



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา 3661101

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ  
(ภาษาอังกฤษ) (Organization and Management)

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

## คำนำ

รหัสวิชา 3661101 องค์กรและการจัดการ (Organization and Management) นี้ ได้แบ่งเนื้อหาในการเรียนการสอน ได้แก่ หลักการและทฤษฎีองค์กรของกลุ่มแนวคิดต่างๆตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสหัฐวรรษ แนวคิดและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงานการอำนวยความสะดวก และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

การเรียนการสอนนี้ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และการปฏิบัติจากการเรียนรู้ด้วยตนเองจากงานที่ได้รับมอบหมาย และจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงเนื้อหา และการบูรณาการเนื้อหาวิชาอื่นกับรายวิชาอื่น ๆ ของหลักสูตรได้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน และศึกษาในศาสตร์ขั้นสูงที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

ณัฐชานันท์ วีระกุล

26 กรกฎาคม 2562

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	25
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	26

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 3661101  
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ  
(ภาษาอังกฤษ) (Organization and Management)
2. จำนวนหน่วยกิต  
3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด  
3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ. นารธอนงค์ กองสารศรี  
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร. ณัฐชานันท์ วีระกุล ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 / นักศึกษา รหัส 62 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
9.1 วันที่จัดทำ 26 กรกฎาคม 2562  
9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด -

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของการเรียนการสอนเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการ เช่น ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการ

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผนการจัดการจัดการคนเข้าทำงานการจูงใจคนเข้าทำงานการติดต่อสื่อสารและการควบคุมรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานและเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการ จากประสบการณ์งานวิจัย บทความวิชาการ หรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอันนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหามีความทันสมัย มีการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

2.4 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2562

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่างๆตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสหัฐวรรษ แนวคิดและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการวางแผน การจัดการ การจัดการคนเข้าทำงานการอำนวยความสะดวก และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking, concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions, organization and management trend.

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตาม ความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่ต้องการ) ให้คำปรึกษาในวันเวลาที่มีการนัดหมายล่วงหน้า

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เข้าไปด้วยเสมอ ดังนี้

● 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

○ 1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดีความชั่ว

#### 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 มอบหมายงานให้นักศึกษามีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกในกลุ่ม

1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี และใช้วิธีการสอนจากกรณีตัวอย่าง และตัวแบบที่ดี ได้แก่ ตัวแบบที่เป็นจริง ช่าง เหตุการณ์ ชิวประวัติ สื่อ และอินเทอร์เน็ต

### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีระเบียบวินัยและตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน และความรับผิดชอบในการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

1.3.2 ประเมินจากงาน/รายงานที่ได้มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

1.3.3 ประเมินจากปริมาณการกระทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นอกจากมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานแล้ว นักศึกษาจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับรายวิชาการบริหาร วิชาการและงบประมาณ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้เป็นทักษะประกอบอาชีพ และช่วยพัฒนาตนเองและการนำมาปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสังคม นอกจากนี้ยังเน้นให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดังต่อไปนี้

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการตลาด

### 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาการและการจัดการ ตลอดจนมีองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน เช่น การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การศึกษาดูงาน การบรรยายจากสื่อ Power Point การยกตัวอย่างประกอบ เป็นต้น

2.2.3 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงผ่านประสบการณ์ จากผู้สอน หรือการเชิญวิทยากรพิเศษ มาบรรยาย เพื่อสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

2.2.4 สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ ๆ

2.2.5 ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองด้วยระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการเข้าใจถึงวิธีการวางแผนการจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสาร และการควบคุมรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

2.2.6 ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำรายงานกลุ่ม พร้อมการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากรายงานที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้าและจัดทำ

2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงาน หรือผลงานในชั้นเรียน

2.3.3 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพ และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถมีแนวคิดในการหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

● 3.1.1 สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนโดยการใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ เพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

3.2.2 การสอนแบบการสัมมนา/การอภิปรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษาร่วมกันวางแผนการจัดทำรายงาน/โครงการงาน

3.2.3 กำหนดให้ผู้เรียนฝึกการสืบค้นข้อมูล และการจัดทำรายงาน/โครงการงานทางด้านองค์การและการจัดการ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน



3.3.2 ประเมินจากผลงานการนำเสนอในการอภิปรายกลุ่ม และการจัดทำรายงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่น ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน เป็นต้น การปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับผู้เรียนที่จะต้องศึกษาและเรียนรู้ ดังนั้น ผู้เรียนจะต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

● 4.1.1 มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น และปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

○ 4.1.2 มีความกระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านองค์การและการจัดการ

4.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำรายงาน/โครงการเป็นกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ การคิดให้ความเห็น และการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

4.2.3 การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายในหรือภายนอกหน่วยงานมาให้ความรู้เพิ่มเติมในกิจกรรมการเรียนการสอน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมผู้เรียนจากการเรียนแบบร่วมมือ

4.3.2 ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

4.3.3 ประเมินจากการส่งงาน และการนำเสนอรายงาน/โครงการ

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

● 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางการตลาด

● 5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจ การเขียนรายงาน และการนำเสนองานต่อกลุ่มบุคคลที่แตกต่างได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานที่มีแหล่งที่มาเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือได้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.2.2 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงาน/รายงาน/โครงการที่ได้ศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการนำเสนองาน

### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากผลงาน/รายงาน/โครงการจากการศึกษาค้นคว้าตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นที่มีความทันสมัยและเทคนิคการนำเสนอจากการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่เหมาะสม

5.3.3 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน ทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาได้

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p><b>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายขององค์การ</li> <li>- ความหมายของการจัดการ</li> <li>- ลักษณะขององค์การ</li> <li>- ประเภทขององค์การ</li> <li>- วัตถุประสงค์ขององค์การ</li> <li>- เป้าหมายขององค์การธุรกิจ</li> <li>- ความจำเป็นของการมีองค์การ</li> <li>- องค์ประกอบขององค์การ</li> </ul> <p>- <b>Learning Outcome</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของ องค์การ การจัดการ ลักษณะ ประเภท วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์การ</li> <li>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี</li> </ol>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และ รายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และ วัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การ ประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน</li> <li>2. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 1</li> <li>3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>4. แนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจาก ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาองค์การและ การจัดการ</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ซี อ มู ล จ า ก อินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>สารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.ผู้เรียนสามารถแบ่งกลุ่มทำงานและการสร้างทีมงานเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนได้</p>					
2	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p><b>แนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการจัดการ</li> <li>- แนวความคิดทางการจัดการ</li> <li>- หน้าที่ของการจัดการ</li> <li>- อำนาจและขอบเขตของการจัดการ</li> <li>- ระดับชั้นของการจัดการ</li> <li>- ทักษะในการบริหาร</li> </ul> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1.ได้เรียนรู้แนวความคิดของนักทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจความหมายแนวความคิด หน้าที่ อำนาจ ขอบเขต</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 2</li> <li>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</li> <li>3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</li> <li>4.การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3,1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ระดับขั้นของการจัดการ และทักษะในการบริหาร 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง 3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปข้อมูลนำเสนองานหน้าชั้นเรียนสัปดาห์ถัดไป					
3	<b>หัวข้อการสอน</b> <b>แนวคิดและทฤษฎีองค์การ</b> - แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ - แนวคิดทางการจัดการในสมัยเดิมหรือยุคคลาสสิก - แนวคิดทางการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์ - แนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่ - แนวความคิดทางการจัดการยุคโลกาภิวัตน์ - แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการของ Peter F. Drucker	3	1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 3 2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน 3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต 4. การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน 5. การระดมจิตใจ (Mind Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. Smart Phone	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<b>Learning Outcome</b> 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและ ทฤษฎีทางการจัดการ 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศด้วยตนเอง 3. แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนองานหน้าชั้น เรียนจากงานที่มอบหมาย					
4	<b>หัวข้อการสอน</b> <b>การวางแผน</b> - ความหมายของการวางแผน - ประเภทของการวางแผน - ลำดับขั้นตอนของการวางแผน - กระบวนการในการวางแผน - ประโยชน์ของการวางแผน - ข้อควรระวังของการวางแผน <b>Learning Outcome</b> 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึง ความหมาย ประเภท ลำดับขั้นตอน กระบวนการ ประโยชน์และข้อควรระวัง	3	1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 4 2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน 3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและ อินเทอร์เน็ต 4. การระดมสมอง (Brain Storming) จาก กิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน 5. การระดมจิตใจ (Mind Storming) จาก กิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาองค์การและ การจัดการ 2. PowerPoint 3. ซ้ อ มู ล จ า ก อินเทอร์เน็ต 4. Smart Phone	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ของการวางแผน</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>					
5	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p><b>การจัดการองค์การ</b></p> <p>- ความหมายของการจัดการองค์การ</p> <p>- ความสำคัญของการจัดองค์การ</p> <p>-หลักการจัดการ</p> <p>-โครงสร้างองค์การ</p> <p>-การออกแบบองค์การ</p> <p>-สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดองค์การ</p> <p>-ขั้นตอนของการจัดองค์การ</p> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญ หลักการ โครงสร้าง และการออกแบบองค์การ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 5</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p> <p>5. การระดมจิตใจ (Mind Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ซี อ มู ล จ า ก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>สารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>					
6	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p><b>การจัดบุคคลเข้าทำงาน</b></p> <p>- ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ความสำคัญการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- กลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1.ผู้เรียน มีความรู้ความเข้าใจ ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ กลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 6</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ซี อ มู ล จ า ก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล



สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	3.แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย					
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p><b>การพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>- การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม</p> <p>- ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- หลักการธำรงรักษาพนักงาน</p> <p>- ความสำคัญของการธำรงรักษา</p> <p>- หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือนหลัก</p> <p>- Learning Outcome</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 7</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกันและแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ซี อ มู ล จ า ก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>					
8	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p><b>การควบคุมองค์การ</b></p> <p>- ความหมายและความสำคัญของการควบคุม</p> <p>- ประโยชน์ของการควบคุม</p> <p>- ขั้นตอนในกระบวนการควบคุม</p> <p>- ประเภทของการควบคุม</p> <p>- เทคนิคการควบคุม</p> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ขั้นตอน ประเภท และเทคนิคการ</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 8</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษา และอภิปรายในชั้นเรียนทั้งรายบุคคล และกลุ่ม</p> <p>4. กิจกรรมท้ายบท</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาจากหัวข้อที่มอบหมายในชั้นเรียน</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ควบคุม 2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศด้วยตนเอง 3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้น เรียนจากงานที่มอบหมาย					
9	- หัวข้อการสอน <b>เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ</b> - ความหมายของเครื่องมือการจัดการ - บาลานซ์สกอร์การ์ด (Balance Scorecard) - เบนช์มาร์กิ้ง (Benchmarking) - การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) - การรี้อปรับระบบ(Reengineering) - การจัดการความรู้ (Knowledge Management) - การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3	1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 9 2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน 3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและ อินเทอร์เน็ต 4. การระดมสมอง (Brain Storming) จาก กิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาองค์การและ การจัดการ 2. PowerPoint 3. ซี อ มู ล จ า ก อินเทอร์เน็ต 4. Smart Phone	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการ สอนทุกจุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือทางการจัดการ</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>					
10	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p><b>การอำนวยความสะดวก</b></p> <p>- ความหมายของการอำนวยความสะดวก</p> <p>- ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ</p> <p>- ความหมายของการจูงใจ</p> <p>- ความสำคัญของการจูงใจ</p> <p>- กระบวนการจูงใจ</p> <p>- แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจูงใจ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงความหมายของการอำนวยความสะดวก</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 10</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และนำเสนอในชั้นเรียนรายกลุ่ม</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาจากหัวข้อที่มอบหมายในชั้นเรียน</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิด ทฤษฎีของการจูงใจ</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้น เรียนจากงานที่มอบหมาย</p>					
11	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p><b>แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง</b></p> <p><b>ทางการจัดการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- วิธีการสร้างกลยุทธ์ให้กับองค์กร</li> <li>- ผู้นำการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ผลกระทบของแรงงานที่ใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน</li> <li>- การบริหารตนเอง</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 11</li> <li>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</li> <li>3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาจาก แหล่งข้อมูลต่างๆ และนำเสนอในชั้นเรียน รายกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาองค์การและ การจัดการ</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. วิเคราะห์ตัวอย่าง กรณีศึกษาจากหัวข้อที่ มอบหมายในชั้นเรียน</li> <li>5. Smart Phone</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวคิด การบริหาร วิธีการสร้างกลยุทธ์ให้กับ องค์การ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง และการ บริหารตนเอง</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้น เรียนจากงานที่มอบหมาย</p>					
12	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p><b>ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของภาวะผู้นำ</li> <li>- ทฤษฎีภาวะผู้นำ</li> <li>- รูปแบบและประเภทของผู้นำ</li> <li>- คุณสมบัติของผู้นำผู้บริหารที่ดี</li> <li>- มนุษย์สัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ</li> <li>- กระบวนการตัดสินใจ</li> <li>- ประเภทปัญหาและรูปแบบการ</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 12</li> <li>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ชักถาม และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</li> <li>3. มอบหมายงาน/รายงานตามที่ได้ มอบหมาย</li> <li>4. การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่มตามที่ได้ มอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาองค์การและ การจัดการ</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการ สอนทุกจุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ตัดสินใจ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงภาวะผู้นำและการตัดสินใจ</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน</p>					
13	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p><b>การติดต่อสื่อสาร</b></p> <p>- ความหมายของกาติดต่อสื่อสาร</p> <p>- ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>- วัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>- กระบวนการติดต่อสื่อสารในองค์การ</p> <p>- ประโยชน์ของการประสานงานในองค์การ</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 13</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และนำเสนอในชั้นเรียนทั้งรายบุคคล และกลุ่ม</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการสอนวิชา องค์การและการจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาจากหัวข้อที่</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอน ทุก จุด มุ่ง หมาย เข้าด้วยกัน)	ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร</li> <li>- Learning Outcome</li> <li>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการติดต่อสื่อสาร</li> <li>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</li> <li>3.แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</li> </ul>			<p>มอบหมายในชั้นเรียน</p> <p>5. Smart Phone</p>		
14	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p><b>การทำงานเป็นทีม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการทำงานเป็นทีม</li> <li>- สาเหตุของการมารวมกันเป็นทีม</li> <li>- ลักษณะของทีม</li> <li>- ประเภทของทีม</li> <li>- กลยุทธ์ในการสร้างทีม</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมิน</li> <li>- การพัฒนาและบริหารทีมให้มี</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 14</li> <li>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</li> <li>3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และนำเสนอในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคล และกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาจากหัวข้อที่มอบหมายในชั้นเรียน</li> <li>5. Smart Phone</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล



สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ประสิทธิภาพ - Learning Outcome 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการ ทำงานเป็นทีมได้ 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศด้วยตนเอง 3. แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้น เรียนจากงานที่มอบหมาย					
15	- หัวข้อการสอน <b>จริยธรรมกับองค์การ</b> - แนวคิดด้านจริยธรรม - คุณค่าแห่งจริยธรรมทางธุรกิจ - การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ - กลยุทธ์ในการตอบสนองต่อความ คาดหวัง - บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อ สังคม - บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	3	1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 15 2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน 3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและ อินเทอร์เน็ต 4. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหา 5. การนัดตารางสัปดาห์ที่ 16 เพื่อสอบปลาย ภาค	1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาองค์การและ การจัดการ 2. PowerPoint 3. ซี อ มู ล จ า ก อินเทอร์เน็ต 4. Smart Phone	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการ สอนทุกจุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จริยธรรมของนักธุรกิจ</li> <li>- การพัฒนาจริยธรรมในองค์กร</li> <li>- การจูงใจด้านจริยธรรมของบุคคลในองค์กร</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ จริยธรรมองค์กร</li> <li>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</li> <li>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนตามงานที่มอบหมาย</li> </ol>					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/การตรงต่อเวลา	1.1.1, 1.1.3, 4.1.1, 4.1.2	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นรายบุคคลและกลุ่ม	1-15	20%
2. กิจกรรมงานที่ ได้ รับ มอบหมาย	1.1.1, 1.1.3, 2.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.1, 5.1.3	1. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากผลงาน/รายงานจากการศึกษาค้นคว้า 3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน/ผลงานกลุ่ม 4. ประเมินจากงานที่ได้ค้นคว้าเพิ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/การอภิปรายในชั้นเรียน 6. ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1-15	50%
3. สอบปลายภาค	1.1.1, 1.1.3, 2.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.1, 5.1.3	1. ประเมินจากการสอบโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	30%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กীরตวินิจกุล. (2559). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 <http://www.arit.dusit.ac.th/>

2.2 เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานวิจัย

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 พยอม วงศ์สารศรี. (2552). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

3.2 วิเชียร วิทย์อุดม. (2551). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ธนธัช.

3.3 สมคิด บางโม. (2555). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : วิทย์พัฒน์.

- 3.4 ธงชัย สันติวงษ์. (2540). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช
- 3.5 Mile. J.A. (2012) . *Management and Organization Theory*.
- 3.6 Dam. N.V. & Marcus. J. (2007). *Organization and Management : An International Approach*. Routledge

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 2.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 2.2 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา (ใช้แบบประเมินผลของมหาวิทยาลัยในการอ้างอิง: e-assessment.dusit.ac.th)

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการสอบ
- 2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

### 3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาองค์การและการจัดการ

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ พิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

- 4.2 การทวนสอบโดยอาจารย์ผู้สอน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4