้และความ เข้าใจหลัก ความสำคัญของ กฎหมาย ระบบ กลไก และความสัมพันธ์กับ สถาบันภาครัฐ และ ความยุติธรรมใน สังคม 2) เข้าใจความรู้และ หลักการของแนวคิด และทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์	1) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้น เรียน 2) ประเมินจากการนำเสนอรายงาน ในชั้นเรียน 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษา จัดทำ 4) การทดสอบย่อย 5) การสอบกลางภาคเรียนและปลาย ภาคเรียน	4, 8, 15 11, 12, 13, 14 11, 12, 13, 14 3, 5, 7,9 8, 16	25% แบ่งเป็น ผลการ เรียนรู้ที่ 1) = 10% ผลการ เรียนรู้ที่ 2) = 15%

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
ด้านทักษะทาง ปัญญา	1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และ วิเคราะห์สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาที่ เกี่ยวข้องระหว่าง กฎหมาย สถาบัน ภาครัฐ และความ ยุติธรรมในสังคม	1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ 2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุน กิจกรรม 3) ประเมินจากการทดสอบด้วย แบบทดสอบอัตนัยทั้งข้อเขียนและ ปากเปล่า 4) ประเมินการประยุกต์ความรู้ที่ เรียนมาเพื่อนำไปอธิบายแก้ปัญหา จากปรากฏการณ์ในองค์การและ สังคม	3, 4, 5, 7, 8, 9, 15	20%
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1) มีความรับผิดชอบ ในการพัฒนาตนเอง และแสดงออกซึ่งภาวะ ผู้นำและสมาชิกที่ดี ของกลุ่ม	1) ประเมินจากพฤติกรรมและการ แสดงออกของนักศึกษาในการ นำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออก ในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความ ครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของ ข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม	11, 12, 13, 14 4, 8, 11, 12, 13, 14, 15	20%
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี	1) มีทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือใน การค้นคว้าหาความรู้ และการนำเสนอข้อมูล ทางรัฐประศาสน	1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ โดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ประเมินจากความสามารถในการ อธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการ	4, 8, 11, 12, 13, 14, 15 11, 12, 13, 14,	15%

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
สารสนเทศ	ศาสตร์ในรูปแบบที่ หลากหลายได้อย่าง เหมาะสมกับ กลุ่ม บุคคลต่างๆ	เลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน		

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

นิสดารักษ์ เวชยานนท์. การประเมินบุคคล. กรุงเทพฯ:คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ศิริชัย กาญจนวาสี. (2536). ทฤษฎีการประเมิน. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ธงชัย สันติวงษ์. (2542). การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 10 กรุงเทพฯ:โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
 อลงกรณ์ มีสุทธา และสมิต สัจฉกร. (2546). การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม).
 พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพฯ:สำนักพิมพ์สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น).

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 (http://palad.mof.go.th/ind53/i_index.html) สำนักงาน ก.พ. (<http://www.ocsc.go.th>)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- 1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 1.2 ผลการฝึกปฏิบัติ
- 1.3 รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย
- 1.4 การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 มีการทำมาตรฐานกรอบคุณวุฒิประจำรายวิชา และดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอน
- 3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 3.3 การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอน มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว
- 4.2 ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
- 4.3 ความถูกต้องของรายงานที่จัดทำ
- 4.4 การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมินผลและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- 5.1 ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 2 ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- 5.2 เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม หรือแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ