



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาองค์การและการจัดการ หลักสูตรการจัดการบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะขององค์การธุรกิจ ได้แก่ มโนทัศน์เกี่ยวกับองค์การ องค์การทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีการบริหารและการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอำนวยการ การจูงใจและติดต่อประสานงาน การควบคุม และการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบัน และอนาคต สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

ในการจัดทำ มคอ.3 ได้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการ เรียนรู้ด้วย โดยผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

ผู้จัดทำ

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

20 พฤศจิกายน 2562

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	26
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	27

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
ประเภทรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์นารอนงค์ กองสารศรี
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2562

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

20 พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุม และการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

1.3 นักศึกษาสามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

1.4 นักศึกษาสามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

1.5 นักศึกษาสามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคล ที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 มีการปรับเนื้อหาและกรณีศึกษาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง

2.2 เพื่อปรับรูปแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เช่น ศึกษาค้นคว้าจากบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ฝึกวางแผนดำเนินงานตามหน้าที่ทางการจัดการสำหรับองค์การประเภทต่างๆ เป็นต้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่างๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสหัฐวรรษ แนวคิดและหน้าที่ต่างๆ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking, concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions, organization and management trend

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย เพื่อทบทวนให้มีความรู้ความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ที่ห้องพักอาจารย์ประจำหลักสูตร สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้อาจกำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

○ 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

○ 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

● 1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 การมอบหมายงานกลุ่มให้ปฏิบัติ

1.2.4 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์การ กฎระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด ความมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการร่วมกิจกรรมในรายวิชา

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

○ 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ

○ 2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

● 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เช่น การวางแผนดำเนินงานตามหน้าที่ทางการจัดการสำหรับองค์การประเภทต่างๆ เป็นต้น

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.3.2 ประเมินจากการงานที่มอบหมายและการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3.3 ประเมินจากการสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบเพื่อใช้วัดความรู้ ความเข้าใจของนักศึกษา

2.3.4 ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

○ 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

○ 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยการให้ผู้เรียนฝึกสืบค้นข้อมูลจากบทความวิจัยบทความวิชาการ หรือแหล่งข้อมูลต่างๆ การจำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ปัญหา การวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านภายใต้สถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม

3.3.2 ประเมินจากการตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ เพื่อใช้วัดทักษะทางด้านปัญญาของนักศึกษา โดยเน้นการแก้ปัญหา การอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมา

3.3.4 ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

● 4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

4.3.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4.3.4 ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินชีวิต

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

○ 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1	<p>แนะนำบทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอนหนังสือเรียน และเกณฑ์การวัดผล</p> <p>มโนทัศน์เกี่ยวกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายขององค์การ - ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับองค์การ - สาเหตุที่ทำให้เกิดองค์การ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาค้นหาข้อมูลในประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับองค์การทางธุรกิจ และมีการซักถามผู้สอนถึงเรื่องของคุณสมบัติขององค์การและสาเหตุที่ทำให้เกิดองค์การ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมความสนใจในการใฝ่รู้</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและเว็บไซต์เพิ่มเติม 2. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	ข้อ 1.1 1.2	ผศ. สิริวิดี ชูเชิด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
2	<p>มโนทัศน์เกี่ยวกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ขององค์การ - ลักษณะเฉพาะขององค์การ - ประเภทขององค์การ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถอธิบายถึงประโยชน์ขององค์การ ลักษณะเฉพาะขององค์การ และประเภทขององค์การได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	<p>ข้อ 1.1 1.2 1.3</p>	<p>ผศ. สิริวิดี ชูเชิด</p>
3	<p>องค์การทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายขององค์การทางธุรกิจ - ประเภทขององค์การทางธุรกิจ - การจัดตั้งองค์การธุรกิจ - สภาพแวดล้อมขององค์การธุรกิจ <p>Learning Outcome</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	<p>ข้อ 1.1 1.2 1.3</p>	<p>ผศ. สิริวิดี ชูเชิด</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	นักศึกษายกตัวอย่างองค์การทางธุรกิจ และแยกประเภทขององค์การทางธุรกิจ ได้ถูกต้อง โดยสามารถอธิบายถึงวิธีการ จัดตั้งองค์การธุรกิจ รวมถึงภาพแวดล้อม ขององค์การธุรกิจได้ ซึ่งจะสะท้อนให้ เห็นถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ		สาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียน ด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม	4. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน		
4	แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร และการจัดการ - ความหมายของการจัดการ - ความสัมพันธ์ของ “การจัดการ” กับ “การบริหาร” - ระดับของผู้จัดการ - การจัดการภารกิจที่แตกต่างในองค์การ - ทักษะของผู้บริหาร Learning Outcome นักศึกษาสามารถอธิบายเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีการบริหาร/การจัดการได้ถูกต้อง และสามารถบอกถึงทักษะของผู้บริหาร	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียน ด้วยกัน	สื่อการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน	ข้อ 1.1 1.2 1.3	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	ได้ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้ อย่างเข้าใจ		3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม			
5	<p>แนวคิดทฤษฎีการบริหาร และจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร หรือ การจัดการ - ฝ่ายภาพรวมเป็นลักษณะของ โครงสร้าง - ฝ่ายภาพรวมลักษณะของพฤติกรรม - ฝ่ายภาพรวมลักษณะของการบูรณา การ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับ การบริหารหรือการจัดการ ฝ่ายภาพรวม ลักษณะของโครงสร้าง ลักษณะของ พฤติกรรม และลักษณะของการบูรณา</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระ การเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียน ด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน 	<p>ข้อ 1.1 1.2 1.3</p>	<p>ผศ. สิริวิดี ชูเชิด</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	การได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้ อย่างเข้าใจ					
6	<p>การวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการวางแผน - วัตถุประสงค์ของการวางแผน และ การปฏิบัติงานขององค์กร - ความสำคัญของการวางแผน - ผู้รับผิดชอบการวางแผนและคุณสมบัติ ของนักวางแผน <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาทราบถึงความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการ วางแผนองค์กรได้ว่าต้องมีการวางแผน อย่างไรจึงจะประสบความสำเร็จ โดย การตั้งคำถามและตอบคำถาม แลกเปลี่ยนกันระหว่างนักศึกษาและ ผู้สอน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสนใจ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียน ด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการวางแผนไปใช้ใน การจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือด้าน ศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชา จิตบริการ 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน 	<p>ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4</p>	<p>ผศ. สิริวดี ชูเชิด</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	และสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติมจากการมี ข้อซักถามผู้สอน					
7	<p>การวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบของการวางแผน - เทคนิคและเครื่องมือของการวางแผน - กระบวนการวางแผน - การวางแผนในองค์การแห่งการเรียนรู้ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาอธิบายได้ถึงองค์ประกอบของ การวางแผน เทคนิคและเครื่องมือของ การวางแผน ลำดับขั้นตอนและ กระบวนการในการวางแผนว่าองค์กรได้ ว่าต้องมีการวางแผนอย่างไรจึงจะ ประสบความสำเร็จ โดยการตั้งคำถาม และตอบคำถามแลกเปลี่ยนกันระหว่าง นักศึกษาและผู้สอน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง ความสนใจและสืบเสาะหาความรู้ เพิ่มเติมจากการมีข้อซักถามผู้สอน</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียน ด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการวางแผนไปใช้ใน การจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการ หรือ ด้านศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับ รายวิชาจิตบริการ 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน 	<p>ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4</p>	<p>ผศ. สิริวดี ชูเชิด</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
8	<p>การจัดการองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดองค์การ - โครงสร้างขององค์การ - การออกแบบองค์การ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาเข้าใจโครงสร้างขององค์การและเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างองค์การเล็กและองค์การใหญ่ได้ โดยการสังเกต</p> <p>พฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นจากการนำเสนอในห้องเรียน</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการจัดการองค์การไปใช้ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือ 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. กรณีศึกษา 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	<p>ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4</p>	<p>ผศ. สิริวดี ชูเชิด</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			ด้านศิลปวัฒนธรรม โดยบูรณาการร่วมกับ รายวิชาจิตบริการ			
9	การจัดการองค์การ - รูปแบบที่สำคัญของการออกแบบ องค์การ - หลักสำคัญของการออกแบบองค์การ - โครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป - แนวโน้มของโครงสร้างองค์การธุรกิจใน อนาคต Learning Outcome นักศึกษาเข้าใจรูปแบบที่สำคัญของการ ออกแบบองค์การ โครงสร้างขององค์การ และเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่าง องค์การเล็กและองค์การใหญ่ได้ โดยการ สังเกตพฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นจาก การนำเสนอในห้องเรียน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียน ด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการจัดองค์การไปใช้ ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือ ด้านศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับ รายวิชาจิตบริการ	สื่อการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. กรณีศึกษา 5. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
10	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> * ส่วนที่ 1 การคัดเลือกพนักงานให้มีคุณภาพ * ส่วนที่ 2 การให้ความรู้และทักษะแก่พนักงาน * ส่วนที่ 3 การรักษาพนักงานที่ดีให้อยู่กับองค์กร - การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง - การพ้นจากตำแหน่ง <p>Learning Outcome</p> <p>ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและศึกษาองค์กรที่ประสบความสำเร็จโดยเน้นในเรื่องการจัดการทรัพยากรมนุษย์หรือการจัดคนให้เหมาะสมกับงานและการวางแผนอัตรากำลังคนในองค์กร และให้ระดมสมอง</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ไปใช้ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือด้านศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. กรณีศึกษา 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สิริวิดี ชูเชิด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	วิเคราะห์บทความ ผู้สอนสังเกตการ นำเสนองานในชั้นเรียนว่านักศึกษามี ความรู้มีเข้าใจในเนื้อหาสาระการเรียนรู้ ได้อย่างถูกต้อง					
11	การอำนวยความสะดวก - ความหมายของการอำนวยความสะดวก - ลักษณะของการอำนวยความสะดวก - ผู้นำ ผู้บริหาร และ ภาวะผู้นำ - แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ - ภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์ - แนวโน้มการศึกษาภาวะผู้นำในปัจจุบัน - การตัดสินใจ - การสั่งงาน Learning Outcome นักศึกษาอธิบายถึงการอำนวยความสะดวก และ แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำได้ถูกต้อง พร้อมยกตัวอย่าง ผู้นำ หรือ ผู้บริหาร องค์กรที่ประสบความสำเร็จ ผ่านการ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระ การเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียน ด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการอำนวยความสะดวกไปใช้ใน	สื่อการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. บทความวิชาการ/ บทความวิจัย 5. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	นำเสนอหน้าชั้นเรียน และซักถามผู้สอน ในประเด็นที่สนใจ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง ความสนใจ และสร้างความเข้าใจใน เนื้อหาการเรียนมากยิ่งขึ้น		การจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือด้าน ศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชา จิตบริการ			
12	<p>การจูงใจและการติดต่อประสานงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจูงใจ - ประเภทของการจูงใจ - ทฤษฎีการจูงใจที่เกี่ยวกับความต้องการของมนุษย์ - ทฤษฎีการจูงใจที่เกี่ยวกับกระบวนการ - ทฤษฎีการจูงใจที่เกี่ยวกับการเสริมแรง - ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการจูงใจในปัจจุบัน - การติดต่อสื่อสาร - การประสานงาน <p>Learning Outcome</p> <p>ให้นักศึกษาวางแผนงานกันภายในกลุ่ม และค้นหาบทความที่เกี่ยวกับการสื่อสาร</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการติดต่อสื่อสารและการประสานงานไปใช้ในการจัดทำโครงการด้าน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	<p>ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5</p>	<p>ผศ. สิริวิดี ชูเชิด</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	และการประสานงานในธุรกิจเพื่อนำมา ฝึกวิเคราะห์หาปัญหาและแนวทางการ แก้ไขปัญหาและนำเสนอ ซึ่งสังเกตได้ว่า นักศึกษาสามารถขยายศักยภาพของ ตนเองได้อย่างต่อเนื่อง		บริการวิชาการหรือด้านศิลปวัฒนธรรม โดย บูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ			
13	การควบคุม - ความหมายของควบคุม - ลักษณะของการควบคุม - ความสำคัญ การควบคุม - กระบวนการควบคุม - ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการออกแบบ การควบคุม - ระบบการควบคุมในองค์การ - เทคนิคและเครื่องมือของการควบคุม การดำเนินงานขององค์การ - การควบคุมที่มีประสิทธิภาพ Learning Outcome	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียน ด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม	สื่อการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	นักศึกษาค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรที่มีการควบคุมดูแลเพื่อประโยชน์ขององค์กร โดยการค้นคว้าเองทางอินเทอร์เน็ต และวิเคราะห์ให้เพื่อนในห้องเรียนฟังได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมกาใ้รู้		4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการควบคุมองค์การไปใช้ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือด้านศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ			
14	<p>การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลง - ปัจจัยหลักที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง - การเปลี่ยนแปลงองค์การ <p>Learning Outcome</p> <p>มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม โดยให้ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือสถานประกอบการ และวิธีการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง สังเกตได้ว่านักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่มของตนเอง สะท้อนให้เห็นได้ว่านักศึกษามีความ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. กรณีศึกษา 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สิริวิดี ชูเชิด

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	สนใจ ยอมรับฟังกัน ใฝ่หาที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆจากเพื่อนในกลุ่ม และตั้งข้อซักถามจากผู้สอนจากประเด็นที่ตัวเองสนใจ		ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม			
15	<p>การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง - การเปลี่ยนแปลงคน - แนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการไทย (ก.พ.ร.) <p>Learning Outcome</p> <p>มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม โดยให้ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือสถานประกอบการ และวิธีการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง สังเกตได้นักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่มของตนเอง สะท้อนให้เห็นได้นักศึกษามีความ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลการดำเนินโครงการด้าน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. กรณีศึกษา 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	สนใจ ยอมรับฟังกัน ใฝ่หาที่จะเรียนรู้สิ่ง ใหม่ๆจากเพื่อนในกลุ่ม และตั้งข้อ ซักถามจากผู้สอนจากประเด็นที่ตัวเอง สนใจ		บริการวิชาการหรือด้านศิลปวัฒนธรรมโดย บูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย	1.1.1	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การ ส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล	1-15	10%
2. แบบฝึกหัด/ งาน ที่ได้รับมอบหมาย งานเดี่ยว/งานกลุ่ม	1.1.1, 1.1.4, 2.1.3, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.4, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การ ส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เช่นแบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัด ความเข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น การ อภิปรายกลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมใน	1-15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
		กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การทำงานเป็นทีม ตลอดจนการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้		
3. การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และ การศึกษาค้นคว้า (เพิ่มเติม)	1.1.1, 1.1.4, 2.1.3, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.4, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การ ส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของ นักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น การ อภิปรายกลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การทำงานเป็นทีม ตลอดจนการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้	1-15	10%
4. รายงาน และ การนำเสนองาน	1.1.1, 1.1.4, 2.1.3, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.4, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การ ส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย	1-14 15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 4. ประเมินจากรายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 5. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน การเป็นผู้นำและผู้ตามในการอภิปรายซักถาม ตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหาทางด้านธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 6. ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม		
5. สอบปลายภาค	2.1.3, 3.1.1	ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล. (2561). *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาองค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

<http://www.arit.dusit.ac.th/>

เว็บไซต์ของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เผยแพร่ผลงานวิจัย/บทความวิชาการ/บทความวิจัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สมคิด บางโม. (2558). *องค์การและการจัดการ* (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ : วิทย์พัฒนา.

อัมพร อารงลักษณ์ และคณะ. (2558). *องค์การและการจัดการ* (ปรับปรุงครั้งที่ 2). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

พัชรินทร์ กิรติวินิจกุล. (2559). *เอกสารประกอบประกอบการเรียนรายวิชาองค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

Aycan, Z, Kanungo, R. N., & Mendonca, M. (2014). *Organizations and management in cross-cultural context*. Singapore: SAGE.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์ วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจาก มคอ.5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

- นำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เรียนร่วมกับผลการประเมินผู้สอนจากระบบการประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา (e-assessment) มาปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ