



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสวิชา 3033510 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การสร้างภาพลักษณ์องค์กร
(ภาษาอังกฤษ) Corporate Image

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์สุดตมา แสงวิเชียร

คำนำ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทาง การสอนในรายวิชาการสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร สำหรับนักศึกษาของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต โดยเนื้อหาแบ่งออกเป็น 7 หมวด ได้แก่ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งเป็นไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และทั้งหมดเป็นแนวทางที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติเพื่อสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายละเอียดของรายวิชาการสร้างภาพลักษณ์องค์กร (มคอ.3) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ นำไปเป็นแนวทางประกอบการเรียนการสอน ให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สุดตมา แสงวิเชียร
อาจารย์ผู้สอน

สารบัญ

| หมวด | หน้า | |
|--------|---|----|
| หมวด 1 | ข้อมูลทั่วไป | 4 |
| หมวด 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | 4 |
| หมวด 3 | ลักษณะและการดำเนินการ | 5 |
| หมวด 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 5 |
| หมวด 5 | แผนการสอนและการประเมินผล | 9 |
| หมวด 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | 13 |
| หมวด 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 13 |

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ

คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3033510 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การสร้างภาพลักษณ์องค์กร
(ภาษาอังกฤษ) Corporate Image

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต (นศ.บ.) คณะวิทยาการจัดการ กลุ่มวิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุดตมา แสงวิเชียร
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สุดตมา แสงวิเชียร ตอนเรียน A

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

- ไม่มี -

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

- ไม่มี -

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

สิงหาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการสำคัญ องค์ประกอบ และกลยุทธ์ในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

1.2 นักศึกษามีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบ สถานการณ์หรือประเด็นปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้น และสามารถสื่อสารนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ สร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วิชาสร้างภาพลักษณ์องค์กร เป็นวิชาที่ต้องวิเคราะห์สถานการณ์หรือประเด็นปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์องค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับภาพลักษณ์ ความสำคัญของภาพลักษณ์ต่อองค์กร องค์ประกอบของภาพลักษณ์ ยุทธวิธีในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร การสร้างและปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ขององค์กรภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน

Study concepts of image, significance of corporate image, image components and strategies for image making. Image making for governmental organization and private organizations are also included.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย การฝึก | สอนเสริม | ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|
| 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา | ตามความต้องการของ อาจารย์และนักศึกษา | - | 75 ชั่วโมง |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และ ย้อนอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-mail , Face book และ Line

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมผู้อื่น (2)
- 1.1.2 มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ จิตสาธารณะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งมีค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิตและเข้าใจ (3)
- 1.1.3 เคารพในกฎระเบียบ กติกา กฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม โดยตระหนักในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ (6)

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 ส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 1.2.2 ปลุกฝังให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบทางวิชาชีพทั้งต่อตนเองและสังคม
- 1.2.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนัก เคารพกติกาขององค์กรและสังคมให้ยอมรับในบทบาท สิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
- 1.2.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักศึกษามีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ จิตสาธารณะ และมีค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิต

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลา และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการ แสดงออก กิริยามารยาทของนักศึกษาตามบทบาททั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- 1.3.3 ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรและนอกหลักสูตร
- 1.3.4 ประเมินผลจากความถูกต้องเหมาะสมของชิ้นงาน และการปฏิบัติกิจกรรมของนักศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และองค์ความรู้ด้านความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ เครื่องมือ รูปแบบ และกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร (1)
- 2.1.2 มีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ และคิดสร้างสรรค์ สามารถนำ ความรู้ด้านการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ เพื่อการประกอบอาชีพ และสามารถปรับตัวสร้างงานสร้างอาชีพได้ อย่างเหมาะสม (2)

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 เน้นการเรียนการสอนแบบร่วมมือ (cooperative learning groups) โดยการแบ่งนักศึกษา ออกเป็นกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน และมีความรับผิดชอบ ร่วมกัน ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม เพื่อให้กลุ่มได้รับความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด โดยเน้นให้นักศึกษา คิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง เป็นต้น
- 2.2.2 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง
- 2.2.3 จัดให้มีการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากร บรรยายให้ ความรู้พิเศษเฉพาะเรื่อง

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 การทดสอบย่อย
- 2.3.2 การสอบปลายภาคเรียน
- 2.3.3 ประเมินจากความสมบูรณ์และคุณภาพของเนื้อหารายงาน การนำเสนองาน หรือโครงการที่ นักศึกษาจัดทำ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 มีความใฝ่รู้ รอบรู้ รู้จักใช้แหล่งข้อมูลในการสืบค้นหาข้อเท็จจริง สามารถพิจารณาและตัดสินใจนำไปใช้ได้เหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน (2)

● 3.1.2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นปัญหาทางสังคม การสื่อสาร ประยุกต์ใช้ทักษะทางสื่อสารเสนอปัญหา และแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ (3)

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีกิจกรรมการเรียนการสอนให้รู้จักคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์จากตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ตลอดจนการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง

3.2.2 การอภิปรายกลุ่มจากกรณีปัญหาหรือกรณีตัวอย่าง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาในรายงาน ผลงานสร้างสรรค์

3.3.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในจิตวิทยาผู้รับสาร สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคม และโลกที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ตัดสินใจเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มบุคคลต่อการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีบุคลิกภาพเหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไป ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ สังคม และวัฒนธรรมองค์กรได้ (2)

● 4.1.3 สามารถแสดงออกตามบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน และอนาคต (4)

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้แบบการมีส่วนร่วมหรือฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม

4.2.2 ให้นักศึกษารู้จักความรับผิดชอบต่อตามบทบาทหน้าที่ ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม

4.2.3 ส่งเสริมการพัฒนาความคิด และการนำเสนอความคิดเห็นผ่านสื่ออย่างสร้างสรรค์

4.2.4 ส่งเสริมความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในชั้นเรียนและกิจกรรมกลุ่ม ของนักศึกษา

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 มีความรู้ ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

○ 5.1.2 มีทักษะ กลวิธี เทคนิคในการสื่อสารอธิบายหลักการ สถานการณ์ ตลอดจนการถ่ายทอดอธิบายความคิด หรือสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำเสนอ
งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (3)

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมหรือ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ
สร้างภาพลักษณ์โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆอย่างสร้างสรรค์

5.2.2 การติดตาม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการสื่อสารจากสื่อ
ต่าง ๆ

5.2.3 สืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศจากความสามารถของนักศึกษาในการใช้ทักษะ เทคนิค รูปแบบการเลือกใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร
และสารสนเทศ

5.3.2 ประเมินผลการเรียนรู้จากความสามารถในการใช้ภาษาอธิบายขยายความเพื่อการสื่อสาร
ตลอดจนความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย และทักษะการนำเสนอผลงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และ
ภายนอกชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ) | ผู้สอน (ระบุลำดับ) |
|----------|--|---------------|---|---|--|-------------------------------|
| 1. | - ชี้แจงแนวการสอน กิจกรรมการเรียน การสอนการประเมินผล และทบทวน ความรู้พื้นฐานด้านการประชาสัมพันธ์ - Learning Outcome เข้าใจกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และ แนวทางการจัดการเรียนการสอนใน รายวิชาการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวและมีส่วนร่วม ในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน | 3 | - แนะนำตัวและทำกิจกรรม ละลายพฤติกรรม ชักถาม และ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน | - เอกสารชี้แจงแนวการสอน - กิจกรรมนันทนาการ | 1.1 | (1) อ.สุดตมา แสงวิเชียร |
| 2. | - แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างภาพลักษณ์ - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องลักษณะ ประเภท องค์ประกอบ และความสำคัญ ของภาพลักษณ์ | 3 | - บรรยายสรุปเนื้อหา - ชักถาม แลกเปลี่ยนแสดง ความคิดเห็น | - PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน | 1.1,1.2 | (1) อ.สุดตมา แสงวิเชียร |
| 3. | - แนวคิดการประชาสัมพันธ์กับการสร้าง ภาพลักษณ์ - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวัตถุประสงค์ | 3 | - บรรยายสรุปเนื้อหา - ชักถาม แลกเปลี่ยนแสดง ความคิดเห็น | - PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน | 1.1,1.2 | (1) อ.สุดตมา แสงวิเชียร |

| | | | | | | |
|------|---|---|--|--|-------------|-------------------------------|
| | ความสำคัญ เครื่องมือ รูปแบบและวิธีการ ประชาสัมพันธ์ | | | | | |
| 4-5 | - การสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสื่อสาร ภายในองค์กร ภายนอกองค์กร การ สื่อสารเพื่อสร้างตราสินค้า และสามารถ นำความรู้ไปคิด วิเคราะห์อภิปราย กรณีศึกษางานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรได้ | 6 | - เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เพิ่มเติมด้วยตนเอง - เรียนรู้ศึกษาจากสถานการณ์ จริงและหรือจากผู้เชี่ยวชาญ ด้านการประชาสัมพันธ์กับ องค์กรภายนอก - ถอดบทเรียนสรุปเนื้อหา | - PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study) - ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์จากองค์กร ภายนอก (Active learning) | 1.1,1.2,1.3 | (1) อ.สุดตมา แสงวิเชียร |
| 6-7 | - การปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์องค์กร - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวัตถุประสงค์ ประสงค์ ความสำคัญ ขั้นตอน วิธีการ และสามารถนำความรู้ไปคิด วิเคราะห์ อภิปรายกรณีศึกษาการประชาสัมพันธ์ เพื่อการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์องค์กรได้ | 6 | - เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เพิ่มเติมด้วยตนเอง | - PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study) | 1.1,1.2 | (1) อ.สุดตมา แสงวิเชียร |
| 8-10 | - การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ องค์กร (CSR) - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องแนวคิด ความสำคัญ รูปแบบการทำCSR และ | 9 | - เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและ ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม ด้วยตนเอง - เรียนรู้ศึกษาจากสถานการณ์ | - PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study) - ผู้เชี่ยวชาญด้านการ | 1.1,1.2,1.3 | (1) อ.สุดตมา แสงวิเชียร |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|-------------|-------------------------------|
| | สามารถนำความรู้ไปคิด วิเคราะห์ วางแผนและหรือจัดกิจกรรมเพื่อสังคมได้ อย่างเหมาะสม | | จริงและหรือจากผู้เชี่ยวชาญ ด้านการประชาสัมพันธ์กับ องค์กรภายนอก - ถอดบทเรียนสรุปเนื้อหา | ประชาสัมพันธ์ภายนอก (Active learning) | | |
| 11-12 | - สื่อใหม่กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องรูปแบบและ วิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และสามารถนำความรู้ไปคิด วิเคราะห์ และหรือผลิตสื่อออนไลน์เพื่อ สร้างภาพลักษณ์องค์กรได้ | 6 | - เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เพิ่มเติมด้วยตนเอง - เรียนรู้ศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ วิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์ และหรือผลิตสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ - ถอดบทเรียนสรุปเนื้อหา | - PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study) | 1.1,1.2,1.3 | (1) อ.สุตตมา แสงวิเชียร |
| 13 | - การสื่อสารในภาวะวิกฤต - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องบทบาทหน้าที่ การบริหารจัดการการสื่อสารในภาวะ วิกฤตขององค์กร และสามารถนำความรู้ ไปคิด วิเคราะห์หรืออภิปรายกรณีศึกษาการ สื่อสารในภาวะวิกฤตขององค์กรได้ | 3 | - เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เพิ่มเติมด้วยตนเอง | - PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study) | 1.1,1.2 | (1) อ.สุตตมา แสงวิเชียร |
| 14 | - ศึกษางานการสร้างภาพลักษณ์ของ องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ | 3 | - เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เพิ่มเติมด้วยตนเอง | - PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study) | 1.1,1.2 | (1) อ.สุตตมา แสงวิเชียร |

| | | | | | | |
|----|--|---|--------------------------|--|---------|-------------------------------|
| | แตกต่างของงานประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร และสามารถคิด วิเคราะห์ สรุปและอภิปรายความแตกต่าง ของการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ องค์กรของภาครัฐและภาคเอกชนได้ | | - ถอดบทเรียนสรุปเนื้อหา | | | |
| 15 | สรุปบทเรียน และประเมินผู้สอน | 3 | บรรยายสรุปเนื้อหาทั้งหมด | - PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน | 1.1,1.2 | (1) อ.สุตตมา แสงวิเชียร |

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรม ที่ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของ การประเมินผล |
|----------------|---|---|-------------------|----------------------------|
| 1 | 1.1.1,1.1.2,1.1.3 | การมีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็น และวินัย ในการเรียน ความรับผิดชอบ | 1-15 | 10% |
| 2 | 2.1.1,2.1.2,3.1.1, 3.1.2 | การวิเคราะห์กรณีศึกษาการ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร | 4-11 | 20% |
| 3 | 2.1.2, 3.1.1,3.1.2, 4.1.1,4.1.2 5.1.1,5.1.2 | ผลงานหรือชิ้นงานที่นศ.ผลิต เพื่อการประชาสัมพันธ์สร้าง ภาพลักษณ์องค์กร | 9-14 | 40% |
| 4 | 2.1.1,2.1.2 | สอบปลายภาค | 16 | 30% |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สุดตมา แสงวิเชียร. (2562). *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการสร้างภาพลักษณ์องค์กร*. กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- รติ พันธุ์ทวี และคณะ. (2549). *Big Brand, Grand Idea*. กรุงเทพฯ : ฐานมีเดีย เน็ตเวิร์ค พจนน์ ใจชาญสุขกิจ. (2548). *CEO PR & IMAGE : ยุทธวิธีการสร้างภาพลักษณ์ผู้บริหารด้วยการจัดการสื่อสารและประชาสัมพันธ์*. กรุงเทพฯ : ฐานมีเดีย เน็ตเวิร์ค
- เปรมศิริ ดิลกปรีชากุล. (2548). *Hi-Power PR*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ Brand Age books
- จิตราภรณ์ สุทธิวรเศรษฐ์. (2544). *ยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เสรี วงษ์มณฑา. (2541). *ภาพพจน์นั้น สำคัญไฉน*. กรุงเทพฯ : เพชรจรัสแสงแห่งโลกธุรกิจ
- เสรี วงษ์มณฑา. (2541). *108 การประชาสัมพันธ์*. กรุงเทพฯ : A.N. การพิมพ์
- เสรี วงษ์มณฑา. (2538). *พีอาร์.ภิวัดน์ : การประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ในยุค Integration Marketing*. กรุงเทพฯ : บริษัทพิชเนค พรินต์ติ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด
- 2.1 เว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ
2. ตัวอย่างกรณีศึกษากลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ไม่มี-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น และการนำเสนอผลงานของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงาน รายวิชา ตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนร่วมพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ และเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชากับมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมถึงงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สังเกตการณ์พัฒนาการเรียนรู้ 5 ด้านของนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

การทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ทบทวนเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน นำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปรึกษาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป