



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา 3513301

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การบริหารโครงการและงบประมาณ

(ภาษาอังกฤษ) (Project and Budget Management)

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครเศศ ณ พัทลุง

อาจารย์ ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

คำนำ

รหัสวิชา 3513301 การบริหารโครงการและงบประมาณ (Project and Budget Management) นี้ได้แบ่งเนื้อหาในการเรียนการสอน ได้แก่ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผน การจัดทำโครงการ การเขียนโครงการ การบริหารงบประมาณ การควบคุมคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล การจัดการทรัพยากร และการจัดการระบบสารสนเทศในการบริหารโครงการ

การเรียนการสอนนี้ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และการปฏิบัติจากการเรียนรู้ด้วยตนเองจากงานที่ได้รับมอบหมาย และจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงเนื้อหา และการบูรณาการเนื้อหารายวิชานี้กับรายวิชาอื่นๆ ของหลักสูตรได้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน และศึกษาในศาสตร์ขั้นสูงที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

ณัฐชานันท์ วีระกุล
นศเรศ ฅ พัทลุง
14 พฤศจิกายน 2562

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	25
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	26

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัสวิชา 3513301
 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การบริหารโครงการและงบประมาณ
 (ภาษาอังกฤษ) (Project and Budget Management)
2. จำนวนหน่วยกิต
 3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์
 3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 อาจารย์ผู้สอน ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล ตอนเรียน A1
 อาจารย์ผู้สอน ผศ. ดร.นครเศศ ณ พัทลุง ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 / นักศึกษา รหัส 60 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 9.1 วันที่จัดทำ 14 พฤศจิกายน 2562
 9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด -

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของการเรียนการสอนเกี่ยวกับการบริหารโครงการและงบประมาณ (Project and Budget Management) ได้แก่ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผน การจัดทำโครงการ การเขียนโครงการ การบริหารงบประมาณ การควบคุมคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล การจัดการทรัพยากร และการจัดการระบบสารสนเทศในการบริหารโครงการ เป็นต้น

1.2 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารโครงการและงบประมาณให้กับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 มีทักษะในการเขียนโครงการ และจัดทำโครงการได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการและงบประมาณ จากประสบการณ์งานวิจัย บทความวิชาการ หรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการและงบประมาณในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอันนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

2.4 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษาที่ 2/2562

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การบริหารโครงการและงบประมาณ (Project and Budget Management) นี้ ได้แบ่งเนื้อหาในการเรียนการสอน ได้แก่ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผน การจัดทำโครงการ การเขียนโครงการ การบริหารงบประมาณ การควบคุมคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล การจัดการทรัพยากร และการจัดการระบบสารสนเทศในการบริหารโครงการ

Basic knowledge in planning, managing project, writing project, budget management, quality control, risk management, follow-up and evaluation, resources management, information technology management concerning project management

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตาม ความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่ต้องการ) ให้คำปรึกษาในวันเวลาที่มีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมเข้าไปด้วยเสมอ ดังนี้

1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

● 1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

○ 1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจและหรือทางการแพทย์ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 มอบหมายงานให้นักศึกษามีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกในกลุ่ม

1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติตนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี และใช้วิธีการสอนจากกรณีตัวอย่าง และตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ช่าง เหตุการณ์ ชีวิตประวัติ สื่อ และอินเทอร์เน็ต

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการมีระเบียบวินัยและตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน และความรับผิดชอบในการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย
- 1.3.2 ประเมินจากงาน/รายงานที่ได้มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
- 1.3.3 ประเมินจากปริมาณการกระทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ
- 1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นอกจากมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานแล้ว นักศึกษาจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับรายวิชาการบริหารโครงการและงบประมาณ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้เป็นทักษะประกอบอาชีพ และช่วยพัฒนาตนเองและการนำมาปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสังคม นอกจากนี้ยังเน้นให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดังต่อไปนี้

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและหรือทางการแพทย์

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

● 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจและหรือทางการแพทย์

2.1.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจรวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาวิชาการบริหารโครงการและงบประมาณ ตลอดจนมีองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน เช่น การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การศึกษาดูงาน เป็นต้น

2.2.3 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงผ่านประสบการณ์ โดยการเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยาย เพื่อสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากรายงานที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้าและจัดทำ

2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงาน หรือผลงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพ และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถมีแนวคิดในการหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

3.1.1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

● 3.1.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

3.1.3 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารโครงการและงบประมาณ เพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ

3.2.2 การสอนแบบการสัมมนา/การอภิปรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษาร่วมกันวางแผนการจัดทำโครงการ

3.2.3 กำหนดให้ผู้เรียนฝึกการสืบค้นข้อมูล และการจัดทำรายงาน/โครงการทางด้านการบริหารโครงการและงบประมาณ

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

3.3.2 ประเมินจากผลงานการนำเสนอในการอภิปรายกลุ่ม และการจัดทำรายงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่น ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน เป็นต้น การปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับผู้เรียนที่จะต้องศึกษาและเรียนรู้ ดังนั้น ผู้เรียนจะต้องมีคุณสมบัติต่างๆ ที่ก่อให้เกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

● 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

- 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม
- 4.1.3 มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ
- 4.2 วิธีการสอน
- 4.2.1 สอนโดยใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านการบริหารโครงการและงบประมาณ
- 4.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ การคิดให้ความเห็น และการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ
- 4.2.3 การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายในหรือภายนอกหน่วยงานมาให้ความรู้เพิ่มเติมในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.3 วิธีการประเมินผล
- 4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมผู้เรียนจากการเรียนแบบร่วมมือ
- 4.3.2 ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม
- 4.3.3 ประเมินจากการส่งงาน และการนำเสนอรายงาน/โครงการ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
- นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
- 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน
- 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น
- 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานเลขานุการทางการแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 วิธีการสอน
- 5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานที่มีแหล่งที่มาเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือได้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 5.2.2 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงาน/รายงาน/โครงการที่ได้ศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการนำเสนองาน
- 5.3 วิธีการประเมินผล
- 5.3.1 ประเมินจากผลงาน/รายงาน/โครงการจากการศึกษาค้นคว้าตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นที่มีความทันสมัยและเทคนิคการนำเสนอจากการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่เหมาะสม
- 5.3.3 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน ทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาได้

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน แนะนำรายวิชาและกิจกรรมการจัดเรียน การสอน บทที่ 1 ความหมายของการวางแผน -ความสำคัญของการวางแผน -ประเภทและกระบวนการวางแผน -ลักษณะของการวางแผน -ประโยชน์ของการวางแผน</p> <p>- Learning Outcome 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจความหมาย ความสำคัญ ประเภทและประโยชน์ของการวางแผน 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศด้วยตนเอง 3. ผู้เรียนสามารถแบ่งกลุ่มทำงานและการ สร้างทีมงานเพื่อนำเสนองานหน้าชั้น เรียนได้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และรายละเอียด ของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำ หนังสือเรียน 2. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 1 3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 4. แนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุด และอินเทอร์เน็ต 5. ให้นักศึกษาเตรียมแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกการเขียน และการจัดทำโครงการ กลุ่มละ 1 โครงการ 6. ให้แต่ละกลุ่มลงพื้นที่ที่สนใจในการจัด กิจกรรมโครงการ กลุ่มละ 1 แห่ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรายวิชาการ บริหารโครงการและ งบประมาณ 2. PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. Smart Phone 5. iPad Pro 	1.1, 1.2, 1.3 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์ อ.นครเศศ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
2	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 2 การจัดโครงการ</p> <p>-ความสำคัญของโครงการ</p> <p>-ประโยชน์ของโครงการ</p> <p>-กระบวนการในการจัดการโครงการ</p> <p>-ขั้นตอนการพัฒนาโครงการ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ความสำคัญ ประโยชน์ กระบวนการ และขั้นตอนของการจัดการโครงการ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปข้อมูล นำเสนองานหน้าชั้นเรียนสัปดาห์ ถัดไป</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 2</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน ด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุด และอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.การระดมสมอง (Brain Storming) จาก กิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p>	<p>1. หนังสือรายวิชาการ บริหารโครงการและ งบประมาณ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. iPad Pro</p>	1.1, 1.2, 1.3 (เชื่อมโยงการเรียนรู้ การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์ อ.นคเรศ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
3	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 2 (ต่อ) แนวทางการเลือกและวิเคราะห์โครงการ</p> <p>-การคัดเลือกโครงการ</p> <p>-ความสำคัญของการคัดเลือกโครงการ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการเลือกและการวิเคราะห์โครงการและการคัดเลือกโครงการ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 2 ต่อ</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p> <p>5. การระดมจิตใจ (Mind Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p>	<p>1. หนังสือรายวิชาการบริหารโครงการและงบประมาณ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. iPad Pro</p>	1.1, 1.2, 1.3 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์ อ.นคเรศ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
4	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 3 ความหมายของโครงการ</p> <p>-ลักษณะสำคัญของโครงการและลักษณะโครงการที่ดี</p> <p>-ประเภทของการเขียนโครงการ</p> <p>-หลักการเขียนโครงการ</p> <p>-องค์ประกอบของโครงการ</p> <p>-หลักการเขียนวัตถุประสงค์ที่ดี</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจลักษณะประเภท และองค์ประกอบของโครงการ และหลักการเขียนโครงการ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 3</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p>	<p>1. หนังสือรายวิชาการบริหารโครงการและงบประมาณ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. iPad Pro</p>	1.1, 1.2, 1.3 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์ อ.นคเรศ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
5	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 4 การบริหารงบประมาณ</p> <p>-ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของงบประมาณ</p> <p>-ประเภทของงบประมาณ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญ ประเภทและประโยชน์ของการบริหารงบประมาณ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 4</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p>	<p>1. หนังสือรายวิชาการบริหารโครงการและงบประมาณ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. iPad Pro</p>	1.1, 1.2, 1.3 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์ อ.นครเศศ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
6	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 4 (ต่อ) การบริหารงบประมาณ</p> <p>-ลักษณะของงบประมาณที่ดี</p> <p>-ข้อจำกัดของงบประมาณ</p> <p>-ขั้นตอนการทำงานงบประมาณ</p> <p>-การจัดเตรียมงบประมาณ</p> <p>-ปัญหาในการบริหารและจัดทำงบประมาณ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจลักษณะ ข้อจำกัด ขั้นตอนและการจัดเตรียม งบประมาณ และปัญหาในการบริหารและ จัดทำงบประมาณ</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนองานหน้าชั้น เรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 4 ต่อ</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน ด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุด และอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. การระดมสมอง (Brain Storming) จาก กิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p>	<p>1. หนังสือรายวิชาการ บริหารโครงการและ งบประมาณ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. iPad Pro</p>	1.1, 1.2, 1.3 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์ อ.นคเรศ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 4 (ต่อ) การบริหารงบประมาณ</p> <p>-การจำแนกประเภทรายจ่าย 7 หมวด</p> <p>-หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</p> <p>-หมวดค่าจ้างชั่วคราว</p> <p>-หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</p> <p>-หมวดค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>-หมวดเงินอุดหนุน</p> <p>-หมวดรายจ่ายอื่น</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการจำแนกประเภทรายจ่าย</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 4 ต่อ 2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน 3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต 4.การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรายวิชาการบริหารโครงการและงบประมาณ 2. PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. Smart Phone 5. iPad Pro 	1.1, 1.2, 1.3 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์ อ.นครเศศ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
8	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 5 การควบคุมคุณภาพ</p> <p>-ความหมายและความสำคัญของการบริหารคุณภาพโครงการ</p> <p>-การวางแผนคุณภาพ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญ และการวางแผนคุณภาพของโครงการ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 5</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษา และอภิปรายในชั้นเรียนทั้งรายบุคคล และกลุ่ม</p>	<p>1. หนังสือรายวิชาการบริหารโครงการและงบประมาณ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาจากหัวข้อที่มอบหมายในชั้นเรียน</p> <p>5. Smart Phone</p> <p>6. iPad Pro</p>	1.1, 1.2, 1.3 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์ อ.นคเรศ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 6 การบริหารความเสี่ยง</p> <p>-ความหมายของการบริหารความเสี่ยง</p> <p>-หลักการและความจำเป็น</p> <p>-วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง</p> <p>-องค์ประกอบของงานบริหารความเสี่ยง</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ความหมาย หลักการ ความจำเป็น วัตถุประสงค์ และองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 6</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p>	<p>1. หนังสือรายวิชาการบริหารโครงการและงบประมาณ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. iPad Pro</p>	1.1, 1.2, 1.3 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์ อ.นคเรศ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
10	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 6 (ต่อ) การบริหารความเสี่ยง</p> <p>-แนวทางการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง</p> <p>-ขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทาง และขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 6 ต่อ</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และนำเสนอในชั้นเรียนรายกลุ่ม</p>	<p>1. หนังสือรายวิชาการบริหารโครงการและงบประมาณ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาจากหัวข้อที่มอบหมายในชั้นเรียน</p> <p>5. Smart Phone</p> <p>6. iPad Pro</p>	1.1, 1.2, 1.3 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์ อ.นคเรศ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
11	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 7 การติดตามประเมินผล</p> <p>-หลักการพื้นฐานการประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>-รูปแบบการประเมินผล</p> <p>-กระบวนการประเมินผล</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการพื้นฐาน รูปแบบและกระบวนการประเมินผล</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 7</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และนำเสนอในชั้นเรียนรายกลุ่ม</p>	<p>1.หนังสือรายวิชาการบริหารโครงการและงบประมาณ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาจากหัวข้อที่มอบหมายในชั้นเรียน</p> <p>5. Smart Phone</p> <p>6. iPad Pro</p>	1.1, 1.2, 1.3 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์ อ.นคเรศ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
12	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 7 (ต่อ) การติดตามประเมินผล</p> <p>-ขั้นตอนการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 7 ต่อ</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. มอบหมายงาน/รายงานตามที่ได้มอบหมาย</p> <p>4. การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่มตามที่ได้มอบหมาย</p>	<p>1. หนังสือรายวิชาการบริหารโครงการและงบประมาณ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. iPad Pro</p>	1.1, 1.2, 1.3 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์ อ.นครเศศ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
13	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 8 การจัดการทรัพยากร</p> <p>-ความหมาย ความสำคัญของการจัดการทรัพยากร</p> <p>-การประยุกต์ใช้การจัดการความเสี่ยงในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการจัดการทรัพยากร และการประยุกต์ใช้ในการจัดการความเสี่ยงในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 8</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และนำเสนอในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคล และกลุ่ม</p>	<p>1. หนังสือรายวิชาการบริหารโครงการและงบประมาณ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาจากหัวข้อที่มอบหมายในชั้นเรียน</p> <p>5. Smart Phone</p> <p>6. iPad Pro</p>	1.1, 1.2, 1.3 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์ อ.นครเศศ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
14	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 9 การจัดการระบบสารสนเทศในการบริหารโครงการ</p> <p>-บทบาทหลักของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโครงการ</p> <p>-โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโครงการ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการจัดการระบบสารสนเทศในการบริหารโครงการ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 9</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และนำเสนอในชั้นเรียนทั้งรายบุคคล และกลุ่ม</p> <p>4.นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอการจัดทำโครงการและงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <p>-หลักการเขียนโครงการ</p> <p>-การจัดการและดำเนินการในการบริหารโครงการ</p>	<p>1. หนังสือรายวิชาการบริหารโครงการและงบประมาณ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาจากหัวข้อที่มอบหมายในชั้นเรียน</p> <p>5. Smart Phone</p> <p>6. iPad Pro</p>	1.1, 1.2, 1.3 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์ อ.นคเรศ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
15	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 9 (ต่อ) การจัดการระบบสารสนเทศในการบริหารโครงการ</p> <p>-การใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดโครงการ</p> <p>-ประโยชน์ของการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดโครงการ</p> <p>Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการ ใช้ และประโยชน์ของการใช้ คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดโครงการ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนองานจัด โครงการและหลักการเขียนโครงการ</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 9 ต่อ</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน ด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุด และอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.สรุปกิจกรรมของนักศึกษาแต่กลุ่มใน การจัดทำโครงการและงบประมาณ ตามที่ ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. การนัดตารางสัปดาห์ที่ 16 เพื่อสอบ ปลายภาค</p>	<p>1. หนังสือรายวิชาการ บริหารโครงการและ งบประมาณ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. iPad Pro</p> <p>6. การเชิญวิทยากรมา ให้ความรู้เพิ่มเติมใน รายวิชา</p>	1.1, 1.2, 1.3 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์ อ.นครเศศ

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/การตรงต่อเวลา	1.1, 1.1.2, 1.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นรายบุคคลและกลุ่ม	1-15	10%
2. กิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมาย	2.1, 2.1.3, 3.1, 3.1.2, 4.1, 4.1.1, 4.1.3, 5.1, 5.1.3, 5.1.4	1. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากผลงาน/รายงานจากการศึกษาค้นคว้า 3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน/ผลงานกลุ่ม 4. ประเมินจากงานที่ได้ค้นคว้าเพิ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/การอภิปรายในชั้นเรียน 6. ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1-15	30%
3. จัดโครงการ 1 โครงการ	1.1, 1.1.3, 2.1, 2.1.3, 3.1, 3.1.2, 4.1, 4.1.1, 4.1.3, 5.1, 5.1.3, 5.1.4	1. ประเมินจากการจัดกลุ่มจัดโครงการและการเขียนโครงการได้	15	30%
4. สอบปลายภาค	1.1, 1.1.3, 2.1	2. ประเมินจากการสอบโดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ณัฐชนันท์ วีระกุล. (2562). เอกสารประกอบการเรียนการบริหารโครงการและงบประมาณ. คมสัน ขจรชีพันธุ์งาม. (2549). *การบริหารโครงการ*. กรุงเทพมหานคร: บริษัทเอ็กสเปอร์เน็ท จำกัด.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เพ็ญศรี ปักกะสีนัง. (2556). *การจัดโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานซีไอเคยูเคชั่น.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา (ใช้แบบประเมินผลของมหาวิทยาลัยในการอ้างอิง: e-assessment.dusit.ac.th)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการสอบ
- 2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาการบริหารโครงการและงบประมาณ

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ พิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา
- 4.2 การทวนสอบโดยอาจารย์ผู้สอน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4