



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 2/2562

รหัสวิชา 3664203 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) English for Business Presentation

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญนันท์ ประยูรศักดิ์

คำนำ

มคอ.3 นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการสอน ในรายวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ รหัสวิชา 3664203 โดย มคอ.3 ได้แบ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการสอนไว้ 7 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยในการจัดทำ มคอ.3 นี้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการ เรียนรู้ด้วย

รายละเอียดรายวิชานี้มีความสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนในและนอกห้องเรียน รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางทักษะในการฟัง การพูด การแนะนำตนเอง รวมทั้งการนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำ ความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

15 พฤศจิกายน 2562

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3664203 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) English for Business Presentation
2. จำนวนหน่วยกิต
3(2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต วิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.ปริยนันท์ ประยูรศักดิ์
อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.ปริยนันท์ ประยูรศักดิ์ ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศึกษาวิธีการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษที่ถูกต้องเหมาะสมในสถานการณ์ องค์ประกอบสำคัญของการนำเสนอ การวิเคราะห์ผู้ชม การวางแผนจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอ การทักทายผู้ฟังและเทคนิค เริ่มต้นการนำเสนอ

1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีความรู้ในการพัฒนาเทคนิคในการนำเสนอ การใช้เทคนิคที่แตกต่างกันสำหรับระดับเสียงและภาษากาย การเลือกใช้อุปกรณ์ สื่อประเภทต่างๆ และเทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอ กลยุทธ์สำหรับการจัดการผู้ชมอคติ การตอบข้อซักถาม การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการนำเสนอ

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการกับภาษาอังกฤษมาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ทั้งหมดในการจัดการธุรกิจและการนำเสนอไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนจัดการ พัฒนา และการนำเสนอทางธุรกิจต่อไป

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ ฝึกคิดวิเคราะห์ และจัดการการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ดีขึ้น

2.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการนำเสนอผลงานทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิธีการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษที่ถูกต้องเหมาะสมในสถานการณ์ องค์ประกอบสำคัญของการนำเสนอ การวิเคราะห์ผู้ชม การวางแผนจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอ การทักทายผู้ฟังและเทคนิคเริ่มต้นการนำเสนอ การพัฒนาเทคนิคในการนำเสนอ การใช้เทคนิคที่แตกต่างกันสำหรับระดับเสียงและภาษากาย การเลือกใช้อุปกรณ์ สื่อประเภทต่างๆ และเทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอ กลยุทธ์สำหรับการจัดการผู้ชมอคติ การตอบข้อซักถาม การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการนำเสนอ

Study the way of presentation in English with the appropriated circumstances, significant elements of presentation, audience analysis, information planning for presentation, greeting the audience, and the starting technique, presentation technique development, the technique of using any different level of volume and body language, equipment selection, any medias, and presentation technology for presentation, strategic technique to handle bias audience, how to question and answer, any conduct for presentation to reach the objective

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง ณ ห้อง 343 อาคาร 3 ชั้น 4 และประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนั้นยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ e-mail ด้วยโดยบอกหมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail address ส่วนตัวให้ทราบ

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

อธิบาย ยกตัวอย่างสอดแทรกในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้นักศึกษาอภิปรายตามแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม

1.2.1 กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องที่ขึ้นขอบมานำเสนอและร่วมกันอภิปราย

1.2.2 ศึกษาจากกรณีตัวอย่างในประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ และการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.3 ประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ

○ 2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

● 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎี ด้านการจัดการ

2.2.2 บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแสดงบทบาทสมมติ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากการทดสอบย่อย

2.3.2 การนำเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การตอบคำถามจากกรณีศึกษา

2.3.3 การสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการและทฤษฎีและการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี

2.3.4 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

● 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่มโดยเน้นให้อธิบายหลักการเหตุผลการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ

3.2.2 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการในบริบทที่หลากหลาย และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.2.3 ร่วมกันอภิปรายในหัวข้อที่จะเรียน ผู้สอนสรุปแนวคิดและบรรยายเพิ่มเติมในหัวข้อดังกล่าว ตลอดจนมอบหมายให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน และการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สังเกตพฤติกรรมกรรมการแก้ปัญหา

3.3.2 การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ

3.3.3 ประเมินรายงาน การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

● 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหากลุ่ม

○ 4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2.2 จัดกิจกรรมกลุ่มที่มีการวิเคราะห์กรณีศึกษา

4.2.3 การนำเสนอผลงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงาน

4.3.2 การตอบข้อซักถามของผู้สอน

4.3.3 สังเกตการนำเสนอผลงาน

4.3.4 สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกันและการติดต่อประสานงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจในการดำเนินชีวิต

● 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาความสามารถการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ

5.2.2 ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหา และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ

5.2.3 กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมายโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน

5.3.2 ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี

5.3.3 ตรวจสอบผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1	- หัวข้อการสอน แนะนำรายวิชา และศึกษาวิธีการ นำเสนอด้วยภาษาอังกฤษที่ ถูกต้องเหมาะสมในสถานการณ์ - Learning Outcome ผู้เรียน เรียนรู้จากการค้นคว้า ข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน	4	1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน 2. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของ เนื้อหา	1. ตำรา 2. รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.3)	ข้อ 1.1 1.2 1.3	ผศ.ดร. ปริญนันท์ ประยูรศักดิ์
2	- หัวข้อการสอน องค์ประกอบสำคัญสำหรับการ นำเสนอ - Learning Outcome ผู้เรียน เรียนรู้จากการค้นคว้า ข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน	4	1. เนื้อหาบรรยายความรู้พื้นฐาน 2. ฝึกแยกเนื้อหา-องค์ประกอบ และ วางแผนการนำเสนอ	1. PowerPoint 2. เอกสารที่ เกี่ยวกับ แนวคิดหลักที่ต้องการ ให้เกิดการเรียนรู้	ข้อ 1.1, 1.5	ผศ.ดร. ปริญนันท์ ประยูรศักดิ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
3	- หัวข้อการสอน การวิเคราะห์ผู้ชม - Learning Outcome ผู้เรียนได้เรียนรู้กระบวนการคิดวิเคราะห์ และคำตอบตามหลักวิชาการ	4	1. บรรยายเนื้อหา 2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ ร่วมกันหาคำตอบ นำเสนองานหน้าชั้นเรียน และร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น	1. PowerPoint 2. กรณีศึกษา 3. คลิปตัวอย่างผู้ชมประเภทต่างๆ	ข้อ 1.1 1.2 1.3	ผศ.ดร. ปริญนันท์ ประยูรศักดิ์
4	- หัวข้อการสอน การวางแผนจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอ - Learning Outcome ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้จากแผนที่ความคิดทำให้จับประเด็นและเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้น	4	1. บรรยายเนื้อหา 2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนและค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ โดยสรุปเป็น Mind Map นำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งร่วมกันสรุปประเด็นที่สำคัญของการเรียนรู้	1. PowerPoint 2. ใบงาน	ข้อ 1.1 1.3	ผศ.ดร. ปริญนันท์ ประยูรศักดิ์
5	- หัวข้อการสอน การวางแผนจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอ (ต่อ) - Learning Outcome	4	1. บรรยายเนื้อหา และให้นักศึกษาศึกษาตัวอย่างจากคลิปวิดีโอ 2. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้า ข้อมูลตามความ	1. PowerPoint 2. คลิปวิดีโอ 3. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1 1.3 1.4	ผศ.ดร. ปริญนันท์ ประยูรศักดิ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	ผู้เรียน เรียนรู้จากการค้นคว้า ข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน		สนใจ และความถนัดของ ตนเองจาก แหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตาม ประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด			
6	- หัวข้อการสอน การทักทายผู้ฟังและเทคนิค เริ่มต้นการนำเสนอ - Learning Outcome ผู้เรียนได้ฝึกวางแผนการทำงาน ร่วมกัน เข้าใจความรู้สึกและ พฤติกรรมทั้งของตนเองและของ ผู้อื่น	4	1. บรรยายเนื้อหา 2. ผู้เรียนแสดงบทบาทตามที่ได้รับ มอบหมาย หลังจากนั้นจะตั้งคำถามและ ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่า ผู้แสดงแต่ละคนทำหน้าที่อะไร และทำหน้าที่นั้นได้ดี หรือไม่ มีจุดใดต้องแก้ไขหรือปรับปรุง เป็นต้น	1. PowerPoint 2. สถานการณ์สมมติ	ข้อ 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.ดร. ปริญญ์ ประยูรศักดิ์
7	- หัวข้อการสอน การพัฒนาเทคนิคในการนำเสนอ - Learning Outcome ผู้เรียนได้ฝึกการสังเกตและการ จัดบันทึก	4	1. บรรยายเนื้อหา 2. จำลองสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ที่จะเรียนรู้ โดยผู้เรียนเขียนทำนายสิ่ง ที่น่าจะเกิดขึ้น สังเกตและบันทึกผล อธิบาย สิ่งที่สังเกตได้ อาจทำการทดลอง สำนวน หรือค้นคว้าเพิ่มเติมได้ และนำเสนอ	1. PowerPoint 2. สถานการณ์จำลอง	ข้อ 1.2 1.3	ผศ.ดร. ปริญญ์ ประยูรศักดิ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
			ผลงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน			
8	- หัวข้อการสอน ทบทวนหัวข้อที่จะนำเสนอ การนำเสนอในรูปแบบต่างๆ - Learning Outcome ผู้เรียนได้ฝึกการนำเสนอเป็น รายบุคคลตามสถานที่ที่สมมติ ขึ้น	4	1.บรรยายเนื้อหา 2. ทดสอบย่อยรายบุคคล 3. วิจารณ์การนำเสนอในรูปแบบต่างๆ แก้ไขปรับปรุง	1. PowerPoint 2. สถานการณ์จำลอง	1.3 1.4 1.5	ผศ.ดร. ปริญญ์ ประยูรศักดิ์
9	- หัวข้อการสอน การใช้เทคนิคที่แตกต่างกัน สำหรับระดับเสียงและภาษากาย - Learning Outcome ผู้เรียนได้ฝึกการใช้เทคนิคของ เสียง และการใช้ภาษากาย	4	1. บรรยายเนื้อหา 2. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงใน การทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง มาวิเคราะห์	1. PowerPoint 2. ประเด็นปัญหา/ สถานการณ์ปัญหา	ข้อ 1.2	ผศ.ดร. ปริญญ์ ประยูรศักดิ์
10	- หัวข้อการสอน การเลือกใช้อุปกรณ์สื่อประเภท ต่างๆ - Learning Outcome	4	1. บรรยายเนื้อหา 2. นำเสนอสื่อที่ต้องการจะใช้ วิเคราะห์ หาข้อดีข้อเสีย	1. PowerPoint 2. ตำรา	ข้อ 1.2	ผศ.ดร. ปริญญ์ ประยูรศักดิ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	ผู้เรียนสามารถเลือกสื่อได้ เหมาะสมกับประเภทของการ นำเสนอ					
11	- หัวข้อการสอน เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอ - Learning Outcome ผู้เรียน เรียนรู้จากการ ค้นคว้า ข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน	4	1. บรรยายเนื้อหา 2. นักศึกษาศึกษาตัวอย่างจากคลิปวิดีโอ	1. PowerPoint 2. คลิปวิดีโอ 3. ใบงาน	ข้อ 1.2	ผศ.ดร. ปริญนันท์ ประยูรศักดิ์
12	- หัวข้อการสอน กลยุทธ์สำหรับการจัดการผู้ชม อคติ - Learning Outcome ผู้เรียนได้ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์ และคำตอบตามหลัก วิชาการ	4	1. บรรยายเนื้อหา 2. ผู้สอนนำเสนอประเด็น ปัญหาที่เราให้ ผู้เรียน เกิดการคิด และกระตุ้นให้ผู้เรียน ตอบคำถามอย่างหลากหลาย 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายหรือ ค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อหาคำตอบที่เป็นไป ได้มากที่สุด ช่วยกันเลือกคำตอบที่ดีที่สุด และสรุปคำตอบที่เด่นชัดที่สุด	1. PowerPoint 2. โจทย์/ประเด็น ปัญหา	ข้อ 1.2 1.3	ผศ.ดร. ปริญนันท์ ประยูรศักดิ์
13	- หัวข้อการสอน	4	1. บรรยายเนื้อหา	1. PowerPoint	ข้อ 1.2 1.3 1.4	ผศ.ดร.

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	กลยุทธ์สำหรับการจัดการผู้ชม อคติ (ต่อ) - Learning Outcome ผู้เรียน เรียนรู้จากการ ค้นคว้า ข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน		2. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงใน การทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และ หาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการบูรณา การความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรง หรือสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม	2. ประเด็นปัญหา/ สถานการณ์ปัญหา		ปริญญ์ ประยูรศักดิ์
14	- หัวข้อการสอน การนำเสนอรายบุคคล และการ ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การนำเสนอ - Learning Outcome ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสิ่งที่ได้จาก การลงมือแก้ปัญหา	4	ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการ นำเสนอผลงาน พร้อมให้ทดสอบการ นำเสนอรายบุคคล	1. PowerPoint 2. ประเด็นปัญหา/ สถานการณ์ปัญหา	ข้อ 1.2 1.4 1.5	ผศ.ดร. ปริญญ์ ประยูรศักดิ์
15	- หัวข้อการสอน การดำเนินการเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายการนำเสนอ - Learning Outcome	4	แสดงบทบาทตามที่ได้รับมอบหมาย หลังจากนั้นจะตั้งคำถามและให้ผู้เรียน แสดงความคิดเห็นว่า ผู้แสดงแต่ละคนทำ หน้าที่อะไร และทำหน้าที่นั้นได้ดีหรือไม่ มี	1. PowerPoint 2. ตำรา	ข้อ 1.2 1.3 1.5	ผศ.ดร. ปริญญ์ ประยูรศักดิ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	ผู้เรียนได้ประสบการณ์ที่จะนำไป แก้ไขปัญหาและสถานการณ์จริง ในชีวิต ผู้เรียนได้เรียนรู้การ แสดงออก		จุดใดต้องแก้ไขหรือปรับปรุง เป็นต้น			
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การเข้าเรียน และการมีส่วนร่วมอภิปราย	1.1.1, 4.1.2, 5.1.3	1. ความตรงเวลาในการเข้าเรียน 2. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย	1-15	10%
กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง 2. การนำเสนอ	1.1.1 1.1.3 2.1.3 3.1.2 4.1.2, 5.1.2, 5.1.3	1. ความถูกต้องของการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการนำเสนองาน 2. ความเหมาะสมในการแสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์	3-7	10%
กิจกรรมนอกชั้นเรียน 1. การศึกษาค้นคว้าในประเด็นที่มอบหมาย 2. การเข้าร่วมกิจกรรมนอกสถานที่	1.1.3, 1.1.4 2.1.3, 3.1.2 4.1.2, 4.1.3 5.1.2, 5.1.3	1. ความถูกต้องของข้อมูล และการนำเสนองาน 2. ผลสำเร็จของการค้นคว้าข้อมูล 3. การนำผลของการเข้าร่วมกิจกรรมมาอภิปรายในชั้นเรียน	9-12	20%
การนำเสนอปิดผลงานก่อนสอบปลายภาค	1.1.1, 1.1.3 2.1.3, 3.1.2 4.1.2, 5.1.2	1. ความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบของการนำเสนอ 2. ภาษาที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน	14, 15	30%
การทดสอบรายบุคคลและการทดสอบปลายภาค	1.1.1, 1.1.3 2.1.3, 3.1.2	ความถูกต้องของการตอบข้อสอบ	8, 16	10% 20%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สรรเสริญ สุวรรณประเทศ. (2559). *English for Presentation ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ*. กรุงเทพฯ: วิทยพัฒน์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 2.1 กรณีศึกษาด้านการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ
- 2.2 หนังสือพิมพ์ออนไลน์ เช่น ฐานเศรษฐกิจ มติชน กรุงเทพธุรกิจ ประชาชาติธุรกิจ เป็นต้น

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Ketsuda Dechambhu. (2013). *English for Meetings and Presentation*. Bangkok: ChandrakasemRajabhat Univerty.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
- 2.2 รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย
- 2.3 การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา
- 2.4 ผลการสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนปัจจุบันไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีการศึกษาถัดไปให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้สอนกำหนดวิธีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์และอภิปรายมากขึ้น ลดการบรรยายเนื้อหา และเพิ่มกิจกรรมในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 4.2 รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)
- 4.3 จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 4.4 ประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาและการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา (มคอ.3) โดยคณะกรรมการของหลักสูตร
- 4.5 ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินของผู้เรียนโดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงาน

รายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และคณะกรรมการภายนอกหลักสูตร โดยนำผลการประเมินมานำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป