



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 2 / 2562

รหัสวิชา 3823303 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี  
(ภาษาอังกฤษ) Accounting Software

อาจารย์ผู้สอน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารี ศรีสุรพล  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรเดช สมितिพรพรรณ  
อาจารย์มะลิ ชารี

## คำนำ

เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา 3823303 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี (Accounting Software) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว ให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อีกทั้งเป็นการบูรณาการรายวิชาด้วยการกำหนดผู้สอน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความถนัดด้านเทคนิคการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูป ด้านกระบวนการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ และด้านการจัดทำบัญชี (ผู้ทำบัญชี) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการทางบัญชี และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละประเภท

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ฉบับนี้ เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ ทฤษฎี และกรณีศึกษาจากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึง ติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
พฤษภาคม 2562

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	6
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	7
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	8
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	13
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	32
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	33

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3823303	ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี
	(ภาษาอังกฤษ)	Accounting Software

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (2 - 2 - 5)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารี ศรีสุรพล
  - 4.2 อาจารย์ผู้สอน
    - (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารี ศรีสุรพล
    - (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรเดช สมितिพรพรรณ
    - (3) อาจารย์มะลิ ชารี
- ตอนเรียน A1

#### 5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre - requisite) (ถ้ามี)

รหัสวิชา 3822401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Introduction to Information Systems
รหัสวิชา 3821106	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9.1 วันที่จัดทำ

-

9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด

14 พฤศจิกายน 2562

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการทางการบัญชีได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละประเภทได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหา มีความทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อเป็นการปรับปรุงความถูกต้องของเนื้อหา

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการทางการบัญชี และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละประเภท

General characteristics of accounting software package; use of accounting software package to record accounting transaction; the application of accounting software packages to be suitable for each type of business

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
60 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการสอนได้หรือตามที่คุณเรียนร้องขอเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	-	75 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียนโดยมีการนัดหมายล่วงหน้า สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ E-mail ด้วย

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้ง จรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนี้ การใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้

● 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม

1.1.3 สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

○ 1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้ง ฝายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา โดยการจัดโครงการ / กิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

3) ในหลักสูตรมีรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพในหมวดวิชาเฉพาะ

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น



## 3) การสอบข้อเขียน วิชาจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล

## 2. ด้านความรู้

## 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้านการบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านองค์การ และธุรกิจ ความรู้และความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ต่อไปนี้

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

## 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง

3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้านหรือทุกด้าน

## 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค
- 3) การสอบปลายภาค
- 4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการงาน การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน
- 5) ประเมินผลจากวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองและสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

● 3.1.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

3.1.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

#### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ
- 3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี
- 4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

#### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- 2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- 3) ประเมินผลจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
- 4) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษาโดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

4.1.1 สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

#### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- 2) คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
- 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่งานทางบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลข และการสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รวมทั้ง การเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอบจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้ เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

● 5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

#### 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

- 2) ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการ หรือการวิจัยร่วมกัน
- 3) จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน
- 4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

**5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิค การนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
- 2) การสอบภาคปฏิบัติ

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	<p><b>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับซอฟต์แวร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของซอฟต์แวร์</li> <li>- ประเภทของซอฟต์แวร์</li> <li>- ซอฟต์แวร์สำหรับงานทั่วไป</li> <li>- ซอฟต์แวร์สำหรับงานเฉพาะ</li> <li>- ตัวอย่างซอฟต์แวร์สำหรับงานทั่วไป (Microsoft Word, PowerPoint, Excel)</li> <li>- การใช้งาน Microsoft Word เบื้องต้น</li> <li>- การใช้งาน Microsoft PowerPoint เบื้องต้น</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนแนะนำตัว อธิบายรายละเอียดของรายวิชา จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ คำอธิบายรายวิชา แผนการสอนและแผน การประเมินผลการเรียนรู้ แนะนำเอกสารและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม พร้อมทั้ง การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ซอฟต์แวร์”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนใช้งาน Microsoft Word โดยใช้ใบงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> <li>- ประกอบการเรียน</li> <li>- โปรแกรมสำเร็จรูป</li> <li>- เพื่องานทางบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- ใบงาน</li> <li>- ซอฟต์แวร์</li> <li>- Microsoft Word,</li> <li>- PowerPoint</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	(1) (2) (3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			เป็นตัวอย่าง - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนใช้งาน Microsoft PowerPoint โดย ค้นหาข้อมูลที่สนใจ คนละ 1 เรื่อง มาจัดทำงานนำเสนอ ไม่ต่ำกว่า 10 สไลด์			
2	<p><b>การใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ประกอบของ Microsoft Excel</li> <li>- การเขียนสูตรการคำนวณเบื้องต้น</li> <li>- การอ้างอิงเซลล์ข้าม Worksheet</li> <li>- การจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบแสดงฐานะการเงิน</li> <li>- การวิเคราะห์งบการเงิน ด้วยวิธี แนวตั้ง และแนวนอน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> IES3 (ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบบ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐาน ของข้อเท็จจริง และสถานการณ์</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 1 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้น”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านความคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนทำงานร่วมกัน เป็นกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 5 คน โดยมอบหมายให้ออกแบบและจัดทำ บัญชีจากข้อมูลที่เป็นตัวอย่างเอกสารทางธุรกิจ ด้วย Microsoft Excel ทั้งนี้ ผู้สอนจะทำหน้าที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษา เพื่อให้ เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> <li>- ประกอบการเรียน</li> <li>- โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานทางบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- โจทย์ตัวอย่าง</li> <li>- ตัวอย่างเอกสาร ทางธุรกิจ</li> <li>- ซอฟต์แวร์ Microsoft Excel</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> </ul>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด IES3 (ข) (1) ให้ความร่วมมือ และทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายองค์กร IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น		และเป็นการสร้างทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะ การทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง การแสดง ความคิดเห็นที่เหมาะสม พร้อมทั้ง จัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน และนำเสนอหน้าชั้นเรียนในสัปดาห์ที่ 15			
3	<b>การเขียนสูตรสำหรับงานด้านบัญชี ด้วย Microsoft Excel</b> - การบริหารข้อมูลที่มีปริมาณมาก - การนำเสนอข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ - การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ  <b>Learning Outcome</b> IES2 (ข) (1) วิเคราะห์ความเพียงพอ ของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยี สารสนเทศ และการควบคุม ระบบงานที่เกี่ยวข้อง IES3 (ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 2 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การเขียนสูตรสำหรับ งานด้านบัญชี ด้วย Microsoft Excel” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง	- เอกสาร - ประกอบการเรียน - โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานทางบัญชี - PowerPoint - โจทย์ตัวอย่าง - ซอฟต์แวร์ - Microsoft Excel	1.1, 1.2, 1.3	(1) (2) (3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐาน ของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น		พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น			
4	<b>การเขียนสูตรสำหรับงานด้านบัญชี ด้วย Microsoft Excel (ต่อ)</b> - ชนิดของข้อมูลที่ใช้ใน Excel - องค์ประกอบของสูตรคำนวณ - การใช้สูตรคำนวณ - การจัดรูปแบบวันที่และเวลา  <b>Learning Outcome</b> IES2 (ข) (1) วิเคราะห์ความเพียงพอ ของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยี สารสนเทศ และการควบคุม ระบบงานที่เกี่ยวข้อง IES3 (ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 3 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การเขียนสูตรสำหรับ งานด้านบัญชี ด้วย Microsoft Excel (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง	- เอกสาร - ประกอบการเรียน - โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานทางบัญชี - PowerPoint - โจทย์ตัวอย่าง - ซอฟต์แวร์ - Microsoft Excel	1.1, 1.2, 1.3	(1) (2) (3)



สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>เยี่ยมผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง ระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐาน ของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p> <p>IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น</p>		<p>พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</p>			
5	<p><b>การเขียนสูตรสำหรับงานด้านบัญชี ด้วย Microsoft Excel (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนประกอบของฟังก์ชัน</li> <li>- การใช้งานฟังก์ชัน</li> <li>- การใช้ฟังก์ชันสำหรับการค้นหา ข้อมูล</li> <li>- การสร้างแบบฟอร์มทางธุรกิจ</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>IES2 (ข) (1) วิเคราะห์ความเพียงพอ ของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยี สารสนเทศ และการควบคุม</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปทเรียนในสัปดาห์ที่ 4 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การเขียนสูตรสำหรับ งานด้านบัญชี ด้วย Microsoft Excel (ต่อ)”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านความคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> <li>- ประกอบการเรียน</li> <li>- โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานทางบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- โจทย์ตัวอย่าง</li> <li>- ซอฟต์แวร์</li> <li>- Microsoft Excel</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	(1) (2) (3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ระบบงานที่เกี่ยวข้อง IES3 (ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง ระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐาน ของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น		แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น			
6	<b>การเขียนสูตรสำหรับงานด้านบัญชี ด้วย Microsoft Excel (ต่อ)</b> - การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันในการสร้าง ตารางแยกอายุลูกหนี้ - การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันในการสร้าง ตารางค่าเสื่อมราคา  <b>Learning Outcome</b> IES2 (ข) (1) วิเคราะห์ความเพียงพอ ของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยี	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 5 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การเขียนสูตรสำหรับ งานด้านบัญชี ด้วย Microsoft Excel (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านความคิด การพูด การรับฟัง	- เอกสาร ประกอบการเรียน โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานทางบัญชี - PowerPoint - โจทย์ตัวอย่าง - ซอฟต์แวร์ Microsoft Excel	1.1, 1.2, 1.3	(1) (2) (3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>สารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>IES3 (ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p> <p>IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น</p>		<p>และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</p>			
7	<p><b>การจัดทำบัญชีอย่างง่ายด้วย Microsoft Excel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกสมุดรายวันทั่วไป</li> <li>- การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป</li> <li>- การจัดทำงบทดลอง</li> <li>- การจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</li> <li>- การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 6 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การจัดทำบัญชีอย่างง่ายด้วย Microsoft Excel”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> <li>- ประกอบการเรียน</li> <li>- โปรแกรมสำเร็จรูป</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- โจทย์ตัวอย่าง</li> <li>- ซอฟต์แวร์</li> <li>- Microsoft Excel</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	<p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p><b>Learning Outcome</b></p> <p>IES2 (ช) (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>IES3 (ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p> <p>IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น</p>		<p>ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</p>			
8	<p><b>การทดสอบการใช้งาน Microsoft Excel</b></p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>IES2 (ช) (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยี</p>	4	<p>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 7 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหาและสรุป ในหัวข้อ “เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน</p>	<p>- เอกสาร</p> <p>- ประกอบการเรียน</p> <p>- โปรแกรมสำเร็จรูป</p> <p>- เพื่องานทางบัญชี</p> <p>- PowerPoint</p> <p>- โจทย์ตัวอย่าง</p>	1.1, 1.2, 1.3	(1) (2) (3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>สารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>IES3 (ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p> <p>IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น</p> <p>IES4 (ข) (3) ระบุประเด็นทางจริยธรรม และกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม</p>		<p>แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</p> <p>- ผู้สอนทดสอบผลการเรียนรู้ด้วยแบบทดสอบการใช้งาน Microsoft Excel</p>	- แบบทดสอบ		
9	<p><b>ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร</b></p> <p>- ความหมายของระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร</p> <p><b>การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี</b></p> <p>- การบันทึกฐานข้อมูลประจำบริษัท</p> <p>- การบันทึกฐานข้อมูลผู้จำหน่าย</p>	4	<p>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 8 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร” และ “การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี”</p>	<p>- เอกสาร</p> <p>- ประกอบการเรียน</p> <p>- โปรแกรมสำเร็จรูป</p> <p>เพื่องานทางบัญชี</p> <p>- PowerPoint</p> <p>- โจทย์ตัวอย่าง</p>	1.1, 1.2, 1.3	(1) (2) (3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>และเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกฐานข้อมูลลูกค้าและลูกหนี้</li> <li>- การบันทึกฐานข้อมูลสินค้าและสินทรัพย์</li> <li>- การบันทึกข้อมูลผังบัญชี</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>IES2 (ช) (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>IES3 (ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p> <p>IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวอย่างซอฟต์แวร์ SmartBiz Express</li> </ul>		

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	และการตัดสินใจที่ดีขึ้น					
10	<p><b>การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (ยอดยกมา)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกยอดยกมาของเจ้าหนี้</li> <li>- การบันทึกยอดยกมาของลูกค้าหนี้</li> <li>- การบันทึกยอดยกมาของสินค้าและสินทรัพย์</li> <li>- การบันทึกยอดยกมาของบัญชีแยกประเภท</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>IES2 (ซ) (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>IES3 (ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 9 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหาและสรุป ในหัวข้อ “การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (ยอดยกมา)”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> <li>- ประกอบการเรียน</li> <li>- โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- โจทย์ตัวอย่าง</li> <li>- ตัวอย่างซอฟต์แวร์ SmartBiz Express</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> </ul>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น					
11	<p><b>การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (วงจรรายจ่าย)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกการสั่งซื้อสินค้า</li> <li>- การบันทึกการรับสินค้า</li> <li>- การบันทึกการเตรียมจ่ายชำระค่าสินค้า</li> <li>- การบันทึกการเบิกจ่ายชำระค่าสินค้า</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>IES2 (ข) (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>IES3 (ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 10 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (วงจรรายจ่าย)”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านความคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> <li>- ประกอบการเรียน</li> <li>- โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- โจทย์ตัวอย่าง</li> <li>- ตัวอย่างซอฟต์แวร์ SmartBiz Express</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> </ul>



สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น					
12	<b>การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (วงจรรายได้)</b> - การบันทึกการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า - การบันทึกการเตรียมการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า - การบันทึกการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า - การบันทึกการรับชำระหนี้จากลูกค้า  <b>Learning Outcome</b> IES2 (ข) (1) วิเคราะห์ความเสี่ยงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุม	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 11 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (วงจรรายจ่าย)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้	- เอกสาร - ประกอบการเรียน - โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานทางบัญชี - PowerPoint - โจทย์ตัวอย่าง - ตัวอย่างซอฟต์แวร์ SmartBiz Express	1.1, 1.2, 1.3	(1) (2) (3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ระบบงานที่เกี่ยวข้อง IES3 (ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง ระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐาน ของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น		จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น			
13	<b>การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (วงจรบัญชีแยกประเภททั่วไป)</b> - การบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้น เป็นประจำและเกี่ยวข้องกับ บุคคลภายนอก - การบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้น เป็นประจำระหว่างกิจกรรมภายใน องค์กร - การบันทึกรายการค้าที่ไม่ได้เกิดขึ้น เป็นประจำ	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 12 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การใช้งานซอฟต์แวร์ ทางการบัญชี (วงจรบัญชีแยกประเภททั่วไป)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านความคิด การพูด การรับฟัง	- เอกสาร ประกอบการเรียน โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานทางบัญชี - PowerPoint - โจทย์ตัวอย่าง - ตัวอย่างซอฟต์แวร์ SmartBiz Express	1.1, 1.2, 1.3	(1) (2) (3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกรายการปรับปรุง ตอนสิ้นงวดบัญชี</li> <li>- การบันทึกรายการปิดบัญชี</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>IES2 (ข) (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>IES3 (ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p> <p>IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น</p>		<p>และการแสดงความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> </ul>			
14	<b>การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (การออกรายงาน)</b>	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 13 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม	- เอกสาร ประกอบการเรียน	1.1, 1.2, 1.3	(1) (2)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย</li> <li>- รายงานสินค้าคงเหลือ</li> <li>- รายงานสรุยอดลูกหนี้ เจ้าหนี้</li> <li>- รายงานสรุปลิทธิภัย และค่าเสื่อมราคา</li> <li>- งบทดลอง</li> <li>- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</li> <li>- งบแสดงฐานะการเงิน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>IES2 (ช) (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>IES3 (ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p> <p>IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือ</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (การออกรายงาน)”</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</li> </ul>	<p>โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- โจทย์ตัวอย่าง</li> <li>- ตัวอย่างซอฟต์แวร์ SmartBiz Express</li> </ul>		(3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น					
15	<p>การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน และส่งรูปเล่มรายงาน</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>IES2 (ซ) (1) วิเคราะห์ความเพียงพอ ของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยี สารสนเทศและการควบคุมระบบงาน ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>IES3 (ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง การระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p> <p>IES3 (ข) (1) ให้ความร่วมมือ และทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายองค์กร</p> <p>IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือ</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 14 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนทำงานร่วมกัน เป็นกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 5 คน โดยมอบหมายให้ออกแบบและจัดทำ บัญชีจากข้อมูลที่เป็นตัวอย่างเอกสารทางธุรกิจ ด้วย Microsoft Excel จากสัปดาห์ที่ 2 ทั้งนี้ ผู้สอนจะทำหน้าที่ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอน กำหนดและมอบหมาย และเป็นการสร้างทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง การแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม พร้อมทั้ง จัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> <li>- ประกอบการเรียน</li> <li>- โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานทางบัญชี</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- ซอฟต์แวร์ Microsoft Excel</li> </ul>	1.1, 1.2, 1.3	<p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น IES4 (ข) (3) ระบุประเด็นทาง จริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใด ควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม					

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
1. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1.1.1, 1.1.4	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลา ของผู้เรียนในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ตามกำหนดระยะเวลา 2. ประเมินจากการแต่งกาย ของผู้เรียนที่เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบ ของผู้เรียนในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายรายกลุ่ม และรายบุคคล 4. ประเมินจากงานที่มอบหมาย ให้ผู้เรียน ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตน	1 – 15	10%
2. ใบงาน / งานที่ได้รับ มอบหมาย (รายบุคคล)	2.1.2, 2.1.3, 2.1.4	ประเมินจากความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ความครบถ้วนของงาน ที่มอบหมายให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	1 – 7	10%
3. งานที่ได้รับมอบหมาย (รายกลุ่ม)	2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 4.1.2, 5.1.3	1. ประเมินจากความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ความครบถ้วน ของงานที่มอบหมายให้ผู้เรียน ทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน ของผู้เรียนเป็นรายกลุ่ม การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การอภิปราย ซักถาม	15	30%
4. แบบทดสอบการใช้งาน Microsoft Excel	2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 5.1.2, 5.1.3	ประเมินจากการทำแบบทดสอบ การใช้งาน Microsoft Excel	8	20%
5. การสอบปลายภาค	1.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1	ประเมินจากการทำแบบทดสอบ ปลายภาค	16	30%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

วารีย์ ศรีสุรพล. (2562). เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ขวัญฤดี อำนวยเวโรจน์. (2553). คู่มือการใช้งานโปรแกรมบัญชี FORMULA SmartBiz. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วีอาร์เนส จำกัด.

ชนาภา หันจางสิทธิ์. (2558). สร้างและวิเคราะห์งบการเงินด้วย Excel ฉบับมืออาชีพ. นนทบุรี: บริษัท ไอทีซีพีริเมียร์ จำกัด.

นันทินี แหวงโสภา. (2553). รู้ลึก ใช้จริง สูตรและฟังก์ชัน Excel. กรุงเทพมหานคร: บริษัท โปรวิชั่น จำกัด.

นิภา รุ่งเรืองวุฒิไกร, ศรีวัฒนา สอนมาลี, กฤติยา ยงวนิชย์ และขวัญฤดี อำนวยเวโรจน์. (2554). การประมวลผลข้อมูลทางการบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

บริษัท ออโต้ไฟล์ท์ จำกัด. (2550). การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปเพื่อจัดทำบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ออโต้ไฟล์ท์ จำกัด.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

พลพฐ ปิยะวรรณ และ สุภาพร เชิงเอี่ยม. (2550). ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วิทย์พัฒน์.

พลพฐ ปิยะวรรณ. (2551). ระบบวางแผนบริหารทรัพยากรองค์กร. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วัชনীพร เศรษฐ์สักโก. (2548). ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สุเทพ โลหณุต. (2554). พื้นฐาน + ประยุกต์ใช้ PivotTable + PivotChart ใน MS Excel ฉบับเข้าใจง่าย. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ วิตต์กรุ๊ป.

อุษณา ภัทรมนตรี. (2551). การตรวจสอบและการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์ทางบัญชี. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จามจุรีโปรดักส์.



## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดยการใช้แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินจากผลงานนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินจากผลการศึกษาของนักศึกษา ผ่านการทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคและปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตร และการจัดให้มีการสังเกตการณ์การสอนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การทวนสอบจากพฤติกรรมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และการทวนสอบจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา โดยการปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา