



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสวิชา 3821106 ชื่อรายวิชา การบัญชีขั้นต้น

Introduction to Accounting

อาจารย์ผู้สอน

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระเดช สมितिพรพรรณ

## คำนำ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ฉบับนี้เป็นของรายวิชาการบัญชีขั้นต้น ซึ่งให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรที่กำหนดเกี่ยวกับคำอธิบายรายวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ใน 5 ด้าน มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล หนังสือและเอกสารอ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ ตลอดจนการกำหนดกลยุทธ์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง ผู้สอนจะใช้เอกสารฉบับนี้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนารายวิชาอย่างต่อเนื่องให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาต่อไป

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	20
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	21

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ    คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 3821106 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การบัญชีขั้นต้น  
(ภาษาอังกฤษ) Introduction to Accounting
2. จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์ คำยัง  
อาจารย์ผู้สอน                      (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระเดช สมितिพรพรรณ ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
1 กรกฎาคม 2562

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจในความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี รวมถึงกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน เพื่อเป็นหลักพื้นฐานในการบันทึกบัญชี

1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชีเบื้องต้นที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการบันทึกการทางการบัญชีที่เกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน หนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินไม่หมุนเวียน รวมทั้ง รายการเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้น

1.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบการเงินของธุรกิจแต่ละประเภท และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจส่วนตัว เช่น กิจการให้บริการ กิจการพาณิชย์กรรม และกิจการ

อุตสาหกรรม ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติทางการบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชีที่จะนำความรู้ทางการบัญชีไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสม

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาใหม่ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ และมาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลง

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน การจัดทำบทดลอง กระจายทำการและงบการเงิน สำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญเงินสดและระบบเงินสดย่อย

Definitions and objectives of accounting; usefulness of accounting information; accounting act, B.E. 2543; accounting professions act, B.E. 2547; conceptual framework for financial reporting; principles and procedures of recording transactions under double entry system; recording in general and special journals, posting to ledgers, adjusting and closing entries at the end of accounting period, preparation of trial balance, working paper and financial statements; accounting for service and merchandising firms; value-added tax; preparation of financial statements for manufacturing business; principles and procedures of voucher system; cash and petty cash system.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	ไม่มี	30 ชั่วโมง	5 ชั่วโมง/สัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

วันศุกร์ เวลา 9.00 – 15.00 น. ห้อง 346 โทรศัพท์ 0-2244-5780

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสถาบันและสังคม

● 1.1.3 สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

#### 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษาในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการเรียน การพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

1.2.2 สอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชา โดยการเป็นต้นแบบที่ดีให้นักศึกษา การจัดทำกรณีศึกษาด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับ องค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

● 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

#### 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ ในการจัดทำนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหา การปฏิบัติทางการบัญชี

2.2.2 การเรียนรู้จากสังคมออนไลน์ (Social Network) เว็บไซต์ต่าง ๆ

#### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การสอบกลางภาค

2.3.2 การสอบปลายภาค

2.3.3 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

### 3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

3.1.2 สามารถประยุกต์ และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนแบบการอภิปรายร่วมกัน

3.2.2 การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน

3.2.3 การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา กิจกรรมเสริม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา

3.3.2 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

3.3.3 การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากเล่มรายงานกลุ่มและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

4.3.2 การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

5.2.2 ให้มีการนำเสนอรายงาน

5.3 วิธีการประเมินผล

ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<b>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการบัญชี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี</li> <li>- กระบวนการทางการบัญชี</li> <li>- ผู้ใช้ข้อมูลทางการเงิน</li> <li>- ประเภทของการบัญชี</li> <li>- กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวกับการบัญชี</li> <li>- จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</li> <li>- กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน</li> <li>- มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> <li>- รูปแบบองค์กรธุรกิจ</li> </ul>	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา แผนการสอนรายสัปดาห์และกิจกรรมการสอนที่สำคัญ วิธีการประเมินผล สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนการประเมินผล เอกสารและตำราหลัก เอกสารและแหล่งสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงให้คำแนะนำวิธีการเรียนบัญชีให้ประสบความสำเร็จ การรักษาวินัยในการเรียน และการแต่งกายที่ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>2. มอบหมายรายงานกลุ่ม ๆ ละ 5 คน ให้ทำการสืบค้นงบการเงินของบริษัทที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งธุรกิจประเภทให้บริการ ซื้อขายสินค้า และอุตสาหกรรม ให้หาความหมายของรายการที่แสดงในงบการเงินดังกล่าวทั้ง 5 หมวด ๆ ละ 5 บัญชี พร้อมทั้งวิเคราะห์ความแตกต่างของงบการเงินสำหรับธุรกิจแต่ละประเภท แล้วนำเสนอรายงานด้วย Power Point ในสัปดาห์ที่ 15</li> <li>3. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งขอบข่ายเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย</li> <li>4. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อมกับอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง ความรู้ทั่วไป</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น</li> <li>2. Power Point หัวข้อเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี</li> <li>3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี</li> <li>4. กรณีศึกษาเรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</li> <li>5. ตัวอย่างมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน</li> </ol>	1.1 และ 1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome - อธิบายลักษณะของ จริยธรรม		เกี่ยวกับการบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 5. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและอ่านกรณีศึกษา เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สมาชิกภายในกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุปแนวทางแก้ปัญหาของกลุ่ม จากนั้นจึงอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกับผู้เรียนกลุ่มอื่น ๆ โดยมีผู้สอนเป็นผู้อภิปรายเสริม	6. เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ www.fab.or.th		
2-3	<b>บทที่ 2 งบการเงิน</b> - ความหมายและ ส่วนประกอบของงบการเงิน - การนำเสนอของงบการเงิน - งบแสดงฐานะการเงิน - การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน - งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - การจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ - งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของเจ้าของ - งบกระแสเงินสด	8	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งขอบข่ายเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมกับอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง งบการเงิน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่ม จำนวน 4 กลุ่ม และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการจำแนกบัญชีต่าง ๆ ที่ให้มาให้ถูกต้องตามหมวดบัญชีทั้ง 5 หมวด และจำแนกงบการเงินให้ถูกต้อง โดยผู้สอนจะสังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม	1. เอกสาร ประกอบการสอน วิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point หัวข้อเรื่อง งบการเงิน 3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง งบการเงิน 4. ใบงานเกี่ยวกับการจำแนกบัญชีตามหมวดบัญชีและงบการเงิน 5. ตัวอย่างงบการเงินของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1.3 และ 1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หมายเหตุประกอบงบการเงิน</li> <li>- ความสัมพันธ์ของงบการเงิน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ</li> </ul>		<p>4. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนตามกลุ่มที่ได้แบ่งไว้ร่วมกันอภิปรายถึงวิธีการจำแนกบัญชีตามหมวดบัญชีและงบการเงินของแต่ละกลุ่มตามใบงาน และบอกถึงประโยชน์ของงบการเงินแต่ละงบว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร สมาชิกภายในกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุปของกลุ่ม หลังจากนั้นจึงอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกับผู้เรียนกลุ่มอื่น ๆ โดยมีผู้สอนเป็นผู้อภิปรายเสริม</p>			
4-5	<p><b>บทที่ 3 หลักการบันทึกบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วงจรทางการบัญชี</li> <li>- รายการค้าและการวิเคราะห์รายการค้า</li> <li>- หลักการบันทึกบัญชี</li> <li>- การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้น</li> <li>- สมุดบัญชีแยกประเภท</li> <li>- การบันทึกรายการในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป</li> </ul>	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งข้อข้อยกเว้นเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย</li> <li>2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง หลักการบันทึกบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น</li> <li>2. Power Point หัวข้อเรื่อง หลักการบันทึกบัญชี</li> <li>3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง หลักการบันทึกบัญชี</li> <li>4. ใบงานกลุ่มที่ 1 การวิเคราะห์รายการ</li> </ol>	1.2 และ 1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภททั่วไป</li> <li>- การจัดทำบทดลอง</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ</li> <li>- ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ</li> </ul>		<p>3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่ม จำนวน 4 กลุ่ม และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงาน ดังนี้ กลุ่มที่ 1 การวิเคราะห์รายการค้า กลุ่มที่ 2 การบันทึกสมุดขัณฑ์ กลุ่มที่ 3 การบันทึกสมุดบัญชีแยกประเภท กลุ่มที่ 4 การจัดทำบทดลอง</p> <p>4. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนตามกลุ่มที่ได้แบ่งไว้ร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและจัดทำใบงานให้สมบูรณ์โดยเริ่มจากกลุ่มที่ 1 แล้วส่งผลงานต่อไปยังกลุ่มถัดไปตามลำดับ ผลงานลำดับสุดท้ายคือกลุ่มที่ 4 จะเป็นผู้นำเสนองานหน้าชั้นเรียน หลังจากนั้นจึงอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกันว่าผลงานของกลุ่มใด มีความผิดพลาดในจุดใด และเป็นผลมาจากความผิดพลาดในใบงานของกลุ่มใด โดยมีผู้สอนเป็นผู้อภิปรายเสริมและสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของวงจรทางการบัญชี</p>	<p>คำ กลุ่มที่ 2 การบันทึกสมุดขัณฑ์ กลุ่มที่ 3 การบันทึกสมุดบัญชีแยกประเภท กลุ่มที่ 4 การจัดทำบทดลอง</p>		
6-7	<p><b>บทที่ 4 รายการปรับปรุงบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบระยะเวลาบัญชีหรืองวดบัญชี</li> <li>- การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและเกณฑ์เงินสด</li> <li>- รายการปรับปรุงบัญชี</li> <li>- บทดลองหลังรายการ</li> </ul>	8	<p>1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งขอบข่ายเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย</p> <p>2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง รายการปรับปรุงบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น</p> <p>2. Power Point หัวข้อเรื่อง รายการปรับปรุงบัญชี</p> <p>3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง รายการปรับปรุง</p>	1.2 และ 1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำงบการเงิน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ</li> <li>- ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ</li> </ul>		<p>ตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน</p> <p>3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่มกลุ่มละ 5 – 6 คน และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับรายการปรับปรุงบัญชี และให้บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง ผู้สอนจะสังเกตการณ์มีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม</p>	<p>บัญชี</p> <p>4. ใบงานเกี่ยวกับรายการปรับปรุงบัญชี</p>		
8	<p><b>บทที่ 5 กระดาษทำการและการปิดบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำกระดาษ</li> <li>- ขั้นตอนในการจัดทำกระดาษทำการ</li> <li>- การบันทึกรายการปิดบัญชี</li> <li>- งบทดลองหลังรายการปิดบัญชี</li> <li>- การบันทึกรายการเปิด</li> </ul>	4	<p>1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งขอบข่ายเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย</p> <p>2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง กระดาษทำการและการปิดบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น</p> <p>2. Power Point หัวข้อเรื่อง กระดาษทำการและการปิดบัญชี</p> <p>3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง กระดาษทำการและการปิดบัญชี</p>	1.2, 1.3 และ 1.4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	บัญชี - การบันทึกการกลับ รายการ <b>Learning Outcome</b> - ประยุกต์ใช้หลักการบัญชี กับรายการค้าและเหตุการณ์ ต่าง ๆ - ประยุกต์ใช้มาตรฐานการ รายงานทางการเงินระหว่าง ประเทศ (IFRSs) หรือ มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ รายการค้าและเหตุการณ์ ต่าง ๆ		3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่มกลุ่มละ 5 – 6 คน และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการจัดทำกระดาดำทำการ และการปิดบัญชี จากนั้นจึงนำเสนอในชั้นเรียน โดยผู้สอนจะสังเกตการณ์มีส่วนร่วม ของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม	4. ใบงานเกี่ยวกับการ จัดทำกระดาดำทำการ และการปิดบัญชี		
9-10	<b>บทที่ 6 การบัญชีสำหรับ กิจการพาณิชย์กรรม</b> - ลักษณะของกิจการ พาณิชย์ กรรม - ภาษีมูลค่าเพิ่มและการ บันทึกบัญชี - วิธีการบันทึกบัญชีสำหรับ กิจการพาณิชย์กรรม - การบันทึกบัญชีในระบบ	8	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งขอบข่าย เนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่าง ประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิด โอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อมกับ อธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง การบัญชี สำหรับกิจการพาณิชย์กรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และ สามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง	1. เอกสาร ประกอบการสอน วิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point หัวข้อเรื่อง การบัญชี สำหรับกิจการพาณิชย์ กรรม 3. แบบฝึกหัด หัวข้อ เรื่อง การบัญชีสำหรับ	1.2, 1.3 และ 1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>สินค้าคงเหลือ</p> <p>แบบต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกบัญชีในระบบสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ</li> <li>- ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ</li> </ul>		<p>ในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน</p> <p>3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่ม จำนวน 4 กลุ่ม และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม 2 กลุ่มแรกใช้วิธีบันทึกแบบต่อเนื่อง ส่วน 2 กลุ่มที่เหลือใช้วิธีบันทึกแบบสิ้นงวด และแต่ละกลุ่มอภิปรายถึงข้อดีและข้อเสียของวิธีบันทึกที่ตนได้รับมอบหมาย ผู้สอนจะสังเกตการณ์มีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม</p> <p>4. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนชมวิดิทัศน์หัวข้อ วงจรธุรกิจซื้อขายสินค้า และให้สมาชิกภายในกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นว่าวงจรธุรกิจซื้อขายสินค้านั้นมีความแตกต่างกับธุรกิจให้บริการอย่างไร แล้วสรุปความรู้ใหม่ที่ได้รับของกลุ่ม จากนั้นจึงอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกับผู้เรียนกลุ่มอื่น ๆ โดยมีผู้สอนเป็นผู้อภิปรายเสริม</p>	<p>กิจการพาณิชย์กรรม</p> <p>4. ใบงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม</p> <p>5. วิดิทัศน์จากยูทูป เรื่อง วงจรธุรกิจซื้อขายสินค้า</p>		
11	<p><b>บทที่ 7 สมุดรายวันเฉพาะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัญชีแยกประเภทย่อย</li> <li>- สมุดรายวันเฉพาะ</li> <li>- สมุดรายวันขาย</li> <li>- สมุดรายวันซื้อ</li> <li>- สมุดรายวันรับเงิน</li> <li>- สมุดรายวันจ่ายเงิน</li> </ul>	4	<p>1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งขอบข่ายเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย</p> <p>2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมกับการอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง สมุดรายวัน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น</p> <p>2. Power Point หัวข้อเรื่อง สมุดรายวันเฉพาะ</p> <p>3. แบบฝึกหัด หัวข้อ</p>	1.2 และ 1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<b>Learning Outcome</b> - ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ		เฉพาะ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่มกลุ่มละ 5 – 6 คน และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการบันทึกสมุดรายวันเฉพาะแต่ละประเภท ผู้สอนจะสังเกตการณ์มีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม 4. ใช้วิธีสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ โดยมอบหมายให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสืบค้นข้อมูลจากสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์พกพา เกี่ยวกับสมุดรายวันเฉพาะที่นอกเหนือจากที่ผู้สอนกล่าวถึงในชั้นเรียน จากนั้นจึงสรุปความรู้ที่ได้ในใบงาน พร้อมอ้างอิงแหล่งข้อมูลตามรูปแบบบรรณานุกรม 5. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยให้แต่ละกลุ่มนำเสนอใบงานของกลุ่ม จากนั้นจึงอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกับผู้เรียนกลุ่มอื่น ๆ โดยมีผู้สอนเป็นผู้อภิปรายเสริม	เรื่อง สมุดรายวัน เฉพาะ 4. ใบงานเกี่ยวกับการบันทึกสมุดรายวัน เฉพาะแต่ละประเภท 5. สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ พกพา		
12	<b>บทที่ 8 การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม</b> - ลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม - การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม <b>Learning Outcome</b> - ประยุกต์ใช้หลักการบัญชี	4	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งข้อสงสัยเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมกับอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง	1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point หัวข้อเรื่อง การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม 3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง การบัญชีสำหรับ	1.2, 1.3 และ 1.4	(1)



ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>กับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ</li> </ul>		<p>ในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน</p> <p>3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่มกลุ่มละ 5 – 6 คน และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม และการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง ผู้สอนจะสังเกตการณ์มีส่วนร่วมของผู้เรียน</p>	<p>กิจการอุตสาหกรรม</p> <p>4. ใบงานเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม</p>		
13	<p><b>บทที่ 9 เงินสดและระบบเงินสดย่อย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</li> <li>- การบันทึกบัญชีเงินสด</li> <li>- การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด</li> <li>- เงินขาดเงินเกินบัญชี</li> <li>- ระบบเงินสดย่อย</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ</li> <li>- ประยุกต์ใช้มาตรฐานการ</li> </ul>	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งขอบข่ายเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย</li> <li>2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง เงินสดและระบบเงินสดย่อย เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน</li> <li>3. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและอ่านกรณีศึกษาการทุจริตเกี่ยวกับเงินสด สมาชิกภายในกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุปแนวทางแก้ปัญหาของกลุ่ม จากนั้นจึงอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกับผู้เรียนกลุ่มอื่น ๆ โดยมีผู้สอนเป็นผู้อภิปรายเสริม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น</li> <li>2. Power Point หัวข้อเรื่อง เงินสดและระบบเงินสดย่อย</li> <li>3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง เงินสด และระบบเงินสดย่อย</li> <li>4. กรณีศึกษาการทุจริตเกี่ยวกับเงินสด (ภาษาอังกฤษ)</li> </ol>	1.2 และ 1.4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	รายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ					
14-15	<b>บทที่ 10 ระบบใบสำคัญ</b> - หลักการและขั้นตอนของระบบใบสำคัญจ่าย - การบันทึกทะเบียนใบสำคัญ - การบันทึกทะเบียนจ่ายเช็ค - การรวบรวมใบสำคัญค้างจ่าย - การแสดงรายการในงบการเงิน - นำเสนอรายงานที่มอบหมายในสัปดาห์ที่ 1 <b>Learning Outcome</b> - ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ - ประยุกต์ใช้มาตรฐานการ	8	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งขอบข่ายเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง ระบบใบสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน 3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่มกลุ่มละ 5 – 6 คน และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ กำหนดแบบฟอร์มทะเบียนใบสำคัญ และทะเบียนจ่ายเช็คที่เหมาะสม บันทึกรายการค้าตามใบสำคัญ ผู้สอนจะสังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม	1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point หัวข้อเรื่อง ระบบใบสำคัญ 3. แบบฝึกหัด หัวข้อเรื่อง ระบบใบสำคัญ 4. ใบงานเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ	1.2 และ 1.4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>รายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ</p> <p>- ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร</p>					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.3, 3.1.1, 5.1.2	- การสังเกตพฤติกรรม และผลการทำแบบฝึกปฏิบัติระหว่าง เรียน	ทุกสัปดาห์	10%
2	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 3.1.1, 4.1.2, 5.1.2	- รายงานกลุ่มและการนำเสนอ - การเข้าร่วมกิจกรรม	15 นอกเวลา	10% 5%
3	2.1.1, 2.1.3, 3.1.1	- สอบกลางภาคครั้งที่ 1 - สอบกลางภาคครั้งที่ 2 - สอบปลายภาค	6 11 16	20% 25% 30%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

ธิดารัตน์ คำยัง. (2561). *การบัญชีขั้นต้น*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มสด.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ธารี หิรัญศรี, พลพฐุ ปิยวรรณ, วรศักดิ์ ทุมมานนท์, ภาวิณี มะโนวรรณ และวศธร ชูติภิญโญ. (2557). *การบัญชีขั้นต้น (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. กรุงเทพฯ: วิทยพัฒน์.

จันทนา สาขากร และศิลปพร ศรีจันทเพชร. (2556). *การบัญชีขั้นต้น (พิมพ์ครั้งที่ 1)*. กรุงเทพฯ : หจก. ทีพีเอ็น เพรส.

Weygandt J.J., Kimmel P.D. & Kieso D.E. (2013). *Financial Accounting IFRS (2<sup>nd</sup> ed.)*. USA: Courier-Kendallville.

Harrison W.T., Horngren C.T., Thomas C.W., & Suwardy T. (2014). *Financial Accounting (9<sup>th</sup> ed.)*. USA: Courier-Kendallville.

Wild J.J., Kwok W., Shaw K.W., & Chiappetta B. (2015). *Principles of Financial Accounting (2<sup>nd</sup> ed.)*. Singapore.

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

รายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

[Online]. Available: <http://www.fap.or.th> (สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์)

[Online]. Available: <http://www.nukbunchee.com> (นักบัญชีต่อทคอม)

[Online]. Available: <http://www.set.or.th> (ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

[Online]. Available: <http://www.dbd.go.th> (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

[Online]. Available: <http://www.rd.go.th> (กรมสรรพากร)

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษา (แบบสอบถามออนไลน์)

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ประเมินจากการทดสอบ เพื่อวัดความเข้าใจโดยไม่เก็บคะแนน และแก้ไขจุดผิดพลาดเป็นรายบุคคล

2.2 การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา

2.3 ผลการศึกษาของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

3.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น คำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อปรับปรุงการสอน

3.2 ปรับปรุงการสอนตามผลประเมินการสอนโดยนักศึกษา (แบบสอบถามออนไลน์)

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ. 5) โดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป