



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา 2553365 ชื่อรายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ
(Strategic Management in Public Sector)
ตอนเรียน A1 นักศึกษารหัส 60

อาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร.อานูภาพ รัชส์สุวรรณ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 2553365 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ (Strategic Management in Public Sector)
2. จำนวนหน่วยกิต
 3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 วิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 ผศ.ดร.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 2 / 2562 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 นโยบายสาธารณะและการวางแผน
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 14 ตุลาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจแนวคิดและหลักการพื้นฐานของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเริ่มตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ รวมถึงการติดตามประเมินการดำเนินการตามกลยุทธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงเปลี่ยนแปลง ความท้าทายและความซับซ้อนของการบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการสาธารณะกับประชาชน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับของกลยุทธ์และประเภทของกลยุทธ์ในบริบทของการบริหารจัดการภาครัฐ การวางแผน การตัดสินใจ และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ความท้าทายและความซับซ้อนของการบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการสาธารณะ รวมถึงการใช้แนวคิดการตลาดและกลยุทธ์การตลาดเพื่อการจัดบริการสาธารณะ และการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในภาครัฐ

Meaning and importance of strategic management; Element of strategic management; process of strategic management; Level of strategy and type of strategy under context of public management, planning, decision-making and coping with changes; Challenging and complicating of public management and public service; Including using concept of marketing and market strategy for public service and quality development for implementation in public sector

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษาและในกรณีมี เหตุจำเป็น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- (1) จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (หลังจากเสร็จสิ้นการสอนรายวิชาดังกล่าว)
- (2) ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง web site ของคณะ/หลักสูตร/ระบบบริหารการศึกษ

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

1.2 วิธีการสอน

ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักหน้าที่การทำงานเป็นกลุ่ม รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้ง มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบ กลไก และความสัมพันธ์กับสถาบันภาครัฐ และ ความยุติธรรมในสังคม
- (2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการสอนในหลากหลายโดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ศาสตร์เพื่อปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง และสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม

ลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอบการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน รายงาน หรืองานตามที่มอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างกฎหมาย สถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม
- (2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

3.2 วิธีการสอน

ใช้กรณีศึกษาโดยการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในการอธิบายปรากฏการณ์ทางสังคม มีการอภิปรายกลุ่ม และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้เพื่อการปฏิบัติงานจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มาไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการประสานงานกับผู้อื่นหรือค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ รวมถึงการหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลหรือผู้มีประสบการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ
- (2) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้นการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร เช่น การนำเสนอข้อมูลสถิติ ตัวเลข และการวิเคราะห์ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บทความหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ บางส่วนนักศึกษาสามารถเข้าไป download เอกสารหรือบทความที่เกี่ยวข้องกับการเรียนได้ใน Google Drive ที่อาจารย์ผู้สอนได้เตรียมไว้ให้นักศึกษา

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา เอกสารและตำราที่จะใช้ในการเรียนการสอน กิจกรรม/งานที่มอบหมาย เกณฑ์การประเมินผลการเรียน	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำรายวิชา ประกอบด้วย เนื้อหาสาระของรายวิชา เอกสารและตำราที่จะใช้ในการเรียนการสอน กิจกรรม/งานที่มอบหมาย เกณฑ์การประเมินผลการเรียน 2. กำหนดและสร้างข้อตกลงร่วมกับนักศึกษาเกี่ยวกับกฎติกา มารยาทในการเรียนการสอน ทั้งนี้ กฎติกา มารยาทในการเรียนจะถูกบังคับใช้ด้วยความเต็มใจของนักศึกษาและผู้สอน 3. อธิบายภาพรวมของเนื้อหาที่นักศึกษาจะต้องเรียน 	ผศ.ดร. อานุกาพ รักษ์สุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย และ MS PowerPoint	
2	ความหมาย ความสำคัญและลักษณะของ การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	1. การบรรยายความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ 2. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ ได้รับจากการเรียนในแต่ละหัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย 3. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
3	การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์	3	1. การบรรยายความรู้เกี่ยวกับการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ 2. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ ได้รับจากการเรียนในแต่ละหัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย 3. ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการ ตอบคำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ ถัดไป 4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย เอกสารสำหรับทำ Case Study และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
4	กระบวนการและลักษณะการดำเนินกล ยุทธ์	3	1. การบรรยายเกี่ยวกับกระบวนการและ ลักษณะการดำเนินกลยุทธ์ 2. นำกรณีศึกษามาให้นักศึกษาศึกษา วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้รับ จากการเรียนในแต่ละหัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย 4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย กรณีศึกษา และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
5	การบริหารเชิงกลยุทธ์กับการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั่วไป	3	1. การบรรยายเกี่ยวกับการบริหารเชิงกล ยุทธ์กับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2. ตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาคิดและ แสดงความคิดเห็นในระหว่างการ บรรยายในแต่ละหัวข้อ	ผศ.ดร. อานูภาพ รักษ์สุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- การวิเคราะห์อุตสาหกรรม - เครื่องมือในการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก		3. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้รับ จากการเรียนในแต่ละหัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย 4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	
6	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน - เครื่องมือในการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายใน	3	1. การบรรยายเกี่ยวกับการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายใน 2. ตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาคิดและ แสดงความคิดเห็นในระหว่างการ บรรยายในแต่ละหัวข้อ 3. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้รับ จากการเรียนในแต่ละหัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย 4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
7	กลยุทธ์รวมขององค์กร - ระดับของกลยุทธ์ในองค์กร - การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร - การกำหนดกลยุทธ์ระดับธุรกิจ - การกำหนดกลยุทธ์ระดับหน้าที่	3	1. การบรรยายเกี่ยวกับกลยุทธ์ของ องค์กรในระดับต่าง ๆ และการ นำไปใช้ 2. ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการ ตอบคำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ ถัดไป 3. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
8	กลยุทธ์รวมขององค์กร (ต่อ) - ระดับของกลยุทธ์ในองค์กร - การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร - การกำหนดกลยุทธ์ระดับธุรกิจ - การกำหนดกลยุทธ์ระดับหน้าที่			
9	ทางเลือกแห่งกลยุทธ์	3	1. การบรรยายความรู้เกี่ยวกับทางเลือก แห่งกลยุทธ์ 2. เมื่อบรรยายจบ ให้นักศึกษาฝึกในการ วิเคราะห์ทางเลือกแห่งกลยุทธ์	ผศ.ดร. อานูภาพ รักษ์สุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			3. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการเรียนในแต่หัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย 4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการบรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	
10	ทางเลือกในเชิงกลยุทธ์	3	1. การบรรยายความรู้เกี่ยวกับทางเลือกในเชิงกลยุทธ์ 2. เมื่อบรรยายจบ ให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อเลือกทางเลือกในเชิงกลยุทธ์ 3. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการเรียนในแต่หัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย 4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการบรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานุกาพ รักษ์สุวรรณ
11	การประเมินกลยุทธ์	3	1. การบรรยายเกี่ยวกับการประเมินกลยุทธ์ 2. สร้างการมีส่วนร่วมในการบรรยายด้วยการตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาคิดและแสดงความคิดเห็นในแต่ละหัวข้อของการบรรยาย 3. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการบรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานุกาพ รักษ์สุวรรณ
12	การดำเนินมาตรการเชิงกลยุทธ์	3	1. การบรรยายเกี่ยวกับการดำเนินมาตรการเชิงกลยุทธ์ 2. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการบรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานุกาพ รักษ์สุวรรณ
13	การติดตามและการประเมินผล	3	1. การบรรยายเกี่ยวกับการติดตามและการประเมินผล 2. สร้างการมีส่วนร่วมในการบรรยายด้วยการตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาคิดและแสดงความคิดเห็นในแต่ละหัวข้อ	ผศ.ดร. อานุกาพ รักษ์สุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>ของการบรรยาย</p> <p>3. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเรียนในแต่ละหัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย</p> <p>4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการบรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint</p>	
14	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในบริบทของระบบราชการไทย	3	<p>1. การบรรยายการจัดการเชิงกลยุทธ์ในบริบทของระบบราชการไทย</p> <p>2. สร้างการมีส่วนร่วมในการบรรยายด้วยการตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาคิดและแสดงความคิดเห็นในแต่ละหัวข้อของการบรรยาย</p> <p>3. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการบรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint</p>	<p>ผศ.ดร. อานุภาพ รักษ์สุวรรณ</p>
15	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในบริบทของระบบราชการไทย (ต่อ) และทบทวนเนื้อหาการเรียนทั้งหมด	3	<p>1. การบรรยายการจัดการเชิงกลยุทธ์ในบริบทของระบบราชการไทย</p> <p>2. สร้างการมีส่วนร่วมในการบรรยายด้วยการตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาคิดและแสดงความคิดเห็นในแต่ละหัวข้อของการบรรยาย</p> <p>3. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการบรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint</p>	<p>ผศ.ดร. อานุภาพ รักษ์สุวรรณ</p>

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	(1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ	(1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ (4) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1-15	10%
ด้านความรู้	(1) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	(1) การทดสอบย่อย (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ (4) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน	1-15	40%
ด้านทักษะทางปัญญา	(1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	(1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ (2) การสามารถอ้างอิงหนังสือ เอกสาร ตำราเพื่อมาสนับสนุนกิจกรรม (3) ประเมินจากการทดสอบด้วยแบบทดสอบอัตนัยทั้งข้อเขียนและปากเปล่า	1-15	30%

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน (2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15	10%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ	(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน	3, 4, 6, 7, 15	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

อานุกาพ รัชส์สุวรรณ (2562) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา “การจัดการเชิงกลยุทธ์”

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (2551) การบริหารเชิงกลยุทธ์ : คัมภีร์สู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ พิมพ์ครั้งที่ 18. กรุงเทพฯ: บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

Michael A.Hitt, R. Duane Ireland and Robert E. Hoskisson. (2551) การจัดการเชิงกลยุทธ์ : Strategic Management. กรุงเทพฯ : เซนแกจ เลิร์นนิ่ง (ประเทศไทย)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความและเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และนักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษา ค้นคว้า และ download ข้อมูลต่างๆ ได้ที่ Google Drive

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาประเมินการสอนผ่านแบบประเมินการสอน online ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั่วโมงสอน
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ผลการประเมินการเรียนการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร ทั้งในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และการประชุมอย่างไม่เป็นทางการ
- เอาผลจากการวิจัยในชั้นเรียนหรือ มคอ.5 ของภาคเรียนก่อนหน้ามาเป็นแนวทางในการปรับปรุง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์ในการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ไม่มี