



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสวิชา 3012203 ชื่อรายวิชา เทคนิคการนำเสนอ  
Presentation Technique

อาจารย์ผู้สอน

ผศ.สุทิता จุลกนิษฐ์

## คำนำ

ด้วยวิชา เทคนิคการนำเสนอ (Presentation Technique) มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียน ศาสตร์ด้านการสื่อสาร เนื้อหาหลักในการเรียน เน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาความสำคัญของการพูดและการนำเสนอ จุดประสงค์ในการพูด การเตรียมการพูด เทคนิคการพูด สีตาและน้ำเสียงในการพูด บุคลิกภาพ การใช้ภาษาให้เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงรูปแบบและเทคนิคการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ

ทำยนี้ผู้สอนทุกท่าน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักศึกษาจะได้ความรู้ และพัฒนาทักษะในการนำเสนอได้

สุทิตา จุลกนิษฐ์

กรกฎาคม 2562

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	19
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	20

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 3012203      ชื่อรายวิชา เทคนิคการนำเสนอ (Presentation Technique)
- จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรนิเทศศาสตร์    วิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
      ผศ.สุทิता จุลกนิษฐ์  
อาจารย์ผู้สอน  
      ผศ.สุทิता จุลกนิษฐ์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
กรกฎาคม 2562

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ การออกเสียงอย่างถูกต้องตามอักขรวิธี การวางบุคลิกภาพให้เหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอ
- 1.2 เพื่อให้ศึกษาเรียนรู้วิธีการและเทคนิคการนำเสนอ ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อฝึกทักษะให้ศึกษามีสามารถวางแผนการนำเสนอ และฝึกปฏิบัติการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อให้ศึกษาเข้าใจกระบวนการและเทคนิคนำเสนองานในวิชาชีพสื่อสารมวลชน
- 2.2 เพื่อให้ศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- 2.3 เพื่อให้ศึกษาสามารถเลือกใช้เทคนิคการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม
- 2.4 เพื่อให้ศึกษาสามารถวางแผนการนำเสนองานได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญของการพูดและการนำเสนอ จุดประสงค์ในการพูด การเตรียมการพูด เทคนิคการพูด สีตาและน้ำเสียงในการพูด บุคลิกภาพ การใช้ภาษาให้เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ต่าง ๆ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

Study of importance of speech communication and presentation, objectives of speech communication, speech preparation, techniques, tone and speech styles, personality, appropriated use of language style in different situation; includes presentation techniques for effective presentation.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนประจำตอนเรียนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา รายกลุ่มและรายบุคคล ตามความต้องการของนักศึกษาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง/ต่อสัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 นักศึกษาตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 นักศึกษามีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- 1.1.5 ตระหนัก ยอมรับ และเคารพพบทบาท สิทธิ หน้าที่ของตนเอง และผู้อื่น
- 1.1.6 เคารพในกฎระเบียบ กติกา กฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม โดยตระหนักในคุณค่าของความเป็นมนุษย์

#### 1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา เกี่ยวกับการนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ
- 1.2.2 อภิปรายกลุ่ม
- 1.2.3 กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง หรือกำหนดบทบาทสมมุติ

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 การประเมินจากความถี่ในการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน และการส่งงานตรงตามกำหนดของปฏิทินวิชาการ
- 1.3.2 มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 1.3.3 การสังเกตจากความร่วมมือของสมาชิก ในกลุ่ม และการสอบถามความก้าวหน้าของงาน
- 1.3.4 การสังเกตจากการขอคำปรึกษาการมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม จากการทำนำเสนอ และประสิทธิภาพของรายงาน และโครงการที่นำเสนอ
- 1.3.5 การสังเกตจากพฤติกรรมโดยรวม เช่นการสื่อสาร การทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น เป็นต้น
- 1.3.6 การตรวจสอบการอ้างอิงข้อมูลในการค้นคว้า การทำรายงาน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในขอบข่าย ลักษณะเบื้องต้น และหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาสาระที่สำคัญของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานิติศาสตร์
- 2.1.2 มีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ และคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ด้านการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ เพื่อการประกอบอาชีพ และสามารถปรับตัวสร้างงานสร้างอาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 2.1.3 นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ หลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักการบริหารจัดการ หลักจิตวิทยา หลักการใช้ภาษา หลักศิลปะ หลักกฎหมายและจริยธรรม นำมาประยุกต์ใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้

### 2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 บรรยายประกอบการยกตัวอย่างลักษณะการนำเสนองาน
- 2.2.2 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น กิจกรรมกลุ่ม และแบบฝึกหัด ทบทวน
- 2.2.3 ให้นักศึกษามีการถามตอบในชั้นเรียน
- 2.2.4 สอนโดยการฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคการนำเสนองาน อาทิ การออกเสียงตาม อักษรวิธี การปรับปรุงบุคลิกภาพ การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนองาน เป็นต้น
- 2.2.5 สอนโดยใช้กรณีศึกษา ตัวอย่างการนำเสนอในงานในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 ทดสอบการอ่านออกเสียงตามอักษรวิธี
- 2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้มาจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 2.3.3 ประเมินผลจากการร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถนำนวัตกรรมการสื่อสารไปใช้ในงานเชิงวิชาชีพทางนิติศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.1.3 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นปัญหาทางสังคม การสื่อสาร ประยุกต์ใช้ทักษะทางสื่อสารเสนอปัญหา และแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- 3.1.4 นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ รวมทั้งรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และประยุกต์ใช้ความรู้ ความ

เข้าใจ แนวคิด ทักษะมาใช้สร้างสรรค์ช่องทางการสื่อสารที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม และสถานการณ์ปัจจุบัน หรือเพื่อการประกอบวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 บรรยายประกอบการยกตัวอย่าง แนะนำแหล่งข้อมูล ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล และสาธิตการเลือกสรรข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 การทำงานกลุ่มและการนำเสนองานจากการปฏิบัติ

3.2.3 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น กิจกรรมกลุ่ม และแบบฝึกหัดทบทวน

3.2.4 ให้นักศึกษามีการถามตอบในชั้นเรียน

3.2.5 สอนโดยมีการฝึกปฏิบัติงาน

3.2.6 สอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง

3.2.7 มีการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากห้องสมุด และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.2.8 ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาแล้ว ให้ผู้เรียนนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา และการนำมาปรับใช้ในชีวิตของตน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการอ้างอิงข้อมูลในรายงาน ได้แก่ ความถูกต้องทางวิชาการ ความหลากหลายของแหล่งสารสนเทศ

3.3.2 ประเมินจากการทำกิจกรรมในชั้นเรียน

3.3.3 ประเมินจากการอภิปราย การสอบถาม

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในจิตวิทยาผู้รับสาร สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมและโลกที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ตัดสินใจเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มบุคคลต่อการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.1.2 สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆได้

● 4.1.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีบุคลิกภาพเหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไป ตลอดจนจนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ สังคม และวัฒนธรรมองค์กรได้

○ 4.1.4 สามารถแสดงออกตามบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน และอนาคต



## 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาผู้อื่นในชั้นเรียน

4.2.2 มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้ นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น

## 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายจากการทำงานกลุ่ม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 นักศึกษามีความรู้ ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 5.1.2 นักศึกษามีทักษะ กลวิธี เทคนิคในการสื่อสารอธิบายหลักการ สถานการณ์ ตลอดจนการถ่ายทอดอธิบายความคิด หรือสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.1.4 นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ การทำประชามติ การทำโพลมาใช้ในวิชาชีพทางด้าน นิเทศศาสตร์
- 5.1.5 มีความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์การสื่อสารต่าง ๆ ตลอดจน สามารถเลือก และประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.3 มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.2.4 บรรยายประกอบการยกตัวอย่าง

5.2.5 การทำงานกลุ่มและการนำเสนองานจากการปฏิบัติ

### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.2 ประเมินทักษะการใช้ภาษาจากรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3.3 ประเมินทักษะการนำเสนองานที่ได้มาจากการฝึกปฏิบัติจริง

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฐมนิเทศรายวิชา บทที่ 1</li> </ul> <p>1.ความหมายของและองค์ประกอบสำคัญของการพูด</p> <p>2.การแบ่งระดับของการพูด</p> <p>3.ประเภทของการพูด</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนมีความเข้าใจในกรอบการเรียนรู้รายวิชาเทคนิคการนำเสนอ</p>	4	<p>1. แนะนำรายวิชา การจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมกำหนดวิธีการประเมินผล การเรียนรู้</p> <p>2. บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน</p>	<p>1.เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาเทคนิคการนำเสนอ</p> <p>2.สื่อ PowerPoint</p>	<p>1.1 เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ ความเข้าใจ การออกเสียงอย่างถูกต้องตามอักขรวิธี การวางบุคลิกภาพให้เหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอ</p>	(1), (2), (3), (4)
2	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 1 (ต่อ)</p> <p>4.การเตรียมตัวในการพูดและปัจจัยที่ช่วยให้การพูดประสบความสำเร็จ</p> <p>5.ความหมายของการนำเสนอ</p> <p>6.องค์ประกอบของการนำเสนอ</p> <p>7.วิธีการนำเสนอ</p>	4	<p>1.การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น</p> <p>2. อาจารย์สรุปเนื้อหาเพื่อให้เกิดความกระจ่างในเนื้อหา</p> <p>3. แบ่งกลุ่มเพื่อศึกษาภาพรวมของการพูดและการนำเสนอ พร้อมเสนอตัวอย่างประกอบอย่างชัดเจน</p>	<p>1.เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาเทคนิคการนำเสนอ</p> <p>2.สื่อ PowerPoint</p> <p>3. ตัวอย่างการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>1.1 เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ ความเข้าใจ การออกเสียงอย่างถูกต้องตามอักขรวิธี การวางบุคลิกภาพให้เหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอ</p>	(1), (2), (3), (4)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุดำดับ)
	- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การพูดและการนำเสนอ					
3	- หัวข้อการสอน บทที่ 2 1.บทบาทของผู้นำเสนองาน 2.การกำหนดวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ 3.การวิเคราะห์ผู้ฟัง 4.รูปแบบในการนำเสนอ 5.เทคนิคในการนำเสนอ - Learning Outcome 1. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การนำเสนอ 2. นักศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบในการนำเสนอได้	4	1.การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น 2. อาจารย์สรุปเนื้อหาเพื่อให้เกิดความกระจ่างในเนื้อหา 3.แบ่งกลุ่มโดยเลือกรูปแบบการนำเสนอ พร้อมกับการเลือกใช้สื่อที่เหมาะสมกับการนำเสนอ ในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ นำมาเสนอในชั้นเรียนสัปดาห์ที่ 4	1.เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาเทคนิคการนำเสนอ 2.สื่อ PowerPoint 3. กระดาษฟลิปชาร์ต ปากกามาจิก ดินสอสี	1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ การออกเสียงอย่างถูกต้องตามอักขรวิธี การวางบุคลิกภาพให้เหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอ	(1), (2), (3), (4)
4	- หัวข้อการสอน บทที่ 3 1.เทคนิคที่ใช้ในการนำเสนอ 2.ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการนำเสนอ 3.รูปแบบของการนำเสนอ	4	1. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น 2. อาจารย์สรุปเนื้อหาเพื่อให้เกิดความกระจ่างในเนื้อหา 3. ใช้การจัดกิจกรรมแบบปฏิบัติการ (Laboratory Method) โดยแบ่งกลุ่ม	1.เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาเทคนิคการนำเสนอ 2.สื่อ PowerPoint 3. กระดาษฟลิปชาร์ต ปากกามาจิก ดินสอสี	1.2 เพื่อให้ นักศึกษาเรียนรู้วิธีการและเทคนิคการนำเสนอ ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(1), (2), (3), (4)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	<p>4.วิธีการสร้างความเชื่อมั่นก่อนการนำเสนอ</p> <p>5.วิธีระงับอาการตื่นเวที</p> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง เทคนิคที่ใช้ในการนำเสนอ</p> <p>2. นักศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบของการนำเสนอได้เหมาะสมตามสถานการณ์ที่ผู้สอนกำหนดให้ ซึ่งแสดงให้เห็นความสามารถในการแก้ปัญหาและการแสดงออกที่เกิดจากการปฏิบัติในสภาพจริง</p>		<p>ศึกษาเพื่อศึกษารูปแบบการนำเสนอและนำมาเสนอในชั้นเรียนในสัปดาห์ที่ 5</p> <p>4. นำเสนองานจากสัปดาห์ที่ 3 และอาจารย์ผู้สอนแนะนำ เสริมแรงด้วยการชมและการให้คะแนน</p>			
5 - 6	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p>บทที่ 4 การพัฒนาบุคลิกภาพผู้นำเสนอ</p> <p>1. ความหมายของบุคลิกภาพ</p> <p>2. องค์ประกอบของบุคลิกภาพ</p> <p>3. ประโยชน์ของบุคลิกภาพ</p> <p>4. บุคลิกภาพที่ดีของผู้นำเสนอ</p> <p>5. ประเภทของบุคลิกภาพ</p> <p>6. การแสดงออกทางร่างกาย</p> <p>7. การศึกษาเกี่ยวกับภาษาทาง</p>	8	<p>1.การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น</p> <p>2.นำเสนอของสัปดาห์ที่ 4</p> <p>3. อาจารย์สรุปเนื้อหาเพื่อให้เกิดความกระจ่างในเนื้อหา</p> <p>4. ใช้การจัดกิจกรรมแบบปฏิบัติการ (Laboratory Method)</p> <p>4.1 แบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่อศึกษาการพัฒนาบุคลิกภาพผู้นำเสนอ และ นำมาเสนอในชั้นเรียนในสัปดาห์ต่อไป</p>	<p>1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาเทคนิคการนำเสนอ</p> <p>2.สื่อ PowerPoint</p> <p>3. กระดาษฟลิปชาร์ต</p> <p>ปากกามาจิก ดินสอสี</p>	<p>1.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้วิธีการและเทคนิคการนำเสนอ ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	(1), (2), (3), (4)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	<p>ร่างกาย</p> <p>8. ลักษณะของบุคลิกภาพที่ส่งเสริมการนำเสนอ</p> <p>9. การใช้ภาษากายหรือท่าทางประกอบเพื่อให้การนำเสนอชัดเจนและน่าสนใจมากขึ้น</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพผู้นำเสนอ</p> <p>2. นักศึกษาสามารถกำหนดบุคลิกภาพและการแสดงออกที่เกิดจากการปฏิบัติในสภาพจริงได้</p>		4.2 นำเสนอผลงานที่ผลิตขึ้นและอาจารย์ผู้สอนแนะนำ เสริมแรงด้วยการชมและการให้คะแนน รวมทั้งยกตัวอย่างเปรียบเทียบให้เห็นการผลิตชิ้นงานที่มีคุณภาพ			
7 - 8	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 5 โสตทัศนูปกรณ์กับการนำเสนอ</p> <p>1.ความหมายของโสตทัศนูปกรณ์</p> <p>2.ความสำคัญของโสตทัศนูปกรณ์</p> <p>3.ประเภทของโสตทัศนูปกรณ์</p> <p>4.การเลือกโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการนำเสนอ</p> <p>5.เทคนิคในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการนำเสนอ</p>	8	<p>1. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น</p> <p>2. นำเสนองานของสัปดาห์ที่ 6</p> <p>3. อาจารย์สรุปเนื้อหาเพื่อให้เกิดความกระจ่างในเนื้อหา</p> <p>4. ใช้การจัดกิจกรรมแบบปฏิบัติการ (Laboratory Method)</p> <p>4.1 แบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่อศึกษาประเภทของโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการนำเสนอ</p> <p>4.2 นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายและ</p>	<p>1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาเทคนิคการนำเสนอ</p> <p>2.สื่อ PowerPoint</p> <p>3. กระดาษฟลิปชาร์ต</p> <p>ปากกาเมจิก ดินสอสี</p> <p>4.ตัวอย่างโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่าง ๆ</p>	1.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้วิธีการและเทคนิคการนำเสนอ ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(1), (2), (3), (4)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	<p>6.การออกแบบสื่อเพื่อการนำเสนอ งาน</p> <p>7.หลักในการออกแบบการนำเสนอ</p> <p>8.สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงในการออกแบบการนำเสนอ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง โสตทัศนูปกรณ์กับการนำเสนอ</p> <p>2. นักศึกษาสามารถเลือกใช้ โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการนำเสนอได้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนด</p>		<p>อาจารย์ผู้สอนแนะนำ เสริมแรงด้วยการชม และการให้คะแนน รวมทั้งยกตัวอย่างเปรียบเทียบให้เห็นการผลิตชิ้นงานที่มีคุณภาพ</p> <p>5. นำมาเสนอในชั้นเรียนในสัปดาห์ต่อไป</p>			
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 6</p> <p>1. ประเด็นในการประเมินผลการนำเสนอ</p> <p>2. วิธีการประเมินผลการนำเสนอ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การประเมินผลการนำเสนอ</p> <p>2. นักศึกษาสามารถกำหนดวิธีการประเมินผลการนำเสนอได้</p>	4	<p>1.การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น</p> <p>2.นำเสนองานของสัปดาห์ที่ 8</p> <p>3. อาจารย์สรุปเนื้อหาเพื่อให้เกิดความกระจ่างในเนื้อหา</p> <p>4. จัดกิจกรรมกลุ่ม (Group Process) โดยใช้กรณีตัวอย่าง (Case) ให้นักศึกษาวิเคราะห์ อภิปราย ฝึกฝนการแก้ไขปัญหา นำสิ่งที่ได้เรียนรู้และประเมินผลแล้วไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและ</p>	<p>1.เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาเทคนิคการนำเสนอ</p> <p>2.สื่อ PowerPoint</p> <p>3. กระดาษฟลิปชาร์ต ปากกามาจิก ดินสอสี</p> <p>4.ตัวอย่างแบบประเมินผล ในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>1.3 เพื่อฝึกทักษะให้นักศึกษาสามารถวางแผนการนำเสนอ และฝึกปฏิบัติการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ</p>	(1), (2), (3), (4)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
			ตนเอง 5. นำเสนองานหน้าชั้นเรียน			
10 - 11	<p><b>- หัวข้อการสอน</b> บทที่ 7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความหมายและความสำคัญของการบันทึกการประชุม</li> <li>2. ลักษณะของบันทึกการประชุม</li> <li>3. แนวปฏิบัติสำหรับการเขียนบันทึกการประชุม</li> <li>4. องค์ประกอบของบันทึกการประชุม</li> <li>5. ความหมายและความสำคัญของข้อมูลสำหรับจัดทำโฆษณา</li> <li>6. องค์ประกอบของข้อมูลสำหรับงานโฆษณา</li> <li>7. ข้อมูลสำหรับวางแผนสื่อโฆษณา</li> <li>8. องค์ประกอบของข้อมูลสำหรับการวางแผนสื่อโฆษณา</li> </ol> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การบันทึกการประชุม</li> <li>2. นักศึกษาสามารถจดบันทึกการ</li> </ol>	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น</li> <li>2. นำเสนองานของสัปดาห์ที่ 9</li> <li>3. อาจารย์สรุปเนื้อหาเพื่อให้เกิดความกระจ่างในเนื้อหา</li> <li>4. ใช้การจัดกิจกรรมแบบปฏิบัติการ (Laboratory Method) <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 แบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่อจำลองสถานการณ์การประชุมวางแผนงานในบริษัทโฆษณา โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นคนกำหนดประเด็นให้</li> <li>4.2 นักศึกษาสามารถเก็บประเด็นในการทำงาน และบันทึกผลการประชุมได้ตามที่กำหนด</li> </ol> </li> <li>5. นำเสนอผลสรุปหน้าชั้นเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาเทคนิคการนำเสนอ</li> <li>2. สื่อ PowerPoint</li> <li>3. กระดาษฟลิปชาร์ต ปากกาเมจิก ดินสอสี</li> </ol>	1.3 เพื่อฝึกทักษะให้นักศึกษาสามารถวางแผนการนำเสนอ และฝึกปฏิบัติการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ	(1), (2), (3), (4)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	ประชุมในการปฏิบัติงานในองค์กร โฆษณาได้ซึ่งจะแสดงให้เห็น ความสามารถในการแก้ปัญหาและ การแสดงออกที่เกิดจากการทำงาน					
12 - 13	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p>บทที่ 8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รูปแบบการนำเสนองานโฆษณา</li> <li>2. การนำเสนองานด้วยวาจา</li> <li>3. เทคนิคในการนำเสนองาน</li> <li>4. ลำดับในการนำเสนองานโฆษณา</li> <li>5. หลักที่ควรคำนึงถึงเมื่อต้องเตรียมตัวเสนองานโฆษณา</li> <li>6. การสร้างความประทับใจในการนำเสนอ 10 ประการ</li> <li>7. การประสานงานภายในบริษัทตัวแทนโฆษณา</li> </ol> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การนำเสนองานโฆษณา</li> <li>2. นักศึกษาสามารถผลิตชิ้นงานประกอบการนำเสนองานโฆษณาได้</li> <li>3. นักศึกษาสามารถนำเสนอผลงาน</li> </ol>	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น</li> <li>2. อาจารย์สรุปเนื้อหาเพื่อให้เกิดความกระจ่างในเนื้อหา</li> <li>3. ใช้วิธีการสอนแบบร่วมมือด้วยเทคนิค STAD (Student Teams – Achievement Divisions) <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 ผู้สอนบรรยายนำเสนอข้อมูล</li> <li>4.2 นักศึกษาทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มเรียนรู้จากใบงาน อภิปรายปัญหาพร้อมกันช่วยเหลือกันเรียนร่วมกัน</li> <li>4.3 ทดสอบในเนื้อหาที่เรียนเป็นรายบุคคล คะแนนที่ได้จะเป็นคะแนนรวมของกลุ่ม</li> <li>4.4 เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงคะแนนให้สูงขึ้นได้</li> </ol> </li> <li>5. พิจารณาผลรวมของการปรับปรุงคะแนนของสมาชิกในกลุ่ม กำหนดระดับ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาเทคนิคการนำเสนอ</li> <li>2. สื่อ PowerPoint</li> <li>3. กระดาษฟลิปชาร์ตปากกาเมจิก ดินสอสี</li> </ol>	1.3 เพื่อฝึกทักษะให้นักศึกษาสามารถวางแผนการนำเสนอ และฝึกปฏิบัติการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ	(1), (2), (3), (4)



สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	โฆษณาได้ใช้หลักการนำเสนอได้เหมาะสม		ความสำเร็จตามคะแนนที่ได้ของกลุ่ม			
14 - 15	<p><b>- หัวข้อการสอน</b> ฝึกปฏิบัติการนำเสนอ</p> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง เทคนิคการนำเสนอ</p> <p>2. สามารถดำเนินการนำเสนอตามโจทย์ที่กำหนดได้ และอาจารย์ผู้สอนแนะนำ เสริมแรงด้วยการชม และการให้คะแนน รวมทั้งยกตัวอย่างเปรียบเทียบให้เห็นการนำเสนอที่มีคุณภาพ</p>	8	<p>1.การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น</p> <p>2.อาจารย์สรุปเนื้อหาเพื่อให้เกิดความกระจ่างในเนื้อหา</p> <p>4.ใช้กิจกรรมในลักษณะโมเดลซิปปา (Cippa Model)</p> <p><b>ขั้นที่ 1</b> ขั้นแสวงหาความรู้เดิม โดยดึงความรู้เดิมของนักศึกษาในเรื่องที่จะเรียนเพื่อให้นักศึกษาเกิดความพร้อมในการเชื่อมโยงกับความรู้ใหม่</p> <p><b>ขั้นที่ 2</b> ขั้นการแสวงหาความรู้ใหม่</p> <p><b>ขั้นที่ 3</b> ขั้นการศึกษาทำความเข้าใจ ความรู้ใหม่และเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม โดยใช้กระบวนการคิดและกระบวนการกลุ่มในการอภิปราย สรุปข้อมูล</p> <p><b>ขั้นที่ 4</b> ขั้นแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม</p> <p><b>ขั้นที่ 5</b> ขั้นการสรุปและจัดระเบียบความรู้</p> <p><b>ขั้นที่ 6</b> ขั้นการนำเสนองาน โดยใช้ภาษาโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อ</p>	<p>1.เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาเทคนิคการนำเสนอ</p> <p>2.สื่อ PowerPoint</p> <p>3. กระดาษฟลิปชาร์ต</p> <p>ปากกามาจิก ดินสอสี</p>	1.3 เพื่อฝึกทักษะให้นักศึกษาสามารถวางแผนการนำเสนอ และฝึกปฏิบัติการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ	(1), (2), (3), (4)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
			วิทยุกระจายเสียง ชั้นที่ 7 ชั้นการประยุกต์ใช้ความรู้ โดยวาง แผนการนำเสนองานตามที่ได้รับมอบหมาย 5. นำเสนอในชั้นเรียน			
16	วันสุดท้ายสอบปลายภาคเรียน	1.30	- ข้อสอบปรนัย และอัตนัย			

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

### 2.1 ประเมินผลระหว่างภาค ร้อยละ 70 แบ่งออกตามกิจกรรมและเนื้อหา ดังนี้

- จิตพิสัย 10 %
- กิจกรรมในชั้นเรียน 20 %
- งานเดี่ยว ( ฝึกปฏิบัติการนำเสนอ) 20 %
- รายงานกลุ่ม กรณีศึกษา พร้อมการนำเสนอผลงาน 20 %

### 2.2 ประเมินผลปลายภาค ร้อยละ 30

รวม 100 %

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1 กิจกรรม ในชั้นเรียน	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3	- การเข้าชั้นเรียน - การอภิปรายแสดงความคิดเห็น - การมีส่วนร่วม	ตลอดภาคการศึกษา	10 %
2 ทดสอบการออกเสียงตามอักขรวิธี	2.1.1,2.1.3,	- การทดสอบด้วยแบบทดสอบ - การฝึกปฏิบัติ	2,5,7,8,11	10 %
3 ฝึกปฏิบัติการออกเสียง	2.1.1,2.1.3,3.1.1,3.1.3	- การทดสอบ - ความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	ตลอดภาคการศึกษา และสัปดาห์ที่ 12	15 %
4 ฝึกปฏิบัติด้านบุคลิกภาพ	2.1.1,2.1.3,3.1.1,3.1.3,4.1.1, 4.1.4	- การทดสอบ - ความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	5,6,7	15 %
5 การนำเสนอในสถานการณ์ที่กำหนด	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1,2.1.3,3.1.1,3.1.3, 4.1.1, 4.1.4, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.5	- การทำงานเป็นทีม - การมีส่วนร่วม - คุณภาพของงาน และการนำเสนอ	ตลอดภาคการศึกษา	20 %
6	2.1,3.1,4.1,5.1	- สอบปลายภาค	16	30 %

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาเทคนิคการนำเสนอ

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

คณาจารย์ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก. ศิลปะการแสดงออกทางภาษา. มหาสารคาม :

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2551.

คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย. ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์

พัฒนาศึกษา, 2548.

ศิริพร วีระโชติ. การจัตรายการวิทยุกระจายเสียง. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง, 2548.

จตุพงษ์ พุ่มมุล. กว่าจะมาเป็นนักข่าวมืออาชีพ. กรุงเทพฯ : ดอกหญ้า, 2544.

กรมประชาสัมพันธ์. คู่มือสอบผู้ประกาศ. กรุงเทพฯ: สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์, 2546.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคณะ. “หน่วยที่ 11 การจัตรายการวิทยุโทรทัศน์” ใน เอกสาร  
ประกอบการสอนชุดวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์ หน่วยที่ 9-15. นนทบุรี  
: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2547.

นภาพรณ อัจฉริยะกุล และคณะ. “หน่วยที่ 7 การจัตรายการวิทยุกระจายเสียง” ใน เอกสาร  
ประกอบการสอนชุดวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์ หน่วยที่ 1-8. นนทบุรี  
: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2547.

เฉลิมศรี หุ่นเจริญ. “หน่วยที่ 8 เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ” ใน เอกสาร  
ประกอบการสอนชุดวิชา การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง หน่วยที่ 8-15. นนทบุรี  
: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์

เว็บไซต์ห้องสมุดออนไลน์ของทุกมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนสื่อการ  
สอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของ  
มหาวิทยาลัย

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

#### 2.1 ผลการสอบ

#### 2.2 ประเมินโดยแบบสอบถามความคิดเห็นออนไลน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### 3. การปรับปรุงการสอน

3.1 ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผล  
การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการ  
แก้ปัญหาาร่วมกัน

#### 3.2 ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

จากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในเนื้อหารายวิชาระหว่างการสอนกับนักศึกษา

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

##### 5.1 วางแผนปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี

5.2 ทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาจากการประเมินการสอนของนักศึกษาที่ประเมินผ่านแบบสอบถามความคิดเห็นออนไลน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาจารย์ผู้สอนร่วมกันทบทวนเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์ที่ใช้ สรุปวางแผนและพัฒนาปรับปรุงเพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไป