



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา 3013208 ชื่อรายวิชา การเขียนสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์

Creative Writing for Communication Arts

อาจารย์ผู้สอน

- (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นุชฤดี รุ่งใหม่
- (2) ดร. วิสาขา เทียมลม
- (3) อ.สุตตมา แสงวิเชียร

คำนำ

การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) วิชาการเขียนสร้างสรรค์ในทางงานนิเทศศาสตร์ ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียน ทั้ง 5 ด้านของนักศึกษา ตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา ประกอบด้วย 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

รายวิชาการเขียนสร้างสรรค์ในทางงานนิเทศศาสตร์ เป็นการศึกษาความหมาย ศึกษาวิธีเขียน ในงานวารสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้แก่ คอลัมน์ ร้อยกรอง เรื่องเล่า ข่าวสังคม วิเคราะห์ข่าว บทความ สารคดี บทวิทยุกระจายเสียงและบทวิทยุโทรทัศน์ การเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติผ่านประสบการณ์จริง

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

21 พฤศจิกายน 2562

สารบัญ

| หมวด | หน้า |
|--|------|
| หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป | 4 |
| หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | 4 |
| หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ | 5 |
| หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 6 |
| หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล | 10 |
| หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | 13 |
| หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 13 |

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

21 พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจกลวิธีการเขียนในงานนิเทศศาสตร์ประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น กลวิธีการเขียนคอลัมน์ ร้อยกรอง เรื่องเล่า ข่าวสังคม วิเคราะห์ข่าว บทความ สารคดี บทวิทยุ-โทรทัศน์ การเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ภาษาและฝึกทักษะการเขียน การเลือกประเด็น การค้นคว้าข้อมูลเชิงลึก การคัดสรรข้อมูลสำหรับประกอบการเขียนได้

1.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถประมวลความคิดและเรียบเรียงการเขียนอย่างถูกต้องชัดเจน ทั้งข้อเท็จจริงและความคิดเห็นที่สร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ได้

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์ และผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับในงานเขียนประเภทต่าง ๆ ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

การเขียนสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์จัดอยู่ในกลุ่มวิชาบังคับที่หลักสูตรพัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และสร้างองค์ความรู้การเขียนสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ โดยเน้นทักษะการเขียน วิธีการเขียนประเภทต่าง ๆ สำหรับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต และเกิดความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในยุคปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิธีเขียนในงานวารสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ได้แก่ คอลัมน์ ร้อยกรอง เรื่องเล่า ข่าว สังคม วิเคราะห์ข่าว บทความ สารคดี บทวิทยุกระจายเสียงและบทวิทยุโทรทัศน์ การเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ โดยเน้นฝึกทักษะการเขียน การเลือกประเด็นหลัก การค้นคว้าข้อมูลเชิงลึก การคัดสรรข้อมูล การประมวลความคิดและเรียบเรียงการเขียนอย่างถูกต้องชัดเจนทั้งข้อเท็จจริง และความคิดเห็นที่สร้างสรรค์

Study various types of writing for journalism such as columns, poems, stories, social news, news analysis, documentaries, script writing for broadcasting, writing for

advertising and public relations, emphasizes writing skills, main issues selection, research for deep information, information selection, correct and complete writing related facts and creative opinions.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย การฝึก | สอนเสริม | ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|---------------|--|--------------------------------------|---------------------|
| 30 ชั่วโมง | 4 ชั่วโมง / สัปดาห์ หากมีความจำเป็น โดย ประเมิน จาก สัมฤทธิ์ผลการเรียน ของนักศึกษา | 30 ชั่วโมง | 5 ชั่วโมง / สัปดาห์ |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ผู้สอนตกลงกับนักศึกษาเพื่อกำหนดวันให้คำปรึกษา (Office Hour) และประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อผ่านโทรศัพท์ ผ่านเครือข่ายระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ อาทิ Line Fresh book และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของมหาวิทยาลัยและสังคม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น

● 1.1.3 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
อย่างมีคุณธรรม

● 1.1.4 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

○ 1.1.5 ตระหนัก ยอมรับ และเคารพบทบาท สิทธิ หน้าที่ของตนเองและอื่น

● 1.1.6 ตระหนัก ในการตัดสินใจเชิงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรในชั้นเรียน เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบ ในหน้าที่ และความซื่อสัตย์ สุจริต

1.2.2 สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา รวมทั้งต้องส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดยการจัดโครงการ / กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และ การทำประโยชน์ให้กับชุมชน

1.2.3 มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะและความชำนาญ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน

1.3.2 ประเมิน จากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์นำเสนอ การฝึก การเขียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ของการเขียนได้

● 2.1.2 สามารถบูรณาการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ ความรู้ด้านวิธีการเขียนรูปแบบต่างๆได้

○ 2.1.3 สามารถนำเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการเขียนมาประยุกต์ใช้ โดยใช้วิธีการ เรียนรู้จากประสบการณ์

● 2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการสอนร่วมมือกันเรียนรู้ (Cooperative Learning) ได้แก่การสอนแบบบรรยายโดยให้รู้จักแก้ปัญหาและรับผิดชอบร่วมกันโดยสามารถสร้าง บรรยากาศการทำงานร่วมกันได้

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม

2.3.2 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และ
เอกสารรายงาน

2.3.3 การทดสอบย่อย

2.3.4 การประเมินจากงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2.3.5 การสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐานจากแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ ทั้งที่เป็น
แหล่งข้อมูลจากสำนักวิทยบริการ และแหล่งข้อมูลจากการสืบค้นข้อมูลจากสื่อทางไกล แนวคิดต่าง
ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

● 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการเขียนและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทาง
วิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่
อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

● 3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

○ 3.1.4 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นทางสังคมได้อย่างถูกต้อง

3.2 วิธีการสอน

ใช้การบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกให้ระดมสมองในการแก้ปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็น
ที่กำหนดไว้แล้ว

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาค

3.3.2 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอและเอกสารรายงาน

3.3.3 การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษา โดย
สอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับ
ผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 4.1.1 แสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น
- 4.1.2 แสดงภาวะผู้นำ และผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- 4.1.3 แสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจ การกระทำของตนเอง รวมถึง สังคม
- 4.1.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาความรู้ พัฒนางาน และความคิดได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานเดี่ยวหรือกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกันระหว่างนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่

กำหนด

4.3.3 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4.3.4 ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปล ความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

● 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

○ 5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ รวมทั้งการนำเสนอรายงาน หรือผลงาน

○ 5.1.4 นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ การทำประชามติ การทำโพลมาใช้ในวิชาชีพ

● 5.1.5 มีทักษะ กลวิธี เทคนิคในการสื่อสารอธิบายหลักการ สถานการณ์ ตลอดจนถ่ายทอดความคิด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

5.2.2 กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมาย

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบายและการตอบคำถาม

5.3.2 การสอบภาคปฏิบัติ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา | ผู้สอน (ระบุ ลำดับ) |
|----------|---|---------------|--|---|---------------------------------|---------------------|
| 1 | แนะนำรายวิชา อธิบายความสำคัญของรายวิชา (1) อธิบายเนื้อหาการสอนแนวการสอน (ผศ.นุชฤดี รุ่ยใหม่) (2) อธิบายวิธีการประเมินผล (ดร.วิสาขา เทียมลม) (3) แนะนำวิธีการและแหล่งสืบค้นข้อมูล (อ.สุดตมา) | 4 | - อาจารย์ผู้สอนแนะนำรายวิชา และ ข้อตกลงเบื้องต้น - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับรายวิชาและแผนการเรียน | เอกสาร ประกอบการสอน / PowerPoint/ใบงาน กิจกรรม | 1.1 1.2 | (1),(2),(3) |
| 2 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน (1) อธิบายหลักการเขียนและใช้ภาษา (ผศ.นุชฤดี รุ่ยใหม่) (2) อธิบายการใช้โวหารและการใช้ภาษาภาพพจน์ (ดร.วิสาขา เทียมลม) (3) อธิบายการใช้ภาษาภาพพจน์ (อ.สุดตมา) - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการเขียน การใช้ภาษา การใช้โวหาร และ การใช้ภาษาภาพพจน์ ในการเขียนได้ | 4 | - บรรยายเนื้อหาหลักการเขียนเบื้องต้น - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น และอภิปรายเกี่ยวกับการใช้ โวหารและ ภาษาภาพพจน์ในการเขียน | เอกสาร ประกอบการสอน / PowerPoint/ใบงาน กิจกรรม | 1.1 1.2 | (1),(2),(3) |
| 3 | ความคิดสร้างสรรค์กับงานเขียน (1) อธิบายแนวคิด และรูปแบบของความคิดสร้างสรรค์ (ผศ.นุชฤดี รุ่ยใหม่) (2) อธิบายวิธีการคิดเพื่อสร้างสรรค์งานเขียน (ดร.วิสาขา เทียมลม) (3) ยกตัวอย่างงานเขียน (อ.สุดตมา) - Learning Outcome ผู้เรียนเข้าใจถึง วิธีการคิดเพื่อสร้างสรรค์งานเขียนที่น่าสนใจ | 4 | - บรรยายเนื้อหาแนวคิดรูปแบบของ ความคิดสร้างสรรค์กับงานเขียน - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น และอภิปรายความสำคัญของ ความคิดกับการสร้างสรรค์งาน เขียน | เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/ | 1.1 1.2 | (1),(2),(3) |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา | ผู้สอน (ระบุ ลำดับ) |
|------------|---|---------------|---|---|---------------------------------|---------------------|
| 4 | การเขียนบทความ (1) อธิบายหลักการและรูปแบบการเขียนบท (ผศ.นุชฤดี รุ่งใหม่) (2) อธิบายขั้นตอนการเขียนบท (ดร.วิสาขา เทียมลม) (3) อธิบายกลวิธีในการเขียนบท (อ.สุตตมา) - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถแยกแยะประเภทได้ | 4 | - บรรยายหลักการเขียนบทความ - วิเคราะห์กรณีศึกษา | เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/ ตย. บทความ | 1.1 1.2 1.3 1.4 | (1),(2),(3) |
| 5 | การเขียนบทความ (ต่อ) (1) แนะนำวิธีการและแหล่งสืบค้นข้อมูล (ผศ.นุชฤดี รุ่งใหม่) (2) เสนอแนะแนวทางการเขียนบทความในรูปแบบต่างๆ (ดร.วิสาขา เทียมลม และ อ.สุตตมา) - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถเขียนบทความได้ | 4 | - ฝึกปฏิบัติงานเขียนบทความ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น | เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/ ตย. บทความ | 1.1 1.2 1.3 1.4 | (1),(2),(3) |
| 6-7 | การเขียนสารคดี (1) อธิบายหลักการและรูปแบบการเขียนสารคดี (ผศ.นุชฤดี รุ่งใหม่) (2) อธิบายขั้นตอนการเขียนสารคดี (ดร.วิสาขา เทียมลม) (3) อธิบายกลวิธีในการเขียนสารคดี (อ.สุตตมา) - Learning Outcome ผู้เรียนเข้าใจลักษณะของสารคดีและเขียนสารคดีได้ | 8 | - นักศึกษาอภิปรายกลวิธีเขียน สารคดีจากสื่อที่สนใจ - ฝึกปฏิบัติงานเขียนสารคดี | เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/ ตย.สารคดี | 1.1 1.2 1.3 1.4 | (1),(2),(3) |
| 8 | - การเขียนบทวิเคราะห์ (1) อธิบายหลักการและรูปแบบการเขียนบทวิเคราะห์ (ผศ.นุชฤดี รุ่งใหม่) (2) อธิบายขั้นตอนการเขียนบทวิเคราะห์ (ดร.วิสาขา เทียมลม) (3) อธิบายการใช้ภาษาในการเขียนบทวิเคราะห์ (อ.สุตตมา) - Learning Outcome ผู้เรียนเข้าใจลักษณะของบทวิเคราะห์และเขียนบทวิเคราะห์ได้ | 4 | - อภิปรายแสดงความคิดเห็น - กิจกรรมกลุ่ม - อาจารย์สรุปเนื้อหา - ฝึกเขียนบทวิเคราะห์ | เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/ใบงาน | 1.1 1.2 1.3 | (1),(2),(3) |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา | ผู้สอน (ระบุ ลำดับ) |
|------------|--|---------------|--|--|---------------------------------|---------------------|
| 9-10 | การเขียนคอลัมน์ (1) อธิบายหลักการและประเภทการเขียนคอลัมน์ (ผศ.นุชฤดี รุ่ยใหม่) (2) อธิบายการเขียนคอลัมน์ในสื่อสิ่งพิมพ์ (ดร.วิสาขา เทียมลม) (3) อธิบายการเขียนคอลัมน์ในสื่อใหม่ (อ.สุดตมา) - Learning Outcome ผู้เรียนทราบถึงลักษณะของคอลัมน์และเขียนคอลัมน์ได้ | 8 | - นักศึกษาแสดงความคิดเห็นถึงคอลัมน์จากสื่อที่สนใจ - นักศึกษาฝึกวิเคราะห์ อภิปราย และฝึกปฏิบัติงานเขียนคอลัมน์ | เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/ตย.คอลัมน์ | 1.1 1.2 1.3 1.4 | (1),(2),(3) |
| 11-12 | การเขียนเรื่องเล่า (1) อธิบายหลักการและประเภทการเขียนเรื่องเล่า (ผศ.นุชฤดี รุ่ยใหม่) (2) อธิบายการเขียนเรื่องเล่าจากประสบการณ์ (ดร.วิสาขา เทียมลม) (3) อธิบายการเขียนเรื่องเล่าจากจินตนาการ (อ.สุดตมา) - Learning Outcome ผู้เรียนทราบถึงลักษณะของเรื่องเล่าและเขียนเรื่องเล่าได้ | 8 | - นักศึกษาแสดงความคิดเห็นการเขียนเรื่องเล่าจากสื่อที่สนใจ - ฝึกปฏิบัติงานเขียนคอลัมน์ | เอกสาร ประกอบการสอน สื่อPowerPoint/สื่อ ออนไลน์/สื่อe-learning/ | 1.1 1.2 1.3 1.4 | (1),(2),(3) |
| 13 | การเขียนบทร้อยกรอง (1) อธิบายหลักการใช้ภาษาและประเภทของบทร้อยกรอง (ผศ.นุชฤดี รุ่ยใหม่) (2) เสนอแนะและให้แนวทางในการแต่งกลอนแปด กลอนสุภาพ (ดร.วิสาขา เทียมลม และ อ.สุดตมา) - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถเขียนและเลือกใช้บทร้อยกรองในงานเขียนได้ | 4 | - ผู้สอนบรรยายการเขียนร้อยกรอง - ฝึกปฏิบัติงานเขียนร้อยกรอง | เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/สื่อออนไลน์ | 1.1 1.2 1.3 1.4 | (1),(2),(3) |
| 14 | การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (1) อธิบายหลักการและรูปแบบการเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (ผศ.นุชฤดี รุ่ยใหม่) (2) อธิบายขั้นตอนการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ (ดร.วิสาขา เทียมลม) (3) อธิบายขั้นตอนการเขียนบทวิทยุ (อ.สุดตมา) | 4 | - ผู้สอนบรรยายการเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ - ฝึกปฏิบัติงานเขียน | เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/กรณีศึกษา/ ใบงาน | 1.1 1.2 1.3 1.4 | (1),(2),(3) |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา | ผู้สอน (ระบุ ลำดับ) |
|------------|--|---------------|---|---|---------------------------------|---------------------|
| | - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถเขียนการเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ได้ | | | | | |
| 15 | การเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (1) อธิบายหลักการและรูปแบบการเขียนงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (ผศ.นุชฤดี รุ่งใหม่) (2) อธิบายการเขียนงานเพื่อการโฆษณา (ดร.วิสาขา เทียมลม) (3) อธิบายการเขียนงานเพื่อการประชาสัมพันธ์ (อ.สุดตมา) - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถทราบถึงหลักการเขียนสำหรับงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | 4 | - ผู้สอนบรรยายการเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ - นักศึกษาสามารถอภิปราย การเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/ | 1.1 1.2 1.3 1.4 | (1),(2),(3) |

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรม ที่ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการ ประเมิน | สัปดาห์ที่ ประเมิน | สัดส่วนของ การ ประเมินผล |
|----------------|---------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | 1.1 | สังเกต พฤติกรรม ฝึกปฏิบัติ | ทุกสัปดาห์ | 20% |
| 2 | 2.1 | สังเกต พฤติกรรม ฝึกปฏิบัติ | ทุกสัปดาห์ | 30% |
| 3 | 3.1 | รายงาน และการ นำเสนอ | 4-15 | 20% |
| 4 | 4.1, 5.1 | สังเกต พฤติกรรม ฝึกปฏิบัติ | 4-15 | 30% |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ศักดิ์สิทธิ์ โจรณีวิเชียร และคณะ. (2558). การเขียนสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย
สวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

หนังสือพิมพ์รายวัน ทั้งเชิงประชานิยมและคุณภาพ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วารสารฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

นิตยสารประเภทต่างๆ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

สื่อวารสารสนเทศ และเครือข่ายระบบออนไลน์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**
 - 2.1 ตรวจสอบชิ้นงาน ที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.2 การมีส่วนร่วมในการทำงาน ผลงานและการนำเสนองานต่างๆที่ได้มอบหมาย
- 3. การปรับปรุงการสอน**

ปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีการสอน
- 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์นักศึกษา กำหนดภาระหน้าที่ดังนี้

 - (1) ประเมินการเรียนการสอนในรายวิชา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวการสอน
 - (2) ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อลดภาวะการออกกลางคันของนักศึกษา
 - (3) ทวนสอบโดยให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ประจำรายวิชา
- 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

การประเมินการสอนจากนักศึกษามาปรับปรุงรายวิชาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น