



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา 3662307 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการโครงการ

(ภาษาอังกฤษ) Project Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นารอนงค์ กองสารศรี

คำนำ

มคอ.3 นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการสอน ในรายวิชาการจัดการ
โครงการ รหัสวิชา 3662307 โดย มคอ.3 ได้แบ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการสอนไว้ 7 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวด
1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การ
พัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากร
ประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยในการ
จัดทำ มคอ.3 นี้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา
รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วย

ผู้จัดทำหวังว่า มคอ.3 ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
และยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงให้ มคอ.3 ฉบับนี้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
14 ธันวาคม 2562

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3662307 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการโครงการ
(ภาษาอังกฤษ) Project Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
หมวดวิชาเฉพาะ รายวิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์นารอนงค์ กองสารศรี
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นารอนงค์ กองสารศรี ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2562

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ห้อง 252 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

14 ธันวาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ นักศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการโครงการหรือการจัดการโครงการที่มีความซับซ้อน มีความพอเพียง เข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของการจัดการโครงการ

1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในการจัดการโครงการ มีความทันสมัยและเท่าทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

1.3 นักศึกษามีทักษะในการสืบค้นข้อมูล ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่ง เพื่อนำมาวิเคราะห์ในการสร้างสรรค์เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติในการทำโครงการของตนเองเหมาะสมกับเป็นนักศึกษาในศตวรรษที่ 21

1.4 นักศึกษาสามารถช่วยเหลือผู้อื่น เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความคิดเห็น สามารถแสดง ความรับผิดชอบในการตัดสินใจของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อสังคมจากการทำโครงการร่วมกับกลุ่มเพื่อนๆ

1.5 นักศึกษาสามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมกับบุคคลอื่น จากการทำงานกลุ่ม และการพูดคุยกับลูกค้า

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้เนื้อหาที่มีความทันสมัย และเหมาะสมต่อกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง

2.2 เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน และให้นักศึกษามีการใช้เทคโนโลยีที่มากขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของการจัดการโครงการ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายกับโครงการ กระบวนการหรือวงจรโครงการ การริเริ่มและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การเขียนโครงการและการนำเสนอ เทคนิคการบริหารโครงการ การควบคุมโครงการ และการกำกับติดตาม การยุติโครงการ และการประเมินผลโครงการ

Meanings and significance of project management, relationship between policy and project, procedure or project cycle, the initiation and analysis of possibility in project, the preparation of project, the writing in project and presentation, technique in project management, control of project and follow up, the termination of project and evaluation of project

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะรายเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	ปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงในวันอังคาร เวลา 13.00-16.00 น. วันศุกร์ เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้อง 343 หลักสูตรการจัดการ และสามารถติดต่อผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว Line Facebook e-mail address ที่แจ้งให้นักศึกษาทราบในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 บรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎี
- 1.2.2 จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning)
- 1.2.3 จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการฟังและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย
- 1.2.4 การจัดกิจกรรมในรูปแบบโครงงาน (Project base Learning)
- 1.2.5 การจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการค้นคว้าและใช้สื่อเทคโนโลยีเชิงสัมมนา (Seminar)
- 1.2.6 จัดการเรียนการสอนโดยผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่มและการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 สังเกตพฤติกรรมในเวลาการทำงาน เป็นไปตามที่คาดหวังหรือไม่
- 1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
- 1.3.3 สังเกตความรับผิดชอบที่มีต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ

○ 2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

● 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย

2.2.2 มอบหมายงานให้วิเคราะห์และบูรณาการ หลักการใช้และการฝึกการเขียนโครงการ

2.2.3 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือออกมำทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา

2.2.4 แบ่งกลุ่มในการทำงาน การนำเสนอรายงาน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

2.3.2 การนำเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การตอบคำถาม

2.3.3 การสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่มีการทดสอบความรู้และความเข้าใจ

2.3.4 สังเกตการณ์การแสดงออกด้านการทำงานกลุ่มร่วมกันในชั้นเรียน ผ่านแบบประเมินพฤติกรรม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

○ 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

● 3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

○ 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

3.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเลือกวิธีสอนและการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ ดังนี้

3.2.1 ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นต่าง ๆ ตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้นักศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้นักศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุป โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point)

3.2.2 ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริงทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

3.2.3 มอบหมายการทำงานกลุ่ม (Project Work)

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สังเกตการตอบคำถามและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

3.3.2 การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการทดสอบความรู้และความเข้าใจ

3.3.3 ประเมินรายงาน การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

3.3.4 สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการร่วมกิจกรรมกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่นและแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

○ 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

○ 4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2.2 ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย

4.2.3 ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม

4.2.4 ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความถูกต้องของงาน

4.3.2 การตอบข้อซักถามของผู้สอน

4.3.3 สังเกตการณ์นำเสนอผลงาน

4.3.4 สังเกตพฤติกรรมด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีการแสดงออกในฐานะผู้นำและผู้ตาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินชีวิต

5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

● 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาความสามารถการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ

5.2.2 ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต

5.2.3 กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน หรืองานที่มอบหมายโดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน

5.3.2 ประเมินการใช้วิธีการเทคนิคในการสื่อสารและการนำเสนอผลงาน

5.3.3 ประเมินผลจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และถูกต้องในการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนะนำรายวิชา และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจภาพรวมของเนื้อหาวิชา รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ และตัวอย่างโครงการ</p>	3	<p>1.แนะนำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) วัตถุประสงค์ วิธีสอน และวิธีประเมินผล</p> <p>2. บรรยายความรู้พื้นฐาน</p> <p>3. ให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาการจัดการ โครงการ</p> <p>2. หนังสือ/ PowerPoint</p> <p>3. รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.3)</p>	ข้อ 1.1	ผศ.นารถ อนงค์ กองสารศรี
2.	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงการ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนเข้าใจรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ มีความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีมในการมีทักษะในการเขียนโครงการ</p>	3	<p>1. บรรยายและอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ จากตัวอย่างโครงการ ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอน</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาการจัดการ โครงการ</p> <p>2. หนังสือ/ PowerPoint</p> <p>3. กรณีศึกษา</p>	ข้อ 1.1 1.2	ผศ.นารถ อนงค์ กองสารศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			กำหนด 3. นักศึกษานำเสนอหัวข้องานโครงการที่ นักศึกษาสนใจทำ	4. ใบงานการขั้นตอน การเขียนโครงการ		
3.	- หัวข้อการสอน เทคนิคและวิธีการเขียนโครงการ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เทคนิคการเขียนโครงการและได้ ฝึกทักษะเทคนิคในการเขียน โครงการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของ เนื้อหา 2. เนื้อหาบรรยายความรู้พื้นฐาน 3. ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษา พร้อมระบุ โอกาสและอุปสรรคที่มีต่อโครงการ 4. นักศึกษานำเสนองานที่นักศึกษาสนใจทำ	1. หนังสือ/ PowerPoint 2. กรณีศึกษา 3. ใบงานการเขียน แผนโครงการ	ข้อ 1.1 1.2	ผศ.นารถ อนงค์ กอง สารศรี
4.	- หัวข้อการสอน เทคนิคและวิธีการเขียนโครงการ (ต่อ) - Learning Outcome ผู้เรียนเข้าใจวิธีการในการเขียน โครงการผู้สอนให้นักศึกษาปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มช่วยกันคิดหัวข้อ โครงการและได้ฝึกทักษะในการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ร่วมกันคิดหัวข้อ โครงการ นำเสนองานหน้าชั้นเรียน และร่วม อภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ 4. นักศึกษาฝึกเขียนโครงการ	1. PowerPoint 2. เอกสารตัวอย่าง โครงการ	ข้อ 1.3	ผศ.นารถ อนงค์ กอง สารศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	เขียนโครงการแต่ละโครงการ					
5.	- หัวข้อการสอน การบริหารโครงการ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การดำเนินงานโครงการ และให้นักศึกษาอภิปรายเกี่ยวกับการบริหารโครงการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ร่วมกันอภิปราย ถาม-ตอบ นำเสนองานหน้าชั้นเรียน และร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ 4. นักศึกษาฝึกทำธุรกิจและการบริหารธุรกิจ 5. ทดสอบย่อย	1. PowerPoint 2. กรณีศึกษา 3. แบบทดสอบย่อย	ข้อ 1.2 1.3	ผศ.นารถ อนงค์ กอง สารศรี
6.	- หัวข้อการสอน การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจในการการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และได้ฝึกทักษะในการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำโครงการหรือที่เกิดขึ้นในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และหาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนกับ	1. PowerPoint 2. ประเด็นปัญหา/ สถานการณ์ปัญหา	ข้อ 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.นารถ อนงค์ กอง สารศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	แบ่งกลุ่มออกมาอภิปราย การศึกษาความเป็นไปได้ของ โครงการต่างๆ		ประสบการณ์ตรงหรือสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม			
7.	- หัวข้อการสอน การวางแผนโครงการ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการวางแผนโครงการ รูปแบบการวางแผนการเตรียม แผนโครงการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา และให้นักศึกษาศึกษา ตัวอย่างจากคลิปวิดีโอ 3. ผู้เรียนหาตัวอย่างโครงการ พร้อม นำเสนอ 4. นักศึกษาแบ่งกลุ่มเสนอแผนโครงการ	1. PowerPoint 2. คลิปวิดีโอ 3. กรณีศึกษา	ข้อ 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.นารถ อนงค์ กอง สารศรี
8.	- หัวข้อการสอน การวางแผนโครงการ (ต่อ) - Learning Outcome ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการคิด วิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีมใน การเขียน Mind Map และการ และได้ฝึกการเขียนแผนโครงการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนและค้นคว้าข้อมูลที่ เกี่ยวกับการเรียนรู้อยู่ โดยสรุปเป็น Mind Map โดยนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้ง ร่วมกันสรุปประเด็นที่สำคัญของการเรียนรู้ 4. นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกมานำเสนอแผน โครงการ	1. PowerPoint 2. ใบงานการทำแผน โครงการ	ข้อ 1.2 1.3 1.4	ผศ.นารถ อนงค์ กอง สารศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
9.	- หัวข้อการสอน การปฏิบัติโครงการ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. นำเสนอผลงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน 4. นักศึกษาฝึกจำลองสถานการณ์การปฏิบัติ โครงการและนำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. PowerPoint 2. สถานการณ์จำลอง	ข้อ 1.2 1.3 1.4	ผศ.นารถ อนงค์ กอง สารศรี
10.	- หัวข้อการสอน การปฏิบัติโครงการ (ต่อ) - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการมี ทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงาน เป็นทีม การสื่อสาร ความ รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นใน การปฏิบัติโครงการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. นำเสนอผลงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน 4. นักศึกษานำเสนอการดำเนินโครงการ โครงการของแต่ละกลุ่มก่อนดำเนินโครงการ จริง	1. PowerPoint 2. สถานการณ์จำลอง	ข้อ 1.2 1.3 1.4	ผศ.นารถ อนงค์ กอง สารศรี
11.	- หัวข้อการสอน การควบคุมโครงการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา	1. PowerPoint 2. โจทย์/ประเด็น	ข้อ 1.3	ผศ.นารถ อนงค์ กอง

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	- Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจมี ทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงาน เป็นทีม การสื่อสาร ความ รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นใน การเรียนรู้การควบคุมโครงการ		3. ผู้สอนนำเสนอประเด็น ปัญหาที่เร้าให้ ผู้เรียน เกิดการคิด และกระตุ้นให้ผู้เรียน ตอบคำถามอย่างหลากหลาย 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ การควบคุมโครงการให้เป็นไปตามแผน	ปัญหา		สารศรี
12.	- หัวข้อการสอน การติดตามและประเมินผล โครงการ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจ ทักษะในการติดตามโครงการ การตัดสินใจ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบต่อตนเองและ ผู้อื่น	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา และให้นักศึกษานำเสนอ เกี่ยวกับการติดตามโครงการ 3. ผู้เรียนระดมความคิดเกี่ยวกับปัญหาและ แนวทางแก้ไขปัญหาในการนำแผนโครงการ ไปปฏิบัติ	1. PowerPoint 2. ใบงาน	ข้อ 1.3	ผศ.นารถ อนุรักษ์ กอง สารศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
13.	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การติดตามและประเมินผล โครงการ (ต่อ)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินผลโครงการ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา ความรับผิดชอบต่อตนเองและ ผู้อื่น และการทำงานเป็นทีม</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา บรรยายเนื้อหา ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าการดำเนินงาน โครงการ พร้อมนำเสนอ นักศึกษาฝึกการทำใบงานการประเมินผล โครงการ ทดสอบย่อย 	<ol style="list-style-type: none"> PowerPoint กรณีศึกษา ใบงาน 	ข้อ 1.3	ผศ.นารถ อนงค์ กอง สารศรี
14.	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>Project Work</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้รับความรู้และสามารถ วางแผนโครงการ การปฏิบัติ โครงการ การดำเนินโครงการ การวิเคราะห์ การศึกษาความ เป็นไปได้ของโครงการ การ แก้ปัญหาในการทำโครงการ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา บรรยายเนื้อหา ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการ ทำงานหรือที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์และหาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดย การบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนกับ ประสบการณ์ตรงหรือสืบเสาะหาความรู้ เพิ่มเติม นักศึกษาฝึกงานกลุ่มในการดำเนิน 	<ol style="list-style-type: none"> PowerPoint ประเด็นปัญหา/ สถานการณ์ปัญหา 	ข้อ 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.นารถ อนงค์ กอง สารศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และการทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหาในการทำโครงการ ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และการทำงานเป็นทีม		โครงการ			
15.	- หัวข้อการสอน การปิดโครงการ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการปิดโครงการ ปัญหาและอุปสรรค	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนนำเสนอรูปแบบสถานการณ์จำลอง ปัญหาที่เร้าให้ผู้เรียน เกิดการคิด และกระตุ้นให้ผู้เรียน ตอบคำถามอย่างหลากหลาย 4. นักศึกษานำเสนอปัญหาและอุปสรรคของโครงการและร่วมกันอภิปราย	1. PowerPoint 2. ประเด็นปัญหา/สถานการณ์ปัญหา	ข้อ 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.นารถ อนงค์ กอง สารศรี
สอบปลายภาค						

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การอภิปรายกลุ่ม การตอบคำถาม การเล่นเกม การเขียน Mind Map	1.1.1, 1.1.4, 2.1.3, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.4	การมีส่วนร่วม ความเอาใจใส่ ความถูกต้องในการอภิปรายกลุ่ม การตอบคำถาม การเขียน Mind Map	สัปดาห์ที่ 1-15	15%
ทดสอบย่อยและสอบปลายภาค	2.1.3, 3.1.1,	ความถูกต้องของการทดสอบทดสอบย่อย ความถูกต้องของการทดสอบสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 5,10 สัปดาห์ที่ 16	10% 40%
การวิเคราะห์กรณีศึกษา คลิปวิดีโอ และการนำเสนอ การปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มหรือกิจกรรมเดี่ยว	1.1.1, 1.1.4, 2.1.3, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.4, 5.1.3	ความถูกต้องในการวิเคราะห์กรณีศึกษา คลิปวิดีโอ ประเด็น ความน่าสนใจของสื่อที่ใช้นำเสนอ การมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่ม	สัปดาห์ที่ 1-15	15%
การจัดทำโครงการและการนำเสนองาน	1.1.1, 1.1.4, 2.1.3, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.4, 5.1.3	ความน่าสนใจของโครงการ การดำเนินโครงการ การมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่ม ความเอาใจใส่ต่องานโครงการ และความสำเร็จของโครงการจากการประเมินผลโครงการ	สัปดาห์ที่ 1-15	20%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

นารธอนงค์ กองสารศรี. (2561). *การจัดการโครงการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สุทัศน์ รัตน์เกื้อกังวาน. (2559). *การบริหารโครงการ เครื่องมือ และเทคนิคในการบริหารโครงการ*. โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พิสนุ พงศ์ศรี. (2558). *เทคนิควิธีประเมินโครงการ*. กรุงเทพฯ : ด้านสุทธาการพิมพ์.

ฐาปนา ฉินไพศาลและอัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ. (2558). *การบริหารโครงการและการศึกษาความเป็นไปได้* กรุงเทพฯ : ซีระฟิล์ม และไซเท็กซ์ จำกัด.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไทรรัตน์ โภคพลากรณ์. (2558). *เอกสารการสอนชุดวิชาการวางนโยบาย โครงการและการบริหารโครงการ*. หน่วยที่ 13. สาขาวิชารัฐศาสตร์. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ปกรณ์ ปรียากรณ์. (2558). *การบริหารโครงการ แนวคิดและแนวทางในการสร้างความสำเร็จ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมอธรรม.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหลักสูตร

2.2 การสังเกตผู้สอน ความคิดหรือข้อเสนอแนะของผู้สอน จากการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผล

การดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)

2.3 ความพึงพอใจของผู้เรียน จากการแบบสอบถาม การสังเกตในขณะการจัดการเรียนการสอน

2.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการรับรู้ของนักศึกษาจากแบบสอบถาม

2.5 ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับการมอบหมาย

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนที่ผ่านมา มคอ.5 มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปัจจุบันให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้นักศึกษาฝึกทำธุรกิจออนไลน์หรือการนำประสบการณ์การทำธุรกิจของตนเอง/ครอบครัว มาเป็นประสบการณ์ในการทำธุรกิจให้กับเพื่อนในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 4.2 รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)
- 4.3 จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 4.4 ประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาและการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา (มคอ.3) โดยคณะกรรมการของหลักสูตร
- 4.5 ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินของผู้เรียนโดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ
- 4.6 จากผลงานของนักศึกษาที่ทำกิจกรรมหรือได้รับรางวัล

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และคณะกรรมการภายนอกหลักสูตร โดยนำผลการประเมินมาเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป