



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสวิชา 3661101

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาองค์การและการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ โครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคน เข้าทำงาน การติดต่อสื่อสาร การอำนวยการ และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละ หน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการ สมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่างๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรายวิชาองค์การและการ จัดการ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
18 กรกฎาคม 2562

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	26
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	26

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นารณอนงค์ กองสารศรี
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา ตอนเรียน D1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 /2562 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
อาคารเรียนรวม 32 ห้อง505 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่จัดทำ 18 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการองค์การ เช่น ประเภทขององค์การทางธุรกิจ ลักษณะของโครงสร้างองค์การ และหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการ
 - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอำนวยความสะดวก การจูงใจและการติดต่อประสานงาน การควบคุม และการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ
 - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้มีเนื้อหาทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง
2. เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน
3. เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสหัฐวรรษ แนวคิด และหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking, concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions, organization and management trend

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะรายเพื่อทบทวน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ที่ห้องพักอาจารย์ประจำหลักสูตร สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังกำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม

1.2.2 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงต่อเวลาทั้งการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.3 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและองค์กรอื่น ๆ รู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่นกับสังคม เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ หัดเป็นคนมีเหตุมีผล มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตนเอง

1.2.4 ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.2.5 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีในองค์กรนั้น ๆ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 วัดและประเมินจากการเข้าเรียนว่าตรงเวลาหรือไม่ รวมถึงพฤติกรรมในการเรียนด้วย

1.3.2 วัดและประเมินจากการทำกิจกรรมในห้องเรียนและการตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.3 วัดและประเมินจากพฤติกรรมที่มีส่วนร่วมในการทำรายงานกลุ่มและการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.4 วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีและเนื้อหาที่สำคัญด้านองค์การและการจัดการ โดยใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย และจัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.2.2 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการถาม-ตอบ และให้ตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

2.2.3 มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2.2.4 มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

2.2.5 ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการองค์การ เข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ จากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

2.3.2 การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น และการตอบคำถามจากกรณีศึกษา ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2.3.3 การสอบกลางภาค และปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัย

2.3.4 ประเมินจากรายงานผลงานกลุ่มจากการศึกษาค้นคว้าร่วมกัน โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารที่รายงาน และประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่เข้าร่วมแข่งขันประกวดเพื่อชิงรางวัล

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ

- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆโดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลมาจากทางเลือกอย่างรอบด้าน ภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.2.3 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านองค์การและการจัดการในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ เพื่อฝึกวิเคราะห์และรู้จักแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนและร่วมกันแสดงความคิดเห็น

3.2.4 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามระหว่างเรียน หรือตอบคำถามท้ายบทเรียน หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ โดยสร้างสถานการณ์จำลองเสมือนจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกเข้าถึงสถานการณ์จริง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษาค้นคว้ามา รวมถึงเน้นเนื้อหาในบทเรียนด้วย

3.3.2 ประเมินผลจากคุณภาพในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ซึ่งได้จำลองมาจากสถานการณ์จริง

3.3.3 ประเมินผลจากการทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่มและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

○ (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

○ (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

○ (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

○ (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.2.2 มอบหมายงาน/กิจกรรม/รายงาน (เป็นกลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและ นอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม และสมาชิกกลุ่มได้ อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง

4.2.3 การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม หรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น รู้จักเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบ มีการแสดงความคิดเห็นและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ทำให้นักศึกษาแก้ไขปัญหาของ ทีมงาน

4.2.4 มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กับชุมชน เพื่อเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานใน การทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน ความตั้งใจเรียน การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและรวมถึงพฤติกรรมในการส่งงาน

4.3.2 ประเมินผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างนักศึกษา กับนักศึกษา นักศึกษา กับ มหาวิทยาลัย และนักศึกษา กับชุมชน

4.3.3 ประเมินจากการตอบข้อซักถามของครูผู้สอน รายบุคคล รายกลุ่ม และการรายงานหน้าชั้น เรียน

4.3.4 คุณภาพผลงานของนักศึกษา พิจารณาจากกิจกรรมกลุ่ม เช่น โครงงาน การวิเคราะห์ กรณีศึกษา การนำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
○ (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม

○ (4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Website สื่อ การสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์ เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.2.3 สอนโดยยกตัวอย่างจาก Website ใน Youtube เพื่อให้เห็นภาพจริงในรูปแบบการพูด การ ฟัง และการเขียนที่เหมาะสมกับรายวิชาสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.2.4 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจากเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการเลือกใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ และใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารกับครูผู้สอน และเพื่อน ๆ ในห้อง

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือจากสื่อต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

5.3.2 ประเมินจากผลการสืบค้น ติดตาม การคิดวิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การ จากการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

5.3.3 ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและการอภิปรายในชั้นเรียน รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมาย และดูการวิเคราะห์สัดส่วนในการสรุปผลการดำเนินงาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

2.

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	<p>แนะนำบทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอนหนังสือเรียน และเกณฑ์การวัดผล</p> <p>มโนทัศน์เกี่ยวกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายขององค์การ - ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับองค์การ - สาเหตุที่ทำให้เกิดองค์การ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาค้นหาข้อมูลในประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับองค์การทางธุรกิจ และมีการซักถามผู้สอนถึงเรื่องของคุณสัมพันธ์ขององค์การและสาเหตุที่ทำให้เกิดองค์การ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมความสนใจในการใฝ่รู้</p>	3	<p>1. แนะนำ วิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาทฤษฎีวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและเว็บไซต์เพิ่มเติม</p> <p>2. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้ว นำมา อภิปรายและซักถาม			
2	<p>มโนทัศน์เกี่ยวกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ขององค์การ - ลักษณะเฉพาะขององค์การ - ประเภทขององค์การ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถอธิบายถึงประโยชน์ขององค์การ ลักษณะเฉพาะขององค์การ และประเภทขององค์การได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และ ผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียน ตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วนร่วม ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกัน สาระการเรียนรู้ ผกาคติวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือ ผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้ว นำมา อภิปรายและซักถาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการเรียน รายวิชาขององค์การและ การจัดการ 2. การนำเสนอด้วย ภาพเลื่อน (Power Point) 3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้าย บท 	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
3	<p>องค์การทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายขององค์การทางธุรกิจ - ประเภทขององค์การทางธุรกิจ - การจัดตั้งองค์การธุรกิจ - สภาพแวดล้อมขององค์การธุรกิจ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาควรตัวอย่างองค์การทางธุรกิจ และแยกประเภทขององค์การทางธุรกิจ ได้ถูกต้อง โดยสามารถอธิบายถึงวิธีการ จัดตั้งองค์การธุรกิจ รวมถึงสภาพแวดล้อม ขององค์การธุรกิจได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็น ถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น กับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
4	<p>แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร และ จัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการ - ความสัมพันธ์ของ “การจัดการ” กับ “การบริหาร” - ระดับของผู้จัดการ - การจัดการภารกิจที่แตกต่างใน องค์การ - ทักษะของผู้บริหาร <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถอธิบายเกี่ยวกับ แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร/การจัดการ ได้ถูกต้อง และสามารถบอกถึงทักษะ ของผู้บริหารได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึง การเรียนรู้อย่าง เข้าใจ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิด โอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น กับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์การและการ จัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา
5	<p>แนวคิด แนวคิดทฤษฎีการบริหาร และจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร หรือ การจัดการ - ฝ่ายภาพรวมเป็นลักษณะของ โครงสร้าง - ฝ่ายภาพรวมลักษณะของพฤติกรรม 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิด โอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์การและการ จัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>- ฝ่ายภาพรวมลักษณะของการบูรณาการ</p> <p>Learning Outcome นักศึกษาสามารถอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับ การบริหารหรือการจัดการ ฝ่ายภาพรวม ลักษณะของโครงสร้าง ลักษณะของ พฤติกรรม และลักษณะของการบูรณา การได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ</p>		<p>วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม</p>	<p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p>		
6	<p>การวางแผน</p> <p>- ความหมายของการวางแผน</p> <p>- วัตถุประสงค์ของการวางแผน และการปฏิบัติงานขององค์การ</p> <p>- ความสำคัญของการวางแผน</p> <p>- ผู้รับผิดชอบการวางแผนและคุณสมบัติ ของนักวางแผน</p> <p>Learning Outcome นักศึกษาทราบถึงความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการวางแผนองค์กร ได้ว่าต้องมีการ</p>	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัยและผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ผึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	ข้อ 1.1, 1,2, 1.3,1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	วางแผนอย่างไรจึงจะ ประสบความสำเร็จ โดยการตั้งคำถาม และตอบคำถามแลกเปลี่ยนกันระหว่าง นักศึกษาและผู้สอน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง ความสนใจและสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม จากการมีข้อซักถามผู้สอน		แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการวางแผนไปใช้ใน การจัดทำโครงการด้านบริการ วิชาการหรือศิลป วัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ	4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน		
7	การวางแผน - องค์ประกอบของการวางแผน - เทคนิคและเครื่องมือของการวางแผน - กระบวนการวางแผน - การวางแผนในองค์การแห่งการเรียนรู้ Learning Outcome นักศึกษาอธิบายได้ถึงองค์ประกอบของการวางแผน เทคนิคและเครื่องมือของการวางแผน ลำดับขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนว่าองค์กรได้ ว่าต้องมีการวางแผนอย่างไรจึงจะประสบความสำเร็จ โดยการตั้งคำถามและตอบ คำถามแลกเปลี่ยนกันระหว่างนักศึกษา และผู้สอน ซึ่ง	3	1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการวางแผนไปใช้ใน การจัดทำโครงการด้านบริการ วิชาการหรือศิลป์ วัฒนธรรมโดยบูรณา	1. เอกสารประกอบ การเรียน วิชา องค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน	ข้อ 1.1, 1,2, 1.3,1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	สะท้อนให้เห็นถึงความ สนใจและสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติมจาก การมีข้อซักถามผู้สอน		การร่วมกับรายวิชาจิตบริการ			
8	<p>การจัดการองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดองค์การ - โครงสร้างขององค์การ - การออกแบบองค์การ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาเข้าใจโครงสร้างขององค์การ และ เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่าง องค์การ เล็กและองค์การใหญ่ได้ โดย การสังเกต</p> <p>พฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นจากการ นำเสนอในห้องเรียน</p>	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น กับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม</p> <p>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการจัดองค์การ ไปใช้ ในการจัดทำโครงการด้านบริการ วิชาการหรือ ศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณา การร่วมกับรายวิชา จิตบริการ</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์การและการ จัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. กรณีศึกษา</p> <p>5. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน</p>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3,1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
9	<p>การจัดการองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบที่สำคัญของการออกแบบองค์การ - หลักสำคัญของการออกแบบองค์การ - โครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป - แนวโน้มของโครงสร้างองค์การธุรกิจในอนาคต <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาเข้าใจรูปแบบที่สำคัญของการออกแบบองค์การ โครงสร้างขององค์การ และเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่าง องค์การเล็กและองค์การใหญ่ ได้ โดยการสังเกตพฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นจากการ นำเสนอในห้องเรียน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการจัดองค์การไปใช้ ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือ ศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชา จิตบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชา องค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. กรณีศึกษา 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา
10	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ <p>* ส่วนที่ 1 การคัดเลือกพนักงานให้มีคุณภาพ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชา องค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>* ส่วนที่ 2 การให้ความรู้และทักษะ แก่พนักงาน</p> <p>* ส่วนที่ 3 การรักษาพนักงานที่ดีให้อยู่กับองค์กร - การเปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง - การพ้นจากตำแหน่ง</p> <p>Learning Outcome</p> <p>ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและศึกษาองค์กรที่ประสบความสำเร็จโดยเน้นในเรื่อง การจัดการทรัพยากรมนุษย์หรือการจัดคนให้ เหมาะสมกับงานและการวางแผนอัตรา กำลังคนในองค์กร และให้ระดมสมอง วิเคราะห์บทความ ผู้สอนสังเกตการ นำเสนองานในชั้นเรียนว่านักศึกษามี ความรู้มีเข้าใจในเนื้อหาสาระการเรียนรู้ได้ อย่างถูกต้อง</p>		<p>เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ ผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม</p> <p>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการการ ทรัพยากร มนุษย์ไปใช้ในการจัดทำ โครงการด้านบริการ</p> <p>วิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการ ร่วมกับ รายวิชาจิตบริการ</p>	<p>PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. กรณีศึกษา</p> <p>5. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน</p>		
11	<p>การอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการอำนวยการ - ลักษณะของการอำนวยการ - ผู้นำ ผู้บริหาร และ ภาวะผู้นำ - แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ - ภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์ - แนวโน้มการศึกษาภาวะผู้นำใน 	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิด โอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์กรและการ จัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.</p>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>ปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตัดสินใจ - การสั่งงาน <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาอธิบายถึงการอำนวยความสะดวก และ แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำได้ ถูกต้อง พร้อมยกตัวอย่าง ผู้นำ หรือ ผู้บริหาร องค์กรที่ประสบความสำเร็จ ผ่านการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน และ ชักถามผู้สอน ในประเด็นที่สนใจ ซึ่ง สะท้อนให้เห็นถึง ความสนใจ และ สร้างความเข้าใจใน เนื้อหาการเรียน มากยิ่งขึ้น</p>		<p>วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น กับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม</p> <p>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการอำนวยความสะดวก ไปใช้ใน การจัดทำโครงการด้านบริการ วิชาการหรือศิลป วัฒนธรรมโดยบูรณา การร่วมกับรายวิชาจิตบริการ</p>	<p>บทความวิชาการ/ บทความวิจัย 5. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน</p>		
12	<p>การจูงใจและการติดต่อประสานงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจูงใจ - ประเภทของการจูงใจ - ทฤษฎีการจูงใจที่เกี่ยวกับความต้องการของ - ทฤษฎีการจูงใจที่เกี่ยวกับ กระบวนการ - ทฤษฎีการจูงใจเกี่ยวกับการเสริมแรง - ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการจูงใจใน 	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิด โอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ผึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น กับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์กรและการ จัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. คำถามทบทวนท้าย</p>	<p>ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4</p>	<p>ผศ.ดร. ธนากร ปักษา</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>ปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อสื่อสาร - การประสานงาน <p>Learning Outcome ให้นักศึกษาวางแผนงานกันภายในกลุ่ม และค้นหาบทความที่เกี่ยวกับการสื่อสาร และการประสานงานในธุรกิจ เพื่อนำมา ฝึกวิเคราะห์หาปัญหาและ แนวทางการ แก้ไขปัญหาและนำเสนอ ซึ่งสังเกตได้ว่า นักศึกษาสามารถขยาย ศักยภาพของ ตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p>		<p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม</p> <p>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการ ติดต่อสื่อสารและ การประสานงานไปใช้ในการจัดทำ โครงการด้าน บริการวิชาการหรือ ศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการ ร่วมกับ รายวิชาจิตวิทยา</p>	บทเรียน		
13	<p>การควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของควบคุม - ลักษณะของการควบคุม - ความสำคัญ การควบคุม - กระบวนการควบคุม - ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการออกแบบ การ ควบคุม - ระบบการควบคุมในองค์การ - เทคนิคและเครื่องมือของการควบคุม การดำเนินงานขององค์การ 	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิด โอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น กับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์การและการ จัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>- การควบคุมที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรที่มี การควบคุมดูแลเพื่อประโยชน์ของ องค์กร โดยการค้นคว้าเองทาง อินเทอร์เน็ต และ วิเคราะห์ให้เพื่อนใน ห้องเรียนฟังได้อย่าง ถูกต้อง ซึ่ง สะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรม การใฝ่รู้</p>		<p>ให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม</p> <p>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการควบคุม องค์กรไป ใช้ในการจัดทำโครงการด้าน บริการวิชาการหรือ ศิลปวัฒนธรรมโดย บูรณาการร่วมกับรายวิชา จิตบริการ</p>	4. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน		
14	<p>การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- ปัจจัยหลักที่ทำให้องค์กร เปลี่ยนแปลง</p> <p>- การเปลี่ยนแปลงองค์กร</p> <p>Learning Outcome</p> <p>มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม โดยให้ ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนในอนาคตที่ ส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือสถาน ประกอบการ และวิธีการจัดการกับการ เปลี่ยนแปลง สังเกตได้ว่านักศึกษามี การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่มของ ตนเอง สะท้อนให้เห็นได้ว่านักศึกษามี ความสนใจ ยอมรับฟังกัน ใฝ่หาที่จะ</p>	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิด โอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น กับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดย ให้</p> <p>ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้ว นำมาอภิปรายและซักถาม</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์กรและการ จัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. กรณีศึกษา</p> <p>5. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน</p>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากเพื่อนในกลุ่ม และ ตั้งข้อซักถามจาก ผู้สอนจากประเด็นที่ตัวเองสนใจ					
15	<p>การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง - การเปลี่ยนแปลงคน - แนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ก.พ.ร.) <p>Learning Outcome</p> <p>มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม โดยให้ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือสถานประกอบการ และวิธีการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง สังเกตได้ว่านักศึกษามีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่มของตนเอง สะท้อนให้เห็นได้ว่านักศึกษามีความสนใจ ยอมรับฟังกัน ใฝ่หาที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากเพื่อนในกลุ่ม และ ตั้งข้อซักถามจาก ผู้สอนจากประเด็นที่ตัวเองสนใจ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจ แล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลการดำเนินโครงการด้าน <p>บริการวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการ ร่วมกับรายวิชาจิตบริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการเรียน วิชา องค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต 4. กรณีศึกษา 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย	1.1.1, 1.1.2,	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล	1-15	10%
2. แบบฝึกหัด/ งาน ที่ได้รับมอบหมาย งานเดี่ยว/งานกลุ่ม	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.5, 3.1.2, 4.1.2, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่ มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้อง มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เช่น แบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความ เข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน การ แสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การ ทำงานเป็นทีม ตลอดจนการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้	1-15	20%
3. การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และ	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.5, 2.5.6, 3.1.2,	งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย	1-15	10%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การศึกษาค้นคว้า (เพิ่มเติม)	4.1.2, 5.1.3	2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 3. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การทำงานเป็นทีม ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้		
4. รายงาน และ การนำเสนองาน	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.5, 2.5.6, 3.1.2, 4.1.2, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 4. ประเมินจากรายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 5. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน 6. ประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมการเป็นผู้นำ และผู้ตามใน	1-14 15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		การอภิปรายซักถาม ตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหา ทางด้านธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม		
5. สอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.5, 2.5.6, 3.1.2	การสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล. (2561). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกดีไซท์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 <http://www.arit.dusit.ac.th/>

2.2 เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีผลงานวิจัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 พัชรินทร์ กิรติวินิจกุล. (2558). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

3.2 ภาพร (ศิริอร) ชันธหัตถ์. (2549). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: บริษัทอักษราพิพัฒน์ จำกัด.

3.3 วิรัช สงวนวงศ์วาน. (2546). การจัดการและพฤติกรรมองค์การ. บริษัทเพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด.

3.4 สมคิด บางโม. (2540). องค์การและการจัดการ. บริษัท พิมพ์ดี.

3.5 ธงชัย สันติวงษ์. (2540). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช

3.6 อนิวัช แก้วจำนง. (2550). หลักการจัดการ. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมอง กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปรายรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

- การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เชิญวิทยากร อาจารย์ผู้สอนท่านอื่นเข้าร่วมสอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

- ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ