

รายละเอียดของวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2552318 ชื่อรายวิชา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ ลีลาภิไศยไพศาล

4.2 อาจารย์ผู้สอน

รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ ลีลาภิไศยไพศาล

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

11 พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีรวมถึงกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งระบบ

1.2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่สำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเปรียบเทียบแนวคิดต่างๆรวมถึงแนวทางที่สำคัญทางด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

1.4. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงความตระหนักในด้านคุณธรรมและจริยธรรมต่อการปฏิบัติงานทางด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1.5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการค้นคว้า เลือกรับใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งเข้าถึงข้อมูลจากแหล่งความรู้ที่หลากหลายเพื่อการวิเคราะห์เนื้อหาสำหรับจัดทำรายงานเชิงวิชาการและนำเสนอผลงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถแก้ไขปัญหาในระหว่างการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน และ ความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นส่วนสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และเรียนวิชาอื่นๆ ในทางรัฐประศาสนศาสตร์ จึงต้องมีการปรับปรุง เพิ่มเติมให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อผู้เรียนจะสามารถนำความรู้แบบบูรณาการไปปฏิบัติใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีการเพิ่มเติมกิจกรรมภายในห้องเรียนให้มากขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจในการเรียนรู้และความน่าสนใจกับผู้เรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดทฤษฎีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นด้านการพัฒนา และกิจกรรมการฝึกอบรม ทั้งระบบ โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดหลักสูตรฝึกอบรม เทคนิค การ ฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการฝึกอบรม ปัญหาในการพัฒนา และการฝึกอบรม

Concepts and theories of human resource development, power, authority, and responsibilities of human resource management; Especially, initiating human development and training program, human development techniques, human development program evaluation, and also managing problems in human development program

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติงาน/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษา / อาจมีสอนเสริมเพื่อให้นักศึกษาบางรายเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งเวลานัดหมายให้คำปรึกษาตามที่นักศึกษาต้องการขอคำปรึกษาโดยผ่านช่องทางต่างๆตามความเหมาะสม เช่น ทาง Social media Line, Facebook หรือ E-mail เป็นต้น
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม

● 1.1.1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

● 1.1.2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในสาระการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์

2) มอบหมายงานหรือกิจกรรมงานกลุ่มให้นักศึกษาแบ่งความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3) ให้นักศึกษาเข้าเรียนและส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด

4) ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำกิจกรรมร่วมกัน

1.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามเวลาที่กำหนด

2) ประเมินจากการพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1) มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบ กลไก และความสัมพันธ์กับ สถาบันภาครัฐ และ ความยุติธรรมในสังคม

2.1.2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

○ 2.1.3) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่ เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

● 2.1.4) ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ใน สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.2 วิธีการสอน

1) ผู้สอนบรรยายประกอบกับภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์และเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือตามความสนใจของนักศึกษา หรือการให้นักศึกษาสรุปแผนภาพหรือเขียนสรุปเนื้อหาในภาพรวมได้

2) การแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้จัดทำรายงานและนำเสนอรายงานแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรต่างๆ เพื่อฝึกการสืบค้นข้อมูล การเก็บข้อมูล การคัดเลือก การคิดวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยตนเอง

3) ให้นักศึกษาทบทวนความรู้ด้วยการค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ การค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

2.3 วิธีการประเมินผล

1) สังเกตจากการอภิปรายและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน

2) ประเมินผลจากการทำโครงการรายงานและการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนตามประเด็นที่กำหนด

3) การทำคำถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์

4) ประเมินจากการทำแผนภาพ และการเขียนสรุปเนื้อหาในภาพรวม

5) ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพ ปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างกฎหมาย สถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม

○ 3.1.2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จาก แหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

● 3.1.3) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและ ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

1) ให้ทำคำถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์

2) ผู้สอนบรรยายและเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือตามความสนใจของนักศึกษา หรือการให้นักศึกษาสรุปแผนภาพและการเขียนสรุปเนื้อหาในภาพรวม

3) ผู้สอนอธิบายขั้นตอนและรายละเอียดในการทำรายงานรวมทั้งการจัดรูปเล่มทำรายงาน

4) ผู้สอนฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสืบค้นข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงเป็นงานเขียนทางวิชาการ และสร้างองค์ความรู้ใหม่

5) ผู้สอนกำกับความก้าวหน้าของการทำรายงานรวมทั้งเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำรายงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การตอบคำถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์
- 2) สังเกตจากการอภิปรายและการมีส่วนร่วมกิจกรรมอื่นๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากการแก้ไขปัญหาในการทำรายงานกลุ่ม
- 4) ประเมินจากการติดตามความก้าวหน้าของรายงานเป็นระยะ
- 5) ประเมินจากรูปเล่มรายงาน การลำดับขั้นตอนและเนื้อหาในการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- 6) ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

● 4.1.1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

4.1.2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์

● 4.1.3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและ บริบทของกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- 1) ให้นักศึกษาฝึกแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 2) การแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ศึกษารายงานและจัดทำรายงานแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรต่างๆ เพื่อฝึกการแบ่งงานกันทำ ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม รวมถึงทักษะการคิดวิเคราะห์
- 3) ให้นักศึกษาทบทวนความรู้ด้วยการค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือวารสารทางวิชาการการค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน การโต้เถียงหรือการรับฟังเหตุผลของผู้อื่น
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำรายงาน การแบ่งงานกันทำ การเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3) ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอ ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ

○ 5.1.2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

○ 5.1.3) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

1) สาธิตการสืบค้นข้อมูลและการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์
 2) แนะนำวิธีการเลือกใช้ข้อมูลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
 3) มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นการทบทวนความรู้ในแต่ละสัปดาห์

4) ฝึกให้นักศึกษาอภิปรายและแสดงความคิดเห็นโดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพ

5) การแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้จัดทำรายงานเพื่อฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินงานจากการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
 2) ประเมินจากการเลือกใช้ข้อมูลประกอบการทำรายงาน
 3) ประเมินจากวิธีการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์

4) สังเกตจากการสื่อสารและการแสดงความคิดเห็น

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1	<p>- บรรยายคำอธิบายรายวิชาและจุดมุ่งหมายของรายวิชา กิจกรรมต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและการค้นคว้านอกชั้นเรียน รวมทั้งวิธีการวัดและการประเมินผล</p> <p>- บรรยายเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	3 ชั่วโมง	<p>- บรรยายและสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และยกตัวอย่างมาคนละ 1 ตัวอย่าง ผู้สอนคัดเลือกจากนักศึกษาและนำตัวอย่างมาอธิบาย</p> <p>- บรรยายวิวัฒนาการ ขอบเขตและกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ให้นักศึกษาสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ด้วยการเขียนวิเคราะห์และสรุป รวมถึงทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</p> <p>- ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องความหมายและบทบาทในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือวารสารทางวิชาการ หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้</p>	<p>- ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>- คำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</p> <p>- เอกสารประกอบการสอน</p>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
2	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แบบเดิม - แนวคิดการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แบบใหม่ - ประสิทธิภาพแนวคิด และ ทฤษฎีในการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนใช้เอกสารเกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในรูปแบบต่างๆโดยให้นักศึกษาอ่าน และจากนั้นร่วมกันสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับนักศึกษา - อธิบายถึงแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แบบเดิมจนถึงแบบใหม่ - แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาอภิปรายถึงความแตกต่างที่ สำคัญระหว่างแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แบบเดิมกับแบบใหม่คืออะไร ส่งตัวแทนมานำเสนอ - ผู้สอนอธิบายถึงปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีใน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ผู้สอนเสนอแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในปัจจุบันและให้นักศึกษาเขียนรายงานสั้นๆโดย ยกตัวอย่างทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ที่รู้จักและเคยศึกษามาจากวิชา อื่นๆหรือทฤษฎีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มา 1 แนวคิดและเสนอแนวทางการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแนวคิดการ พัฒนา ทรัพยากร มนุษย์ในรูปแบบต่างๆ - ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต - คำถามทบทวนและ เฉลยคำตอบ เรื่อง บ ท บ ท ของ การ พัฒนา ทรัพยากร มนุษย์กับการพัฒนา องค์กร - เอกสารประกอบการ สอน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6	รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ เรื่องบทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการพัฒนาองค์กร - ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือวารสารทางวิชาการ การค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต 			
3	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - วัตถุประสงค์ขององค์กรและบุคคล - การฝึกอบรม การศึกษา และการพัฒนา - ประเภทของกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความจำเป็นในการจัดตั้งหน่วยงาน 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนตั้งคำถามว่าบทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นอย่างไร สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา - ผู้สอนบรรยายบทบาท วัตถุประสงค์ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรม การศึกษา และการพัฒนา โดยให้เข้าใจถึงพื้นฐานดังกล่าว และให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างการฝึกอบรม การศึกษา และการพัฒนา ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - คำถามทบทวน และเฉลยคำตอบ - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - เอกสารประกอบการสอน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6	รศ.ดร.ยุทธิพงษ์ ลีลากิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อโครงสร้างและบทบาท - บทบาทผู้บริหารพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - โครงสร้างการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยกำหนดหัวข้อในเรื่องของบทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ การค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ - มอบหมายงานให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อทำรายงานกลุ่มละ 1 เรื่อง โดยให้ศึกษาแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรต่างๆที่นักศึกษาสนใจ โดยเน้นการสืบค้นข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งข้อมูลต่างๆ พร้อมส่งรูปเล่มรายงานในสัปดาห์ที่ 15 			

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
4	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรม - ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อพฤติกรรมของพนักงาน - พื้นฐานพฤติกรรมบุคคล 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - สนทนาความหมายของพฤติกรรมบุคคล - อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมบุคคลตลอดจนปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อพฤติกรรมของพนักงาน - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มอภิปรายลักษณะของพฤติกรรมเชิงบวกที่ส่งผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จากนั้นส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องพื้นฐานพฤติกรรมบุคคล โดยให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ และเขียนแผนภาพสรุปจากข้อมูลที่นักศึกษาค้นคว้า 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - คำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6	รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
5	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนเชิงกลยุทธ์ - การบูรณาการเป้าหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับเป้าหมายองค์กร - แนวคิดกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ - การนำกลยุทธ์ การพัฒนา และการฝึกอบรมไปสู่การปฏิบัติ 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคำถามเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยให้นักศึกษาตอบคำถาม และอภิปรายร่วมกัน - ยกตัวอย่างแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จากภาครัฐและภาคเอกชน - อธิบายถึงกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ รวมถึงการนำกลยุทธ์การพัฒนาและฝึกอบรมไปสู่การปฏิบัติ - ให้นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์แนวทางการนำกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่การปฏิบัติและคัดเลือกตัวอย่างมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - สรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ในหัวข้อเรื่องการวางแผนกลยุทธ์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - คำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
6	<ul style="list-style-type: none"> - ความจำเป็นในการฝึกอบรม 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับประเด็นความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - สาเหตุที่ต้องวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม - วิธีการที่ใช้ในการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม - กระบวนการในการวิเคราะห์ความจำเป็น - การคัดเลือกบุคคลที่สอดคล้องกับความจำเป็นเข้ารับการอบรม 		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายความจำเป็นในการพัฒนาและการฝึกอบรม จากนั้นให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและช่วยกันสืบค้นข้อมูลสารสนเทศในเรื่องของการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม โดยส่งตัวแทนมาทำเสนอหน้าชั้นเรียน และอภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกันและสรุปสาระสำคัญ - ผู้สอนยกตัวอย่างการคัดเลือกบุคคลที่สอดคล้องกับความจำเป็นเข้ารับการอบรมด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ โดยอธิบายเชื่อมโยงกับความจำเป็นในการพัฒนาและการฝึกอบรมโดยยกตัวอย่างในส่วนราชการต่างๆ - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> - คำ ำ ถ ำ ม ทบทวน และเฉลย คำตอบ - ข้อมูล ทาง อินเทอร์เน็ต ภ า พ ส ไ ล ด์ จ า ก โพรแกรมพาวเวอร์พอยท์ เรื่อง ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม 		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
7	<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ขอบเขตการออกแบบโปรแกรมการเรียนรู้ - การออกแบบโปรแกรมการเรียนรู้ - การออกแบบการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ - การออกแบบการฝึกอบรมที่ง่ายต่อการเรียนรู้ 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายวิธีการออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้การตั้งคำถามระหว่างการบรรยาย ให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกัน - ผู้สอนบรรยายกระบวนการออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนขอบเขตและโปรแกรมการเรียนรู้ - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มๆละ 8-10 คน สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เรื่องการออกแบบการฝึกอบรม และให้ร่วมกันคิดการออกแบบการฝึกอบรมกลุ่มละ 1 เรื่อง โดยให้อภิปรายร่วมกันในกลุ่ม จากนั้นให้ส่งตัวแทนมาทำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ 10 นาที - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - คำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6	รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
8	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการฝึกอบรมและพัฒนา - การตัดสินใจเลือกเทคนิคการฝึกอบรม 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนตั้งคำถามว่าการฝึกอบรมก่อนและระหว่างปฏิบัติงานคืออะไร และทำการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา - ผู้สอนบรรยายถึงความหมายของการฝึกอบรมและพัฒนา การตัดสินใจเลือกเทคนิคการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - คำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ 	ข้อ 1.1, 1.5	รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน - การฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน - การฝึกอบรมในห้องเรียน - การฝึกอบรมกลุ่ม - การฝึกอบรมและพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ 		<p>และการการฝึกอบรมและพัฒนาที่มีประสิทธิภาพจากภาพสไลด์โปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ และให้ผู้เรียนร่วมกันสรุปประเด็นสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อรูปแบบและเทคนิคการฝึกอบรม โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือวารสารทางวิชาการ หรือสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต - ผู้สอนจัดสอบกลางภาค 20 คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ข้อสอบกลางภาค 		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
9	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ เทคนิคการฝึกอบรม - ประเภทของเทคนิค การฝึกอบรม - เทคนิคการฝึกอบรม แบบดั้งเดิมและเทคนิค การฝึกอบรมแนวใหม่ - การใช้เกมและ กิจกรรมในการ ฝึกอบรม - วัตถุประสงค์ของการ ใช้เกมในการฝึกอบรม - ปัจจัยที่วิทยากรต้อง คำนึงถึงในการใช้เกม 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา เกี่ยวกับเทคนิคการฝึกอบรมร่วมกันทั้งห้องเรียน จากนั้นให้นักศึกษาวิเคราะห์การเลือกเทคนิคการ ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - ผู้สอนอธิบายถึงความหมาย ประเภท และ รูปแบบต่างๆของเทคนิคการฝึกอบรมด้วยภาพ สไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนตั้งคำถามกับนักศึกษาว่า ความแตกต่างที่ สำคัญระหว่างเทคนิคการฝึกอบรมแบบดั้งเดิมและ การฝึกอบรมแนวใหม่คืออะไร และจงแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ โดยให้นักศึกษาอภิปราย ร่วมกันเองในกลุ่มและส่งตัวแทนของแต่ละกลุ่มมา นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างการใช้เกม และ กิจกรรมในการฝึกอบรม - ผู้สอนสรุปเนื้อหาในการเรียนให้นักศึกษาทำ คำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้หัวข้อ เรื่องเทคนิคการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการสอน - คำถาม ทบทวนและเฉลย คำตอบ - ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์ จากโปรแกรมพาว เวอร์พอยท์ เรื่อง เทคนิคการฝึกอบรม 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
10	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการ ประเมินผลการฝึกอบรม - วัตถุประสงค์ของการ ประเมินผลการ ฝึกอบรม - ประโยชน์ของการ ประเมินผลการ ฝึกอบรม - เครื่องมือประเมินผล การฝึกอบรม - ปัจจัยสำคัญต่างๆที่ ต้องพิจารณาสำหรับ การประเมินผลการ ฝึกอบรม - เทคนิคในการ รวบรวมข้อมูล - คุณลักษณะของการ ประเมินผลที่ดี - การรายงานการ ประเมินผลที่ดี 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนตั้งประเด็นและคำถามเกี่ยวกับการ ประเมินผลการฝึกอบรม โดยให้นักศึกษาตอบ คำถาม จากนั้นจึงอธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ รวมถึงเครื่องมือการประเมินผล การ ฝึกอบรมด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์ พอยท์ - ผู้สอนยกกรณีตัวอย่างการประเมินผลการ ฝึกอบรม และอธิบายประกอบเพื่อสร้างความเข้าใจ ต่อการประเมินผลการฝึกอบรม - ผู้สอนบรรยายถึงเทคนิคในการรวบรวมข้อมูล รวมถึงการนำข้อมูลต่างๆไปสู่การเขียนรายงานผล การประเมิน - ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์ผลการ ประเมินผลการฝึกอบรม รวมถึงแนวทางการเขียน รายงานการประเมิน โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและ คัดเลือกจำนวน 3 กลุ่ม มานำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการสอน - คำถาม ทบทวนและเฉลย คำตอบ - ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์ จากโปรแกรมพาว เวอร์พอยท์ 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
11	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการความรู้ - ความสำคัญของการจัดการความรู้ - ผลของการจัดการความรู้ต่อองค์การ - กระบวนการจัดการความรู้ - ทุนปัญญาและทุนมนุษย์ในองค์การ - การพัฒนาการเรียนรู้ของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดการจัดการความรู้ - ผู้สอนอธิบายความหมาย ความสำคัญ และผลที่สำคัญของการจัดการความรู้ ด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนอธิบายกระบวนการจัดการความรู้ ทุนปัญญาและทุนมนุษย์ในองค์การ รวมถึงการพัฒนาการเรียนรู้ของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ - ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มอภิปรายลักษณะของการจัดการความรู้และแนวทางการจัดการความรู้ในองค์การ จากนั้นส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำรายงานที่มอบหมายในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อเตรียมพร้อมในการนำเสนอและส่งเล่มรายงานในสัปดาห์ที่ 15 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - คำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6	รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
12	- ความหมายของ The Learning Organization และ	3 ชั่วโมง	- ผู้สอนอธิบายความหมายของ Competency-Based Learning และ Learning Organization	- เอกสารประกอบการสอน	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	Competency-Based Learning - ความแตกต่างระหว่าง Competency-Based Training และ Competency-Based Learning - กระบวนการสร้าง Competency-Based Learning		จากนั้นตั้งคำถามถึงความแตกต่างของ 2 เรื่องโดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกัน - ผู้สอนอธิบายความแตกต่างระหว่าง Competency-Based Training และ Competency-Based Learning ด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนอธิบายกระบวนการสร้าง Competency-Based Learning และยกตัวอย่างกรณีศึกษาประกอบการอธิบาย - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาถึง ปัญหา และอุปสรรคในการจัดทำรายงานที่มอบหมายในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอและส่งเล่มรายงานในสัปดาห์ที่ 15 - ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง Competency-Based Learning	- คำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ช้ อ มู ล ท า ง อินเทอร์เน็ต - สื่ อ ก า ร ส อ น Competency-Based Learning โดยใช้ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์		
13	- ความหมายของการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง	3 ชั่วโมง	- ผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับบุคลากรที่มีความสามารถสูงในองค์กรและให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- เ อ ก ส า ร ประกอบการสอน	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - จุดกำเนิดของ”The War for Talent” - ข้อสังเกตในการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูงขององค์กร - กลยุทธ์ในการพัฒนาและจัดการกับบุคลากรที่มีความสามารถสูง - ระบบสำหรับการบริหารบุคลากรที่มีความสามารถสูงขององค์กร 		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนอธิบายความหมายของการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูงด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนอธิบายกลยุทธ์ในการพัฒนาและจัดการกับบุคลากรที่มีความสามารถสูงรวมถึงระบบสำหรับบริหารบุคลากรที่มีความสามารถสูง - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำรายงานที่มอบหมายในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอ และส่งเล่มรายงานในสัปดาห์ที่ 15 - ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องการจัดการบุคลากรที่มีความสามารถสูง โดยให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - คำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ขั อ มู ล ท า ง อินเทอร์เน็ต - สื่อการสอนการจัดการบุคลากรที่มีคุณภาพสูงใช้ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ 		
14	- ความหมายของอาชีพ	3 ชั่วโมง	- ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาและการบริหารอาชีพ รวมถึงรูปแบบการพัฒนาอาชีพ	- เ อ ก ส า ร ประกอบการสอน	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6	รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ อาชีพและการพัฒนา อาชีพ - รูปแบบการพัฒนา อาชีพ - กระบวนการบริหาร อาชีพของบุคคล - รูปแบบการบริหาร อาชีพ - กระบวนการบริหาร อาชีพขององค์กร - ระบบการบริหาร อาชีพที่มี ประสิทธิภาพ - การประเมินผลระบบ การบริหารอาชีพ - ระบบอาชีพและ โอกาสความเท่าเทียม กัน 		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนอธิบายกระบวนการบริหารอาชีพบุคคล รูปแบบการบริหารอาชีพ กระบวนการบริหารอาชีพ ตลอดจนการประเมินผลระบบการบริหารสายอาชีพ ด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนอธิบายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ นักศึกษาเกี่ยวกับระบบอาชีพและโอกาสความเท่า เทียมกัน - ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มอภิปรายในเรื่องของ ระบบการพัฒนาและการบริหารอาชีพ จากนั้นส่ง ตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาถึง ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำรายงานที่ มอบหมายให้ในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อม ในการนำเสนอและส่งเล่มรายงานในสัปดาห์ที่ 15 - สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง การพัฒนาและการบริหารอาชีพ โดยให้นักศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> - คำถามทบทวนและ เฉลยคำตอบ - ช้ อ มู ล ท า ง อินเทอร์เน็ต - สื่อการสอนเรื่อง การพัฒนาอาชีพและ การบริหารอาชีพโดย ใช้ภาพสไลด์ จาก โปรแกรมพาวเวอร์ พอยท์ 		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
15	<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และ กรณีศึกษา - การนำเสนอรายงาน และสรุปความรู้ 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาในประเด็น ปัญหาในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์รวมถึง ยกตัวอย่างกรณีศึกษาประกอบการอธิบาย ด้วย การใช้ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนให้นำเสนอสิ่งที่ได้มาจากการค้นคว้า ร่วมกัน จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรต่างๆที่นักศึกษาสนใจ โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอกลุ่มละ 10 นาที - ให้เพื่อนในชั้นเรียนร่วมกันซักคำถามในประเด็น ที่สำคัญ โดยกลุ่มที่นำเสนอเป็นผู้ตอบคำถามโดยใช้ เวลาประมาณ 5 นาทีต่อกลุ่ม โดยหลังจากนั้นจะ ร่วมกันอภิปรายและเสนอแนะกับผู้นำเสนอรวมถึง อาจารย์ผู้สอนเพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการสอน - คำถามทบทวนและ เฉลยคำตอบ - ข้อมูล ทาง อินเทอร์เน็ต - สื่อการสอนโดยใช้ ภาพ สไลด์ จาก โปรแกรมพาวเวอร์ พอยท์ 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.5	รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
16	- สอบปลายภาค	1 ชั่วโมง 30 นาที	-	-		

ประเมินผลระหว่างภาค	ร้อยละ 60
ประเมินผลปลายภาค	ร้อยละ 40
รวม 100คะแนน	
ตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.	1.1.1, 1.1.2	การเข้าชั้นเรียน การแต่งการ	สัปดาห์ที่ 1-15	5 %
2.	2.1.1, 2.1.4, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 5.1.1,5.1.3	สอบกลางภาค/ การทดสอบย่อย	สัปดาห์ที่ 8	20 %
3.	2.1.1, 2.1.4, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 5.1.1,5.1.3	ติดตามข่าวสาร และเหตุการณ์ ปัจจุบัน และทำ การวิเคราะห์ กรณีศึกษา	สัปดาห์ที่ 1-15	20 %
4.	1.1.1, 1.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 4.1.1, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3	โครงการ/กิจกรรม กลุ่ม	สัปดาห์ที่ 1-15	15 %
5.	2.1.1, 2.1.4, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 5.1.1,5.1.3	สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 16	40 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ยุทธพงษ์ สีสากิจไพศาล. (2559). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ . กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.378 หน้า (อัดสำเนา)

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

วรรัตน์ เขียวโพธิ์. (2551). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี. (2556). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 1 วิ.พรินทร์ (1991): กรุงเทพฯ

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จำเนียร จวงตระกูล. (2548). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เล่มที่ 2 การฝึกอบรม การพัฒนาบุคคลและการพัฒนาองค์กร. (พิมพ์ครั้งที่ 1) : สำนักพิมพ์เสมอธรรม. กรุงเทพฯ.

จงกลณี ชุตินาเทวินทร์. (2544). การฝึกอบรมเชิงพัฒนา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : พี.เอ.สีพวิ้ง.

- ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. (2547). **ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่**. กรุงเทพมหานคร: แชนโพรว์ พรินต์ติ้ง.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2546). **การบริหารทุนมนุษย์**. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : ประชุมการช่าง จำกัด.
- ปภาวดี ประจักษ์ศุภินิติ (2548) “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ” ใน ประมวลสารระชูดิวิชาสัมพันธ์
การจัดการทรัพยากรมนุษย์ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นนทบุรี.
- ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา. (2549). **การพัฒนาองค์การเพื่อนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ**. เข้าถึงได้จาก
<http://www.polsci.cu.ac.th> เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2558.
- วรรัตน์ เขียวโพรี. (2548). **ทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ**. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ธนบุรี.
- Armstrong, Michael (2006). **A Handbook of Human Resource Management Practice** (10th
edition ed.). London: Kogan Page. ISBN 0-7494-4631-5. OCLC 62282248.
- Holland, P., & De Cieri. H. (2006). **Contemporary issues in human resource development**.
Malasia : Prentice-Hall.
- Mondy, R.W., & Noe, R.M. (2005). **Human resource management** (9th ed). Upper Saddle River,
NJ : Prentice-Hall.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการ
สอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชาด้วยแบบสอบถามและพูดคุยแสดง
ความคิดเห็นกับผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

สรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคจาก มคอ.5 และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ทบทวนผลสัมฤทธิ์จากคะแนนสอบของนักศึกษา
- 4.2 ประเมินจากผลความพึงพอใจของนักศึกษาในชั้นเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สรุปการดำเนินงานในรายวิชาประจำภาคการศึกษา 2/2561 ส่งโรงเรียนกฎหมายและการเมือง และ
นำความเห็นของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมาใช้ในการพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม