



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 2 / 2562

รหัสวิชา 2551307 ชื่อรายวิชา องค์กรและการบริหาร

ตอนเรียน A1 นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
รหัส (2 ตัวแรก) 62

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

2551307 ชื่อรายวิชา องค์กรและการบริหาร เป็นรายวิชาที่อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน โดยขอข่ายรายวิชาที่นักศึกษาจะได้ทำการศึกษาประกอบด้วย ความหมายและลักษณะขององค์กร พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร ขอข่ายการศึกษาขององค์กรและองค์กรในมิติต่างๆ ทั้งในด้านระบบ โครงสร้าง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงาน รวมถึงเทคนิคการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของรายวิชานี้ ผู้สอนจึงได้ออกแบบแนวการสอน และวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้จากทั้งในเอกสาร ตำรา การบรรยาย และการมอบหมายให้มีสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งแต่ละกิจกรรมจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาของรายวิชานี้ได้มากยิ่งขึ้น

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

**รายละเอียดของรายวิชา
ภาคเรียนที่ 2/2562**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ชื่อรายวิชาภาษาไทย	2551307	องค์การและการบริหาร
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	2551307	Organization and Management
2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:

อ.ศิริมา สุวรรณศรี
 - 4.2 อาจารย์ผู้สอน:

อ.ศิริมา สุวรรณศรี
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี
8. สถานที่เรียน

อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

8 พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 ด้านพุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

1.1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและความสำคัญ ในแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งกลยุทธ์ในการสนับสนุนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น

1.1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจในกระบวนการสร้างพลังอำนาจของชุมชน การสร้างความเข้มแข็ง การสร้างผู้นำแก่ชุมชนและท้องถิ่น การประเมินผลการพัฒนา เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ที่จะนำไปใช้กับการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

1.2 ด้านทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

1.2.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาและการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่นได้อย่างสร้างสรรค์

1.2.2 นักศึกษาสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

1.2.3 นักศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ

1.3 ด้านจิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

1.3.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีวินัยและรู้จักเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น

1.3.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นบนพื้นฐานของการมีคุณธรรมและจริยธรรม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการบริหาร รวมถึงเทคนิคการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพราะมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในองค์กร ดังนั้นผู้เรียนจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

2551307 องค์กรและการบริหาร 3(3-0-6)

Organization and Management

ความหมายและลักษณะขององค์กร พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร ขอบข่ายการศึกษาขององค์กรและองค์กรในมิติต่างๆ ทั้งในด้านระบบ โครงสร้าง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร การวางแผน การจัดองค์กร การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงาน รวมถึงเทคนิคการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

Definitions and characteristics of organization; Development of organization and management concepts and theories of; Scope of study of organization and organization in several dimension consist of system, culture and environment of organization, planning, organizing, staffing, motivating and controlling; Including modern technical organization management

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ไม่มีการสอนเสริม	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง Social media เช่น Line, Facebook เป็นต้น
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

คุณธรรมและจริยธรรมถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับทุกสาขาอาชีพ ดังนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาไปสู่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดคุณลักษณะสำคัญในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ดังต่อไปนี้

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญได้
- 4) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- 1) อาจารย์ผู้สอนทุกคนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- 2) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 3) การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 5) ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง วิธีการสอนโดยใช้บทบาทสมมติใช้ตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ข่าว เหตุการณ์ ชีวประวัติ สื่อ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับปรุงพฤติกรรม โดยใช้การเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง
- 6) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากผลงาน กลุ่มเพื่อน และเครื่องมือวัด ต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบวัดเจตคติ เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมายและลักษณะขององค์การ พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการบริหาร ขอบข่ายการศึกษาขององค์การและองค์การในมิติต่างๆ ทั้งในด้านระบบโครงสร้าง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมขององค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงาน รวมถึงเทคนิคการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่
- 2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปร่วมพัฒนาแก้ไขปัญหาและนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- 4) สามารถบูรณาการในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาที่นักศึกษาทำการศึกษาอยู่ในหลักสูตรและสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

2.2 วิธีการสอน

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- 2) การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการออกแบบกิจกรรมให้นักศึกษาได้ศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการบริหารองค์การสมัยใหม่
- 3) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นได้
- 4) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิดการกระทำของตนเองของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 3) ประเมินจากการ วิเคราะห์ เชื่อมโยงและสรุปองค์ความรู้จากผลงาน
- 4) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผลรวมทั้งสามารถวิเคราะห์แยกแยะถึงเหตุและผลได้อย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบ และมีตรรกะ
- 2) มีความสามารถในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น
- 3) สามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสังคม ชุมชน เพื่อเสนอแนวทางการแก้ไขได้
- 4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษา มาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมวิธีการสอน

3.2 วิธีการสอน

- 1) กรณีศึกษา
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) การศึกษาในภาคสนาม
- 4) ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆ ใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ
- 5) ใช้วิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น การนำเสนอจากคลิปวิดีโอ การสาธิต การแสดง

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ
- 2) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบจึงจำเป็นต้องเกิดขึ้นกับนักศึกษาเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่นและมีความสุข ซึ่งประกอบไปด้วยลักษณะต่างๆ ดังนี้

- 1) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างและหลากหลายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความเข้าใจผู้อื่น และสังคัมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคัม
- 3) สามารถแก้ไขปัญหา หรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการทำ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีจิตสาธารณะ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคัม

4.2 วิธีการสอน

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- 2) มอบหมายงานทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- 3) พิจารณาจากผลงาน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถสื่อสารแนะนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูดการเขียนตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างดี
- 4) สามารถใช้ข้อมูลสถิติและตัวเลข ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ จากกรณีศึกษาการเรียนรู้เทคนิค และประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
- 2) การทดลอง การฝึกปฏิบัติ นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- 3) มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นและนำเสนอรายงานในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการเรียน 5.3

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ทั้งประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษา คือ

- 1) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา วิธีการสอน การวัดผลและประเมินผล	3	- แนะนำรายวิชา เกณฑ์การวัดประเมินผล และชี้แจงข้อตกลงต่างๆในการเรียน - มอบหมายงานสืบค้นความหมายและลักษณะขององค์การ	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
2	ความหมายและลักษณะของ องค์การ	3	-นำเสนอหน้าชั้นเรียน -อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน - มอบหมายงานให้สืบค้นพัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการบริหาร	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
3	พัฒนาการของแนวคิดและ ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและ การบริหาร	3	- บรรยาย - อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน - ตอบข้อซักถาม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
4	ขอข่ายการศึกษาขององค์การ และองค์การในมิติต่างๆ ทั้ง ในด้านระบบ โครงสร้าง วัฒนธรรม	3	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง <u>ใบงานกลุ่ม</u> - ค้นคว้าโครงสร้างองค์การจากinternet และอธิบายถึงรูปแบบลักษณะและข้อดีข้อเสียของโครงสร้างองค์การดังกล่าว - อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน - ตอบข้อซักถาม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
5	สิ่งแวดล้อมขององค์การ	3	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง <u>ใบงานกลุ่ม</u> - มอบหมายงานกลุ่มศึกษาถึงปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กรในปัจจุบันพร้อมยกตัวอย่าง และนำเสนอหน้าชั้นเรียน - อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน - ตอบข้อซักถาม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
6	การวางแผน	3	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง <u>ใบงานกลุ่ม</u> - ค้นคว้าศึกษาแผนจากกรณีตัวอย่าง	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			องค์กรจาก internet และสรุปถึงปัจจัยสำคัญที่นำมาใช้ในกระบวนการวางแผนของและนำเสนอหน้าชั้นเรียน - อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน - ตอบข้อซักถาม	
7	การจัดองค์การ	3	- บรรยายแนวคิด <u>ใบงานกลุ่ม</u> - มอบหมายให้ศึกษกรณีตัวอย่างการจัดองค์การต่างๆ - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ตอบข้อซักถาม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
8	การจัดคนเข้าทำงาน	3	- บรรยายแนวคิด - มอบหมายให้ศึกษกรณีตัวอย่าง - อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน - ตอบข้อซักถาม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
9	การจูงใจ	3	- บรรยายแนวคิด - อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน - ตอบข้อซักถาม <u>ใบงานกลุ่ม</u> - ให้นักศึกษาสมมุติสถานการณ์ที่ควรนำแนวคิดการจูงใจมาประยุกต์ใช้และถ่ายทอดโดยการแสดงบทบาทสมมุติ	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
10	การควบคุมการปฏิบัติงาน	3	- บรรยายแนวคิด - อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน - ตอบข้อซักถาม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
11	เทคนิคการบริหารจัดการ องค์การสมัยใหม่	3	- บรรยาย <u>ใบงานกลุ่ม</u> - ศึกษาเครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่จากองค์กรต่างๆ นำเสนอหน้าชั้นเรียน - อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน - ตอบข้อซักถาม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
12	ภาวะผู้นำกับการจัดการ	3	- ดูภาพยนตร์ที่เกี่ยวกับภาวะของผู้นำ - อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน - ตอบข้อซักถาม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
13	การจัดการเครือข่าย	3	- ศึกษกรณีตัวอย่างองค์การที่ประสบความสำเร็จด้วยการมีระบบการจัดการ	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน - ตอบข้อซักถาม	
14	แนวโน้มการปรับตัวของ องค์กรในอนาคต	3	- ศึกษากรณีตัวอย่างองค์การที่มีการ ปรับตัวเพื่อตอบสนองสิ่งแวดล้อม - อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน - ตอบข้อซักถาม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
15	การนำเสนอผลงาน การศึกษา”รูปแบบและการ บริหารองค์การสมัยใหม่	3	- นำเสนอรายงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน - อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน - ตอบข้อซักถาม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
16	สอบปลายภาค	2		ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2 4.1, 4.2, 4.4 5.1, 5.2, 5.3	สืบค้นข้อมูล รายงานผลการศึกษา หน้าชั้นเรียน และตอบข้อซักถาม	2,3,4,5,7, 8,9,10	10
2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2 4.1, 4.2, 4.4 5.1, 5.2, 5.3	การมีส่วนร่วมและตอบคำถามในชั้น เรียน	1-15	10
3	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2 4.1, 4.2, 4.4 5.1, 5.2, 5.3	ทดสอบกลางภาค	9	20

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
4	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2 4.1, 4.2, 4.4 5.1, 5.2, 5.3	รายงาน	16	30
5	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2 4.1, 4.2, 4.4 5.1, 5.2, 5.3	สอบปลายภาค	17	30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก
สมคิด บางโม. (2562). องค์กรและการจัดการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ซีเอ็ด.
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
ไม่มี
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ
พิชาย รัตนดิถก ณ ฎเกิด. (2558). องค์กร และการบริหารจัดการ. ครั้งที่พิมพ์ 1. กรุงเทพฯ : บ.ไอดีซีฯ จำกัด.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของหลักสูตร

3. การปรับปรุงการสอน

- นำผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของหลักสูตรมาวางแผนปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะจากการประเมินการสอนในข้อ 2 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4