



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสวิชา 2562302 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) กฎหมายธุรกิจ  
(ภาษาอังกฤษ) Business Law

อาจารย์ผู้สอน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ ยอดแก้ว

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 2562302 กฎหมายธุรกิจ (Business Law) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของบุคคลในการประกอบธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ ลักษณะของสัญญาต่างๆ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นอกจากนี้ยังมุ่งให้ผู้ศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่สำคัญอื่นๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

กรกฎาคม 2562

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	17
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2562302

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) กฎหมายธุรกิจ  
(ภาษาอังกฤษ) Business Law

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
- 3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภคพร กระจาดทอง  
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ ยอดแก้ว ตอนเรียน A1

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 /2562 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9.1 วันที่จัดทำ กรกฎาคม 2562

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและสามารถอธิบายเกี่ยวกับประเภทของบุคคลและความสามารถของบุคคลในการทำธุรกิจ รวมถึงการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจตามกฎหมายไทย อีกทั้งหลักกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ลักษณะของนิติกรรมสัญญาประเภทต่างๆที่ต้องพบในการประกอบธุรกิจ หลักเกณฑ์ในการทำนิติกรรมสัญญาเหล่านี้ รวมทั้งความผูกพันที่จะก่อให้เกิดสิทธิและหน้าที่ต่างๆระหว่างคู่สัญญา ซึ่งมีสภาพบังคับตามกฎหมายหลายฉบับ อาทิเช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายถึงลักษณะขององค์กรธุรกิจทางกฎหมายและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ
2. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายถึงความหมายและประโยชน์ของกฎหมายต่อธุรกิจ
3. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
4. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงกฎหมายพิเศษอื่นๆ ที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมสัญญา หนังสือและเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภค และป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

#### รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาในห้องเรียนตลอดเวลาเรียน และจัดให้คำปรึกษาผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยตั้งเป็นกลุ่มสนทนาใน Facebook

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่ม (เฉพาะรายที่ต้องการ) 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ณ ห้องพักอาจารย์ อาคาร 3 ห้อง 344 ห้องหลักสูตรการตลาด

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

รายวิชาการจัดการผลิตภัณฑ์ มีรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ทั้ง 5 ด้านโดยแสดงเครื่องหมาย ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง ในแต่ละด้านดังนี้

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- (3) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

#### 1.2 วิธีการสอน

- (1) สอนแบบ Active Learning จัดให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มค้นคว้าหาข่าวที่คิดว่าเกี่ยวข้องกับประเด็นทางจริยธรรมในการทำธุรกิจและนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- (2) บรรยายประกอบการฉาย PowerPoint พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจ รวมทั้งหยิบยกประเด็นข่าวที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ในการเข้าห้องเรียน คະแนนการเข้าเรียนซึ่งพิจารณาจาก ความตรงต่อเวลา การแต่งกายและความประพฤติในห้องเรียน

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมายและมีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (2) สอบถามความเข้าใจในระหว่างการบรรยายเพื่อประเมินความเข้าใจเบื้องต้น
- (3) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

○ (3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

○ (4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

## 2.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบ Active Learning บรรยายประกอบ PowerPoint และเอกสารประกอบการเรียน

(2) การยกตัวอย่างและกรณีศึกษา (Case Study)

(3) การอภิปรายความรู้ร่วมกัน

(4) การจัดทำรายงาน นำเสนอรายงานกลุ่ม

## 2.3 วิธีการประเมินผล

(1) สอบถามในระหว่างเรียน สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้ประยุกต์

(2) วิเคราะห์กรณีศึกษา

(3) นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ (1) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

○ (2) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ (3) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

### 3.2 วิธีการสอน

(1) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงาน โดยค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำเสนอแนวคิดของกลุ่มหน้าห้องเรียน

(2) การอภิปรายกลุ่ม

(3) วิเคราะห์กรณีศึกษากรณีศึกษาจากสื่อต่างๆ ทั้งจาก Website และแหล่งอื่นๆ รวมถึงปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้นจริงที่เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

(1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ

(2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรม

(3) ประเมินจากการทดสอบ ด้วยการสอบถามด้วยวาจาในห้องเรียน สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์

(4) ประเมินการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปอธิบายแก้ปัญหาจากปรากฏการณ์ทางสังคม

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

● (2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

○ (3) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.2 วิธีการสอน (สอนแบบ Active Learning)

(1) การอภิปรายกลุ่ม โดยจัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(2) มอบหมายภาระหน้าที่และมอบหมายงานเป็นกลุ่ม

(3) การนำเสนอรายงาน

(4) กิจกรรมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการ

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) สังเกตจากการทำงานร่วมกันในห้องเรียน

(2) การตอบคำถามในห้องรวมถึงมารยาทในห้องเรียน

(3) รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

(4) รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

○ (2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

○ (4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีอื่น ๆ สนับสนุนการดำเนินงาน

5.2 วิธีการสอน (สอนแบบ Active Learning)

(1) การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

(2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม



5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
1	<b>หัวข้อการสอน</b> - แนะนำบทเรียนและเป็นการสอบถามความรู้พื้นฐานทาง กฎหมายธุรกิจแนะนำวิธีการเรียน การประเมินผล และการ ทำข้อสอบ <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของกฎหมายกับอาชีพนักการ ตลาด	3	1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบาย เนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผล และประเมินผล แนะนำหนังสือ แหล่ง การเรียนรู้ และ website ต่างๆ เพิ่มเติม 2. ถามตอบความรู้พื้นฐานทาง กฎหมายธุรกิจและร่วมแสดงความ คิดเห็น	1. บรรยายโดย ใช้Power Point 2. มคอ.3 3. ตำรากฎหมาย ธุรกิจ		ผศ.ดร. ปราโมทย์ ยอดแก้ว
2	<b>หัวข้อการสอน</b> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยเรื่องความสามารถ ในการทำธุรกิจของบุคคลและองค์กรธุรกิจ <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาแยกความสามารถตามกฎหมายในการทำธุรกิจ	3	1. ) เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2. ) สอน แบบ Active Learning ยกตัวอย่างประกอบการอธิบายในข่าว ปัจจุบัน และข้อมูล/ข่าวทาง Internet 3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษา	1. บรรยายโดย ใช้Power Point 2. ตำรากฎหมาย ธุรกิจ 3. สื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ผศ.ดร. ปราโมทย์ ยอดแก้ว

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ชื่อ)	ผู้สอน
			ค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทาง อินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อ ตอบคำถามในระหว่างเรียนได้			
3	<b>หัวข้อการสอน</b> - กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาอธิบายถึงการทำนิติกรรม และสัญญาที่ถูกต้อง ตามกฎหมายได้	3	1. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบ ด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint) 2. ส อ น แ บ บ Active Learning ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ ตัวอย่างจากสถานการณ์ปัจจุบัน และ ข้อมูล/ข่าวทาง Internet 3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษา ค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทาง อินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อ ตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	1. บรรยายโดยใช้ Power Point 2. ตำรากฎหมาย ธุรกิจ 3. สื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ผศ.ดร. ปราโมทย์ ยอดแก้ว
4	<b>หัวข้อการสอน</b> - หนี้ ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้ <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาเข้าใจแสดงความเห็นในเรื่องหนี้ ละเมิด จัดการ งานนอกสั่ง และลาภมิควรได้กับสถานการณ์ปัจจุบันได้	3	1. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบ ด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2. ส อ น แ บ บ Active Learning ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ ตัวอย่างจากสถานการณ์ปัจจุบัน และ	1. บรรยายโดยใช้ Power Point 2. ตำรากฎหมาย ธุรกิจ 3. สื่อ		ผศ.ดร. ปราโมทย์ ยอดแก้ว

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ชื่อ)	ผู้สอน
			ข้อมูล/ข่าวทาง Internet 3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	อิเล็กทรอนิกส์		
5	<b>หัวข้อการสอน</b> - ความสำคัญของสัญญาซื้อขายและกฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาซื้อขาย ประเภทของสัญญาซื้อขาย สิทธิและหน้าที่ที่เกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญา - ความสำคัญของสัญญาเช่าและกฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถเขียนสัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า ตามแบบ	3	1. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากสถานการณ์ปัจจุบัน และข้อมูล/ข่าวทาง Internet 3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	1. บรรยายโดยใช้ Power Point 2. ตำรากฎหมายธุรกิจ 3 . สื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ผ ศ . ดร . ปราโมทย์ ยอดแก้ว
6	<b>หัวข้อการสอน</b> กฎหมายว่าด้วยการเช่าซื้อ ซึ่งอธิบายถึงความสำคัญของสัญญาเช่าซื้อ และลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ <b>Learning Outcome</b>	3	1. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2. สอนแบบ Active Learning ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้	1. บรรยายโดยใช้ Power Point 2. ตำรากฎหมายธุรกิจ		ผศ.ดร. ปราโมทย์ ยอดแก้ว

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ชื่อ)	ผู้สอน
	- นักศึกษาสามารถเขียนสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างเช่าซื้อตามแบบ		ตัวอย่างจากสถานการณ์ปัจจุบัน และ ข้อมูล/ข่าวทาง Internet 3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์		
7	<b>หัวข้อการสอน</b> กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและจ้างทำของ รวมถึงความสำคัญของสัญญาดังกล่าวในการทำธุรกิจ <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถเขียนสัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า และสัญญาจ้างเช่าซื้อตามแบบ	3	1. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2. สอนแบบ Active Learning ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากสถานการณ์ปัจจุบัน และ ข้อมูล/ข่าวทาง Internet 3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	1. บรรยายโดยใช้ Power Point 2. ตำรากฎหมายธุรกิจ 3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์		ผศ.ดร. ปราโมทย์ ยอดแก้ว

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ชื่อ)	ผู้สอน
8	-หัวข้อการสอน สอบกลางภาค 1 ชั่วโมงและบรรยายในเรื่องลักษณะของคำ ประกัน จำนำ จำนองในภาพรวม	3	สอบกลางภาค 1 ชั่วโมงและบรรยายในเรื่องลักษณะของสัญญาเช่าในภาพรวม 1. บรรยายประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2. สอนแบบ Active Learning ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ ตัวอย่างจากสถานการณ์ปัจจุบัน และ ข้อมูล/ข่าวทาง Internet 3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทาง อินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อ ตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	1. บรรยายโดยใช้ Power Point 2. ตำรากฎหมายธุรกิจ 3. สื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ผศ.ดร. ปราโมทย์ ยอดแก้ว
9	หัวข้อการสอน - กฎหมายว่าด้วยการเช่า ซึ่งรวมถึงการกู้ยืมเงินซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถเขียนสัญญาเช่าเงิน	3	1. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2. สอนแบบ Active Learning ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ ตัวอย่างจากสถานการณ์ปัจจุบัน และ ข้อมูล/ข่าวทาง Internet	1. บรรยายโดยใช้ Power Point 2. ตำรากฎหมายธุรกิจ 3. สื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ผศ.ดร. ปราโมทย์ ยอดแก้ว

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ชื่อ)	ผู้สอน
			3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้			
10	<b>หัวข้อการสอน</b> กฎหมายว่าด้วยตัวการ ตัวแทนและนายหน้า ซึ่งอธิบายถึงหลักเกณฑ์ในการตั้งตัวแทน และความรับผิดชอบของตัวการ และตัวแทน <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถเขียนสัญญาหน้าตามแบบ	3	1. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2. ส อ น แ บ บ บ Active Learning ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากสถานการณ์ปัจจุบัน และข้อมูล/ข่าวทาง Internet 3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	1. บรรยายโดยใช้ Power Point 2. ตำรากฎหมายธุรกิจ 3 . สื่ อ อิเล็กทรอนิกส์		ผ ศ .ด ร . ปราโมทย์ ยอดแก้ว
11	<b>หัวข้อการสอน</b> กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษา สามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของ	3	1. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2. ส อ น แ บ บ บ Active Learning ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้	1. บรรยายโดยใช้ Power Point 2. ตำรากฎหมายธุรกิจ		ผ ศ .ด ร . ปราโมทย์ ยอดแก้ว

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ชื่อ)	ผู้สอน
	องค์ประกอบธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		ตัวอย่างจากสถานการณ์ปัจจุบัน และ ข้อมูล/ข่าวทาง Internet 3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทาง อินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	3 . สื่ ออิเล็กทรอนิกส์		
12	<b>หัวข้อการสอน</b> กฎหมายว่าด้วยตั๋วเงิน ซึ่งเป็นตราสารที่ใช้ในการธุรกิจทั้งในประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาอธิบายความรู้ในการเขียนตั๋วเงินหรือการลงลายมือชื่อในตั๋วเงินประเภทต่างๆได้อย่างถูกต้องสามารถทำงานกลุ่มเพื่อสืบค้นและอธิบายถึงลักษณะของตั๋วเงินได้	3	1. เข้าสู่เนื้อหาบทหน้า บรรยายประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2. ส อ น แ บ บ Active Learning ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากสถานการณ์ปัจจุบัน และ ข้อมูล/ข่าวทาง Internet 3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทาง อินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	1. บรรยายโดยใช้Power Point 2. ตำรากฎหมายธุรกิจ 3 . สื่ ออิเล็กทรอนิกส์		ผ ศ .ด ร . ปราโมทย์ ยอดแก้ว



ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ชื่อ)	ผู้สอน
13	<p><b>หัวข้อการสอน</b></p> <p>กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัทซึ่งเป็นองค์กรธุรกิจที่สำคัญของไทย ทั้งในส่วนของการจัดตั้ง การจัดการและความรับผิดชอบ</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถอธิบายความสำคัญและการจัดตั้งธุรกิจที่แตกต่างกันได้</p>	3	<p>1. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบ ด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint</p> <p>2. สอนแบบ Active Learning ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ ตัวอย่างจากสถานการณ์ปัจจุบัน และ ข้อมูล/ข่าวทาง Internet</p> <p>3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทาง อินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อ ตอบคำถามในระหว่างเรียนได้</p>	<p>1. บรรยายโดยใช้ Power Point</p> <p>2. ตำรากฎหมาย ธุรกิจ</p> <p>3. สื่อ อิเล็กทรอนิกส์</p>		ผศ.ดร. ปราโมทย์ ยอดแก้ว
14	<p><b>หัวข้อการสอน</b></p> <p>การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถอธิบายกระบวนการจดทะเบียนการจัดตั้งธุรกิจประเภทต่างๆได้</p>	3	<p>1. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบ ด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint</p> <p>2. สอนแบบ Active Learning ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ ตัวอย่างจากสถานการณ์ปัจจุบัน และ ข้อมูล/ข่าวทาง Internet</p> <p>3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทาง</p>	<p>1. บรรยายโดยใช้ Power Point</p> <p>2. ตำรากฎหมาย ธุรกิจ</p> <p>3. สื่อ อิเล็กทรอนิกส์</p>		ผศ.ดร. ปราโมทย์ ยอดแก้ว

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
			อินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อ ตอบคำถามในระหว่างเรียนได้			
15	- หัวข้อการสอน สรุปเนื้อหาต่างๆที่บรรยายมาทั้งหมดและเพิ่มเติมกฎหมาย พิเศษที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ เช่น การเจรจาและการ ร่างสัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์	3	1. เข้าสู่เนื้อหาบทหน้า บรรยายประกอบ ตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2. ส อ น แ บ บ Active Learning ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ ตัวอย่างจากสถานการณ์ปัจจุบัน และ ข้อมูล/ข่าวทาง Internet 3. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษา ค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทาง อินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อ ตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	1. บรรยายโดย ใช้Power Point 2. ตำรากฎหมาย ธุรกิจ 3 . สื่ อ อิเล็กทรอนิกส์		ผ ศ . ด ร . ปราโมทย์ ยอดแก้ว

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1. พฤติกรรม การเรียนรู้	1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 4.1.1, 4.1.2	ประเมินจากการเข้า ห้องเรียนและความตั้งใจ เรียน การส่งงานตรงเวลา ของนักศึกษา	1-15	ร้อยละ 10
2. งาน กลุ่ม/ รายบุคคล สอบปาก เปล่า รายบุคคล	1.1.1, 1.1.3, 2.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4	ประเมินผลจากงานที่ มอบหมายให้	1-15	ร้อยละ 30
3. สอบ กลางภาค	1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.4	ประเมินจากการทำข้อสอบ	8	ร้อยละ 10
4. นำเสนอ ผลงานของ นักศึกษา	1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4	ประเมินจากงานการจัดตั้งธุรกิจการ นำเสนอของ นักศึกษา	14, 15	ร้อยละ 20
5. สอบ ปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 5.1.1	การทดสอบปลายภาค	16	ร้อยละ 30

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## 1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ (รหัสวิชา 2562302) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรียบเรียงโดย  
อาจารย์ภิญโญ คุ้มมนาเสนีย์ (ตามที่มหาวิทยาลัยแจกนักศึกษา

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

วิเชียร วิทยอดม. (2560). กฎหมายธุรกิจ. กรุงเทพฯ : ธนรัชการพิมพ์ จำกัด.

## 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ข้อมูลทางกฎหมายจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

เว็บไซต์ <http://deka2007.supremecourt.or.th/deka/web/search.jsp>

เว็บไซต์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า [https://www.dbd.go.th/more\\_news.php?cid=1491](https://www.dbd.go.th/more_news.php?cid=1491)

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ผู้สอนท่านอื่น

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาอย่างต่อเนื่องหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4