



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)  
ประจำภาคเรียนที่ 2/2562

รหัสวิชา 2551127 ชื่อรายวิชา ทักษะการอ่านและการเขียน  
ทางรัฐศาสตร์  
(Reading and Writing Skills in Political Science)  
ตอนเรียน A1 นักศึกษารหัส 62

อาจารย์ผู้สอน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุชิตา สังข์แก้ว

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2560  
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนกฎหมายและการเมือง  
สาขาวิชารัฐศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2551127 ชื่อวิชา ทักษะการอ่านและการเขียนทางรัฐศาสตร์  
Reading and Writing Skills in Political Science

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : รัฐศาสตร์บัณฑิต
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาเฉพาะด้าน

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ. ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
- 2) อาจารย์ผู้สอน :  
ผศ. ดร. บุชิตา สังข์แก้ว (ตอนเรียน A1)

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปี 1

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ห้อง xxx

#### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 14 ตุลาคม 2562

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) ผู้เรียนมีการพัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์
- 2) ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาเกี่ยวกับสาขารัฐศาสตร์
- 3) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเป็นระบบและมีตรรกะ
- 4) ผู้เรียนสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
- 5) ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างเหมาะสม

### 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย เช่น แนวคิด หลักการ แนวทาง เทคนิค เครื่องมือ การพัฒนาทักษะทักษะการอ่านและการเขียนทางรัฐศาสตร์
- 2) ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และแหล่งความรู้ ให้สอดคล้องกับหลักสูตร รายวิชา และผู้เรียน
- 3) พัฒนาต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมแนวทางการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการเรียนรู้มีส่วนร่วมของผู้เรียน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษางานนิพนธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ จากหนังสือ บทความ งานวิจัย และฐานข้อมูลออนไลน์ โดยมุ่งพัฒนาทักษะด้านการอ่าน การอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่านในเชิงการตีความ และทักษะด้านการเขียน การเขียนบรรยายความ การเขียนสรุปความ การเขียนในเชิงวิพากษ์ รวมไปถึงวิธีการอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

A study of academic resources in political science, books, articles, researches, and online database; the developing of reading, analytical, reading. Interpretive skills, and writing skills: narrative writing, summary writing, critical writing, and academic referencing

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อ ทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและ แม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่ม ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	-	90 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ Social Network หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร
- 2) อาจารย์ประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1) พัฒนานิสัยและพฤติกรรมตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและสังคม</p> <p>2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>	<p>1) ปลูกฝังให้มีระเบียบวินัย เน้นการตรงต่อเวลา การแต่งกายตามระเบียบมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบ</p> <p>2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล</p> <p>3) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ยกย่องนักศึกษาที่ทำความดีเสียสละแก่ส่วนรวม มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี ฯ</p>	<p>1) ประเมินพฤติกรรมตรงต่อเวลาของนักศึกษา ในการเข้าห้องเรียน และการแต่งกาย</p> <p>2) ประเมินความมีวินัยและความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมกิจกรรมของชั้นเรียน</p> <p>3) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย มีภาวะผู้นำและผู้ตาม</p>	1-15	15%
<p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวคิด ทฤษฎีและเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาที่เกี่ยวกับสาขาวิชารัฐศาสตร์</p> <p>3) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1) บรรยายเนื้อหาส่วนที่เป็นแนวคิด หลักการ</p> <p>2) ศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษา การใช้ปัญหาและวิจัยเป็นฐาน (problem-based and research based instruction)</p> <p>3) ฝึกทักษะการแสวงหาความรู้และค้นคว้าด้วยตนเอง โดยกระตุ้นผ่านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ สังคมออนไลน์ ฐานข้อมูลสารสนเทศ และสื่อต่าง ๆ</p> <p>4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (active learning) เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การระดมสมอง การอภิปรายร่วมกัน การจำลองสถานการณ์ การแสดงบทบาทสมมติ และกิจกรรมอื่น ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการสอน</p>	<p>1) ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน (pretest-posttest)</p> <p>2) ทดสอบย่อย</p> <p>3) ทดสอบปลายภาค</p> <p>4) ประเมินจากบทความและรายงานที่นักศึกษาจัดทำ</p> <p>5) ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน</p> <p>6) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน</p>	1, 4, 8, 10, 14-16	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b> 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจรรย์ญาณ เป็นระบบ และมีตรรกะ 3) มีความสามารถในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น 5) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษามาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	1) ศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษา 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3) สร้างสถานการณ์จำลอง หรือบทบาทสมมติ ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเสนอแนวทางการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา	1) สังเกตและประเมินผลการฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา การอภิปรายในชั้นเรียน และการแสดงความคิดเห็น 2) ประเมินความสามารถในการเขียนอธิบายปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาจากบททดสอบและแบบฝึกหัด 3) ทดสอบปลายภาค 4) ประเมินจากบทความและรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 5) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน 6) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน	4, 8, 10, 14-16	40%
<b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b> 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม	1) จัดกิจกรรมและมอบหมายงานรายกลุ่ม 2) ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนเพื่อให้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน 3) จัดกิจกรรมหรือสร้างสถานการณ์จำลอง พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ พัฒนาภาวะผู้นำ และผู้ตามที่ดี	1) ประเมินพฤติกรรมกรรมการแสดงออกของนักศึกษาในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน 2) ประเมินจากแบบฝึกหัด บทความ รายงานรายบุคคลและรายกลุ่ม 3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน	5, 7, 14-15	5%
<b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b> 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี	1) กำหนดโจทย์ใบงาน แบบฝึกหัด และรายงานการค้นคว้า 2) สอดแทรกรูปแบบการนำเสนอรายงานการ	1) ประเมินจากทักษะการเขียนผลงานแบบฝึกหัด บทความ และรายงานรายบุคคลและรายกลุ่ม	5, 7, 14-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างเหมาะสม 3) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ค้นคว้า 3) แนะนำแหล่งค้นคว้า สื่อสารสนเทศ และจรรยาบรรณการสืบค้นและการนำเสนอข้อมูลในรายงาน	2) ประเมินจากการนำเสนอแบบฝึกหัดและรายงานในชั้นเรียน		

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	จริยธรรมทางวิชาการและการโจรกรรมทางวิชาการ - จริยธรรมทางวิชาการ - การโจรกรรมทางวิชาการ - รูปแบบการโจรกรรมทางวิชาการ - การป้องกันและเครื่องมือการป้องกันการโจรกรรมทางวิชาการ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. แนะนำแนวทางการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา 2. บรรยายประกอบสื่อ 3. ทดสอบความรู้ก่อนเรียน 4. ถาม-ตอบ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน 4. กรณีตัวอย่างจริยธรรมทางวิชาการและการโจรกรรมทางวิชาการ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การทดสอบความความรู้ก่อนเรียน	ผศ.ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
2 (3 ชม.)	การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ - การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศจากห้องสมุด - การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. มอบหมายงานรายบุคคลสืบค้นข้อมูลสารสนเทศทางรัฐศาสตร์ 4. ใบงานรายบุคคลโจทย์สืบค้นชีวประวัติและผลงานสำคัญของนักคิดหรือนักปกครองที่มีชื่อเสียงทางรัฐศาสตร์	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แหล่งเรียนรู้สารสนเทศ เช่น e-library, e-book, e-journal และเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินจากงานที่มอบหมายรายบุคคล	ผศ.ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
3 (3 ชม.)	ทักษะการอ่านเบื้องต้น -ความหมายของการอ่าน -ระดับและความสำคัญของการอ่าน -การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน	ผศ.ดร. บุชิตา สังข์แก้ว



สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	-หลักการอ่านหนังสือวิชาการ	3. นักศึกษาเล่าประสบการณ์ การอ่านหนังสือหรือวรรณกรรมที่ตนเอง ชื่นชอบ 4. มอบหมายงานรายบุคคลเลือกอ่าน บทความสั้นจากหนังสือพิมพ์ 5. ถาม-ตอบ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน 6. ใบงานรายบุคคลโจทย์การฝึก อ่านบทความสั้นจากหนังสือพิมพ์	เช่น บทความ หนังสือ เรื่องสั้น วรรณกรรมการเมือง เป็นต้น	3. การประเมินจากงานที่ มอบหมายรายบุคคล	
4 (3 ชม.)	การอ่านจับใจความ - หลักการอ่านจับใจความ - ประเภทของการอ่านจับใจความ - แนวทางการอ่านจับใจความ - เทคนิคการอ่านจับใจความอย่างมี ประสิทธิภาพ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามและอภิปราย ร่วมกันในชั้นเรียน 3. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่ม ๆ ละ 4-6 คน มอบหมายให้ ฝึก อ่าน จับใจความ “ประวัติศาสตร์การเมืองไทยช่วงเหตุการณ์ ตุลาวิปโยค 14 ตุลาคม 2516 และ 6 ตุลาคม 2519” พร้อมให้อภิปรายและสรุป ใจความสำคัญร่วมกัน 4. ใบงานรายกลุ่มโจทย์ฝึกการอ่านจับ ใจความจากประวัติศาสตร์การเมืองไทย	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แหล่งเรียนรู้สารสนเทศ เช่น e-library, e-book, e-journal, e-news และเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นต้น 4. ตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ ประวัติศาสตร์การเมืองไทย	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินจากกิจกรรมในชั้น เรียน 3. การประเมินผลงานจากการ อ่านจับใจความ	ผศ.ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
5 (3 ชม.)	การอ่านเชิงตีความ - หลักการอ่านเชิงตีความ - แนวทางการอ่านเชิงตีความ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินจากกิจกรรมในชั้น เรียน	ผศ.ดร. บุชิตา สังข์แก้ว

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- การอ่านเชิงตีความประวัติศาสตร์ การเมือง	3. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่ม ๆ ละ 4-6 คน มอบหมายให้ร่วมฝึกตีความจากการอ่าน เหตุการณ์ประวัติศาสตร์การเมืองการ ปฏิวัติอเมริกา 4. ใบงานรายกลุ่มโจทย์การอ่านเชิงตีความ ประวัติศาสตร์การเมืองการปฏิวัติ อเมริกา	3. ตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์เหตุการณ์ ประวัติศาสตร์การเมือง การปฏิวัติอเมริกา	3. การประเมินผลงานจากการ อ่านเชิงตีความ	
6 (3 ชม.)	การอ่านเชิงวิเคราะห์ - หลักการอ่านเชิงวิเคราะห์ - ประเภทการอ่านเชิงวิเคราะห์ - แนวทางการอ่านเชิงวิเคราะห์ - เทคนิคการอ่านเชิงวิเคราะห์อย่างมี ประสิทธิภาพ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. มอบหมายงานรายบุคคลฝึกอ่านเชิง วิเคราะห์จากวรรณกรรมการเมือง 4. นักศึกษาแสดงความคิดเห็นตามโจทย์ กำหนด 5. ใบงานรายบุคคลโจทย์การฝึกอ่านเชิง วิเคราะห์จากวรรณกรรมการเมือง	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. วรรณกรรมการเมือง เรื่อง แอนิมอลฟาร์ม สงครามกบฏ ของสตรพส์ตว์	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินจากกิจกรรมในชั้น เรียน 3. การประเมินผลงานกลุ่มจาก การอ่านจับใจความ	ผศ.ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
7 (3 ชม.)	ทักษะการเขียนเบื้องต้น -หลักการเขียนทั่วไป -ประเภทงานเขียน -ลักษณะการเขียนที่ดี -ขั้นตอนการเขียน -ลักษณะผู้เขียนที่ดี -การพัฒนาทักษะการเขียน	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. นักศึกษาเล่าประสบการณ์การเขียนของ ตนเอง และประเภทงานเขียนที่ชื่นชอบ 4. ถาม-ตอบ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน 5. นักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. ตัวอย่างประเภทงานเขียน 4. แหล่งเรียนรู้สารสนเทศ เช่น e-library, e-book, e-news เป็นต้น	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินจากกิจกรรมในชั้น เรียน	ผศ.ดร. บุชิตา สังข์แก้ว

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
8 (3 ชม.)	ศิลปะการใช้ภาษาในการเขียน	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. มอบหมายงานรายบุคคลสืบค้นงานเขียนที่ชื่นชอบแล้วสรุปลักษณะการใช้ศิลปะในภาษาเขียน 4. ถาม-ตอบ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน 5. ใบงานรายบุคคลโจทย์สืบค้นงานเขียนที่ชื่นชอบและสรุปลักษณะการใช้ศิลปะในการใช้ภาษาเขียน	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แหล่งเรียนรู้สารสนเทศ เช่น e-library, e-book, e-news เป็นต้น	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินจากงานที่มอบหมายรายบุคคล	ผศ.ดร. บุษิตา สังข์แก้ว
9 (3 ชม.)	การเขียนรายงานทางวิชาการ - หลักการเขียนรายงานทางวิชาการ - ความสำคัญของรายงานทางวิชาการ - ขั้นตอนการเขียนรายงานทางวิชาการ - ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาการ - การใช้ภาษาในการเขียนรายงานทางวิชาการ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่ม ๆ ละ 4 คนแล้วมอบหมายให้วิเคราะห์เปรียบเทียบการเขียนรายงานทางวิชาการที่ดีและไม่ดี 4. ใบงานรายกลุ่มโจทย์วิเคราะห์เปรียบเทียบการเขียนรายงานทางวิชาการที่ดีและไม่ดี	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. ตัวอย่างรายงานทางวิชาการในประเภทต่าง ๆ 4. ตัวอย่างรายงานทางวิชาการที่ดีและไม่ดี	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน 3. การประเมินผลงานจากการฝึกวิเคราะห์ตัวอย่าง	ผศ.ดร. บุษิตา สังข์แก้ว
10 (3 ชม.)	การเขียนบรรยายความและการสรุปความ - การเขียนบรรยายความ - การเขียนบรรยายเรื่องเล่า - การเขียนบรรยายประสบการณ์	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษารายกลุ่ม 2. การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน	ผศ.ดร. บุษิตา สังข์แก้ว

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- การเขียนสรุปความ - ประเภทการเขียนสรุปความ - ขั้นตอนการเขียนสรุปความ	3. มอบหมายงานรายบุคคลฝึกเขียน บรรยายความและการสรุปความ 4. ถาม-ตอบ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน 5. ใบงานรายบุคคลโจทย์การฝึกเขียน บรรยายความและการสรุปความ	3. ตัวอย่างการเขียนบรรยาย ความและการสรุปความ	3. การประเมินจากงานที่ มอบหมายรายบุคคล	
11 (3 ชม.)	การเขียนเชิงวิพากษ์ - การคิดเชิงวิพากษ์ - การฝึกฝนการคิดเชิงวิพากษ์เพื่อ เตรียมการเขียนเชิงวิพากษ์ - การเขียนเชิงวิพากษ์	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. มอบหมายงานรายบุคคลฝึกเขียนเชิง วิพากษ์ 4. ใบงานรายบุคคลโจทย์การฝึกเขียนเชิง วิพากษ์	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. ตัวอย่างบทความเชิงวิพากษ์ จากแหล่งเรียนรู้สารสนเทศ เช่น e-library, e-journal, e-news เป็นต้น	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินจากกิจกรรมในชั้น เรียน 3. การประเมินจากงานที่ มอบหมายรายบุคคล	ผศ.ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
12 (3 ชม.)	บทความทางวิชาการและการเขียน บทความวิจัย - ประเภทของบทความ - บทความทางวิชาการ - บทความวิจัย - หลักการเขียนบทความวิจัย	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. มอบหมายงานรายบุคคลสืบค้นบทความ วิจัยและเขียนสรุปความตามองค์ประกอบ ของบทความวิจัย 4. ใบงานรายบุคคลโจทย์สืบค้นบทความ วิจัยและเขียนสรุปความตามองค์ประกอบ ของบทความวิจัย	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. ตัวอย่างบทความวิจัย 4. แหล่งเรียนรู้สารสนเทศ เช่น e-library, e-journal เว็บไซต์ หน่วยงานด้านการวิจัย เป็นต้น	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินจากกิจกรรมในชั้น เรียน 3. การประเมินจากงานที่ มอบหมายรายบุคคล 4. การประเมินจากผลการสืบค้น สารสนเทศ	ผศ.ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
13 (0 ชม.)	การเขียนบทความวิชาการ - หลักการเขียนบทความวิชาการ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายประกอบสื่อ	1. power point presentation	1. การสังเกตพฤติกรรม	ผศ.ดร. บุชิตา สังข์แก้ว

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะสำคัญของการเขียนบทความวิชาการ</li> <li>- วัตถุประสงค์การเขียนบทความวิชาการ</li> <li>- แนวปฏิบัติที่ดีของการเขียนบทความวิชาการ</li> <li>- เคล็ดลับการเขียนบทความวิชาการ</li> <li>- ข้อควรคำนึงในการเขียนบทความวิชาการ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน</li> <li>3. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่ม ๆ ละ 6 คน มอบหมายให้ฝึกเขียนโครงเรื่องบทความวิชาการ</li> <li>4. ใบงานรายกลุ่มโจทย์ฝึกเขียนโครงเรื่องบทความวิชาการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>3. ตัวอย่างบทความวิชาการจากแหล่งเรียนรู้สารสนเทศ เช่น e-library ,e-journal, e-news เว็บไซต์สถาบันวิชาการ เป็นต้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. การประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน</li> <li>3. การประเมินจากงานที่มอบหมาย</li> </ol>	
14 (3 ชม.)	<p>การเขียนบทความเชิงวิเคราะห์และบทความวิจารณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทความเชิงวิเคราะห์</li> <li>- การใช้ภาษาในการเขียนบทความเชิงวิเคราะห์</li> <li>- บทความวิจารณ์</li> <li>- การใช้ภาษาในการเขียนบทความวิจารณ์</li> </ul>	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยายประกอบสื่อ</li> <li>2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน</li> <li>3. การอภิปรายและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ร่วมกัน</li> <li>4. นักศึกษานำเสนอรายงานกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. power point presentation</li> <li>2. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>3. ตัวอย่างบทความเชิงวิเคราะห์และบทความวิจารณ์</li> <li>4. รายงานและเกณฑ์การประเมิน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสังเกตพฤติกรรม</li> <li>2. การประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน</li> <li>3. การประเมินจากนำเสนอรายงาน</li> </ol>	ผศ.ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
15 (3 ชม.)	<p>การเขียนรายการอ้างอิง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การอ้างอิง</li> <li>-การเขียนรายการอ้างอิงในส่วนเนื้อหา</li> <li>-การเขียนรายการอ้างอิงในส่วนท้ายเนื้อหา</li> <li>-การเขียนรายการอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ APA Style</li> </ul>	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยายประกอบสื่อ</li> <li>2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน</li> <li>3. ทบทวนบทเรียนและทดสอบความรู้หลังเรียน</li> <li>4. แนะนำแหล่งเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเพิ่มพูนความรู้หลังเรียนรายวิชา (post-test)</li> <li>5. ทดสอบความรู้หลังเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. power point presentation</li> <li>2. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>3. ตัวอย่างการเขียนรายการอ้างอิง</li> <li>4. แบบทดสอบความรู้หลังเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสังเกตพฤติกรรม</li> <li>2. การทดสอบความรู้หลังเรียน</li> </ol>	ผศ.ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
16 (3 ชม.)		สอบปลายภาค		30	

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

### 1) การวัดผล :

<p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1) พัฒนานิสัยและพฤติกรรมตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและสังคม</p> <p>2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>	15%
<p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาที่เกี่ยวกับสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>3) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p>	30%
<p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบ และมีตรรกะ</p> <p>3) มีความสามารถในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น</p> <p>5) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษา มาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	40%
<p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม</p>	5%
<p>2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	10%

### 2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B <sup>+</sup>
73-78	B
67-72	C <sup>+</sup>
61-66	C
55-60	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-49	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

บุชิตา สังข์แก้ว. (2562). เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาทักษะการอ่านและการเขียนทาง  
รัฐศาสตร์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง. (2557). คู่มือเทคนิคการเขียนบทความวิจัยและบทความทาง  
วิชาการ. เชียงราย: สำนักวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง.

รุ่งฤดี แผลงศร. (2557). การเขียนบทความสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่ง  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. (2557). การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิชาการ.  
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

เอกกนก พนาดำรง. (2559). การเขียนเรื่องเล่า. นครปฐม: มหาวิทยาลัยมหิดล.

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ดนุลดา จามจรี. (2556). จริยธรรมทางวิชาการ : การโจรกรรมทางวิชาการ (Plagiarism).

วารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร. 3(2/2556). หน้า 42-52.

พุททพล มงคลวรวรรณ. (2558). การวิเคราะห์การเมือง. นนทบุรี :  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

พัชรี สีโรรส. (2557). การจัดการปกครองและนโยบายสาธารณะ. วารสารการเมือง  
การปกครอง. 4(2/2557). หน้า 1-12.

วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2555). รูปแบบหลักเกณฑ์การอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรม.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

เอนก เหล่าธรรมทัศน์. (2558). เมือง: ขันคิด มุ่งสู่นาคต. นนทบุรี: มูลนิธิสถาบัน  
สร้างสรรค์ปัญญาสาธารณะ.

Mallon, T. (1989). *Stolen Words: Forays into the Origins and Ravages of Plagiarism*.  
New York: Ticknor & Fields.

Matrakool, B. (2008). Plagiarism. *Journal of Science*. 8(2/2008). pp. 7-10.

Miller, W. (1990). **Reading Comprehension Actives Kit**. The United State in America:  
The Center for Applied Research in Education.

เว็บไซต์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในไทย หรือ e-library

เว็บไซต์หน่วยงานที่มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ  
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สถาบันพระปกเกล้า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น

เว็บไซต์ฐานข้อมูลภาษาไทย เช่น ThaiLIS, ThaiThesis เป็นต้น

เว็บไซต์ฐานข้อมูลภาษาอังกฤษ เช่น SAGE, JSTOR, Oxford, Google Books เป็นต้น

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) สอดคล้องกับ 7.1

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป



#### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	ผลการสังเกตพฤติกรรม		
ความรู้	ผลการสังเกตพฤติกรรม	ผลการสอบ	ผลการนำเสนอผลงาน
ทักษะทางปัญญา	ผลการสังเกตพฤติกรรม	ผลการสอบ	ผลการนำเสนอผลงาน
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ผลการสังเกตพฤติกรรม		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	ผลการสังเกตพฤติกรรม		ผลการนำเสนอผลงาน

#### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี