



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพันธ์ เขจรนนท์

คำนำ

เอกสารแบบ มคอ.3 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ รหัสวิชา 3622401 เป็นการจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษา เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนการสอนตลอดภาคการศึกษา โดยแบ่งออกเป็นการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาพร้อมทั้งให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชาต่อไป

นายณัฐพันธ์ เขจรนนท์

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
บริหารธุรกิจบัณฑิต
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.ณัฐพันธ์ เขจรนันทน์
อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.ณัฐพันธ์ เขจรนันทน์ ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2562 / ชั้นปีที่
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
-

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และความสำคัญของการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้

2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถมองเห็นภาพรวมและเข้าใจความสัมพันธ์ว่าการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ทางธุรกิจ

3. เพื่อให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนไปประยุกต์ใช้กับการศึกษาและชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาความสำคัญและหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน การออกแบบหน้าที่งาน การกำหนดจำนวนบุคลากร การจัดจ้าง การพัฒนาความสามารถ โครงสร้างผลตอบแทน ข้อกฎหมายในการว่าจ้าง การสื่อสารภายในองค์กร การจัดการความขัดแย้ง การตรวจสอบและประเมินผลการทำงาน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts, theories, definitions, trends of human resource management; policy and planning; job analysis, competency analysis, recruitment, selection, development and training; comprehension and welfare; performance evaluation; preserving human resource; labor relation; change management; performance management; competency development; cultural development; human resource management information systems; moral and ethic.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
48 ชั่วโมง	ไม่มีการสอนเสริม	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	3 ชม/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 1.1.4 เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการจัดการวางแผนกำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 บรรยายพร้อมยกตัวอย่างสอดแทรกในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง แล้วให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแนวปฏิบัติที่ดี และเหมาะสม

1.2.2 อภิปรายกลุ่ม

1.2.3 ศึกษากรณีตัวอย่างจากการนำเสนอ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียน

1.3.2 สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.3 การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียนพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน และการตรงต่อเวลา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของการจัดการวางแผนกำลังคน
- 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับวิธีการจัดการแรงงาน รวมถึงการสื่อสารทำความเข้าใจกับแรงงานให้เหมาะสม
- 2.1.3 การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน การแก้ปัญหาแรงงาน และการจูงใจในการทำงาน
- 2.1.4 การบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้

2.2.2 การจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2.3 การใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยายหัวข้อรายละเอียดต่างๆ

- 2.3 วิธีการประเมินผล
- 2.3.1 การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- การทำงานกลุ่ม และการนำเสนอรายงาน
 - การวิเคราะห์กรณีศึกษา
3. ทักษะทางปัญญา
- 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
- 3.1.1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบ
 - 3.1.2 สามารถสืบค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไข และตัดสินใจอย่างเหมาะสม
 - 3.1.3 สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือก และผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกรอบด้าน โดยการประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ที่มี
- 3.2 วิธีการสอน
- 3.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษา และวิเคราะห์กรณีศึกษา พร้อมนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่ม
- 3.3 วิธีการประเมินผล
- 3.3.1 ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- 3.3.2 การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
- 4.1.1 มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น ด้วยพื้นฐานความเข้าใจถึงความแตกต่างของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างมีจิตวิทยา
 - 4.1.2 มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ
 - 4.1.3 มีความกระตือรือร้น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ รวมถึงการรับฟัง และเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4.2 วิธีการสอน
- 4.2.1 มอบหมายให้ทำรายงานร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชากับปัญหาที่กำหนด
- 4.2.2 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน และการอภิปรายกลุ่ม
- 4.3 วิธีการประเมินผล
- 4.3.1 ประเมินการนำเสนอหน้าชั้นเรียนโดยผู้สอน และผู้เรียนร่วมในชั้นเรียน
- 4.3.2 ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษา พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 สามารถวิเคราะห์โดยใช้หลักทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงเลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนออย่างเหมาะสม

○ 5.1.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และเทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

○ 5.1.4 สามารถสื่อสารด้วยบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ และสามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อ เทคนิควิธีการ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

○ 5.1.5 สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน และทราบถึงข้อจำกัดของเทคโนโลยี

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 ใช้ Powerpoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน

5.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาโดยการวิเคราะห์และจัดทำรูปแบบการประชาสัมพันธ์ และมีการนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

5.2.3 การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูล

5.2.4 การมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.5 การนำเสนอในชั้นเรียนโดยวาจา เล่มรายงาน และมีการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1	-ชี้แจงแผนการสอน และแนะนำ บทเรียน บทที่ 1 ภาพรวมการจัดการทรัพยากร มนุษย์ - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบาย เนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมาย ของรายวิชา เกณฑ์การวัดผล และ ประเมินผล แนะนำหนังสือ แหล่งการ เรียนรู้ และWebsite เพิ่มเติม 2. เข้าสู่เนื้อหาบทที่ 1	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
2	บทที่ 2 การวิเคราะห์งาน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
3	บทที่ 3 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
4	บทที่ 4 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
5	บทที่ 5 การเริ่มต้นงาน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
6	บทที่ 6 การฝึกอบรม - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
7	บทที่ 7 การพัฒนาอาชีพ - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
8	สอบกลางภาค					
9	บทที่ 8 ตำแหน่งงาน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
10	บทที่ 9 การประเมินผลการปฏิบัติงาน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
11	บทที่ 10 ค่าตอบแทน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
12	บทที่ 11 การบริหารสวัสดิการและ ผลประโยชน์ - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
13	บทที่ 12 อุบัติเหตุและความปลอดภัย - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
14	บทที่ 9 การประเมินผลการปฏิบัติงาน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์
15	บทที่ 10 ค่าตอบแทน - Learning Outcome สามารถตอบคำถาม และวิเคราะห์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	3	1. การบรรยาย และการทำงานกลุ่ม 2. สรุปและซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.สื่อคอมพิวเตอร์ Power point	1, 2 และ 3	ผศ.ดร.ณัฐ พันธ์ เขจร นันท์

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.1, 4.2, 5.2	แบบฝึกหัด/ งานนำเสนอ	1-15	30%
2	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 5.1	การสอบ กลางภาค	8	30%
3	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7	การประเมิน พฤติกรรม ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบ	1-15	10%
4	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 5.1	การสอบ ปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2545). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ -

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

दनัย เทียนพุด . (2545). *การบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ศตวรรษที่ 21*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : นาโกต้า.

ธงชัย สันติวงษ์ . (2535). *การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน : ทฤษฎีและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่าย*

ค่าตอบแทน. พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพฯ : บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด.

ธัญญา ผลอนันต์ . (2546). *การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล : แนวทางสร้างความพึงพอใจแก่พนักงาน*.

กรุงเทพฯ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

1. การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
2. การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
3. แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
4. ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอนโดยผู้สอนทำการประเมินในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์ของผู้สอน
- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน ทบทวน และปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ รายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ.กำหนดทุกภาคการศึกษา โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมองเพื่อ หาหรือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุง การสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการ เรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผล การทดสอบกลางภาคและหลังการออกผลการเรียนรายวิชาความเหมาะสมของการให้คะแนน มีการทวน สอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย ตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชา