



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา

ชื่อรายวิชา องค์กรและการจัดการ

Organization and management

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ศีลสุภา วรรณสุทธิ

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาองค์การและการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่างๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิก ถึงยุคสมัยสหัฐวรรษ แนวคิดและหน้าที่ต่างๆทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม และรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

เอกสารรายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยปรับปรุงรูปแบบการสอน รูปแบบการส่งงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทาง หลักและกระบวนการเรียนรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

ผู้เขียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การจัดทำตำราในครั้งนี้จนประสบความสำเร็จ ผู้เขียนหวังว่า ตำราเล่มนี้คงจะอำนวยประโยชน์ต่อการเรียนการสอนตามสมควร หากท่านที่นำไปใช้มีข้อเสนอแนะ ผู้เขียนยินดีรับฟังความคิดเห็น และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9 พฤษภาคม 2560

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	19
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	20

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3661101
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า ประเภทหมวดวิชาแกน.
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ศीलสุภา วรรณสุทธิ
อาจารย์ผู้สอน อ.ศीलสุภา วรรณสุทธิ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
12 มิถุนายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการ เช่น ลักษณะโครงสร้างของ องค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงาน ทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจใน การที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัย และผู้เรียนสามารถสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในธุรกิจดิจิทัล เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสร้าง ความพึงพอใจต่อผู้เรียน ปรับรูปแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผล การเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่างๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิก ถึงยุคสมัยสหัฐวรรษแนวคิดและหน้าที่ต่างๆทางการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม และรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking; concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions; organization and management trend.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาในคาบเรียนของวิชาแต่ละสัปดาห์และห้องพักอาจารย์
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการในเวลาราชการหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์และเฟสบุ๊ค

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี ได้
- 2) มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4) มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

2. ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- 3) มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
- 4) มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาซีพีที่ศึกษาและประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

3) มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหากลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1	<p>แนะนำบทเรียนและรายละเอียด ในการจัดการเรียน การสอน หนังสือเรียน และ เกณฑการ วัดผล</p> <p>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ</p> <p>- สัญชาตญาณความรู้เบื้องต้น ของการจัดการ</p> <p>-- การจัดการความรู้</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>เข้าใจความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ องค์การ สัญชาตญาณความรู้ เบื้องต้นของการจัดการ การก่อ เกิดความรู้ การจัดการความรู้</p>	3	<p>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และ อธิบาย เนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมายของ รายวิชา เกณฑการวัดผล และประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน อาน เสริม และwebsite เพิ่มเติมและการ บรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม รวมอภิปราย ในประเด็น ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเป ดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถาม ใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใ ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝักวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>1.PowerPoint</p> <p>2.สื่อออนไลน์</p> <p>3. เอกสาร</p> <p>ประกอบการสอน</p>	1,4	อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ์
2	แนวความคิดพื้นฐานด้านการ จัดการ	3	1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียน มีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่	1. เอกสาร	1,4	อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ์

	<ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการจัดการ -แนวความคิดและทฤษฎีทางการจัดการ -หน้าที่ของการจัดการ -อำนาจและขอบเขตของการจัดการ -บทบาทของการจัดการ -ทักษะทางการจัดการ -ประโยชน์ของการจัดการ <p>- Learning Outcome เข้าใจแนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ</p>		<p>เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดวิเคราะห์และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 2. power point 3. สื่อออนไลน์ 		
3	<p>หลักการและทฤษฎีองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการเกี่ยวกับองค์การ - ทฤษฎีองค์การ - ทฤษฎีสถิตยั้งเดิม (Classical Theory) - ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ (Neo – Classical Theory of Organization) - ทฤษฎีสถิตยั้งปัจจุบัน (Modern 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยใหญ่เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. power point 3. สื่อออนไลน์ 	1,2,4	อ.ศีลสุภา วรรณสุทธิ์

	<p>Theory of Organization)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีองค์การ</p>		<p>เคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>			
4	<p>การวางแผน</p> <p>-ความหมายของการวางแผน</p> <p>-ความสำคัญในการวางแผน</p> <p>-ประเภทของแผนงาน</p> <p>-ส่วนประกอบของแผนงาน</p> <p>-ขั้นตอนในการวางแผนเพื่อปฏิบัติ</p> <p>-ลักษณะของการวางแผนงานที่ดี</p> <p>-ข้อดีของการวางแผน</p> <p>-ข้อจำกัดของการ วางแผน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการวางแผน</p>	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยใหญ่เรียนมีส่วน รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใ้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. power point</p> <p>3. สื่อออนไลน์</p>	2,4	อ.ศิลาสุภา วรณสุทธิ์

5	<p>การจัดองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการจัดองค์การ -ความสำคัญของการจัด องค์การ -หลักการจัดองค์การ -กระบวนการจัดองค์การ -โครงสร้างองค์การ -การออกแบบองค์การ -ขั้นตอนของการจัด องค์การ <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการจัดองค์การ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใ้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. power point 3. สื่อออนไลน์ 	1,4	อ.ศิลาสุภา วรณสุทธิ
6	<p>การจัดบุคคลเขาทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -ประโยชน์ของการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -กระบวนการในการจัดบุคคล เขาทำงาน -การสรรหาบุคคลเขาทำงาน การคัดเลือกและบรรจุบุคคลเข้า 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใ้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝกวิเคราะห์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. power point 3. สื่อออนไลน์ 4. บัตรคำศัพท์ 	2,4,5	อ.ศิลาสุภา วรณสุทธิ

	<p>ทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -การพัฒนาบุคคลและการ ฝึกอบรม -การดำรงรักษาพนักงานและ ค่าตอบแทน -การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การให้พจนจากงาน <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการจัดบุคคลเขาทำงาน</p>		และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน			
7	<p>การควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการควบคุม -ความสำคัญของการควบคุม -ประโยชน์ของการควบคุม -กระบวนการการควบคุม -ประเภทของการควบคุม -เทคนิคการควบคุม <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการควบคุม</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยใหญ่เรียนมีส่วน รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 			

8	<p>เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ</p> <p>-ความหมายของ เครื่องมือการจัดการ</p> <p>- บาลานซสกอการการต (Balance Scorecard)</p> <p>- เบนชมารกกึ่ง (Benchmarking)</p> <p>- การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)</p> <p>- การรื้อปรับระบบ (Reengineering)</p> <p>- การจัดการความรู้ (Knowledge Management)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ</p>	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการสอน</p> <p>2. power point</p> <p>3. สื่อออนไลน์</p> <p>4. บัตรคำศัพท์</p>	2,4,5	อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ
9	<p>การสั่งการหรือการอำนวยการ</p> <p>-ความหมายของการสั่งการ</p>		<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการสอน</p>	2,3,4,5	อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ

	<ul style="list-style-type: none"> -องค์ประกอบของการสั่งการ -ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการสั่งการ -ความหมายของการจูงใจ -ความสำคัญของการจูงใจ -กระบวนการจูงใจ -ประเภทของการจูงใจ -แนวคิด ทฤษฎีการจูงใจ <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการสั่งการหรือการอำนวยความสะดวก</p>		<p>เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใ้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 2. power point 3. สื่อออนไลน์ 		
10	<p>การจัดการสมัยใหม่ และ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวคิดการบริหารจัดการสมัยใหม่ -หลักการบริหารจัดการ สมัยใหม่ -การจัดการสมัยใหม่กับเศรษฐกิจพอเพียง -นวัตกรรมการบริหาร -การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ -การบริหารการเปลี่ยนแปลง 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใ้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. power point 3. สื่อออนไลน์ 	2,3,4,5	อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ

	<p>-การจัดการความเปลี่ยนแปลง</p> <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการจัดการสมัยใหม่ และ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง</p>		และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน			
11	<p>ภาวะผู้นำ และการตัดสินใจ</p> <p>-ความหมายของภาวะผู้นำ</p> <p>-การแบ่งประเภทผู้นำ</p> <p>-ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็น ทีม</p> <p>- กระบวนการตัดสินใจ</p> <p>- ประเภทปัญหาและรูปแบบการตัดสินใจ</p> <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจภาวะผู้นำ และการตัดสินใจ</p>	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยใหญ่เรียน มีสวน รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝักวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. power point</p> <p>3. สื่อออนไลน์</p>	2,3,4,5	อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ์
12	<p>การติดต่อสื่อสาร</p> <p>-ความหมายของการ ติดต่อสื่อสาร</p> <p>-ความสำคัญของการ ติดต่อสื่อสาร</p>	3	<p>1.วิธีการสอนแบบบรรยายโดยใหญ่เรียน มีสวน รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. power point</p> <p>3. สื่อออนไลน์</p>	2,3,4,5	อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ์

	<p>สาร</p> <ul style="list-style-type: none"> -วัตถุประสงค์ของการ ติดตอสื่อสาร -กระบวนการติดตอสื่อสารในองค์การ -ประโยชน์ของการติดตอสื่อสารในองค์การ -อุปสรรคและความล้มเหลวในการติดตอสื่อสาร -แนวทางสำหรับการปรับปรุงการติดตอสื่อสาร <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการติดตอสื่อสาร</p>		<p>ดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายใให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝักวิเคราะห์และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>			
13	<p>การประสานงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการประสานงาน - วัตถุประสงค์ของการประสานงาน - องค์ประกอบการประสานงาน - ปัจจัยในการประสานงาน - หลักการประสานงาน - รูปแบบการประสานงาน 	3	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยใหญ่เรียนมีส่วน รวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ใให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายใให้นักศึกษา วิ</p>		2,3,4,5	อ.ศีลสุภา วรณสุทธิ

	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้ภาวะผู้นำเพื่อการประสาน - การประสานงานที่มีประสิทธิภาพ - Learning Outcome <p>นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการประสานงาน</p>		<p>เคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>			
14	<p>การทำงานเป็นทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการทำงาน เป็นทีม - การสร้างทีมงาน - กระบวนการบริหารทีมงาน - บทบาทของทีมงาน - การประเมินผลทีมงาน - การพัฒนาทีมงาน - Learning Outcome <p>นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการทำงานเป็นทีม</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม รวบรวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาส ให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 		2,3,4,5	อ.ศีลสุภา วรณสุทธิ์

15	<p>จริยธรรมกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดด้านจริยธรรม - การสร้างจริยธรรมในองค์การ <p>ธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - จริยธรรมของนักธุรกิจ - การพัฒนาจริยธรรมในองค์การ - การจูงใจด้านจริยธรรมของบุคคลในองค์การ <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจจริยธรรมกับองค์การ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม รวบรวมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. นำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน 		1,2,3,4,5	อ.ศीलสุภา วรณสุทธิ
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. Class Attendant/Participation. (การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและพฤติกรรม จริยธรรม การเรียน)		- สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และมีความประพฤติที่ดี - บันทึกการเข้าห้องเรียน/การร่วมตอบคำถามทุกครั้ง	1-15	20 %
2. Assignments		- การเก็บคะแนนจากการตรวจงานที่มอบหมายในแต่ละครั้ง	2-15	25%
3. บทบาทสมมติ		- Presentation and Speaking Skills	2-15	20%
4. สอบปลายภาค		แบบทดสอบ	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กীরติวินิจฉัยกุล. (2559). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

1. เอกสารและ ข้อมูลสำคัญ

<http://www.arit.dusit.ac.th/>

เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานวิจัย

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- a. สุภาภรณ์ สมไพบูลย์. (2557). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับ อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์และหรือผู้เชี่ยวชาญ